

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
(протокол № 9
от «12» сентября 2022 г.

Председатель Ученого совета:

А. В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

О. Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы

г. Воронеж

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. **Отдел воспитательной работы** является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – академия)

Полное наименование – Отдел воспитательной работы.

Сокращенное наименование – ОВР.

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет начальник отдела воспитательной работы.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Академии.

Непосредственное подчинение отдела определяется утвержденной структурой вуза.

1.2. Отдел воспитательной работы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по направлению деятельности отдела;

- законодательством Российской Федерации;

- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;

- Уставом Академии;

- приказами и распоряжениями ректора академии

- решениями ученого Совета академии;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- внутренними нормативными и распорядительными документами Академии;

- настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности сотрудников отдела воспитательной работы определяются должностными инструкциями.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для формирования профессионально-педагогического и творческого мышления, расширение кругозора будущих специалистов, стимулирования познавательной и творческой активности.

2.2. Приобщение студентов к общечеловеческим ценностям, нормам морали, межнациональным устоям и педагогическим традициям, воспитание студентов в духе гражданских прав и свобод, профессиональной чести.

2.3. Обеспечение социальной защищенности и социально-психологической поддержки студентов.

2.4. Приобщение к здоровому образу жизни и создание условий для самосовершенствования.

2.5. Создание условий для реализации творческого потенциала студентов.

2.6. Приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры.

2.7. Привлечение студентов к организаторской деятельности, развитие самоуправления и инициативы.

2.8. Оптимизация взаимоотношений преподавателей и студентов, создание атмосферы доверия, сотрудничества, сотворчества.

2.9. Формирование коммуникативной компетентности студентов, коллективообразования на базе студенческих групп, клубов, секций, объединений по интересам и т.п.

- 2.10. Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы академии и его реализация.
- 2.11. Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в подразделениях академии.
- 2.12. Обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работы.
- 2.13. Научно-методическое и информационное обеспечение психологического сопровождения, профессионального самоопределения, обучения и развития личности студентов.

3 Функции

- 3.1. Отдел воспитательной работы выполняет следующие функции:
- организация и ведение воспитательной работы в Вузе;
 - оказание помощи факультетам в организации воспитательной работы;
 - подготовка и реализация общеуниверситетского плана воспитательной работы;
 - анализ внеучебной и воспитательной работы академии;
 - отчетность о своей работе перед ректоратом, Ученым советом.
- 3.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации воспитательных и профилактических мероприятий, досуга студентов.
- 3.3. Организация различных форм творчества студентов.
- 3.4. Координация работы общественных студенческих организаций, клубов и объединений академии.
- 3.5. Организация мероприятий внутривузовского масштаба (фестивалей, конкурсов и т.д.), а также организация участия студенческих коллективов академии в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.
- 3.6. Психологическая диагностика (индивидуальная и групповая) личностных особенностей и профессиональных способностей студентов, абитуриентов
- 3.7. Психологическое просвещение студентов и преподавателей в вопросах профессионального и личностного развития.
- 3.8. Психологическая профилактика и коррекция личности по различным проблемам психического здоровья, межличностных отношений, адаптации в новых условиях, преодоления трудных жизненных ситуаций.
- 3.9. Научно-исследовательская и методическая деятельность, разработка и проведение социально-психологических тренингов (формирования профессиональных компетенций и личностного роста), направленных на развитие профессионально значимых качеств и самореализации студентов.

4. Структура

Структура и штатное расписание отдела воспитательной работы согласуется и утверждается ректором академии.

5. Взаимодействия

При осуществлении своей деятельности отдел воспитательной работы взаимодействует с органами государственного управления федерального, регионального, муниципального уровня,

осуществляющими руководство воспитательной деятельностью и молодежной политикой, государственными и общественными организациями; внутри вуза - с учебными, научными, хозяйственными и управленческими подразделениями академии, профсоюзным комитетом, и другими структурными подразделениями и общественными организациями академии.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права:

6.1.1. Получать от подразделений академии материалы (справки, отчеты, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенции отдела.

6.1.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами академии.

6.1.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

6.1.4. Готовить предложения руководству академии по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

7. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения

8.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ Т.А. Куликова