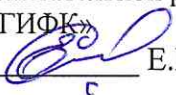


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе ФГБОУ ВО
«ВГИФК»


Е.В. Суханова



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГИФК»

(протокол № 6

от 20.01.2018г.

Председатель Ученого совета:

Г.В. Бугаев

Секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова

ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ
перевода обучающихся, а также восстановления
обучающихся по образовательным программам высшего
образования в
Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Воронежский государственный институт физической
культуры»

Воронеж, 2018

Настоящий Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – «ВГИФК», «Институт») в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перевода обучающихся в Институт из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, перехода с платного обучения на бесплатное обучение, а также восстановления в число обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г. "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.2. При переводе за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне профессионального образования.

1.3 Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.4 Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом

1.6 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

1.7 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Институтом с учетом требований настоящего Порядка. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.8 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Институте. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования

2.1. Перевод обучающихся в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося указанному в пункте 1.9 настоящего Порядка требованию.

2.2. Заявление подается в деканат. На основании заявления о переводе деканат, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы.

2.3. Оценку соответствия поданных документов требованиям настоящего Порядка, определение перечня изученных в другой образовательной организации учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, проводит декан.

При определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, декан руководствуется пп.4.2.-4.6. Порядка.

2.4. При положительном решении вопроса обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое

обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по учебной и воспитательной работе и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом во ВГИФК.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающегося выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.6. Приказ о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня получения от обучающегося выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документов об образовании.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..., ... на направление.....на ... курс, наформу обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, приказ о переводе должен содержать запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающемуся, который, в свою очередь, должен предусматривать в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объем и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.7. В деканате формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с

переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку из справки о периоде обучения вносятся только перезачтенные дисциплины с указанием номера справки, которые заверяются деканом. Экзамены и зачеты, сданные обучающимся в Институте в порядке ликвидации разницы в учебных планах, переносятся в зачетную книжку из аттестационной ведомости и заверяются методистом деканата.

3. Порядок перевода обучающихся из ВГИФК в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, установленного Институтом образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся ВГИФК представляет в деканат справку о переводе и заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию. В случае, когда обучающийся обучается в Институте на

условиях полного возмещения стоимости обучения, договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

3.4. На основании представленных документов департамент в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления готовит приказ о его отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ... ».

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат студенческий билет, зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в Институте

Документы выдаются при условии предоставления обучающимся подписанного обходного листа. В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Организация перезачетов, переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований, ликвидации академической задолженности обучающимися, зачисленными в ВГИФК в порядке перевода из других образовательных организаций

4.1. Работу по проведению перезачетов и переаттестации ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также изучению учебных дисциплин, прохождению практик, образующих академическую задолженность, организует декан факультета.

4.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплин, практик, научных исследований, освоенных и выполненных лицом по аккредитованной образовательной программе в организации, из которой оно переводится, с полученной оценкой, как изученных, в учебный журнал и зачетную книжку, заполняемые в Институте.

Перезачету подлежат учебные дисциплины, соответствующие по названию, объему часов, (зачетных единиц) учебному плану Института по

образовательной программе, на которую подано заявление о переводе.

Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его заявлению.

Перезачет практик, выполненных научных исследований осуществляется, если число зачетных единиц, указанных в представленной справке о периоде обучения (справке об обучении), не менее числа зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Института для данной образовательной программы.

4.3. Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную учебным планом Института, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

4.4. Если из-за разницы в учебных планах исходной организации и Института не может быть осуществлен перезачет ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, то они подлежат переаттестации. Если дисциплины, практики и другие виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом Института, обучающимся не изучались, у обучающегося образуется академическая задолженность. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей и дисциплин, подлежащих переаттестации превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к зачислению в Институт ниже на один курс и более.

4.5. На основании составленного деканом факультета перечня учебных дисциплин, пройденных практик, подлежащих перезачету или переаттестации, руководитель издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института.

4.6. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной аттестационной ведомостью.

5. Восстановление в число обучающихся ВГИФК по образовательным программам высшего образования

5.1. Лицо, отчисленное из ВГИФК, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения,

но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Института по уважительной или неуважительной причинам или по собственному желанию, производится в Институт на образовательную программу, с которой он был отчислен.

5.3. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой образовательной программе.

5.4. Восстановление в число обучающихся в Институте лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее, чем через 6 месяцев с момента отчисления.

5.5. К неуважительным причинам относятся:

- отчисление за академическую неуспеваемость (при невыполнении учебного плана в установленные сроки за соответствующий курс);
- отчисление за нарушение правил внутреннего распорядка.

5.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Института, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по личному заявлению обучающегося и предоставлению справки об обучении.

Лица, ранее отчисленные из Института, могут быть восстановлены на любой курс при условии ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Количество дисциплин, составляющих разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и подлежащих сдаче, определяется деканом факультета.

Лицам, допущенным к ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе и по соответствующим дисциплинам.

5.7. Лица, допущенные к ликвидации задолженностей и (или) сдаче разницы в учебных планах, но не сдавшие экзамены и зачеты в обусловленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

5.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.9. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, может быть восстановлено в Институт на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

6. Особые положения

6.1. Количество вакантных бюджетных мест при переводе (восстановлении) определяется ВГИФК как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ВГИФК по соответствующей образовательной программе по форме обучения на соответствующем курсе. Бюджетное место, закреплённое за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения трех лет вакантным не считается. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен перевод (восстановление) на договорную основу обучения.

6.2. Интересы обучающегося, претендующего на перевод (восстановление) может представлять лицо, имеющее доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ. Без доверенности интересы несовершеннолетнего обучающегося (до 18 лет) может представлять законный представитель обучающегося (родитель, попечитель).