

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 6 от 14 12 2021 г.)

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии

г. Воронеж

Оглавление

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
- III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ
- IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
- V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
- VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ АКАДЕМИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТА
- VII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
- VIII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
- IX. ЖУРНАЛЫ УЧЕТА ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ДОГОВОРОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЩЕЖИТИИ
- X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия), располагается по адресу: г. Воронеж, Проспект революции, дом 1, и предназначено для временного проживания и размещения обучающихся Академии, указанных в пунктах 17.1, 17.2 настоящего Положения.

Подразделение подчиняется первому проректору

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет-заведующая общежитием.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение Академии, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами Академии.

2. Студенческое общежитие находится в составе Академии в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование студенческим общежитием, платы за предоставление дополнительных услуг в студенческом общежитии и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Академии.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных структурных подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных настоящим Положением, не допускается.

4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на ректора Академии или на специально уполномоченное должностное лицо.

6. Права и обязанности сотрудников общежития определяются должностными инструкциями

7. Общежитие имеет печать

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

6. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Академии предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Академии в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

7. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

8. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

9. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

10. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных и алкоголесодержащих напитков, хранение, употребление и реализация наркотических веществ, а так же содержание домашних животных (кошек, собак и т. д.)

III. Обязанности администрации Академии

11. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется первым проректором, непосредственно руководство – заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

12. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

13. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Академии по представлению первого проректора.
14. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - учет и доведение до ректора Института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование ректора Института о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники

безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

15. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору Академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение ректору Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- заключает от имени Академии договоры на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

16. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии,

17. Жилые помещения в студенческом общежитии Института предоставляются при наличии свободных мест в соответствующем специализированном жилом фонде Академии следующим категориям обучающихся в Академии:

17.1. нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

17.2. нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по программам дополнительного образования по очной форме обучения.

17.3. в первую очередь жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся из числа указанных в пункте 17.1 настоящего Положения лиц:

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- дети-инвалиды,
- инвалиды I и II групп,
- инвалиды с детства,
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в

инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

- студенты, получившие государственную социальную помощь (сроком на один год, с возможностью дальнейшего продления при последующем получении государственной социальной помощи).

17.4. при условии обеспечения жильем помещениями в студенческом общежитии всех лиц, указанных в пункте 17.3 настоящего Положения, жилые помещения в студенческом общежитии Академии представляются прочим обучающимся из числа указанных в пункте 17.1 настоящего Положения лиц, при этом внутри указанной категории обучающихся правом на приоритетное представление жилых помещений в студенческом общежитии те обучающиеся, которые:

17.4.1. являются несовершеннолетними;

17.4.2. являются мастерами спорта;

17.4.3. являются членами сборных команд.

17.5. при условии обеспечения жильем помещениями в студенческом общежитии всех лиц, указанных в пункте 17.1 и 17.3 настоящего Положения жилые помещения в студенческом общежитии Академии представляются обучающимся из числа указанных в пункте 17.2 настоящего Положения.

17.6. При наличии нескольких нуждающихся в предоставлении жилого помещения обучающихся в рамках каждой их категорий, указанных в пунктах 17.1-17.5 настоящего Положения, в случае недостаточности свободных мест в студенческом общежитии Академии для обеспечения жильем помещениями в студенческом общежитии всех из них, жилые помещения в студенческом общежитии Академии, представляются нуждающимся в хронологическом порядке в рамках соответствующей категории обучающихся – согласно датам подачи заявлений о приеме в Академию.

17.7. При превышении количества обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, над общим количеством незаселенных мест в общежитии, учет указанных лиц производится в календарном порядке по мере подачи нуждающимися лицами соответствующих заявлений, а предоставление мест в общежитии нуждающимся – в календарном порядке по мере освобождения мест в общежитии, с учетом соблюдения правил, установленных пунктами 17.1-17.5 настоящего Положения. Учет нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием путем составления и своевременного обновления списка лиц, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, на основании сведений о нуждающихся обучающихся, передаваемых заведующему общежитием соответствующим структурным подразделением Академии

17.8. Нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии Академии граждане одновременно с подачей заявлений о приеме в Институт, либо в срок не позднее даты издания приказа о зачислении на обучение в Институт по соответствующей образовательной программе подают заявление о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии, образец которого приведен в Приложении № 6 к настоящему Положению, с приложением в необходимых случаях

документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пунктах 17.3 и 17.4 настоящего Положения.

17.9. Списки нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии формируются на основании анализа заявлений, указанных в пункте 17.8 настоящего Положения и приложенных к ним документов, Комиссией о вселении в общежитие (далее – «Комиссия»), формируемой в следующем составе:

- 1) Декан факультета дневного обучения;
- 2) Декан факультета дополнительного профессионального образования;
- 3) Директор колледжа среднего профессионального образования.

17.9. На основании составленного Комиссией списка нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии Комиссия в срок не позднее 25 августа каждого года оформляет решение о вселении в студенческое общежитие обучающихся с учетом и указанием в этом решении очередности, установленной пунктами 17.1 – 17.5 настоящего Положения, на основании которого ректором Академии в срок не позднее 31 августа издается приказ о вселении в общежитие.

17.10. Приказ о вселении в общежитие является основанием для заключения с соответствующим обучающимся договора найма жилого помещения в общежитие и непосредственного вселения его в общежитие, которое осуществляется заведующим общежитием.

17.11. Заключенный с соответствующим обучающимся договора найма жилого помещения в общежитие является основанием для постановки вселенного в общежитие обучающегося на регистрационный учет по месту пребывания.

17.12. Студентам с иностранным гражданством и гражданством Российской Федерации, до заселения в общежитие ФГБОУ ВО «ВГАС» пройти вакцинацию от коронавирусной инфекции. Заселение вышеуказанных студентов осуществляется при наличии сертификата о завершении иммунизации или сведения о перенесенном в последние 6 месяцев заболевании COVID-19/

18. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Академии жилой площади студенческого общежития (в том числе сдача ее в аренду и иные сделки).

При полном обеспечении всех нуждающихся, перечисленных в пункте 17 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные жилые помещения по решению администрации Академии, согласованному со студсоветом Общежития, могут быть использованы для проживания работников Академии на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

19. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

20. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Академии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Академией и объявляются приказом ректора Академии.

21. Проживающие в студенческом общежитии и Академии заключают договор найма жилого помещения (Приложение № 1 настоящему Положению).

22. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Академии.

23. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и студенческого совета общежития.
24. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Академией.
25. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета, проживающих осуществляется администрацией Академии.
26. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 17 настоящего Положения при наличии свободных жилых помещений в студенческом общежитии.
- Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Академию, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.
27. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случаях и порядке, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка общежития (в том числе в случае отчисления из Института по любым основаниям).
28. При расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии проживающий обязан освободить жилое помещение и передать его администрации общежития в надлежащем санитарном состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения в студенческом общежитии. При выселении обучающихся из студенческого общежития проживающие обязаны передать администрации студенческого общежития по описи постельное белье и предметы хозинвентаря, предоставленные Академией.
29. При отчислении из Академии, проживающие обязаны освободить студенческое общежитие в срок не позднее даты окончания договора найма жилого помещения в общежитии, а в случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения в общежитии - в срок, определенный соответствующим соглашением, или приказом об отчислении обучающегося, или судебным актом.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Академии иногородним семейным студентам

30. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации Академии, исходя из имеющегося свободного специализированного жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.
31. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.
32. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Академией.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города Воронежа, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

33. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

34. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Студенты, поступившие в Академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Размер платы за пользование студенческим общежитием определяется локальным нормативным актом Академии, принимаемым Ученым советом Академии с учетом мнения советов обучающихся и утверждаемым приказом ректора Академии.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии включает в себя плату за коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение)).

Затраты Академии на содержание и ремонт жилых помещений в студенческом общежитии проживающими не компенсируются, в связи с чем в размер платы, взимаемой с обучающихся за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, указанные затраты не включаются.

36. Академия вправе оказывать проживающим в студенческом общежитии обучающимся с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются отдельным договором Академии с проживающим (Приложение № 2 к настоящему Положению). Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется локальным нормативным актом Института, принимаемым Ученым советом Академии с учетом мнения советов обучающихся и утверждаемым приказом ректора Академии.

37. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем безналичного расчета на счет Академии, указанный в договоре найма.

38. Жилые помещения в Общежитии предоставляются бесплатно лицам, указанным в пункте 17.3 настоящего Положения.

39. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

40. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Академии

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению

общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

41. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

42. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на указанном этаже имуществу, содержанию жилых и вспомогательных помещений указанного этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

IX. Журналы учета договоров найма жилых помещений и договоров дополнительных услуг в общежитии.

43. В общежитии Академии ведутся Журнал учета договоров найма жилых помещений в общежитии и Журнал учета договоров дополнительных услуг в общежитии (далее – «Журналы»).

44. В Журналах указываются:

- 1) порядковый номер записи о договоре с использованием сквозной нумерации,
- 2) номер договора,
- 3) дата начала действия договора в формате «ДД.ММ.ГГГГ.», где: «ДД» - число месяца, «ММ» - месяц, «ГГГГ» - год,
- 4) дата окончания действия договора в формате «ДД.ММ.ГГГГ.», где: «ДД» - число месяца, «ММ» - месяц, «ГГГГ» - год,
- 5) контрагент – сторона-наниматель или сторона-заказчик дополнительных услуг по договору с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) контрагента,
- 6) номер комнаты в общежитии, предоставленной контрагенту,
- 7) перечень дополнительных услуг (для договоров о дополнительных услугах в общежитии),
- 8) примечание (дополнительная информация по договору, например, о досрочном прекращении договора с указанием основания и даты досрочного прекращения договора, о внесении изменений в договор, касающихся изменения комнаты, предоставленной в качестве жилого помещения в общежитии, либо об изменении перечня дополнительных услуг, с указанием новых данных и даты внесения изменений в договор и т.п.).

Формы Журналов приведены в Приложениях № 4 и № 5 к настоящему Положению.

45. Должностным лицом Академии, ответственным за ведение Журналов, является заведующий общежитием.

46. Записи в Журналы вносятся последовательно в календарной и временной очередности шариковой или перьевой ручкой синего или черного цвета непосредственно за датой заключения соответствующего договора или изменений к нему.

Х. Порядок внесения изменений в положение

47. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Академии и замещает собой ранее действовавшее Положение о студенческом общежитии Академии со всеми изменениями и дополнениями к нему, которое с момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу.

48. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение, вносятся руководителем структурного подразделения

49. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению, в установленном порядке

Приложения:

Приложение № 1. Образец договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение № 2. Образец договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС»

Приложение № 3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение № 4. Образец оформления журнал учета договоров найма жилых помещений в общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение № 5. Образец оформления журнал учета договоров дополнительных услуг в общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Приложение № 6. Образец заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС».

Ответственный исполнитель _____



Сенцова И.Ю.

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС»

«___» _____ 202__ года

Город Воронеж

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежская государственная академия спорта», именуемое в дальнейшем "Наймодатель", "ФГБОУ ВО «ВГАС»", в лице уполномоченного лица _____, именуемый в дальнейшем "Наниматель",

(фамилия, имя, отчество Нанимателя)
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГАС» по адресу: город Воронеж, проспект Революции, дом 1, состоящее в комнате общей площадью _____ кв.м, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
 7. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
9. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленном настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в общежитии в размере _____ рублей в месяц. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии включает в себя плату за коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение)). Затраты Академия на содержание и ремонт жилых помещений в студенческом общежитии проживающими не компенсируются, в связи с чем в размер платы, взимаемой с обучающихся за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, указанные затраты не включаются.

16. Размер платы за проживание в общежитии услуги устанавливается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАС», с учетом мнения советов обучающихся и/или представительных органов обучающихся, и может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке в течение срока действия настоящего договора, с предварительным уведомлением Нанимателя не позднее чем за 30 календарных дней.

17. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь (последней категории студентов жилое помещение в общежитии предоставляется бесплатно и в первоочередном порядке сроком на один год, с возможностью дальнейшего продления при последующем получении государственной социальной помощи).

18. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по санитарно-эпидемиологическим нормам;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

19. Возмещение расходов по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями производится Нанимателем по отдельному заключаемому с Наймодателем договору.

20. Плата за проживание в общежитии производится Нанимателем ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежская государственная академия спорта»</p> <p>394036 г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 59 ИНН 3666138230 / КПП 366601001 Получатель: УФК по Воронежской области (Отдел № 38 УФК по Воронежской области) л/с 20316Х24400 Расчетный счет: 40501810920072000002 в Отделение Воронеж, г. Воронеж</p> <p>Уполномоченное лицо</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. полностью)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес места жительства или места пребывания)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(паспортные данные)</p>

МП

_____подпись

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
на оказание дополнительных услуг проживающим
в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС»

Город Воронеж

« ____ » _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежская государственная академия спорта», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", "ФГБОУ ВО «ВГАС»", в лице (уполномоченного лица), действующего на основании _____ ФГБОУ ВО «ВГАС», договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, и

_____, именуемый в дальнейшем "Проживающий",
(фамилия, имя, отчество потребителя дополнительных услуг)
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении - в комнате № _____ студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГАС» по адресу: город Воронеж, проспект Революции, дом 1, следующие дополнительные услуги:

№№	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего в месяц) – на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАС» от _____ .20__ г. (Протокол № _____)
1		
2		
3		

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными ФГБОУ ВО «ВГАС» расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГАС», с учетом мнения советов обучающихся и/или представительных органов обучающихся, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежития.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за предоставляемые дополнительные услуги производится Проживающим ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Последствия расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату дополнительных услуг в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу администрации.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»
394036 г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 59
ИНН 3666138230 / КПП 366601001
Получатель: УФК по Воронежской области (Отдел
№ 38 УФК по Воронежской области) л/с
20316Х24400)
Расчетный счет: 40501810920072000002 в
Отделение Воронеж, г. Воронеж

Уполномоченное лицо

_____ МП

Проживающий

(Ф.И.О. полностью)

(адрес места жительства или места
пребывания)

(паспортные данные)

(подпись)

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – «Правила») студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГАС» (далее – «Академия») разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Права проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
 - экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
 - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
 - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
 - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки и алкоголесодержащие напитки.

В общежитиях запрещается:

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4. Права администрации студенческого общежития

4.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Академии предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5. Обязанности администрации Академии

5.1. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Академии.

6.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Академии.

7. Порядок и основания выселения проживающих из студенческого общежития

7.1. Проживающий может быть выселен из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
 - б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими лицами, за действия которых он отвечает;
 - в) отказа проживающего от регистрации по месту пребывания;
 - г) систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, иных лиц, проживающих в студенческом общежитии, которое делает невозможным или существенно затруднительным совместное проживание в студенческом общежитии;
 - д) невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - з) хранения, распространения наркотических средств;
 - и) хранения проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ и/или огнестрельного оружия;
 - к) отчисления проживающего из Академии по любым основаниям;
 - л) расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
 - м) по личному заявлению проживающего;
 - н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Выселение проживающего из общежития производится на основании приказа ректора Академии.

Приложение № 4
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «ВГАС»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта»

Дата начала " ____ " ____ г.
Дата окончания " ____ " ____ г.

N п/п	Номер договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Контрагент (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))	Номер комнаты	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Образец заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии
ФГБОУ ВО «ВГАС»**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС»

от _____
(ФИО)

Прошу предоставить мне жилое помещение в студенческом общежитии ФГБОУ
ВО «ВГАС» на период с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г..

С требованиями Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГАС», а
также с приложениями к нему ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)