

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 12

от « 24 » 06 20 25 г.)

Председатель ученого совета

 А.В. Сысоев

Ученый секретарь ученого совета

О.Н. Савинкова

ПОРЯДОК

**организации и проведении практик, в том числе и в форме
практической подготовки обучающихся, с применением дистанционных
образовательных технологий**

Воронеж, 2025

Порядок организации и проведении практик, в том числе и в форме практической подготовки обучающихся, с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает порядок организации практики и описывает процедуры оформления документов по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, среднего специального образования и программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия), в условиях эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников коронавирусной инфекцией.

Порядок распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц Академии, связанных с организацией и проведением всех видов практик.

1. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерство Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего

профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- основными профессиональными образовательными программами высшего образования Академии;

- Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «ВГАС»;

- Уставом Академии;

- локальными актами Академии.

2. Общие положения

2.1. Порядок действует до момента нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего распорядительного акта Академии.

2.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников процесса организации практики с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Локальные нормативные акты Академии, касающиеся вопросов организации и проведения практик обучающихся, продолжают действовать в части, не противоречащей Порядку.

3. Организация и проведение практики обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Практика обучающихся может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы Академии и профильных организаций, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и методистов практики от Академии и от профильной организации.

3.2. Решение о прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий принимает администрация Академии (ректор/проректор по образовательной деятельности).

3.3. Способы проведения практики устанавливаются программой практики с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

В случае, если в программе практики указан стационарный способ прохождения практики, обучающийся в период реализации образовательных

программ с применением дистанционных образовательных технологий может проходить практику дистанционно, если организация, находящаяся на территории г.Воронеж, продолжает работать в дистанционном режиме.

В случае, если в программе практики указан выездной способ прохождения практики, обучающийся в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может проходить практику дистанционно, если организация, находящаяся вне территории г.Воронеж, продолжает работать в дистанционном режиме.

В случае, если профильная организация не перешла на дистанционный режим работы, обучающийся может проходить практику в данной организации в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции в данном субъекте Российской Федерации, и от способа прохождения практики, указанного в программе практики.

3.4. Обязанности основных участников процесса организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ВО, СПО, ДПО с применением дистанционных образовательных технологий регламентируются данным Порядком.

4. Реализация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Направление обучающихся на практику осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора Академии за 10 дней до начала практики. В приказе указываются: вид и тип практики, форма проведения практики (дистанционная), сроки прохождения практики, назначения методистов практики от Академии, сроков сдачи отчетной документации.

4.2. Руководитель практики Академии готовит и передает методистам практики от Академии «Памятку студенту-практиканту», включающую:

- общие положения по практике (цель, задачи, содержание практики);
- права и обязанности студентов в период прохождения практики;
- права и обязанности методиста практики от Академии;
- выписку из приказа об организации и проведении практики (форма проведения, сроки и место прохождения практики, методисты практики от Академии);
- требования к прохождению практики и выполнению программы практики;
- разъяснение требований к ведению и оформлению отчетной документации по практике, сроках аттестации по практике.

4.3. Методист практики от кафедры в системе Moodle создает курс по практике со всеми ее выходными данными: полное название, вид, тип (например, «Производственная практика (профессионально-ориентированная)»). Папка должна содержать: задания по практике, определенные программой практики и образцы заполнения документов, а также «Памятку студенту-практиканту». К оформленной папке по практике

методист прикрепляет группу, устанавливает контакт со студентами с помощью средств коммуникации. Выбор цифровой среды остается за методистом практики.

4.4. Ежедневно обучающиеся выполняют задание из индивидуального плана прохождения практики, соответствующее дате, и отправляют методисту практики для проверки. Методист анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении. В случае если задание не соответствует требованиям, оно направляется на доработку обучающемуся.

4.5. Методист практики проводит онлайн-консультации с обучающимися.

4.6. В случае, если практика обучающихся проходила в структурном подразделении Академии (на кафедре/на ФСПО), то в задании, дневнике, отчете по практике удаляется строка «Методист практики от профильной организации». Методистом практики является только методист практики от Академии.

4.7. Результатом учебной и производственной (преддипломной) практики является оформленный студентом отчет и предоставленный методисту практики в сроки, установленные Положением об организации практики, в формате PDF с подписями (где необходимо) (имя файла – фамилия обучающегося).

4.8. На время действия режима дистанционного обучения защита отчетов по практике может осуществляться на платформе Яндекс.Телемост (в приоритетном порядке для проведения коллективных защит).

4.9. По итогам защиты отчетов по практике обучающимися методист практики от Академии составляет отчет с предложениями по совершенствованию практики обучающихся. Отчет предоставляется руководителю практики Академии в течение второй недели после окончания практики. Срок сдачи отчета устанавливается приказом ректора по организации и проведению практики обучающихся.

4.10. Оценка в ведомостях и зачетных книжках выставляется после сдачи отчетной документации методистом практики от Академии руководителю практики. Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью методиста практики от Академии с формулировкой в графе «Место прохождения практики» – «ФГБОУ ВО «ВГАС»; в графе «в должности» – «практикант»; в графе «ФИО руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)» – ФИО методиста практики; в графе «ФИО руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность» – ФИО методиста практики.

Лист внесения изменений
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № _____

от «_____» _____ 20____ г.)

Председатель ученого совета

_____ А.В. Сысоев

Ученый секретарь ученого совета

_____ О.Н. Савинкова

ПОРЯДОК

**организации и проведении практик, в том числе и в форме
практической подготовки обучающихся, с применением дистанционных
образовательных технологий**

Воронеж, 2025

Порядок организации и проведении практик, в том числе и в форме практической подготовки обучающихся, с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает порядок организации практики и описывает процедуры оформления документов по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, среднего специального образования и программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия), в условиях эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников коронавирусной инфекцией.

Порядок распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц Академии, связанных с организацией и проведением всех видов практик.

1. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерство Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего

профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- основными профессиональными образовательными программами высшего образования Академии;

- Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «ВГАС»;

- Уставом Академии;

- локальными актами Академии.

2. Общие положения

2.1. Порядок действует до момента нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего распорядительного акта Академии.

2.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников процесса организации практики с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Локальные нормативные акты Академии, касающиеся вопросов организации и проведения практик обучающихся, продолжают действовать в части, не противоречащей Порядку.

3. Организация и проведение практики обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Практика обучающихся может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы Академии и профильных организаций, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и методистов практики от Академии и от профильной организации.

3.2. Решение о прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий принимает администрация Академии (ректор/проректор по образовательной деятельности).

3.3. Способы проведения практики устанавливаются программой практики с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

В случае, если в программе практики указан стационарный способ прохождения практики, обучающийся в период реализации образовательных

программ с применением дистанционных образовательных технологий может проходить практику дистанционно, если организация, находящаяся на территории г.Воронеж, продолжает работать в дистанционном режиме.

В случае, если в программе практики указан выездной способ прохождения практики, обучающийся в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может проходить практику дистанционно, если организация, находящаяся вне территории г.Воронеж, продолжает работать в дистанционном режиме.

В случае, если профильная организация не перешла на дистанционный режим работы, обучающийся может проходить практику в данной организации в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции в данном субъекте Российской Федерации, и от способа прохождения практики, указанного в программе практики.

3.4. Обязанности основных участников процесса организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ВО, СПО, ДПО с применением дистанционных образовательных технологий регламентируются данным Порядком.

4. Реализация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Направление обучающихся на практику осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора Академии за 10 дней до начала практики. В приказе указываются: вид и тип практики, форма проведения практики (дистанционная), сроки прохождения практики, назначения методистов практики от Академии, сроков сдачи отчетной документации.

4.2. Руководитель практики Академии готовит и передает методистам практики от Академии «Памятку студенту-практиканту», включающую:

- общие положения по практике (цель, задачи, содержание практики);
- права и обязанности студентов в период прохождения практики;
- права и обязанности методиста практики от Академии;
- выписку из приказа об организации и проведении практики (форма проведения, сроки и место прохождения практики, методисты практики от Академии);
- требования к прохождению практики и выполнению программы практики;

– разъяснение требований к ведению и оформлению отчетной документации по практике, сроках аттестации по практике.

4.3. Методист практики от кафедры в системе Moodle создает курс по практике со всеми ее выходными данными: полное название, вид, тип (например, «Производственная практика (профессионально-ориентированная)»). Папка должна содержать: задания по практике, определенные программой практики и образцы заполнения документов, а также «Памятку студенту-практиканту». К оформленной папке по практике

методист прикрепляет группу, устанавливает контакт со студентами с помощью средств коммуникации. Выбор цифровой среды остается за методистом практики.

4.4. Ежедневно обучающиеся выполняют задание из индивидуального плана прохождения практики, соответствующее дате, и отправляют методисту практики для проверки. Методист анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении. В случае если задание не соответствует требованиям, оно направляется на доработку обучающемуся.

4.5. Методист практики проводит онлайн-консультации с обучающимися.

4.6. В случае, если практика обучающихся проходила в структурном подразделении Академии (на кафедре/на ФСПО), то в задании, дневнике, отчете по практике удаляется строка «Методист практики от профильной организации». Методистом практики является только методист практики от Академии.

4.7. Результатом учебной и производственной (преддипломной) практики является оформленный студентом отчет и предоставленный методисту практики в сроки, установленные Положением об организации практики, в формате PDF с подписями (где необходимо) (имя файла – фамилия обучающегося).

4.8. На время действия режима дистанционного обучения защита отчетов по практике может осуществляться на платформе Яндекс.Телемост (в приоритетном порядке для проведения коллективных защит).

4.9. По итогам защиты отчетов по практике обучающимися методист практики от Академии составляет отчет с предложениями по совершенствованию практики обучающихся. Отчет предоставляется руководителю практики Академии в течение второй недели после окончания практики. Срок сдачи отчета устанавливается приказом ректора по организации и проведению практики обучающихся.

4.10. Оценка в ведомостях и зачетных книжках выставляется после сдачи отчетной документации методистом практики от Академии руководителю практики. Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью методиста практики от Академии с формулировкой в графе «Место прохождения практики» – «ФГБОУ ВО «ВГАС»; в графе «в должности» – «практикант»; в графе «ФИО руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)» – ФИО методиста практики; в графе «ФИО руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность» – ФИО методиста практики.

Лист внесения изменений
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения