

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол от «19» 04 2025 г.

№ 10)

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ФГБОУ ВО «ВГАС»

Председатель:



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

город Воронеж

Содержание.

- I. Назначение и область применения
- II. Общие положения
- III. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии
- IV. Обязанности администрации академии
- V. Обязанности администрации студенческого общежития
- VI. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии
- VII. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии академии иногородним семейным студента
- VIII. Оплата за проживание в студенческом общежитии
- IX. Содержание журналов учета договоров найма жилых помещений и договоров на оказание дополнительных услуг в общежитии
- X. Порядок внесения изменений в положение
- XI. Приложения

I. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений (мест) для проживания, определяет права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта», обязанности администрации Академии, порядок оплаты за проживание в общежитии, правила проживания в общежитии и ответственность за их нарушение, порядок заключения, изменения и расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения. Настоящее положение разработано для структурного подразделения Академии - «Общежитие» с целью закрепления функций, рационального разграничения полномочий, установления прав, обязанностей и ответственности.

II. Общие положения

1. Студенческое общежитие является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия), располагается по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, дом 1, и предназначено для временного проживания и размещения обучающихся Академии, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Положения.

Подразделение подчиняется ректору и помощнику ректора – руководителю управления эксплуатации зданий.

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет заведующий общежитием.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение Академии, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами Академии.

2. Студенческое общежитие находится в составе Академии в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование студенческим общежитием, платы за предоставление дополнительных услуг в студенческом общежитии и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Академии.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных структурных подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных настоящим Положением, не допускается.

4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на ректора Академии, руководителя управления эксплуатации зданий, заведующего общежитием.

6. Права и обязанности сотрудников общежития определяются должностными инструкциями.

III. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Академии предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Академии в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Академии.

11. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных и алкоголесодержащих напитков, хранение, употребление и реализация наркотических веществ, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т. д.).

IV. Обязанности администрации Академии

12. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем

установленного порядка осуществляется помощником ректора – руководителем управления эксплуатации зданий, заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

V. Обязанности администрации студенческого общежития

14. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Академии.

15. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до помощника ректора – руководителя управления эксплуатации зданий, а при необходимости ректора Академии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование помощника ректора – руководителя управления эксплуатации зданий, а при необходимости ректора Академии о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности проживающих в студенческом общежитии;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

16. Заведующий студенческим общежитием:

- вносит предложения помощнику ректора – руководителю управления эксплуатации зданий, а при необходимости ректору Академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение ректору Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

17. Заведующий студенческим общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

VI. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии

18.1. Жилые помещения в студенческом общежитии Академии предоставляются при наличии свободных мест в соответствующем специализированном жилом фонде Академии следующим категориям обучающихся в Академии:

- нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения;
- нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по программам дополнительного образования по очной форме обучения.

18.2. В первую очередь жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся из числа указанных в пункте 18.1:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получившие государственную социальную помощь (сроком на один год, с возможностью дальнейшего продления при последующем получении государственной социальной помощи).

18.3. При условии обеспечения жилыми помещениями в студенческом общежитии всех лиц, указанных в пункте 18.2 настоящего Положения, жилые помещения в студенческом общежитии Академии предоставляются прочим обучающимся из числа указанных в пункте 18.1 настоящего Положения лиц, при этом внутри указанной категории обучающихся право на приоритетное предоставление жилых помещений в студенческом общежитии имеют те обучающиеся, которые:

- 18.3.1. являются несовершеннолетними;

- 18.3.2. являются мастерами спорта СССР, РФ;

- 18.3.3. являются членами региональных сборных команд и сборных РФ.

18.4. В случае недостаточности свободных мест в рамках каждой из категорий, указанных в пунктах 18.1-18.3, жилые помещения предоставляются нуждающимся в хронологическом порядке в рамках соответствующей категории обучающихся – согласно датам подачи заявлений о предоставлении жилого помещения в общежитии.

18.5. При превышении количества обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, над общим количеством незаселенных мест в общежитии, учет указанных лиц производится в хронологическом порядке по мере подачи нуждающимися лицами соответствующих заявлений.

Места в общежитии нуждающимся предоставляются по мере освобождения мест в общежитии с учетом соблюдения правил, установленных пунктами 18.1-18.3 настоящего Положения.

Учет нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии осуществляется деканами факультетов на основании поданных заявлений.

18.6. Нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии граждане имеют право подать заявление о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии с момента подачи заявления о приеме в Академию с приложением в необходимых случаях документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 18.2.

18.7. Списки нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии формируются на основании заявлений о предоставлении жилого помещения и приложенных к ним документов Комиссией о вселении в общежитие (далее – «Комиссия»).

Комиссия о вселении в общежитие формируется в следующем составе:

- 1) Декан тренерского факультета;

- 2) Декан социально-педагогического факультета;

- 3) Декан факультета магистратуры и аспирантуры;

- 4) Декан факультета среднего профессионального образования;

- 5) Юрисконсульт;

- 6) Председатель студенческого совета Академии.

18.8. На основании списка нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии Комиссия в срок не позднее 25 августа каждого года оформляет решение о вселении в студенческое общежитие обучающихся и в срок не позднее 26 августа подготавливает приказ ректора Академии о вселении в общежитие.

В случае, если студент не заключил договор в течение 10 дней с момента издания приказа о вселении и не уведомил о причине, не позволяющей в этот период заключить договор, заведующий общежитием уведомляет Комиссию о вселении в общежитие в форме служебной записке о данном факте, после чего издается приказ о внесении изменений в приказ о вселении, из которого исключается указанный студент, а в случае необходимости на основании решения Комиссии добавляется студент, который нуждается в предоставлении места в общежитии.

18.9. Приказ о вселении в общежитие является основанием для заключения с обучающимся договора найма жилого помещения и вселения в общежитие.

Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием.

18.10. Заключенный договора найма жилого помещения в общежитии является основанием для постановки проживающего на регистрационный учет по месту пребывания.

18.11. Студентами до заселения в общежитие предоставляется медицинская справка 086-У.

19. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Академии жилой площади студенческого общежития (в том числе сдача ее в аренду и иные сделки).

При обеспечении нуждающихся, перечисленных в пункте 18.1, жилыми помещениями по решению ректора Академии могут быть предоставлены места для проживания работников Академии на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

20. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

21. Между вселяющимся в общежитие и Академией заключается договор найма жилого помещения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

22. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о вселении в общежитие и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Академии.

23. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

24. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Академии.

25. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктами 18.1-18.3 настоящего Положения при наличии свободных жилых помещений в студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

После прохождения вступительных испытаний абитуриенты освобождают помещение в течение трех дней.

26. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случаях и порядке, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка общежития (в том числе в случае отчисления из Академии по любым основаниям).

27. При расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии проживающий обязан освободить жилое помещение и передать его администрации общежития в надлежащем санитарном состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения в студенческом общежитии. При выселении обучающихся из студенческого общежития проживающие обязаны передать администрации студенческого общежития по описи постельное белье и предметы хозинвентаря, предоставленные Академией.

28. При отчислении из Академии проживающие обязаны освободить студенческое общежитие в срок не позднее даты окончания договора найма жилого помещения в общежитии, а в случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения в общежитии - в срок, определенный соответствующим соглашением, или приказом об отчислении обучающегося, или судебным актом.

VII. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Академии иногородним семейным студентам

29. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации Академии, исходя из имеющегося свободного специализированного жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

30. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Академией.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города Воронежа, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

31. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VIII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

32. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Студенты, поступившие в Академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Размер платы за пользование студенческим общежитием определяется локальным нормативным актом Академии, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым приказом ректора Академии.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии включает в себя плату за коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение)).

Затраты Академии на содержание и ремонт жилых помещений в студенческом общежитии проживающими не компенсируются, в связи с чем в размер платы, взимаемой с обучающихся за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, указанные затраты не включаются.

34. Академия вправе оказывать проживающим в студенческом общежитии обучающимся с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются отдельным договором Академии с проживающим (Приложение № 2 к настоящему Положению). Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется локальным нормативным актом Академии, принимаемым Ученым советом Академии с учетом мнения советов обучающихся и утверждаемым приказом ректора Академии.

35. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем безналичного расчета на счет Академии, указанный в договоре найма.

36. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно лицам, указанным в пункте 18.2 настоящего Положения.

37. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заселение вышеуказанных лиц происходит на основании приказа о вселении в общежитие, заключенного договора найма жилого помещения.

IX. Содержание журналов учета договоров найма жилых помещений и договоров на оказание дополнительных услуг в общежитии

38. В общежитии Академии ведутся Журнал учета договоров найма жилых помещений в общежитии и Журнал учета договоров на оказание дополнительных услуг в общежитии (далее – «Журналы»).

39. В журналах указываются:

- 1) порядковый номер записи о договоре с использованием сквозной нумерации;
- 2) номер договора;
- 3) дата начала действия договора в формате «ДД.ММ.ГГГГ.», где «ДД» - число месяца, «ММ» - месяц, «ГГГГ» - год;
- 4) дата окончания действия договора в формате «ДД.ММ.ГГГГ.», где «ДД» - число месяца, «ММ» - месяц, «ГГГГ» - год;
- 5) контрагент – сторона-наниматель или сторона-заказчик дополнительных услуг по договору с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) контрагента;
- 6) номер комнаты в общежитии, предоставленной контрагенту;
- 7) перечень дополнительных услуг (для договоров на оказание дополнительных услугах в общежитии);
- 8) примечание (дополнительная информация по договору, например, о досрочном прекращении договора с указанием основания и даты досрочного прекращения договора, о внесении изменений в договор, касающихся изменения комнаты, предоставленной в качестве жилого помещения в общежитии, либо об изменении перечня дополнительных услуг с указанием новых данных и даты внесения изменений в договор и т.п.).

Формы журналов приведены в Приложениях № 4 и № 5 к настоящему Положению.

40. Должностным лицом Академии, ответственным за ведение журналов, является заведующий общежитием.

41. Журналы ведутся в электронном виде, договоры вносятся последовательно в календарной и временной очередности непосредственно за датой заключения соответствующего договора или изменений к нему.

Х. Порядок внесения изменений в положение

42. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора Академии о введении в действие и замещает собой ранее действовавшее Положение о студенческом общежитии Академии со всеми изменениями и дополнениями к нему, которое с момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу.

43. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения

44. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ХІ. Приложения:

Приложение №1 Образец договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение №2 Образец договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение №3 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение №4 Образец оформления журнала учета договоров найма жилых помещений в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение №5 Образец оформления журнала учета договоров на оказание дополнительных услуг в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение №6 Образец заявления о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Разработано:

Заведующий общежитием



М.С. Андреева

Согласовано:

И.о. проректора по образовательной деятельности

И.о. проректора по внеучебной деятельности

Помощник ректора – руководитель
управления эксплуатации зданий

Начальник отдела правового обеспечения
и имущественных отношений



Б.В. Кузнецов

А.В. Донкарев

Ю.И. Бездетко



Е.Ю. Киселева