МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
протокол № 12
от «16» 06 2025 г.

Председатель ученого совета:
_____ А.В. Сысоев

Ученый секретарь ученого совета:
_____ О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

2025

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- Устав и иными локальными нормативными актами Академии.

Настоящее Положения водится вместо Положения о зачете в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, принятого ранее и утвержденного решением Ученого совета от «03» марта 2022 г. (протокол №7) и вступает в силу с момента его утверждения.

1.2. Положение определяет условия и процедуру зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее

– Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, также дополнительного образования (при наличии).

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Основанием для зачета результатов пройденного обучения являются следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ).

2.2. Для зачета результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

- заявление о зачете результатов пройденного обучения (приложение 1);
- документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);
- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачета).

2.3. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.5. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.6. Документы, необходимые для зачета, предоставляются обучающимся лично, в структурное подразделение (деканат), которое реализует соответствующую образовательную программу.

2.7. Документы необходимые для зачета, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы направляются на электронный адрес, указанный на официальном сайте Академии.

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

2.8. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего предоставить в Академию оригинал заявления и документов при появлении возможности.

2.9. Документы, необходимые для зачета, предоставляются обучающимся, зачисленным в Академию на 1-й курс не позднее 10 календарных дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения.

В иных случаях, документы необходимые для зачета предоставляются (направляются) обучающимся по очной форме обучения не позднее 10 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года; обучающимся по заочной форме обучения - не позднее 10 календарных дней до начала очередной учебно-экзаменационной сессии.

2.10. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были предоставлены (направлены) в Академию позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

3.1. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией Академии (далее – Комиссия), утверждаемой приказом ректора.

В состав Комиссии могут входить: проректор по образовательной деятельности (председатель Комиссии), начальник учебного отдела, руководитель соответствующей образовательной программы, декан

факультета, отвечающий за реализацию дисциплин (модулей), результаты обучения по которым подлежат сопоставлению или оцениванию.

3.2. Комиссия рассматривает заявление о зачете результатов пройденного обучения по существу в течение 10 рабочих дней с даты его подачи обучающимся.

3.3. Основанием для зачета является информация, представленная в документах п.2.1., анализируя которую Комиссия проводит сопоставление планируемых результатов обучения при одновременном соблюдении следующих условий:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (при этом целесообразно учитывать, что название дисциплины (модуля) может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);

- объем (часов, зачетных единиц) пройденного обучения по дисциплине (модулю) освоенной ранее обучающимся образовательной программы, может не совпадать с объемом соответствующей дисциплины осваиваемой образовательной программы, но должен составлять не менее 80% и позволять достигнуть планируемых результатов;

- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия (тип практики), содержания, трудоемкости;

- совпадают формы промежуточной аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен), в случае их несовпадения экзаменационная оценка может быть принята в качестве оценки «зачтено».

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

3.4. В случае, если произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практикам по ранее освоенной обучающимся образовательной программе планируемым результатам обучения по соответствующим частям осваиваемой образовательной программы только на основании документов представленных в п.2.1. затруднительно или невозможно, то может быть проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения.

3.5. Перечень дисциплин (модулей), подлежащих оцениванию, определяется Комиссией.

3.6. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов проводится в следующих случаях:

- объем (часов, зачетных единиц) дисциплины (модуля) освоенной ранее обучающимся образовательной программы составляет 60-80% объема (часов, зачетных единиц) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- по дисциплине (модулю) формой промежуточной аттестации являлся зачет, тогда как осваиваемая образовательная программа предусматривает экзаменационную оценку.

3.7. По результатам заседания Комиссии составляется протокол (приложение 2).

Решение в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете.

3.8. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит заведующий кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины или преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине.

До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.9. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины в соответствии с оценочными средствами.

3.10. Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик для их зачета, подтвержденных государственными документами о высшем и (или) среднем профессиональном образовании и о квалификации, настоящим Порядком не установлен.

3.11. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачета, если они были освоены (пройдены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

3.12. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты зачета.

3.13. Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачётную книжку обучающегося работником деканата, в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом. Записи вносятся следующим образом:

в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, которую осваивает обучающийся;

в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах/зачётных единицах;

в графе «Оценка» указывается оценка в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение;

в графе «Дата сдачи» записывается дата заседания аттестационной комиссии;

в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись работника деканата;

в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии: «*протокол от «__»___ 20__г. №___*».

3.14. Результаты оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося заведующим кафедрой или преподавателем, проводившим оценивание.

3.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленным локальным нормативным актом Академии.

3.16. Выписка из приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

3.17. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в деканате, в личных делах студентов.

4. Положение внесения изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия.

5. Регистрация и хранение Положения

Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в отделе правового обеспечения и имущественных отношений до замены его новым вариантом.

Приложение 1

Форма заявления о зачете ранее пройденного обучения (образец)

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС» А.В. Сысоеву
студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____
направление подготовки
_____
направленность/профиль
_____
фамилия, имя, отчество
_____
почтовый адрес, адрес эл.почты (e-mail), телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____
_____
_____
_____
(наименование образовательной программы)
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в_____
_____
_____
_____
(полное название образовательной организации)

«___» _____20___г. _____ / _____
(Ф.И.О. студента) (подпись)

Заявление и документы принял:

«___» _____20___г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

ВГАС

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

№_____ «___» _____20____г.
г. Воронеж

Председатель: _____*(Ф.И.О.)*
Секретарь: _____*(Ф.И.О.)*
Члены комиссии:_____*(Ф.И.О.)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачете результатов освоения обучающимся _____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в
_____
_____
_____
(полное название образовательной организации)
выпускник _____ года, в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:_____
_____
_____
(наименование образовательной программы)

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии, который представил к рассмотрению следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе(ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «___»_____20___г.

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель аттестационной комиссии:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) (подпись)

Секретарь:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)