

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
СПОРТА»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ВГАС
Протокол № 8 от «28»
03 2022г.

Председатель Ученого совета
Ректор ВГАС
А.В.Сысоев
Ученый секретарь ученого Совета
О.Н.Савинкова



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта физической культуры»**

ВОРОНЕЖ

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют следующие цели: регулировать взаимоотношения администрации и обучающихся, укреплять учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, улучшать качество учебного процесса, реализовывать задачи, вытекающие из Законодательных и нормативных актов Российской Федерации об образовании.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее по тексту — Академия).

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Академии на основании ее Устава.

1.4. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Академии, а также вывешиваются на информационных стендах в структурных подразделениях.

1.5. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Академии.

2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Академии на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Каждый обучающийся или работник Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;
- при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения,

крика.

2.3. Обучающиеся в Академии имеют право на:

1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.
2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.
3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.
4. Получение стипендий, материальной поддержки и других выплат, предусмотренных законодательством об образовании.
5. По состоянию здоровья и другим уважительным причинам имеет право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
6. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.
7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.
8. Восстановление для получения образования в Академии, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Переход с договорной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случаях и порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. Участие в управлении Академией в порядке, установленном его Уставом.
9. Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии.
10. Обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивными комплексами, учебной и научной базой Академии.
12. Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья.
13. Свободу совести, информации; на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
15. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.
16. Опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Все обучающиеся Академии обязаны:

1. Учиться добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять правомерные распоряжения администрации, рационально использовать своё учебное время.
2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативно-правовыми актами и инструкциями.
3. Немедленно сообщать администрации Академии и вышестоящему руководству о любом несчастном случае, происшедшем на территории Академии, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
4. Беречь здания, имущество и материальные ценности Академии, эффективно использовать спортивное оборудование. Не выносить без разрешения администрации предметы, материалы и различное оборудование из помещений Академии.
5. Соблюдать чистоту в учебных, спортивных, служебных, хозяйственных помещениях на территории Академии.
6. Соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе.
7. Ставить в известность сотрудников деканата в двухнедельный срок об изменениях фамилии, адреса проживания, домашнего телефона и других сведениях, сообщённых о себе при зачислении на учёбу.

8. Соблюдать Устав и «Правила внутреннего распорядка» Академии.
9. Соблюдать Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе».
10. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом.
11. При неявке на занятия в трехдневный срок поставить в известность деканат факультета и предоставить сведения о причинах пропуска занятий. В случае болезни предоставить декану факультета справку установленного образца из лечебного учреждения.
12. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
13. Соблюдать установленный в Академии пропускной режим.
14. Сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Академии.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация и руководители структурных подразделений Академии обязаны:

1. Рационально организовывать учебный процесс.
2. Создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учётом требований и достижений науки, техники, культуры, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.
3. Рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение обучения.
4. Контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.
5. Выплачивать стипендии обучающимся один раз в месяц путем перечисления денежных средств на банковские карточки, в соответствии с локальным нормативным актом Академии.
6. Содействовать улучшению культурно-оздоровительных и бытовых условий, обучающихся Академии.
7. Обеспечивать охрану зданий и объектов Академии, сохранность оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества, а также поддерживать порядок в учебных, служебных и бытовых зданиях.

5. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ

5.1. За отличную успеваемость, активное участие в спортивной, культурно-массовой, научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений из внебюджетных средств;

5.2. По решению администрации к обучающимся могут быть применены также и другие формы поощрения, предусмотренные законодательством.

5.3. Поощрения объявляются приказом и доводятся до сведения обучающихся в Академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии к обучающимся Академии может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

6.2. Академия оставляет за собой право применить к обучающимся дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, и другими локальными нормативными актами Академии.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, в сроки, установленные соответствующим приказом, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

6.4. Обучающийся в Академии и отчисленный из него по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или договорной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест.

6.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной

форме.

6.6. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса. Ученый совет Академии вправе принять решение об изменении сроков начала учебного года.

7.2. Учебные занятия обучающихся в Академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательными программами, учебными планами, графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

7.3. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования реализуются на государственном языке РФ (русском).

7.4. Учебный процесс в Академии осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и расписанием занятий.

7.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 08.00 час до 19.00 час.

7.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель. При продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.7. Трудоемкость образовательных программ высшего образования за учебный год составляет не более 70 з.е., объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному графику по любой форме обучения составляет не более 80 з.е.

7.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. При составлении расписаний учебных занятий Академия исключает

нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Академия предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 мин, перерыв на обед 1 час.

7.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

7.10. Для обучающихся заочной формы обучения продолжительность промежуточной аттестации составляет 18 рабочих дней 2 раза в год.

7.11. Обучающиеся очной и заочной формы обучения, выполнившие учебный план данного курса направления подготовки, переводятся на следующий курс приказом ректора не позднее 31 июля текущего года.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Академии запрещается:

1. Приносить и распивать, распространять алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.
2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.
3. Играть в азартные игры.
4. Проносить, рекламировать, распространять, потреблять (курить, сосать, жевать или нюхать) на территории Академии (в том числе обособленных структурных подразделениях) и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения и территорию Академии следующие табачные изделия и использовать курительные устройства: папиросы, сигареты, электронные сигареты, сигариллы, сигары, биди, кретек, насвай, снюс, снафф, махорку, жевательный и нюхательный табак, бездымный табак, кальян, курительную трубку, мундштук.
5. Допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное отношение к обучающимся и работникам Академии.
6. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.
7. Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки,

расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

8. Портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

9. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации.

10. Находиться в помещениях Академии в зимнее время в верхней одежде, головных уборах, в летнее время в шортах.

11. Находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы.

12. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

13. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий.

14. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности.

15. Передвигаться в помещениях Академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения.

16. Находиться в Академии позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

17. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Академии, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации.

18. Осуществлять без разрешения администрации любую предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

19. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

20. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности _____ Е.В.Суханова

Проректор по научно-исследовательской

деятельности _____ О.Н.Савинкова

Начальник учебного отдела _____ В.Б.Маркина

Декан факультета дневного обучения _____ Л.А.Буйлова

Декан факультета заочного обучения _____ М.М.Кубланов

Председатель студенческого совета _____ Д.А.Пономарев

Начальник отдела правового обеспечения

и имущественных отношений _____ Е.В.Дорохов