

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	6
5.ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	9
6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Приложение 1 Форма заявления на обучение по программе повышения квалификации.....	11
Приложение 2 Форма заявления на обучение по программе профессиональной переподготовки.....	12
Приложение 3 Форма согласия на обработку персональных данных.....	13
Приложение 4 Форма анкеты слушателя.....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — Порядок) на факультет дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ВГИФК» является локальным нормативным актом, который регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее — иностранные граждане, лица, поступающие) в институт по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Прием на обучение слушателей на факультет дополнительного образования ФГБОУ ВО «ВГИФК» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Порядком и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается ФГБОУ ВО «ВГИФК» в зависимости от формы обучения, направления переподготовки (повышения квалификации) на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.4. Обучение слушателей по программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации) может реализовываться очно, очно-заочно, или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Порядке использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 07.02 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

Устав и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГИФК».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке применяются следующие термины с соответствующими определениями.

3.1. Дополнительная профессиональная программа — программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.2. Дополнительное профессиональное образование — дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Лицо без гражданства — лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

3.4. Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.5. Обучение — целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.6. Программа повышения квалификации — дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Программа профессиональной переподготовки дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Слушатели — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года.

4.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки на факультет дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ВГИФК» проводится на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, личных письменных заявлений поступающих (приложение 1,2) и представленных ими документов.

В случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с предприятием, организацией, учреждением, письма организации с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

4.3. К заявлению (Приложение 1) о приеме на обучение по программе повышения квалификации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу

установленного образца об образовании, со свидетельством о его эквивалентности, либо легализованном в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально) профильного направления;

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - специалистом деканата ФДПО института.

4.4 К заявлению (Приложение 2) о приеме на обучение по программе профессиональной переподготовки прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством о его эквивалентности, либо легализованном в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально);

- справка учебного заведения (из деканата, учебной части, учебного отдела и др.) об обучении (для обучающихся в иных образовательных организациях по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования);

- две фотографии размером 3x4 см.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - специалистом деканата ФДПО института.

4.4. На основании анализа поданных документов ФДПО принимает решение о приеме поступающего, либо об отказе в приеме (по основаниям, указанным в настоящем Порядке). В случае принятия решения о приеме поступающего, с ним заключается договор на обучение, после чего оформляется приказ о зачислении его слушателем.

4.5. Институт информирует поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

4.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность на факультете дополнительного профессионального образования:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГИФК»,
- Положением о факультете дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ВГИФК»,
- Порядком приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность на факультете дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ВГИФК».

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящем Порядке, фиксируется в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и заверяется личной подписью поступающего.

Отдельно личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

После заключения договора слушатель заполняет анкету для сбора статистических сведений о поступающем (Приложение 4).

4.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения.

4.8. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «ВГИФК» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимися (по программам повышения квалификации) и проведением собеседования (по программам профессиональной переподготовки).

5.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.3. Зачисление слушателей производится приказом ректора после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и оплаты всего периода обучения или этапа обучения в сроки, установленные в договоре.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на факультет дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ВГИФК» и неурегулированные настоящим Порядком, регламентируются в

соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами института.

6.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

- Форма заявления на обучение
- по программе повышения квалификации

Ректору ФГБОУ ВО «ВГИФК»
Бугаеву Г.В.

Проживающего (ей)

тел. _____

Заявление

Прошу принять меня на курсы повышения квалификации по программе

_____ в объеме ____ ч.

«__» _____ 201_г. _____ / _____ /

Подпись, расшифровка, имя отчество полностью

Форма заявления на обучение
по программе профессиональной переподготовки

Ректору ФГБОУ ВО «ВГИФК»
Бугаеву Г.В.

(фамилия, инициалы)

Проживающего

(место жительства)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на факультет дополнительного профессионального образования слушателем по программе профессиональной переподготовки _____

_____ по очно-заочной форме обучения.

«__» ____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка ФИО полностью)

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя
Я, _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____, проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования

«Воронежский государственный институт физической культуры», расположенному по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. К. Маркса 59,

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны), муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельствах о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие группы инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), выступлениях, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование в газете ВГИФК сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научной, технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичную профсоюзную организацию студентов института для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
Форма анкеты слушателя

АНКЕТА

1. **Фамилия:** _____

2. **Имя:** _____

3. **Отчество:** _____

4. **Число, месяц, год рождения:** _____

5. **Образование и год окончания:** _____

(высшее бакалавр / высшее специалитет / высшее магистр/ среднее профессиональное)

6. Место работы: _____

7. Занимаемая должность: _____
8. Стаж работы: общий: _____ по физ. и спорту: _____
9. Спортивный разряд и по какому по виду спорта: _____

10. Паспорт:
Серия: _____ № _____ Кем и когда выдан: _____

11. Адрес по прописке:

Индекс: _____

Дом. телефон: _____ Моб. телефон _____

e-mail _____

12. Адрес фактического проживания: _____

Обо всех изменениях обязуюсь своевременно

сообщать в учебный отдел

(подпись слушателя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись слушателя)

(расшифровка подписи)

