

Г
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ВГАС

(протокол № 1
от «25» марта 2024г.

Председатель профсоюзного комитета сотрудников ВГАС

 Н.И. Годунова

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

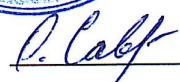
(протокол № 9
от «04» апреля 2024г.

Председатель Ученого совета:



 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о замещении должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" (далее – Положение) разработано в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАС», Академия) в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет коллегиальный орган управления, проводящий конкурс на замещение должностей педагогических работников Академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные

программы (далее – педагогические работники), регламент деятельности указанного коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников Академии.

1.3. Определить коллегиальным органом управления, проводящим конкурс на замещение должностей педагогических работников Академии Ученый совет Академии (далее – Коллегиальный орган).

1.4. В состав Коллегиального органа с правом голоса при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников Академии входит председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Академии (при ее наличии), либо иной представитель, определенный решением первичной профсоюзной организации работников Академии.

2. Общие правила проведения конкурса на замещение должности педагогического работника в академии

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс).

2.2. Конкурс не проводится на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2.3. Педагогические работники, с которыми по результатам Конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно Конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии (либо уполномоченное им лицо) приказом по Академии объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Академии (либо уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.6. Конкурс объявляется ректором Академии (либо уполномоченным им лицом) на сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.7. В объявлении о проведении Конкурса на сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указываются:

2.7.1. перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;

2.7.2. квалификационные требования по должностям педагогических работников;

2.7.3. место (адрес) приема заявления для участия в Конкурсе;

2.7.4. срок приема заявления для участия в Конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о Конкурсе на сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

2.7.5. место и дата проведения Конкурса.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении Конкурса.

2.8. Заявление претендента для участия в Конкурсе должно поступить в Академию до окончания срока приема заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.9. Заявление передается претендентом в отдел кадров Академии по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.9.1. копия документа, удостоверяющего личность;

2.9.2. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности (например, но не исключительно: диплома о высшем образовании, дипломов о переподготовке, повышении квалификации, аттестата о присвоении ученого звания, диплома о наличии ученой степени);

2.9.3. копия трудовой книжки;

2.9.4. копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (например, но не исключительно: справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; актуальное медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования);

2.9.5. Список опубликованных научных и учебно-методических работ (Приложение №3), сведения участника конкурсного отбора по форме (Приложение №4).

2.9.6. иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля (по усмотрению претендента).

2.9.7. согласие на обработку персональных данных (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению) – заполняется при подаче документов.

2.11. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» в академии приказом ректора может быть создана конкурсная комиссия.

2.12. Претендент не допускается к Конкурсу в случаях:

- 2.12.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- 2.12.2. непредставления установленных документов;
- 2.12.3. нарушения установленных сроков подачи заявления.
- 2.13. О недопущении к Конкурсу с указанием его оснований претендент уведомляется на адрес электронной почты, либо по телефону, указанным в заявлении.
- 2.14. Ответственным за проверку комплектности поданных претендентами заявлений и приложений к ним является начальник отдела кадров.

3. Регламент деятельности Коллегиального органа, связанной с замещением должностей педагогических работников по конкурсу, и процедура избрания по Конкурсу на должности педагогических работников Академии

- 3.1. Коллегиальный орган для проведения Конкурса на замещение должностей педагогических работников Академии созывается в дату проведения Конкурса.
- 3.2. Коллегиальный орган вправе предложить претенденту до проведения Конкурса провести пробные лекции или другие учебные занятия.
- 3.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии (при наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры Коллегиальным органом.
- 3.4. Неявка претендента не является препятствием для проведения Конкурса.
- 3.5. Решение по Конкурсу принимается Коллегиальным органом путем тайного голосования и оформляется протоколом.
- 3.6. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Коллегиального органа от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Коллегиального органа.
- 3.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.
- 3.8. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.
- 3.9. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.
- 3.10. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.
- 3.11. С лицом, успешно прошедшим Конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.12. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.13. При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.14. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

3.15. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Академии или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

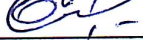
Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по Конкурсу Коллегиальным органом лица, впервые успешно прошедшее Конкурс на замещение данной должности в академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

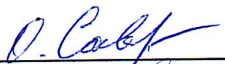
4. Заключительные положения

4.1. Решение Ученого совета (совета), если оно принято с соблюдением Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеет юридическое обоснованное значение для Академии.


4.2. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности  Е.В. Суханова

Проректор по научно-исследовательской
Деятельности  О.Н. Савинкова

Начальник отдела кадров  Г.В. Копаева

Начальник отдела правового обеспечения
и имущественных отношений  Е.В. Дорохов

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

_____ дата выдачи _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – "ФГБОУ ВО «ВГАС»") на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных мной в ФГБОУ ВО «ВГАС».

Цель обработки персональных данных: проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ВГАС», а также возможное заключение по итогам конкурса трудового договора с субъектом персональных данных.

С Положением о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления)

(подпись претендента)

(Фамилия, И.О.)

Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные (или номер авторского свидетельства)	Объем в печатных листах или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель: _____ (подпись)

Список верен:
Зав. кафедрой _____ (подпись)

Декан факультета _____ (подпись)

**Форма сведений участника конкурсного отбора
СВЕДЕНИЯ
участника конкурсного отбора**

(ФИО полностью)

Претендент на должность _____

(должность, кафедра)

п.9 обязателен к заполнению для сотрудников академии

№	Показатель	Сведения
1	Базовое образование, специальность, год окончания	
2	Профессиональная переподготовка, специальность, год окончания <i>(при наличии)</i>	
3	Ученая степень <i>(каких наук)</i>	
4	Ученое звание	
5	Стаж научно-педагогической работы	
6	Повышение квалификации за последние три года <i>(наименование курсов, количество часов, место прохождения и год)</i>	
7	Должность и место работы <i>(на момент участия в конкурсе)</i> или последнее место работы и должность	
8	Преподаваемые дисциплины за последние три года <i>(перечислить)</i>	
9	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА (за последние три года):	
	- Работа в качестве куратора мероприятий по молодежной политике, воспитательной работе, спорту	
	- Представление интересов академии на региональном и федеральном уровне (в любой форме по согласованию с администрацией), включая общественную и благотворительную работу в регионе	
	- Участие в конкурсах (призовые места)	
	- Работа в качестве куратора группы	
	- Участие в спортивных мероприятиях в качестве спортсмена	
	- Перечень наиболее значимых достижений (призы, награды, звания) в научной, воспитательной, спортивной и общественной работе.	
10	ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ	

«__» _____ Г.

Подпись претендента _____ (подпись, ФИО)

Рекомендован(на) для участия в конкурсе на должность ППС

Декан факультета: _____

Зав. кафедрой: _____

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС»

(Фамилия, Имя, Отчество претендента)

(адрес места жительства/
места пребывания претендента)

тел.: _____
(телефон претендента)

e-mail: _____
(адрес электронной почты претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ на _____ ставки
(наименование должности) (объем работы (размер ставки))
по _____
(наименование кафедры)

Конкурс объявлен приказом ректора от «__» _____ г. № ____/ок

Настоящим подтверждаю, что не имею ограничений для занятия должности педагогического работника, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- N. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись претендента) (Фамилия, И.О.)

ВИЗА:

Заведующий кафедрой _____ (подпись, ФИО)