

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»


(протокол № 6

от 08.07 г. 12 2021 г.

Председатель Ученого совета:


А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:


О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ № 2

г. Воронеж

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Учебно-спортивный комплекс №2 является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия)

Полное наименование – учебно-спортивный комплекс №2.

Сокращенное наименование – УСК №2.

Непосредственное подчинение подразделения в соответствии с действующей структурой академии.

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет заведующий УСК №2

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Академии.

1.2. УСК №1 в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Академии;
- настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности сотрудников УСК №2 определяются должностными инструкциями.

1.4. Имеет печать и штампы.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение учебных и тренировочных занятий согласно с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС).

2.2. Содержание в надлежащем состоянии объектов СК для занятий физической культурой и спортом студентов и профессорско-преподавательского состава Академии;

2.3. Организация учебного процесса, активного отдыха студентов и сотрудников;

2.4. Проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и

спортивно-массовых мероприятий всех уровней на базе УСК;

2.5. Проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3 Функции

3.1. Обеспечение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Обеспечение условий проведения учебных и тренировочных занятий согласно требованиям Роспотребнадзора.

3.3. Вести учет загрузки использования спортсооружений.

3.4. Обеспечение безопасных, гигиенических и эстетических условий в УСК.

3.5. Совершенствование организационных форм учебных и спортивных мероприятий.

3.6. Повышение качества тренерской работы и совершенствование эффективности использования материальной базы УСК.

3.7. Благоустройство территории УСК, текущий и капитальный ремонт помещений УСК и инженерных сооружений УСК, обновление табельного спортивного оборудования и инвентаря.

3.8. Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

3.9. Обеспечение гарантий безопасности УСК для пользователей и сотрудников путем проведения систематических проверок технического состояния инженерных сооружений в регламентируемые сроки.

4. Структура

Структура и штатное расписание _УСК №2_ (наименование подразделения) согласуется и утверждается ректором Академии.

5. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности __УСК №2__ взаимодействует со всеми службами и подразделениями Академии.

(конкретно)

5.1. __Отдел кадров.____

5.2. __Бухгалтерия.____

(заполняется)

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;

- обеспечивать эффективность рабочего процесса;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;

- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

(нужное дополнить)

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения

8.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  Ю.И. Бездетко _____
(подпись, ФИО руководителя подразделения)