

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
Е.В. Суханова  
« 14 » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки:**  
49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

**Направленность (профиль):**  
«Спортивно-оздоровительный туризм»

**Квалификация выпускника:**  
Бакалавр

**Форма обучения:**  
Очная: курс 3, семестр 6  
Заочная: курс 4, семестр 8

**Год начала подготовки:** 2024

Воронеж, 2022

Производственная практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Цель практики – приобретение и закрепление студентами первичных практических умений и навыков самостоятельной организации и методического сопровождения физкультурно-спортивной деятельности на основе формирования универсальных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Задачи практики:

1. Ознакомить студентов с современными возможностями и инновационными достижениями в области физкультурно - спортивной и рекреационной деятельности, опытом работы современных профильных организаций, используемых ими форм, методов и средств обучения, развития и воспитания обучающихся.
2. Сформировать умения социального взаимодействия в трудовом коллективе, создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте, должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3. Изучить способы планирования и проведения физкультурно - спортивных мероприятий, организации досуговой деятельности и активного отдыха в профильных организациях.
4. Овладеть основами разработки и реализации физкультурно-оздоровительных и рекреационных программ в профильных учреждениях.
5. Научиться определять и использовать в рекреационно-оздоровительной и спортивной работе педагогически обоснованные формы, методы и средства организации деятельности обучающихся, педагогического контроля, оценивания процесса и результатов освоения программ.

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; УК-9; ПК-2; ПК-5; ПК-6.

### Универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

### Профессиональные компетенции:

- ПК-2. Способен определять и использовать в физкультурно-оздоровительной деятельности педагогически обоснованные формы, методы и средства организации

деятельности обучающихся, педагогического контроля, оценивания процесса и результатов освоения программ.

ПК-5 Способен осуществлять координацию тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов.

ПК-6. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов.

#### Планируемые результаты обучения по практике

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах;</li> <li>– основные технологии поиска и сбора информации;</li> <li>– форматы представления информации в компьютере; правила использования ИКТ и средства связи.</li> </ul>	УК-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования и принципы целеполагания;</li> <li>– принципы и методы планирования;</li> <li>– виды и содержания планирования в физической культуре и спорте;</li> <li>– методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональной уровнях;</li> <li>– основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>– количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> <li>– конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта и образования</li> </ul>	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– функции и средства общения;</li> <li>– психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);</li> <li>– источники, причины и способы управления конфликтами;</li> <li>– методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</li> <li>– методы убеждения, аргументации своей позиции;</li> <li>– сущностные характеристики и типологию лидерства;</li> <li>– факторы эффективного лидерства</li> </ul>	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li> <li>– основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li> <li>– правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</li> <li>– правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</li> </ul>	УК-4

<ul style="list-style-type: none"> <li>– образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</li> <li>– нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</li> <li>– все основные виды чтения;</li> <li>– основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические положения физического воспитания, оздоровительной физической культуры, спортивной тренировки;</li> <li>– формы, методы и средства повышения своей физической подготовленности и физического развития.</li> </ul>	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов;</li> <li>– методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.</li> </ul>	УК-8
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; –источники финансирования профессиональной деятельности; –принципы планирования экономической деятельности.</li> </ul>	УК-9
<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы выявления интересов, занимающихся в осваиваемой области оздоровительно-досуговой деятельности;</li> <li>– этические нормы в области физической культуры и спорта;</li> <li>– основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер занимающихся различного возраста.</li> </ul>	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы физического развития;</li> <li>– уровни физического состояния и здоровья в процессе занятий спортом;</li> <li>– методы определения физического развития населения.</li> </ul>	ПК-5
<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– нормативные документы в области осуществления контроля качества услуг;</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</li> <li>– требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;</li> <li>– требования охраны труда в области образования и физической культуры и спорта;</li> <li>– принципы, условия и задачи профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	ПК-6
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать и с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>– обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;</li> <li>– синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> </ul>	УК-1

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать контент электронной информационно-образовательной среды;</li> <li>– анализировать информационные ресурсы;</li> <li>– отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;</li> <li>– обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;</li> <li>– обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>– определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>– разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>– осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</li> <li>– ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</li> </ul>	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>– планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;</li> <li>– общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>– управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания;</li> <li>– анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;</li> <li>– защищать достоинство и интересы обучающихся и спортсменов, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;</li> <li>– использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;</li> <li>– составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>– применять технологии развития лидерских качеств и умений;</li> <li>– применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы.</li> </ul>	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– на русском и иностранном языке: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>– правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; –пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> </ul>	УК-4

<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>– получать общее представление о прочитанном тексте;</li> <li>– определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>– обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>– определять важность (ценность) информации;</li> <li>– излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</li> <li>– описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;</li> <li>– планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить занятия по общей физической подготовке;</li> <li>– определять и учитывать величину нагрузки на занятиях;</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений;</li> <li>– пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</li> </ul>	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	УК-8
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</li> </ul>	УК-9
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно выбирать и применять виды и формы физкультурно-оздоровительной деятельности при организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях;</li> <li>– использовать систему контроля и оценки уровня физической и функциональной подготовленности занимающегося с анализом полученных результатов;</li> </ul>	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку физического развития;</li> <li>– составлять программы определения физического развития населения;</li> <li>– выявлять уровень физического состояния и здоровья в процессе занятий спортом.</li> </ul>	ПК-5
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов;</li> <li>– подбирать и применять базовые программы профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта</li> </ul>	ПК-6
<b>Навыки и (или) опыт деятельности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта;</li> <li>– планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и</li> </ul>	УК-2

спортивно-массовых мероприятий; планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.	
– решения образовательных и спортивных задач в составе команды.	УК-3
– деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта; – публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); – аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; – публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); – руководства работой спортивного актива; – организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; – публичной защиты результатов собственных научных исследований.	УК-4
– проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; – планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; – планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по спортивной подготовке по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; – владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и спортивной подготовке на уровне выполнения контрольных нормативов; самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.	УК-7
– методами прогнозирования возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; – навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	УК-8
– навыками применения экономических инструментов	УК-9
– анализа плана тренировочного занятия, выбора формы проведения тренировочного занятия; – разработки системы оценки достижения планируемых результатов освоения оздоровительных программ	ПК-2
– проведения мониторинга физической подготовки; – определения физического развития населения; – проведения мониторинга физического состояния и здоровья в процессе спортивной подготовки занимающихся.	ПК-5
– систематизирования информации относительно организации и методического обеспечения работы;	ПК-6

<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;</li> <li>– разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности;</li> <li>– составления документов по проведению соревнований;</li> <li>– организации и методического сопровождения профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	
--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Место и объем практики

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### 2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Форма проведения практики – дискретно по видам, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Для обучающихся очной формы обучения практика проходит в индивидуально-групповом формате. Для ее прохождения обучающиеся направляются в учреждения дополнительного образования в составе рабочей группы (бригады).

Практика проводится в учреждениях, осуществляющих спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность для различных категорий населения по месту жительства, имеющих необходимые условия для ее организации: материально-техническую базу (физкультурно-спортивные залы, спортивные площадки, бассейны, оборудование и инвентарь) и высококвалифицированных специалистов, способных выполнять функции руководителя практики. Информационно-технические средства (аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, мультимедийное обеспечение) для проведения внеклассных занятий, бесед и спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в период между сессиями без отрыва от основной работы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Очное обучение	Заочное обучение
	Семестр	Семестр
	6	8
<b>Контактная работа преподавателя с обучающимися:</b>		
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>320</b>	<b>320</b>
<b>Контроль (К)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>



<b>Всего часов (семестр)</b>		<b>324</b>	<b>324</b>
<b>Зачетные единицы (семестр)</b>		<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Всего часов:</b>	324	324
	<b>Всего зачетных единиц:</b>	9	9

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Организационный	– производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); – получение первичной практической информации о целях, задачах и организации практики; – подготовка и оформление организационных документов по практике.	ведомость по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной	– ознакомление со структурой базы практики; – выполнение методических заданий; – выполнение организационных заданий; – выполнение практических заданий.	материалы выполнения программы практики
3.	Заключительный	– рефлексия (самоанализ практики); – оформление письменного отчета об итогах практики; – выставление оценки по практике; – итоговая конференция.	письменный отчет, итоговая конференция

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижений
УК-1	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b></p> <p><b>Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:</b></p> <p><b>А/01.6:</b> Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p><b>А/02.6:</b> Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>– источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности</p> <p>– методы сбора, обработки и анализа информации;</p> <p>– методы сбора, статистической обработки и анализа информации.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования</p>

	<p>программы;  A/03.6: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;  A/04.6: Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;  A/05.6: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция: Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:</b></p>	<p>профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы).  <b>Имеет опыт:</b>  – сбор и анализ информации об особенностях контингента занимающихся (численность, половозрастной состав, подготовленность, интересы, физическое состояние) для определения оптимального содержания оздоровительной и познавательной работы при подготовке по виду рекреации и спортивно-оздоровительного туризма  – сбор и анализ отраслевой статистической информации, статистических данных состояния процесса по направлению деятельности</p>
УК-2	<p><b>Обобщенная трудовая функция: Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:</b></p> <p>V/01.6: Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;  V/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования;  V/03.6: Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция: Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:</b></p> <p>C/01.6: Организация и проведение массовых досуговых мероприятий;</p>	<p><b>Знает:</b>  – требования и принципы целеполагания;  – принципы и методы планирования;  – виды и содержания планирования в физической культуре и спорте;  – методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональной уровнях;  – основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  – количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  – конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта и образования.</p> <p><b>Умеет:</b></p>

	<p>C/02.6: Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых;</p> <p>C/03.6: Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.</p> <p><b>ПС 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»</b></p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b> Подготовка и проведение занятий по физической и технической подготовке населения в горной среде в естественных условиях или с использованием специализированных объектов спорта:</p> <p>E/01.6: Организация и выполнение с населением занятий по физической и технической подготовке, физкультурных и спортивных мероприятий в горной среде на этапе начального разучивания двигательных действий;</p> <p>E/02.6: Организация и выполнение с населением занятий по физической и технической подготовке в горной среде на этапе углубленного разучивания двигательных действий.</p> <p>E/03.6: Организация и выполнение с населением занятий по физической и технической подготовке в горной среде на этапе закрепления и совершенствования двигательных действий.</p> <p><b>Обобщенная трудовая</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять целеполагание и контролировать ход выполнения плана или программы мероприятия по физическому воспитанию населения;</li> <li>– планировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>– определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>– разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>– осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</li> <li>– ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> <li>– определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;</li> <li>– планирование подготовки занимающихся по видам рекреации и спортивно-</li> </ul>
--	--	--

УК-3	<p><b>функция: Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся:</b></p> <p>F/01.6: Подготовка занимающихся по видам рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>F/02.6: Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения;</p> <p>F/03.6: Разработка и внедрение программ физического воспитания и физического развития населения;</p> <p>F/04.6: Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий;</p> <p>F/05.6: Планирование и методическое сопровождение спортивной подготовки занимающихся.</p>	<p>оздоровительного туризма.</p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– методы урегулирования конфликтов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;</li> <li>– устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования, организации и проведения досуговых мероприятий;</li> <li>– использования методов урегулирования конфликтов для предупреждения агрессивного поведения занимающихся.</li> </ul>
УК-4		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного</li> </ul>

		<p>монологического сообщения, ведения профессионального диалога;</p> <p>–основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</p> <p>–основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</p> <p>–правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</p> <p>–правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</p> <p>–образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</p> <p>–нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</p> <p>–все основные виды чтения;</p> <p>–основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>–на русском и иностранном языке: выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</p> <p>–правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</p> <p>–пользоваться языковой и</p>
--	--	--

		<p>контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>–получать общее представление о прочитанном тексте;</li> <li>–определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>–обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>–определять важность (ценность) информации;</li> <li>–излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</li> <li>–описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;</li> <li>–публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>–аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> <li>–публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое</li> </ul>
--	--	---

	<p>высказывание, дискуссия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–руководства работой спортивного актива;</li> <li>–организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>–публичной защиты результатов собственных научных исследований</li> </ul>
УК-7	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни;</li> <li>– основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели;</li> <li>– основы организации здорового образа жизни;</li> <li>– требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников;</li> <li>– правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту;</li> <li>– методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и спортивной подготовке;</li> <li>– основы планирования и проведения занятий по физической культуре;</li> <li>– основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить занятия по общей физической подготовке;</li> <li>– определять и учитывать величину нагрузки на занятиях;</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений;</li> <li>– пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима;</li> <li>– планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта;</li> <li>– планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по спортивной подготовке по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности;</li> <li>– владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и спортивной подготовке на уровне выполнения контрольных нормативов;</li> <li>– самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.</li> </ul>
УК-8	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного</li> </ul>



		<p>происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов;</p> <p>– методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <p>– прогнозирования возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>
УК-9		<p><b>Знает:</b></p> <p>– внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение.</p> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <p>– анализа внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>
ПК-2		<p><b>Знает:</b></p> <p>– характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности</p>

	<p>обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся;</li> <li>– использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования, организации и проведения подготовки мероприятий.</li> </ul>
ПК-5	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и технологии методического обеспечения отборочного, тренировочного и воспитательного процессов спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– принципы разработки стратегии тренировочного и соревновательного процессов спортивной подготовки;</li> </ul>

	<p>– способы взаимодействия с субъектами процесса спортивной подготовки</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– планировать содержание воспитательного, тренировочного процессов, психологической подготовки, медико-биологические, восстановительные и антидопинговые мероприятия по периодам и циклам спортивной подготовки на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта</p> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <p>– разработка стратегии индивидуального или группового воспитательного, тренировочного и соревновательного процессов для спортсменов физкультурно-спортивной организации.</p>
ПК-6	<p><b>Знает:</b></p> <p>– основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;</p> <p>– правила составления отчетности по методическому сопровождению организации и проведения спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики</p> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <p>– методическое сопровождение деятельности инструкторов,</p>

		<p>тренеров, преподавателей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности;</p> <p>– методическое сопровождение деятельности тренерских советов и методических объединений физкультурно-спортивной организации;</p> <p>– анализа методической документации по сопровождению физкультурной, спортивно-массовой, воспитательной работы, планов спортивной подготовки (тренировочных планов) физкультурно-спортивной организации.</p>
--	--	---

### 5.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задание 1.** Разработка индивидуального плана заданий на весь период практики.

**Задание 2.** Оформление дневника практики.

**Задание 3.** Изучение профессиональных стандартов 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

**Задание 4.** План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).

**Задание 5.** План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.

**Задание 6.** Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.

**Задание 7.** Расписание занятий.

**Задание 8.** Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный).

**Задание 9.** Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования).

**Задание 10.** План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.

**Задание 11.** Характеристика и аттестационный лист от методиста практики по месту ее прохождения.

**Задание 12.** Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики.

### Методические рекомендации

**Задание 1.** Разработать индивидуальный план на весь период практики.

Виды и содержание работ	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности
1	2	3	4

Студент-практикант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

**Задание 2.** Дневник практики (Приложение 1).

Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Задание выполняется каждый день в процессе практики и оформляется в дневнике практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта). Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом в учреждении, организации.

**Задание 3.** Изучение профессиональных стандартов 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Провести анализ профессиональных стандартов 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

**Задание 4.** План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).

План работы на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I	Организационная работа		
II	Учебно-спортивная, воспитательная работа		
III	Методическая и информационная работа		
IV	Сотрудничество с образовательными учреждениями.		
V	Контроль		
VI	Работа с родителями.		
VII	Медицинский контроль.		
VIII	Финансово-хозяйственная деятельность		
IX	Мероприятия по безопасности		

**Задание 5.** План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.

Привести план физкультурных или спортивно-массовых мероприятий на период практики.

**Задание 6.** Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.

Представить инструкцию по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.

**Задание 7. Расписание занятий**

**Расписание учебных занятий, проводимых практикантом**

Группа	Дни и часы занятий					
	пн	вт	ср	чт	пт	сб

**Задание 8.** Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный).

Разработать конспекты тренировочных занятий.

Конспект занятия № \_\_\_\_

Дата проведения:

Место проведения:

Контингент и количество занимающихся:

Инвентарь:

Задачи занятия:

№ п/п	Содержание занятия	Затраты времени	Параметры нагрузки	Методические указания	
				по обучению	по воспитанию

**Задание 9.** Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования).

Отчет о его проведении. План подготовки и проведения мероприятия

(название)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний оргкомитета		
2.	Составление программы и последовательность проведения мероприятия. Разработка Положения.		
3.	Формирование состава жюри мероприятия.		
4.	Подготовка места проведения мероприятия		
5.	Организация музыкального оформления мероприятия.		
6.	Обеспечение информационного освещения мероприятия в прессе, реклама в СМИ.		
7.	Подготовка рекламно-полиграфических материалов мероприятия.		
8.	Изготовление печатной продукции для награждения.		
9.	Подготовка сувенирной продукции для участников мероприятия.		
10.	Обеспечение звуковой и усилительной аппаратурой проведение мероприятия.		
11.	Подготовка помещений для размещения участников, работы жюри и организационного комитета. Обеспечение канцтоварами и средствами		

	оргтехники		
12.	Работа спортивного зала в течении дня		
13.	Обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия.		
14.	Медицинское обеспечение, обеспечение безопасности при проведении мероприятия (по договору оказания услуг).		
15.	Подведение итогов мероприятия, подготовка информационно-аналитического отчета, акта.		

Разделы Положения (сценария):

- цель и задачи;
- время и место проведения;
- руководство проведением мероприятия;
- оборудование (в т.ч. музыкальное);
- участники мероприятия;
- программа мероприятия (ход мероприятия);
- порядок определение победителей;
- награждение;
- заявки и финансирование.

Отчет о проведении мероприятия пишется в свободной форме.

**Задание 10.** План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.

Приведен план воспитательной/образовательной беседы в соответствии с планом работы организации на период практики.

**Задание 11.** Характеристика и аттестационный лист от методиста практики по месту ее прохождения.

По окончании практики студенту методистом практик от профильной организации выдается характеристика с суммарной оценкой всех видов его работы и аттестационный лист с подписями: директора и методиста практики от профильной организации и синей печатью.

**Задание 12.** Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 2.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делаются выводы. Особое внимание следует уделить знаниям, умениям и навыкам, приобретенным студентом в ходе практики, а также выявлению трудностей или недостатки и внесению предположений по совершенствованию практики.

#### Схема отчета по практике

Я, студент(ка) \_\_ курса \_\_\_\_ группы направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм» \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

1. Место прохождения практики.
2. Период прохождения практики.
3. Анализ выполнения индивидуального плана по практике.
4. Количество проведенных занятий, мероприятий, их типы.
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Какая проводилась теоретическая работа с воспитанниками?
7. Чему научились в ходе практики?
8. Какие трудности возникали в процессе практики?
9. Общие выводы о практике.

Пожелания, предложения по совершенствованию проведения практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.

Записи в дневнике практиканта (Приложение 1) являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта).

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом.

По окончании практики студенту методистом учреждения дается характеристика и аттестационный лист с суммарной оценкой всех видов его работы с подписями: директора, тренера (инструктора) и синей печатью.

Отчетные документы необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Оглавление.
3. Индивидуальный план работы на весь период практики.
4. Дневник практиканта (Приложение 1).
5. Анализ профессиональных стандартов 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
6. План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).
7. План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.
8. Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.
9. Расписание занятий.
10. Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный).
11. Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении.
12. План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.
13. Отчет практиканта.
14. Характеристика и аттестационный лист (Приложение 3).

**Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту практики не позднее установленного приказом срока.**

Отчет о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

При составлении отчета необходимо руководствоваться следующими требованиями:

Отчет по практике выполняется в печатном виде на отдельных листах формата А4: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ (красная строка) – 1,25 мм; нумерация страниц располагается внизу по центру страницы. Количество страниц отчета не ограничено.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и



других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

### Критерии выставления итоговой оценки по практике.

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы методисту на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию. По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики, которые оформляются в сводном комплекте отчетной документации студента по профессионально-ориентированной практике.

Оценку за практику выставляет методист практики, обсуждая её с методистом практики от базы практики, учитывая поставленную им оценку практиканту и:

- отношение студента к практике (самостоятельность, деловая активность, ответственность, своевременность представления отчетных материалов);
- уровень теоретической подготовленности студента;
- степень овладения профессионально-педагогическими и организационно-методическими навыками и умениями, качество проведения занятий и физкультурно-спортивных мероприятий;
- качество анализа содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности, педагогического анализа занятия;
- качество выполнения задач по разделам практики;
- качество и своевременность предоставления отчетных материалов. Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Итоговая оценка осуществляется методистом практики на основании анализа отчетных материалов по практике, характеристики специалиста базы практики и собеседования со студентом.

Оценка	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещаемость студентом практики составляет 80% и более;</li> <li>- студент проявил высокий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- провел педагогическое наблюдение, без затруднений и замечаний выполнил педагогический анализ занятия по физической культуре;</li> <li>- на высоком педагогическом уровне провел занятия и активно участвовал в организации и проведении мероприятия;</li> <li>- умеет вести отчетную документацию, имеются в наличии все отчетные материалы, предусмотренные в формах текущего контроля по практике;</li> <li>- студент своевременно сдал отчетный материал.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещаемость студентом практики составляет 70% – 79%;</li> <li>- студент проявил хороший уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- при составлении педагогического анализа испытывает незначительные трудности при описании полученных</li> </ul>

	<p>результатов; соответственно в отчете не смог отразить содержание педагогического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на хорошем педагогическом уровне провел занятия и участвовал в организации и проведении мероприятия;</li> <li>– умеет вести отчетную документацию, имеются в наличии все документы, предусмотренные в формах текущего контроля в виде отчетных материалов по практике, но аналитический материал представлен формально.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практики студентом составляет 50% – 69%;</li> <li>– студент проявил средний уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>– студент умеет проводить педагогические наблюдения и осуществлять педагогический анализ занятия по физической культуре и спорту, но испытывает трудности при описании полученных результатов либо формально его осуществляет; отчет не отражает содержания проведенного педагогического анализа;</li> <li>– проводил занятия с небольшим количеством методических ошибок и в организации и проведении мероприятия принимал незначительное участие;</li> <li>– имеются в наличии все документы, предусмотренные в отчетных материалах по практике, которые оформлены небрежно, с замечаниями;</li> <li>– проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности;</li> <li>– аналитический материал представлен формально и несвоевременно.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практики составляет менее 50%;</li> <li>– имеет низкий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>– не выполнил анализ педагогического наблюдения и педагогический анализ занятия; не подготовил отчет по педагогическому анализу;</li> <li>– проводит занятия с большим количеством организационных и методических ошибок и не участвовал в организации и проведении мероприятия;</li> <li>– проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности;</li> <li>– представил отчетные материалы, не соответствующие основным требованиям, или не представил их вовсе.</li> </ul>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

### Основная литература:

1. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 032100 – Физическая культура и специальности, 032101 – Физическая культура и спорт / А. М. Максименко. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Физ. культура, 2006. – 126 с.

2. Лукьяненко В.П. Физическая культура: основы знаний: учебное пособие по физической культуре для учащихся старших классов общеобразовательной школы / В. П. Лукьяненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Советский спорт, 2007. – 227 с.

3. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033100 – Физическая культура / Ю. Д. Железняк, В. М. Минбулатов. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 268 с.

#### Дополнительная литература:

4. Блинова А.В. Педагогическая практика : учеб. пособие / А.В. Блинова. – Малаховка : МГАФК. – 2006. – 40 с.

5. Мурзинова Р.М. Воспитание как составляющая деятельности спортивного педагога : учеб. пособие / Р.М. Мурзинова, В.В. Воропаев. – М. : КНОРУС. – 2011. – 96 с.

7. Анализ проведения урока физкультуры / авт.-сост. В.А. Муравьев, И.П. Залетаев. – М. : СпортАкадемПресс. – 2002. – 85 с.

8. Внеклассные мероприятия по физкультуре в средней школе / авт.-сост. М.В. Видякин. – Волгоград : Учитель. – 2006. – 153 с.

9. Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания учащихся I – XI классов / В.И. Лях, А.А. Зданевич. – М. : Просвещение. – 2009. – 45 с.

10. Настольная книга учителя физической культуры / авт.-сост. Г.И. Погадаев; предисл. В.В. Кузина, Н.Д. Никандрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Физкультура и спорт. – 2000. – 496 с.

11. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повышения квалификации педагогических кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева и др.; под ред. Е.С. Полат. – 2-е изд., стер. – М. : Академия. – 2005. – 272 с.

12. Физическая культура. 1 – 11 классы: развернутое тематическое планирование по комплексной программе под ред. В.И. Ляха, Л.Б. Кофмана, Г.Б. Мейксона / авт.-сост. М.И. Васильева и [др.]. – Волгоград : учитель, – 2010. – 83 с.

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Физическая культура в школе» <http://www.schoolpress.ru>

2. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» <http://www.lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>

3. Издательство журнала «Физическая культура. Все для учителя» <http://www.eosnova.ru>

4. Издательство журналов по дошкольному и школьному образованию <http://www.spo.1september.ru>

5. Библиотека материалов <http://www.infourok.ru>

6. Литература по физической культуре и спорту <http://www.fizkult-ura.ru/books/>

7. Методический портал по планированию уроков <http://www.k-yroky.ru>

8. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>

9. Сайт дистанционных курсов для педагогов <http://www.d-academy.ru>

10. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования [минобрнауки.рф/документы](http://минобрнауки.рф/документы)

11. Сайт учителя физической культуры <http://www.trainer.h1.ru>

13. Сайт для учителей <http://www.kopilkaurokov.ru>

14. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://www.festival.1septembr.ru>

15. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ <http://www.lib.sportedu.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе практики, обучающиеся применяют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента ФГОС по предмету «Физическая культура», имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, спортивные площадки и пришкольные стадионы, бассейны, спортивные снаряды, инвентарь, оборудование, мультимедийные комплекты).

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ**

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии, непосредственное руководство и контроль за работой студентов – методист практики от Академии.

Обязанности методиста практики от Академии: Для выполнения объема программы практики методист практики от Академии:

- участвует в установочной конференции;
  - проводит со студентами методические занятия по вопросам организации и прохождения практики;
  - определяет объем работы практикантов на день (неделю);
  - оказывает студентам методическую помощь в составлении документации, организации и проведении учебных и тренировочных занятий;
  - проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, анализирует и оценивает качество их работы;
  - по окончании практики, совместно с методистом практики от профильной организации выставляет дифференцированную оценку;
  - проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
  - своевременно сдает отчетную документацию методисту практики Академии.
- Обязанности методиста практики от профильной организации:
- знакомит студентов с нормативно-правовыми и методическими документами организации (учреждения); проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
  - консультирует студентов при подготовке к проведению физкультурных занятий;
  - осуществляет разбор-анализ, оценивает проведение практикантом физкультурных занятий, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;
  - инструктирует студентов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;

– дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы. Обязанности и права студента-практиканта

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в которой проходит практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и методистов практики от Академии и профильной организации. В случае невыполнения требований, предъявляемым к практиканту, последний, может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно сдать методисту практики от Академии отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- защитить результаты практики на итоговой конференции.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается не прошедшим практику.

Студенты имеют право по всем по вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к методисту практики от Академии и профильной организации, а так же к руководителю практики Академии.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- для слабослышащих студентов
- видеоматериалы и презентации по программе практики, методические материалы;
- для слабовидящих студентов – объяснения, беседы, разборы, педагогические анализы учебных занятий и устные методические рекомендации, фиксация звукового материала мероприятий практики с помощью технических средств (диктофон и др.);
- для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – работа с документацией, используются все вышеуказанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой. Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала. Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежская государственная академия спорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

\_\_\_\_\_ факультет

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

студента(ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка «\_\_\_\_\_»

Дата защиты отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист практики  
от Академии

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Воронеж, 20 \_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)


Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Методист практики от Академии: \_\_\_\_\_

Методист практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации методиста	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

	<b>МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»</b>
---	--

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Профиль (направленность): «Спортивно-оздоровительный туризм»

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) практику в объеме: 324 часа

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями профильной организации	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Инструктаж по технике безопасности		
Характеристика базы практики (учебного заведения)		
Индивидуальный план работы на весь период практик		
Дневник практикант		
Анализ профессиональных стандартов 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»		
План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики)		
План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период		
Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и рекреационного занятий		
Расписание занятий		
Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный)		
Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении		
План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с		



планом работы организации		
Защита результатов практики на итоговой конференции		
Защита результатов практики на итоговой конференции		

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Освоена - 1 Не освоена - 0
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ПК-2	Способен использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся и контроля результатов освоения образовательной программы	
ПК-5	Способен осуществлять координацию тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов	
ПК-6	Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов	

Оценка за практику \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Методист практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Лист внесения изменений в рабочую программу практики**  
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения