

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением ученого совета ФГБОУ ВО  
«ВГИФК»  
Протокол № 7 от «27» февраля 2018 г.  
Председатель ученого совета  
Г.В. Бугаев  
Секретарь ученого совета  
О.Н. Савинкова

«СОГЛАСОВАНО»  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе ФГБОУ ВО «ВГИФК»  
Е.В. Суханова

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Колледжа физической культуры «ВГИФК»  
Протокол № 6 от «5» февраля 2018 г.

Положение

о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ  
студентов колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «Воронежский  
государственный институт физической культуры и спорта»,  
обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в Колледже физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – Колледж).

1.2. Положение о ВКР разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273 ФЗ;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 (в ред. от 17.11.2017 г.);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

- Приказа Минобрнауки России от 11.08.2014 N 976 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура".

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская

работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.4. ВКР представляется на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования соответствующего ФГОС *в виде дипломной работы.*

1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Защита ВКР является обязательным испытанием для всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям соответствующего ФГОС.

1.7. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

1.8. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется *из педагогических работников Института и Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.*

1.9. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Института.

1.10. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам.

1.11. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Институтом после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

1.12. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, *соответствующую области профессиональной деятельности выпускников.*
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

1.13. Ректор Института является заместителем председателя ГЭК. *В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей ректора Института или педагогических работников.*

1.13. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.15. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.16. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и

закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.17. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.2. Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой квалификацией. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (ФГОС).

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий и учреждений (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются Педагогическим Советом Колледжа с участием председателей ГЭК. Тема

ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.5. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.6. ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.7. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.8. Закрепление за обучающимся тем ВКР, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора Института, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.11. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка

темы ВКР.

2.12. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, номер группы, специальность, квалификацию;
- тему выпускной квалификационной работы;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

2.13. Задания на ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются директором Колледжа.

2.14. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.15. График выполнения ВКР разрабатывается на основе графика учебного процесса.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет директор Колледжа.

3.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом Колледжа.

3.3. Основными функциями руководителя выпускной

квалификационной работы являются:

- руководство разработкой задания на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К одному руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-ми обучающихся.

3.4. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с ФГОС по специальностям СПО отводится 6 недель. Колледж имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения. Колледж не имеет права использовать данное время не по назначению.

3.5. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.7. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.8. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, и приступает к оформлению отзыва на ВКР обучающегося.

3.9. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им



способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Руководитель подписывает ВКР и вместе с письменным отзывом передает директору Колледжа.

3.10. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.11. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Колледжа самостоятельно.

#### **4. Требования к выпускной квалификационной работе**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению списка литературы ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие

требования и правила составления», ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», ОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4.3. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

4.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.7. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; -

описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.8. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

4.10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан

на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

4.11. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

## **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите

и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом Колледжа.

## **6. Процедура допуска обучающихся к защите ВКР**

6.1. Целью процедуры допуска обучающихся к ГИА является определение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы.

6.2. В обязательном порядке, на заседании педагогического совета Колледжа, который проводится не позднее, чем за десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, формируется приказ о допуске к защите ВКР.

6.3. В состав комиссии по допуску обучающихся к защите ВКР входят: директор Колледжа, руководители ВКР, преподаватели.

6.4. Процедура допуска обучающихся к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии.

6.5. На ВКР, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководители составляют письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение обучающегося к проведенной работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите.

6.6. Основанием для не допуска ВКР для защиты могут быть:

- нарушение сроков утверждения темы ВКР;
- несоблюдение календарного графика подготовки ВКР;
- наличие отрицательного отзыва научного руководителя на ВКР;
- наличие академической задолженности.

6.7. Выпускная квалификационная работа, не предъявленная на

педагогический совет Колледжа в установленные сроки без уважительной причины, в Государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР (далее - ГЭК) в текущем учебном году не направляется.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется директором Колледжа и оформляется приказом ректора Института.

7.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем

ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

7.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации\*.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации ректор Института имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

---

\* Пункт 21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт физической культуры»

КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

**ВОСПИТАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ У ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО  
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА СЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЯХ**

**Выпускная квалификационная работа**  
по специальности 49.02.01. Физическая культура  
квалификация – педагог по физической культуре и спорту

**ВЫПОЛНИЛА:** студентка 4 курса  
1 группы очной формы обучения  
Ф. И.О.

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**  
Ф.И.О.

Допущена к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор колледжа

Воронеж 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	2
<b>ГЛАВА 1. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ</b>	6
1.1. XX XXX X	6
1.2. XX XXX XX	12
1.3. XX XXX Заключение по обзору	16 21
<b>ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	22
2.1. Методы исследования	22
2.2. Организация исследования	26
<b>ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	27
3.1. XX XXX XX	27
3.2. XX	29
<b>ВЫВОДЫ</b>	33
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	34
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	38