МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ВГАС
Протокол № 1 от «26» 08 2025г.

Председатель Ученого совета
Ректор ВГАС
_____А.В.Сысоев

Ученый секретарь ученого Совета
_____О.Н.Савинкова

П О Л О Ж Е Н И Е

о нормах времени для расчета педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

Воронеж-2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Особенности расчета объёма педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом при реализации образовательных программ высшего образования 5
4. Особенности расчета педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования 14
5. Порядок внесения изменений в положение 19
6. Регистрация и хранение положения 19
Приложение 1 20
Приложение 2 30
Приложение 3 34
Приложение 4 35
Приложение 5 36
Приложение 6 37
Лист регистрации изменений 39

1. Назначение и область применения.

Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее соответственно – Положение, ВГАС, Академия) определяет нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при планировании основных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедр и преподавателями факультета среднего профессионального образования ВГАС.

Настоящее Положение вводится в действие с **«01» сентября 2025 г.** вместо Положения о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта», принятого ранее и утвержденного решением Ученого совета от «30» августа 2024 г. (протокол №1).

2. Нормативные ссылки.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 года № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом, иными локальными актами Академии.

3. Особенности расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом при реализации образовательных программ высшего образования

3.1 Основные понятия

Обучающиеся (студенты, аспиранты):

Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, или программы магистратуры;

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации*;*

Аспиранты – лица, осваивающие программу аспирантуры по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации*;*

Соискатель – лицо, прикреплённое для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научный руководитель – специалист, назначаемый Ученым советом вуза для руководства научной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта или соискателя с целью подготовки диссертации к защите.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) - 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44-недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных дней (52 нед. – 8 нед. отпуск = 44 нед.*36 ч. = 1584 часа; 12-14 праздн. дней*6 ч. = 84 часа; 1584 ч. – 84 ч. = 1500 часов).

Рабочее время педагогических работников - в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) и должностными инструкциями.

Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава. Верхние пределы учебной нагрузки, определяемой по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку.

Объем учебной нагрузки дифференцирован по должностям профессорско-преподавательского состава (Таблица 1).

Таблица 1.

Дифференциация объёма учебной нагрузки по должностям ППС (на 1,0 ставку)

№	Должность	Количество часов мин/макс	Примечание
1	Декан факультета	200/250	
2	Заведующий кафедрой	700/750	
3	Профессор	700/750	
4	Доцент	800/850	
5	Старший преподаватель	870/900	
6	Преподаватель	870/900	

Учебная работа педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, – включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронно-образовательной среде. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в рамках электронно-образовательной среды и включать в себя:

− занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

− занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

− курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

− групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

− промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде - это работа обучающихся по освоению основной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

У педагогических работников, замещающих должности профессоров и доцентов, аудиторная контактная работа должна составлять не менее 40 % от общего количества запланированных на учебную работу часов занятий лекционного типа. У педагогических работников, замещающих должности старших преподавателей и преподавателей, заведующий кафедрой вправе корректировать указанный процент в сторону увеличения.

Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, может составлять до 60 % (максимум на учебную нагрузку) и минимум 40 % на другие виды деятельности от общего объема выполняемых

поручений. Соотношение определяется путем вычитания из годового рабочего времени часов учебной работы, необходимой для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования (например: 1500 час – 900 час = 600 час).

Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, рабочих программ практики, научно-исследовательской деятельности / научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать создание (при полном отсутствии ранее разработанного материала подобного содержания и (или) первичная разработка материала преподавателем, ранее не осуществлявшего обучение по данной дисциплине (модулю), для новой (открываемой) и (или) реализуемой (обновляемой) образовательной программы (например, при включении в реализуемую образовательную программу дисциплины (модуля), ранее не изучавшегося в рамках данной образовательной программы).

Обновлением рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, рабочих программ практики, научно-исследовательской деятельности / научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать внесение изменений в указанные выше, разработанные ранее материалы (не менее 1 раза в год до 01 октября).

3.2. Общие положения

Предлагаемые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при реализации в ВГАС образовательных программ высшего образования (Приложение 1) представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки основных видов деятельности, предусмотренных индивидуальным планом работы педагогических работников, отнесенных к ППС кафедр Академии.

Педагогическая нагрузка ППС кафедр Академии отражается в плане работы кафедры и индивидуальном плане работы каждого преподавателя, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры при участии преподавателей и утверждаются в срок до 15 сентября (Приложения 3-6).

План работы кафедры на учебный год ведется в двух экземплярах, согласовывается с проректором по научно-исследовательской деятельности, проректором по внеучебной деятельности, утверждается проректором по образовательной деятельности. Один экземпляр плана работы кафедры хранится у проректора по образовательной деятельности, второй – на соответствующей кафедре.

Индивидуальный план работы преподавателя ведется в двух экземплярах и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр индивидуального плана работы преподавателя хранится в Учебном отделе, второй – на соответствующей кафедре в течение 5 лет. Электронный вариант индивидуального плана находится на кафедрах в электронном виде в

информационной системе документооборота Академии. По истечении этого срока данные документы передаются в архив.

Все виды работ, указанные в плане работы кафедры и индивидуальных планах работы преподавателей должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения (с точностью до месяца для всех видов работ, кроме учебной).

В случае изменения штатного расписания ППС кафедры, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года: изменения в план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей вносятся в течение одной недели до дня выхода соответствующего приказа (индивидуальный план работы преподавателя формируется при написании заявления и (или) подписания гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг) и оформляются решением заседания кафедры.

Общий объем педагогической нагрузки штатного преподавателя, находящегося на полной ставке, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня.

Для расчета аудиторной нагрузки (лекционного и семинарского типа), в том числе групповых консультаций, принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы ППС (проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, ППС должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

Педагогическая нагрузка (табл. 2) определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы и состоит из:

- учебной работы (до 900 часов в учебном году).
- учебно-методической работы;
- научной работы;
- организационной работы;
- воспитательной работы;
- спортивной работы;
- педагогической работы.

Таблица 2.

Примерный объём педагогической нагрузки ППС

Кол-во ставок	Годовая нагрузка	Кол-во часов учебной работы	Кол-во часов, не относящихся к учебной работе
1	1500 часов	не более 900 часов	не менее 600 часов

Два раза в год (после окончания каждого семестра) кафедры представляют в Учебный отдел отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке ППС (сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом).

Выполнение плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ контролируется заведующим кафедрой. Дополнительно по итогам года проводится оценка эффективности каждого преподавателя, процедура которой определяется соответствующим локальным нормативным актом ВГАС.

В виде исключения в индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут быть внесены изменения на основании протокола заседания кафедры при предварительном согласовании с Учебным отделом и Научно-методическим отделом (в соответствии с представленной служебной запиской заведующего кафедрой). По окончании каждого полугодия и учебного года (по состоянию на 01 февраля и 01 июля) в индивидуальном плане работы преподавателя отмечается его фактическое выполнение по каждому виду работы. Для определения фактического выполнения плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей заведующий кафедрой вносит в оба экземпляра указанных документов необходимые сведения в следующие сроки:

- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 1 полугодия – до 25 января;
- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 2 полугодия – до 25 июня.

В конце учебного года в срок до 25 июня кафедры представляют в Учебный отдел отчеты за учебный год по всем видам работ, указанным в плане работы кафедры.

3.3. Учебная работа

При определении учебной нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Реализация отдельных видов учебной работы ППС определяется расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки ППС оговаривается в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с Академией.

Расчет объема учебной работы на планируемый год проводится на кафедрах по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года и контрольных цифр приема на 1 курс:

- по всем уровням высшего образования;
- по всем формам обучения;

- по всем видам финансирования.

Проверяется и корректируется Учебным отделом.

В течение первых двух недель сентября планируемого учебного года проводятся мероприятия по корректировке объема часов с учетом приема на 1 курс очной формы обучения и движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп. Полученная информация доводится деканатами до заведующих кафедрами для внесения изменений в индивидуальные планы работы преподавателей. До 1 октября планируемого учебного года могут вноситься изменения в объем часов с учетом изменения численности студентов заочной формы обучения.

По итогам планирования учебной работы на предстоящий учебный год, а также в целях проведения необходимой корректировки текущего штатного расписания кафедр и определения прогнозируемого фонда почасовой оплаты труда проводится сравнительный анализ расчета учебной нагрузки, исходя из количества занимаемых преподавателями ставок на конец учебного года и установленными нормами совокупной годовой учебной нагрузки для каждой должностной категории ППС, указанными в разделе «Общие положения».

При планировании и распределении объемов учебной нагрузки преподавателей заведующий кафедрой учитывает ежегодный отпуск преподавателя, его участие в различных мероприятиях, нахождение в командировках, на сборах и т.д.

Для преподавателей, являющихся внутренними или внешними совместителями и работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, необходимо учитывать, что объем определяемой для них учебной нагрузки не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с установленной должностью.

При планировании учебной работы по проведению занятий семинарского типа основной единицей является учебная группа обучающихся. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Для практических занятий по дисциплинам (модулям), связанным с обучением иностранным языкам, дисциплинам (модулям) медико-биологической направленности, и иным дисциплинам (модулям), содержание которых связано с проведением занятий по физической подготовке обучающихся, возможно деление учебных групп на подгруппы численностью не более 20 человек.

Объем часов учебной работы на элективные дисциплины (кроме элективных дисциплин по физической культуре и спорту) планируется в соответствии с учебным планом при наличии контингента не менее 25 человек, на факультативы – не менее 15 человек.

Для практических занятий по дисциплинам (модулям), содержание которых определяется избранным обучающимися видом спорта, учебная группа может делиться на подгруппы с учетом утвержденных норм планирования, при этом состав учебной группы не может быть менее 8 человек.

Выполнение объема часов учебной нагрузки преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места

работы (в частности, ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, период выполнения государственных, общественных обязанностей), может быть произведено другими преподавателями при внесении изменений в расписание в качестве исключения. В случае, когда учебная нагрузка в объеме часов, определенном в индивидуальном плане работы преподавателя, не может быть выполнена в том числе, в связи с длительной невозможностью преподавателя приступить к работе на основании указанных выше уважительных причин, установленный для него объем часов уменьшается на количество пропущенных им часов. В случае длительного отсутствия преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы, работа заменяющего его преподавателя оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Учет объема выполняемой учебной работы преподавателями на условиях почасовой оплаты и (или) при оказании преподавательских услуг по договорам возмездного оказания услуг производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше 300 часов в учебном году.

Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату и (или) с целью оказания преподавательских услуг в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх установленной максимальной нормы количества часов, определенных основной штатной должностью на кафедре;
- при планировании учебной нагрузки преподавателю, приглашенному для осуществления педагогической деятельности на основе договора возмездного оказания услуг;
- при корректировке учебной нагрузки в течение года по не зависящим от преподавателя и (или) заведующего кафедрой причинам.

Табели педагогической нагрузки педагогических работников и акты оказания услуг по договорам возмездного оказания услуг, предоставляются в бухгалтерию ежемесячно не позднее 20-го и 31 числа отчетного месяца.

Ответственность за распределение объема учебной работы при формировании индивидуальных планов работы в соответствии с указанными выше требованиями несут заведующие кафедрами.

3.4. Виды деятельности, не входящие в учебную работу ППС

Виды деятельности, связанные с учебно-методической, научной, организационной, воспитательной, спортивной и педагогической работой (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем самостоятельно и заносятся в его индивидуальный план работы из расчета годового фонда рабочего времени, указанного в таблице раздела «Общие положения».

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее, чем на одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах «Учебная работа» и т.п. индивидуального плана работы.

Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности кафедры на планируемый учебный год. Отчет о фактически выполненной учебно-методической работе предоставляется в Учебный отдел по окончанию каждого семестра.

При планировании учебно-методической и научной работы следует учесть то, что суммарный объем указанных видов работ должен составлять в рамках индивидуального плана работы преподавателя не менее 70 % от общего объема работ, выделяемых на внеучебную работу.

4. Особенности расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

4.1. Основные понятия

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) - 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам ФСПО.

Рабочее время педагогических работников - в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) и должностными инструкциями.

Учебная нагрузка педагогических работников, определяется выполнением учебной работы и должна соответствовать установленному пределу количества часов.

Учебная работа педагогических работников включает в себя аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся с преподавателем в соответствии с видами учебной деятельности.

Преподавателям ВГАС, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год и определяет объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар.

Внеаудиторная работа, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, рабочих программ практики и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать создание (при полном отсутствии ранее разработанного материала подобного содержания и (или) первичная разработка материала преподавателем, ранее не осуществлявшего обучение по данной дисциплине (модулю), для новой (открываемой) и (или) реализуемой (обновляемой) образовательной программы (например, при включении в реализуемую образовательную программу дисциплины (модуля), ранее не изучавшегося в рамках данной образовательной программы).

Обновлением рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать внесение изменений в указанные выше, ранее разработанные материалы (не менее 1 раза в год до 01 октября).

4.2. Общие положения

Предлагаемые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при реализации в ВГАС образовательных программ среднего профессионального образования (Приложение 2) представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки основных видов деятельности педагогических работников факультета среднего профессионального образования Академии (далее ФСПО).

Педагогическая нагрузка педагогического работника ФСПО, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, отражается в карточках учета выполнения учебной нагрузки преподавателей, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на педагогическом совете ФСПО при участии преподавателей и утверждаются в срок до 15 сентября.

Карточка учета выполнения учебной нагрузки преподавателя ведется в одном экземпляре, утверждается деканом ФСПО и хранится в Учебном отделе.

В случае изменения штатного расписания ФСПО, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года: изменения в карточки учета выполнения учебной нагрузки преподавателей вносятся в течение одной недели со дня выхода соответствующего приказа (карточка учета выполнения учебной нагрузки преподавателя формируется при написании заявления и (или) подписания договора возмездного оказания услуг).

Общий объем педагогической нагрузки штатного преподавателя ФСПО, находящегося на полной ставке, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество, оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы (Приложение 2).

Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

Два раза в год (после окончания каждого семестра) ФСПО представляет в Учебный отдел отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке (сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом).

По окончании каждого полугодия и учебного года (по состоянию на 01 января и 01 июля) вносятся в оба экземпляра указанных документов необходимые сведения в следующие сроки:

- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 1 полугодия – до 25 декабря;
- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 2 полугодия – до 25 июня.

В конце учебного года в срок до 01 июля ФСПО представляет в Учебный отдел отчеты за учебный год по всем видам работ

4.3. Учебная работа

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом: текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Реализация отдельных видов учебной работы педагогических работников определяется расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Академией.

Расчет объема учебной работы на планируемый год проводится ФСПО по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом общего контингента обучающихся, в том числе планируемых к поступлению на 1 курс, по состоянию на 1 мая текущего учебного года.

В течение первой недели сентября нового учебного года проводятся мероприятия по определению объема часов с учетом движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп.

По итогам планирования учебной работы на предстоящий учебный год, а также в целях проведения необходимой корректировки текущего штатного расписания ФСПО и определения прогнозируемого фонда почасовой оплаты труда проводится сравнительный анализ расчета учебной нагрузки, исходя из количества занимаемых преподавателями ставок на конец учебного года и установленными нормами совокупной годовой учебной нагрузки для педагогических работников, указанными в разделе «Общие положения».

При планировании и распределении объемов учебной нагрузки преподавателей декан ФСПО учитывает ежегодный отпуск преподавателя, его участие в различных мероприятиях, нахождение в командировках, сборах и т.д.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Преподавателям Академии, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Для преподавателей, являющихся внутренними или внешними совместителями, необходимо учитывать, что объем определяемой для них

учебной нагрузки не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с установленной должностью.

При планировании учебной работы основной единицей является учебная группа обучающихся. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учет объема выполняемой учебной работы преподавателями на условиях почасовой оплаты и (или) при оказании преподавательских услуг производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше 300 часов в учебном году.

Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату и (или) с целью оказания преподавательских услуг в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх количества часов, определенных основной штатной должностью на ФСПО;
- при планировании учебной нагрузки преподавателю, приглашенному для осуществления педагогической деятельности на основе договора возмездного оказания услуг;
- при корректировке учебной нагрузки в течение года по не зависящим от преподавателя и (или) декана ФСПО причинам.

Табели педагогической нагрузки педагогических работников и акты оказания услуг по договорам возмездного оказания услуг, предоставляются в бухгалтерию ежемесячно не позднее 20-го и 31-го числа отчетного месяца.

Ответственность за распределение объема учебной работы в соответствии с указанными выше требованиями несет декан ФСПО.

4.4. Виды деятельности, не входящие в учебную работу педагогических работников

Виды деятельности, связанные с учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и спортивной работой (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем самостоятельно.

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее, чем на одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах «Учебная работа» и т.п.

Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности Академии на планируемый учебный год. Отчет о фактически выполненной учебно-методической работе предоставляется в Учебный отдел по окончанию каждого семестра.

5. Порядок внесения изменений в положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения или иным должностным лицом. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

6. Регистрация и хранение положения

Один оригинальный экземпляр настоящего Положения на бумажном носителе подлежит хранению в отделе правового обеспечения и имущественных отношений, а другой экземпляр в формате PDF в учебном отделе Академии до замены его новым вариантом.

Приложение 1

Нормы времени для расчета объема нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
I. Учебная работа			
1.1	**Контактная работа с обучающимися**		
1.1.1.	Проведение занятий лекционного типа	45 минут за 1 академический час	Допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки
1.1.2.	Проведение практических и лабораторных занятий	45 минут на группу за 1 академический час	Учебные группы формируются по направлениям и научным специальностям подготовки. Практические занятия по дисциплинам (модулям), связанным с обучением иностранным языкам, дисциплинам (модулям) медико-биологической направленности, дисциплинам (модулям), содержание которых связано с проведением занятий по физической подготовке обучающихся, возможно деление учеб-ных групп на подгруппы численностью не более 20 человек. Факультативы планируются при наличии контингента не менее 15 человек по программам бакалавриата, не менее 6 человек по программам магистратуры, не менее 4 человек по программам аспирантуры. Для практических занятий по дисциплинам (модулям) бакалавриата, содержание которых определяется избранным обучающимися видом спорта, учебная группа может делиться на

			подгруппы с учетом утвержденных норм планирования, при этом состав учебной группы не может быть менее 8 чел.
1.1.3.	Проведение занятий семинарского типа	45 минут за 1 академический час	Учебные группы формируются по направлениям и научным специальностям подготовки. Допускается объединение обучающихся разных групп в поток (по необходимости).
1.1.4	Другие виды работ (внеаудиторная контактная работа с аспирантом)	45 минут за 1 академический час	Проведение индивидуальных консультаций научных руководителей с аспирантами
1.2.	**Консультации**		
1.2.1.	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями	2 часа на группу перед вступительными испытаниями	
1.2.2.	Проведение консультаций перед экзаменом (кандидатским экзаменом)	2 часа на группу перед промежуточной аттестацией	
1.2.3.	Проведение предэкзаменационных консультаций перед государственным экзаменом	Групповые консультации по дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена – по 6 час.	Предэкзаменационные консультации могут проводится на поток обучающихся (обзорные лекции)
1.2.4	Консультации перед проведением итоговой аттестацией аспирантов	1 час на каждого аспиранта (соискателя)	
1.3.	**Контроль**		
1.3.1.	Прием устных вступительных экзаменов (уровень профессионального образования – магистратура, аспирантура)	6 часов в день на каждого члена комиссии	Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии
1.3.2.	Прием письменных вступительных экзаменов (уровень профессионального образования – бакалавриат)	4 часа на группу на каждого члена комиссии	Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии
1.3.3.	Прием практических вступительных экзаменов на спортивно-педагогических кафедрах	6 часов в день на каждого члена комиссии	Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии
1.3.4.	Прием вступительных испытаний в форме	6 часов в день на каждого члена	Количество членов комиссии определяется

	тестирования	комиссии	распорядительным актом Академии
1.3.5.	Прием зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам, предусмотренным, учебным планом	0,1 часа на студента	Включая повторную сдачу зачета (дифференцированного зачета)
1.3.6.	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 часа на студента	Включая повторную сдачу экзамена
1.3.7	Прием кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного аспиранта/ соискателя каждому члену экзаменационной комиссии. (Число экзаменаторов не более 5 человек)	Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии
1.3.8.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профес-сионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии
1.4.	**Итоговая аттестация**		
1.4.1.	Рецензирование		
	выпускных квалификационных работ магистрантов	2 часа на работу	На одного рецензента не более 12 работ
	диссертации аспиранта	3 часа на диссертацию на каждого рецензента	На одного рецензента не более 4-х диссертаций
1.4.2.	Прием государственных экзаменов	0,25 часа на студента каждому члену комиссии, включая председателя	Число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 4-х (без председателя) и не более 8 человек. Представителей работодателей или их объединений (включая председателя государственной (итоговой) экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной (итоговой) экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 %
1.4.3.	Защита выпускной квалификационной работы (бакалавры, магистры)	0,25 часа на студента каждому члену комиссии, включая председателя	
1.4.4	Выполнение обязанностей секретаря ГИА	0,25 часа на студента	
1.4.5	Итоговая аттестация: в форме оценки диссертации	1 час на одного аспиранта каждому	Количество членов комиссии определяется

	на соответствие критериям, установленным Федеральным законом	члену комиссии	распорядительным актом Академии
1.4.6	Подготовка заключения организации на диссертационную работу	3 часа за 1 печатный лист диссертации	1 печатный лист (= 16 л. А4)
1.4.7	Защита итоговой аттестационной работы (слушатели факультета дополнительного профессионального образования)	0,25 часа на студента каждому члену комиссии, включая председателя	Число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 4-х (без председателя) и не более 8 человек.
1.5.	**Руководство**		
1.5.1.	Руководство основной профессиональной образовательной программой по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и образовательной программой научных и научно-педагогических кадров	100 часов на программу на этапе разработки, далее – 50 часов в учебном году	
1.5.2.	Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра	30 часов: III курс – 10 часов IV курс – 20 часов) (*очная форма обучения*). IV курс – 10 часов V курс – 20 часов (*заочная форма обучения*).	Не более 12 работ на одного преподавателя, включая: 1. Проведение индивидуальных консультаций в соответствии с расписанием 2. Руководство преддипломной практикой (участие в установочной конференции, согласование индивидуального плана прохождения практики, характеристика, предзащита)
1.5.3.	Руководство выпускной квалификационной работой магистранта (включая проведение индивидуальных консультаций в соответствии с расписанием)	50 часов I курс – 20 часов II курс – 30 часов (*очная форма обучения*). I курс – 10 часов II курс – 30 часов III курс – 10 часов (*заочная форма обучения*).	Не более 12 работ на одного преподавателя, включая: 1. Проведение индивидуальных консультаций в соответствии с расписанием 2. Руководство НИР, преддипломной практикой (участие в установочной конференции, согласование индивидуального плана прохождения практики, характеристика,

			предзащита)
1.5.4	Научное руководство для подготовки диссертации к защите: - аспирантов очной формы обучения; - иностранных аспирантов; - соискателей.	50 часов в год 100 часов в год 25 часов в год	Не более 8 аспирантов (соискателей) для доктора наук и не более 4-х аспирантов (соискателей) для кандидата наук
1.5.5.	Руководство итоговой аттестационной работой слушателя факультета дополнительного профессионального образования (включая проведение индивидуальных консультаций)	6 часов на 1 слушателя	Не более 10 работ на одного преподавателя
1.5.6	Руководство курсовой работой (проектом)	2 часа на студента	В рамках реализации модуля «Обучение служением»
1.6.	**Практика**		
1.6.1.	Методическое руководство учебной, производственной практикой студентов, обучающихся по программам бакалавриата	1,5 часа в неделю на 1 студента (*очная форма обучения*), 2 часа на 1 студента за весь период практики (*заочная форма обучения*).	Включая участие в установочной конференции, контроль за прохождением практики, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
1.6.2.	Методическое руководство преддипломной практикой по программам бакалавриата (1 методист на профиль подготовки)	1 час на одного студента за весь период практики (*очная и заочная формы обучения*)	Включая участие в установочной конференции, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
1.6.3.	Методическое руководство практиками по программам магистратуры (1 методист от кафедры): - тренерская; - профессионально-ориентированная.	1,5 часа в неделю на одного студента (*очная форма обучения*), 2 часа на 1 студента за весь период практики (*заочная форма обучения*)	Включая участие в установочной конференции, контроль за прохождением практики, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
1.6.4.	Методическое руководство практиками по программам магистратуры (1 методист от кафедры): - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); - научно-исследовательская работа; - преддипломная практика	1 час на 1 студента за весь период практики (*очная и заочная формы обучения*)	Включая участие в установочной конференции, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
1.6.5.	Методическое руководство	1 час в неделю на	Включая участие в

	педагогической практикой аспиранта	одного аспиранта (*очная форма обучения*)	установочной конференции, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
1.6.6.	Методическое руководство практиками по программам, реализуемым на факультете дополнительного профессионального образования	2 часа на 1 слушателя за весь период практики	Включая участие в установочной конференции, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
II. Учебно-методическая работа			
2.1.	Подготовка к чтению лекций	По новой дисциплине, включая мультимедийную презентацию – 5 часов; по ранее читавшейся – 1 час на одну пару занятий (2 академ. часа)	При размещении конспектов занятий, мультимедийных презентаций, раздаточного материала и т.п. в информационно-образовательной среде (портале дистанционного обучения) ВГАС.
2.2	Подготовка к проведению занятий по теоретическим дисциплинам. Подготовка к проведению занятий по спортивно-педагогическим дисциплинам	По новой дисциплине – 1 час за 1 академ.час. По ранее читавшейся дисциплине – 0,5 часа за 1 академ. час. 0,5 часа на 1 академ. час	
2.3	Подготовка к проведению лабораторных занятий	По новой дисциплине – 1 ч. По ранее читавшейся – 0,5 ч.	
2.4	Разработка рабочей программы (модуля): по дисциплине, по практике	- до 20 часов на дисциплину (модуль) трудоемкостью от 1 до 4 ЗЕТ (до 144 ч.); - до 30 часов на дисциплину (модуль) от 5 и 8 ЗЕТ (до 288 ч.); - до 50 часов на дисциплину (модуль) от 9 и более ЗЕТ (от 324 часов).	При *разработке* рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики необходимо ее выносить для утверждения на заседание кафедры.
2.5	Обновление рабочей программы (модуля): по дисциплине, по практике	- до 4 часов.	При *обновлении* рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики необходимо ее выносить для утверждения на

			заседание кафедры.
2.6	Составление и обновление экзаменационных билетов	По новой дисциплине 3 часа на комплект. По ранее читавшейся 1 час на комплект.	При разработке и обновлении экзаменационных билетов необходимо выносить их для утверждения на заседание кафедры
2.7	Составление тестовых заданий по дисциплине. Обновление тестовых заданий.	3 часа на 1 вариант. 1 час на 1 вариант	При разработке и обновлении тестовых заданий необходимо выносить их для утверждения на заседание кафедры
2.8	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия, курса лекций, учебно-методического пособия.	40 часов на печатный лист (для грифа ФУМО). 20 часов на печатный лист (для внутреннего пользования). До 2 часов на печатный лист при переиздании материалов учебного пособия, курса лекций, учебно-методического пособия.	При подготовке издательской деятельности несколькими преподавателями: часы планируется пропорционально авторскому участию
2.9	Рецензирование учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий.	2 часа	
2.10	Заполнение учебной документации (журналы, ведомости)	2 часа по дисциплине.	
2.11	Ведение индивидуального плана преподавателя	2 часа в год	
2.12	Работа в электронной информационно-образовательной среде ВГАС, в т.ч. используя средства синхронного и (или) асинхронного взаимодействия сети «Интернет» (корпоративная почта, система электронного сопровождения образовательного процесса, справочно-правовые системы, ресурсы сети «Интернет» и иные компоненты, установленные соответствующим локальным	До 20 часов на одну дисциплину в год	Работа осуществляется под персональным логином и паролем

	нормативным актом ВГАС)		
III. Научная работа			
3.1	Издание и научные публикации: монографии, в реферативно-биографической базе научного цитирования Web of Science или Scopus, в изданиях по перечню ВАК, в других изданиях тезисов (кроме занимающих должности профессоров и доцентов)	 50 часов за печатный лист 70 часов 40 часов 30 часов 10 часов	
3.2	Составление заявки на выдачу патента на изобретение	50 часов (на весь авторский коллектив)	
3.3	Рецензирование монографии	3 часа	
3.4	Рецензирование в процессе предзащиты и апробации: докторской диссертации, кандидатской диссертации	 20 часов 10 часов	
3.5	Рецензирование статьи в журнал по перечню ВАК	3 часа на статью, не более 60 часов в год	
3.6	Выступление с докладом: на научной конференции Академии, на региональной, всероссийской конференции, симпозиуме; на международной конференции, симпозиуме	 5 часов 7 часов 10 часов	
3.7	Руководство Советом молодых ученых	15 часов	
3.8	Составление заявки на грант	50 часов (на весь авторский коллектив)	
IV. Организационная работа			
4.1	Исполнение обязанностей на кафедре ответственного: за учебно-методическую работу (включая составление отчета); за научную работу (включая составление отчета); за спортивную работу (только для спортивно-педагогических кафедр) (включая составление отчета); за воспитательную работу (включая составление отчета)	 90 часов 5 часов на одного преподавателя 30 часов 30 часов	
4.2	Участие в заседаниях кафедры	20 часов	
4.3	Исполнение обязанностей	I курс – 60 часов,	

	куратора группы	II курс – 40 часов III курс – 40 часов, IV курс – 30 часов.	
4.4	Исполнение обязанностей члена: УМС, НИР и НИРС, Совета молодых ученых.	2 часа на одно заседание	
4.5	Исполнение обязанностей члена Ученого совета Академии	40 часов в год	
4.6	Взаимопосещение занятий с составлением анализа занятия	2 часа на одно посещение, до 10 часов в год	
4.7	Участие в работе комиссии для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц (соискателей) для подготовки диссертации по приему документов соискателей	1 час на 1 соискателя	
V. Воспитательная работа			
5.1	Мероприятия по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма в студенческой среде	30 часов	
5.2	Мероприятия по профилактике правонарушений и девиантного поведения	30 часов	
5.3	Мероприятия по формированию здорового образа жизни, профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ; профилактике СПИДа и других социально-опасных заболеваний.	30 часов	
5.4	Работа со студентами кафедры, проживающими в **общежитии** (в т.ч. см. п.5.1 и 5.2)	20 часов	
VI. Спортивная работа			
6.1	Организация и проведение общеинститутских соревнований	В соответствии с расписанием соревнований и составом судейской бригады, не более 6 часов в день, один раз в год	Протоколы соревнований
6.2	Участие в соревнованиях за сборную команду ВГАС: на городском и областном уровне	2 часа за одни соревнования (индивидуальные виды спорта),	Протоколы соревнований

	на всероссийском уровне	4 часа за одни соревнования (командные вида спорта) 4 часа за одни соревнования (индивидуальные виды спорта), 6 часов за одни соревнования (командные вида спорта)	
6.3	Сдача норм ВФСК ГТО	5 часов в год	
VII. Педагогическая работа			
7.1	Проведение индивидуальной работы с обучающимися	4 часа в неделю на 1 ставку, но не более 144 часов в год	рекомендованное время проведения с 15.00 до 16.00, 4 раза в неделю, согласно графика, утвержденного на кафедре

Приложение 2

Нормы времени при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
I. Учебная работа			
1.1	**Аудиторные занятия**		
1.1.1	Проведение лекций	45 минут за 1 академический час	Допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям
1.1.2	Проведение практических, лабораторных занятий	45 минут на группу за 1 академический час	Учебные группы формируются по специальностям. Практические занятия по дисциплинам (модулям), связанным с обучением иностранным языкам, дисциплинам (модулям) медико-биологической направленности, дисциплинам (модулям), содержание которых связано с проведением занятий по физической подготовке обучающих-ся, возможно деление учебных групп на подгруппы численностью не более 15 человек. Факультативы планируются при наличии контингента не менее 15 человек.
1.1.3	Проведение занятий семинарского типа	45 минут на группу за 1 академический час	Учебные группы формируются по специальностям.
1.2.	**Консультации**		
1.2.1	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями	2 часа на консультацию перед вступительным испытанием (45 минут за 1 академический час)	
1.2.2	Проведение консультаций перед экзаменами по дисциплинам (модулям) учебных планов	Групповые консультации (45 минут за 1 академический час). 2 часа на группу обучающихся	
1.3.	**Контроль**		
1.3.1	Прием практических вступительных испытаний спортивно-педагогического характера	Не более 6 часов в день на каждого члена комиссии	Количество членов комиссии определяется распорядительным актом Академии

1.3.2	Прием экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,25 часа на 1 обучающегося	Включая повторную сдачу экзамена
1.3.3	Прием зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренным учебным планом	2 часа на группу	
1.4.	**Итоговая аттестация**		
1.4.1	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект), экзамен	0,25 часа на студента каждому члену комиссии, включая председателя	Состав комиссии не более 6 человек (не включая председателя)
1.4.2	Выполнение обязанностей секретаря ГИА	0,25 часа на студента	
1.5.	**Руководство**		
1.5.1	Руководство выпускной квалификационной работой	20 часов на студента	
1.5.2	Руководство курсовой работой (проектом)	0,25 часа на студента	
1.6.	**Практика**		
1.6.1	Методическое руководство учебной практикой	1,5 часа в неделю на одного студента очной формы обучения	Включая участие в установочной конференции, контроль за прохождением практики, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
1.6.2	Методическое руководство производственной практикой	1,5 часа в неделю на одного студента очной формы обучения	Включая участие в установочной конференции, контроль за прохождением практики, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
1.6.3.	Методическое руководство преддипломной практикой (1 методист на учебную группу)	1 час на одного студента за весь период практики	Включая участие в установочной конференции, проверку отчетной документации студента, итоговый отчет по результатам практики
II. Учебно-методическая работа			
2.1	Подготовка к чтению лекций	По новой дисциплине, включая мультимедийную презентацию – 5 часов; по ранее читавшейся – 1 час на одну пару занятий (2 академически	При размещении конспектов занятий, мультимедийных презентаций, раздаточного материала и т.п. в информационно-образовательной среде

		часа)	(портале дистанционного обучения) ВГАС.
2.2	Подготовка к проведению занятий по теоретическим дисциплинам. Подготовка к проведению занятий по спортивно-педагогическим дисциплинам	По новой дисциплине – 1 час на академический час. По ранее читавшейся дисциплине – 0,5 часа на академический час. 0,25 часа на академический час	
2.3	Подготовка к проведению лабораторных занятий	По новой дисциплине – 1 час. По ранее читавшейся – 0,5 часа	
2.4	Разработка рабочей программы (модуля): по дисциплине, по практике	- 20 часов на дисциплину (модуль) трудоемкостью от 34 часов до 48 часов; - 30 часов на дисциплину (модуль) от 84 часов; - 50 часов на дисциплину (модуль) от 192 и более часов.	При *разработке* рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики необходимо ее выносить для утверждения на педагогический совет.
2.5	Обновление рабочей программы (модуля): по дисциплине, по практике	- 2 часов на дисциплину (модуль) трудоемкостью от 34 часов до 48 часов; - 3 часов на дисциплину (модуль) от 84 часов; - 4 часов на дисциплину (модуль) от 192 и более часов.	При *обновлении* рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики необходимо ее выносить для утверждения на педагогический совет.
2.6	Составление и обновление экзаменационных билетов	По новой дисциплине 3 часа на комплект. По ранее читавшейся 1 час на комплект.	При разработке и обновлении экзаменационных билетов необходимо выносить их для утверждения на педагогический совет
2.7	Составление тестовых заданий по дисциплине для рубежного контроля. Обновление тестовых заданий.	3 часа на 1 вариант. 1 час на 1 вариант	При разработке и обновлении тестовых заданий необходимо выносить их для утверждения на педагогический совет
2.8	Заполнение учебной документации (журналы, ведомости)	2 часа по дисциплине на группу.	
2.9	Работа в электронной информационно-	До 20 часов на одну дисциплину в год	Работа осуществляется под персональным

	образовательной среде ВГАС, в том числе используя средства синхронного и (или) асинхронного взаимодействия сети «Интернет» (корпоративная почта, система электронного сопровождения образовательного процесса, справочно-правовые системы, ресурсы сети «Интернет» и иные компоненты, установленные соответствующим локальным нормативным актом ВГАС)		логином и паролем
III. Организационная работа			
3.1	Участие в заседаниях педагогического совета	20 часов	Протоколы заседаний педагогического совета
3.2	Исполнение обязанностей члена Ученого совета Академии	40 часов в год	Протокол заседания Ученого совета
3.3	Взаимопосещение занятий с составлением анализа урока	2 часа на одно посещение, до 10 часов в год	Протокол заседания педагогического совета
IV. Воспитательная работа			
4.1	Мероприятия профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма в студенческой среде	30 часов	
4.2	Мероприятия по профилактике правонарушений и девиантного поведения	30 часов	
4.3	Мероприятия по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ), профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ; профилактике СПИДа и других социально-опасных заболеваний.	30 часов	

ОБЪЕМ
учебной нагрузки
«_____»
наименование подразделения
по специальностям/направлениям подготовки/научным специальностям/СПО/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры
бюджет (внебюджет)
на 20__ – 20__ учебный год

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ *(Ф.И.О.)*
«_____»_____20__г.

Дисциплины	Факультет, направление	Курс, семестр	Групп/подгрупп	Количество студентов	Бюджет	Внебюджет	Лекции	Лабораторные	Практические	Зачет / зачет с оценкой	Консультации	Экзамены			Квалиф.работы			Практика	Индивидуальная работа	Всего часов
												Курсовые	Государственные, итоговые	Вступительные	Руководство	Рецензирование	Зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
Общий курс (очное обучение)																				
Всего:																				
Профиль (очное обучение)																				
Всего:																				
ИТОГО ДФО:																				
Общий курс (заочное обучение)																				
Всего:																				
Профиль (заочное обучение)																				
Всего:																				
ИТОГО ЗФО:																				

Общий объем____часов, в том числе ДФО____часов, ЗФО____часов, руководство кафедрой____часов, руководство ОПОП____часов
Заведующий кафедрой _____ *(Ф.И.О.)*
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела _____ *(Ф.И.О.)*

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ *(Ф.И.О.)*
«_____»_____20__г.

ОБЪЕМ
учебной нагрузки педагогов/ППС
«_____»
наименование подразделения
по специальностям/направлениям подготовки/научным специальностям/СПО/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры
бюджет (внебюджет)
на 20__ – 20__ учебный год

Ф.И.О.	Дисциплины	Факультет, направление	Курс, семестр	Групп/Подгрупп	Студентов	Лекции	Лабораторные	Практические	Зачет / зачет с оценкой	Консультации	Экзамены			Квалифик. работы			Практика	Индивидуальная работа	Всего часов
											Курсовые	Государственные, итоговые	Вступительные	Руководство	Рецензирование	Зачет			
	Всего ФДО:																		
	Всего ФЗО:																		
	Итого:																		
	Всего ФДО:																		
	Всего ФЗО:																		
	Итого:																		

Общий объем____часов, в том числе ДФО____часов, ЗФО____часов, руководство кафедрой____часов, руководство ОПОП____часов
что соответствует____штатным единицам.
На почасовую оплату _____ часов. Совместители: _____ часов _____ штатных единиц.
Заведующий кафедрой _____ *(Ф.И.О.)*
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела _____ *(Ф.И.О.)*

Приложение 4

КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
Педагог/преподаватель /старший преподаватель/доцент/профессор/заведующий кафедрой/декан
_____кафедра*(ФСПО)* _____ 20__ -20__ уч.год ____(___ставки)

Бюджет *(внебюджет) бакалавриат (магистратура, СПО)*

СОГЛАСОВАНО
проректор по образовательной деятельности
_____ *(Ф.И.О.)*
«_____»_____20__г.

Дисциплина	Факультет, курс,группа	Раздел работы	План		Выполнено														Примечания
			первое полуг.	второе полуг.	IX	X	XI	XII	I	первое полуг.	II	III	IV	V	VI	VII	второе полуг.	всего	
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***13***	***14***	***15***	***16***	***17***	***18***	***19***	***20***
Итого:																			
За год:																			

Заведующий кафедрой_____ **Педагог/Преподаватель/ старший преподаватель/доцент/заведующий кафедрой/декан_____**

Приложение 5

Приложение 6

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

_____

«_____»_____20__г

Индивидуальный план работы педагога/преподавателя/старшего преподавателя/доцента/профессора/заведующего кафедрой/декана

_____

(наименование подразделения)

_____

(ФИО)

на 20__ - 20__ уч.год (__ставки)

1. Учебная работа

Наименование работы	Объем в часах	Выполнение	Примечание
Контактная работа с обучающимися			
Лекции, проведение практических и лабораторных занятий (образец) - 1 полугодье - 2 полугодье			Смотреть карточки учебной нагрузки
Итоговая аттестация			
Рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов (образец)			Смотреть карточки учебной нагрузки
Руководство			
Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра (образец)			Смотреть карточки учебной нагрузки
ИТОГО:			

2. Учебно-методическая работа

Наименование работы	Объем в часах	Выполнение	Примечание

ИТОГО:			

Заведующий кафедрой _____

подпись

3. Научная работа

Наименование работы	Объем в часах	Выполнение	Примечание
ИТОГО:			

Заведующий кафедрой_____

подпись

4. Организационная, воспитательная и спортивная и др. виды работ

Наименование работы	Объем в часах	Выполнение	Примечание
ИТОГО:			

Заведующий кафедрой_____

подпись

ВСЕГО: ____ часов

Педагог/преподаватель/старший преподаватель/доцента/профессора/заведующего кафедрой/декана _____ _____

подпись

(ФИО)

Заведующий кафедрой/ _____ _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменений	Номера измененных страниц	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)		Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1	стр.31, П.1.5.1	Решение Ученого совета	протокол №3 от 27.10.26г	Иванова О.Д.	[signature] 27.10.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
(протокол № 3
от «24» 10 2016 г.

Председатель Ученого совета:
_____ А.В. Сысоев

Ученый секретарь Ученого совета:
_____ О.Н. Савинкова

Изменение в положение о нормах времени для расчета педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта»

- **В пункт 2 Нормативные ссылки добавить:** Приказ от 22 мая 2026 г. № 351 о внесения изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ от 08 ноября 2021г. № 800.
- **Стр. 31. П.1.5.1 изложить в следующей редакции:**

1.5.	Руководство		
1.5.1	Куратор демонстрационного экзамена	12 часов на студента	

И.о. проректора по образовательной деятельности _____ И.Н. Маслова

Начальник учебного отдела _____ О.А. Иванова