

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

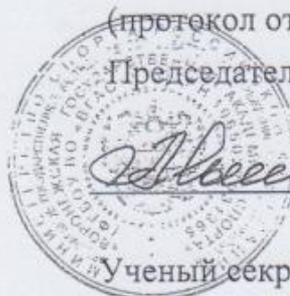
Утверждено

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол от 31.10.2023 № 3)

Председатель Ученого совета:



А.В. Сысоев А.В. Сысоев

Ученый секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА

Воронеж - 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе магистранта в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – ФГБОУ ВО ВГАС, институт, вуз).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- ГОСТа Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании и локальных актов Академии

1.3. Выпускная квалификационная работа магистранта (ВКРМ) представляет собой работу, выполненную по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

ВКРМ – это самостоятельное и логически завершённое исследование, демонстрирующее уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и владения навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу магистратуры.

1.4. Защита ВКРМ является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

1.5. Для магистрантов из числа инвалидов, лиц с ОВЗ защита ВКРМ проводится вузом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в документах, указанных в п.1.2. настоящего Положения.

2. Общие требования к ВКРМ

2.1. Подготовка ВКРМ должна осуществляться магистрантом самостоятельно в течение всего времени обучения в Академии под руководством квалифицированного научного руководителя (профессора, доцента). ВКРМ должна обладать оригинальностью в пределах, регламентированных данным Положением.

2.2. ВКРМ имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, владения практическими навыками и методами исследования, включающими в себя совокупность результатов, представляемых автором для публичной защиты.

Для подготовки ВКРМ могут быть использованы материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные во время прохождения всех видов практик.

2.3. ВКРМ должна:

- демонстрировать уровень научной квалификации магистранта и его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи;

- носить творческий характер с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;

- иметь практическую направленность в соответствии с выбранной программой магистратуры;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации;

- отражать умение обучающегося пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;

- отражать актуальность выбранной темы, её теоретическую и практическую значимость;

- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

В содержательном отношении ВКРМ может быть 2-х видов:

- **Теоретическое исследование** реферативного характера, в котором, в форме научного обзора с анализом современного состояния, излагаются

история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике путем сравнительного анализа научно-методической литературы, законодательной базы и документальных источников.

- **Экспериментальное исследование прикладного (практического) характера**, которое предполагает проведение эксперимента или его фрагментов, математико-статистическую обработку и анализ полученных результатов, формулирование на этой основе выводов, разработку практических рекомендаций по их применению.

2.4. Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКРМ. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

3. Порядок выбора и утверждения темы ВКРМ

3.1. ВКРМ выполняются в соответствии с их примерной тематикой, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой совместно с руководителями магистерских программ.

3.2. Магистранту может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКРМ по теме, предложенной самим магистрантом, в случае обоснованности и целесообразности ее практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.3. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание.

3.4. Утверждение темы ВКРМ и научного руководителя оформляется приказом ректора Академии для магистрантов очной формы обучения в срок до **1 октября** первого года обучения, для магистрантов заочной формы обучения – до **1 марта** первого года обучения.

3.5. На основании заявления магистранта с визой научного руководителя (Приложение 1) возможно провести корректировку темы в срок не позднее одного месяца до прохождения ИГА. Изменение темы ВКРМ оформляется приказом ректора Академии.

3.6. За актуальность, соответствие тематике ВКРМ, руководство, организацию её выполнения, за проведение её проверки на объем заимствований в установленные сроки и допуск работы к защите несет ответственность выпускающая кафедра, руководитель магистерской программы и научный руководитель.

4. Научное руководство ВКРМ

4.1. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой ВКРМ:

- оказывает помощь в выборе темы ВКРМ;
- совместно с магистрантом определяет цель и задачи ВКРМ, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;
- консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и

оформлением ВКРМ;

- осуществляет постоянный контроль за подготовкой ВКРМ в целом;
- проводит анализ подготовленной ВКРМ, при необходимости дает указания и рекомендации по исправлению недостатков и устанавливает сроки их устранения;
- дает заключение о возможности допуска ВКРМ к защите.

4.2. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания ВКРМ, в том числе с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований, и формируется справка о проверке ВКРМ на объем заимствований.

Доля оригинального текста в ВКРМ должна быть **не менее чем 40%**.

При отсутствии справки о проверке ВКРМ на объем заимствований магистрант к защите не допускается.

4.3. После завершения подготовки обучающимся ВКРМ научный руководитель представляет письменный отзыв о работе (далее – отзыв) в одном экземпляре.

4.4. В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, степень достижения цели ВКРМ, полноту и достоверность материала, практическую значимость, характеристику оформления, недостатки, результаты проверки работы на объем заимствований, а также рекомендацию о допуске её к защите. Отзыв руководителя оформляется по установленной форме (Приложение 2).

Внесение изменений в ВКРМ после получения отзыва не разрешается.

4.5. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКРМ, и в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности текста менее допустимого значения, научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся, и указать направления её доработки.

4.6. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования) ВКРМ не может быть допущена к защите.

4.7. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске ВКРМ к защите рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя, руководителя магистерской программы и магистранта. На заседании выпускающей кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя, обучающегося, и может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКРМ с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю работы для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКРМ.

4.8. Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу представляется в деканат магистратуры.

5. Порядок подготовки ВКРМ и представления ее к защите

5.1. С целью подготовки и написания ВКРМ обучающиеся проходят

преддипломную практику на кафедрах академии. Порядок прохождения, содержание и защита преддипломной практики определены в программах преддипломной практики.

5.2. ВКРМ подлежат обязательному рецензированию. Рецензент назначается решением заведующего кафедрой из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр академии, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей.

5.3. Рецензент проводит анализ ВКРМ и представляет на нее письменную рецензию (далее – рецензия). В рецензии (Приложение 3) на ВКРМ должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы исследования;
- анализ содержания работы (краткая характеристика каждого раздела, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и практических рекомендаций, содержащихся в ВКРМ;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению ВКРМ;
- мнение о ВКРМ в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

5.4. Подготовленная и подписанная научным руководителем ВКРМ вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о проверке работы на объем заимствований представляется руководителю магистерской программы не позднее, чем **за 3 (три) календарных дня** до начала защиты. Руководитель магистерской программы на основании представленных материалов решает вопрос о допуске ВКРМ к защите и ставит подпись на её титульном листе.

5.5. Кафедра, на которой выполнялась ВКРМ, должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем **за 5 (пять) календарных дней** до дня начала защиты.

5.6. Для защиты ВКРМ магистрантом подготавливается доклад, который в сокращенной форме без искажений и интерпретаций воспроизводит основное содержание работы.

Доклад ВКРМ должен содержать:

- вводную часть, отражающую: актуальность выбранной темы, гипотезу, цель, и задачи исследования, практическую значимость исследования;
- результаты работы;
- основную часть, отражающую краткое содержание ВКРМ: полученные результаты и их значение; рекомендации по сути исследования; эффективность, область и перспективы применения результатов исследования;
- заключительную часть, отражающую основные выводы и предложения по позициям, вынесенным на защиту;
- необходимо иметь список публикаций (**не менее 2х статей**) по теме

ВКРМ.

Оптимальный объем доклада до 5 страниц печатного текста.

5.7. Полностью подготовленная, распечатанная, сброшюрованная в твердом переплете ВКРМ и всеми соответствующими подписями должна быть дополнена:

- отзывом научного руководителя;
- рецензией;
- справкой о её проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат»;
- списком публикаций (**не менее 2х статей**);
- разрешением на размещение в ЭБС.

ВКРМ сдается руководителем магистерской программы в деканат магистратуры не позднее, чем **за 2 (два)** календарных дня до дня защиты ВКРМ.

5.8. Примерный график подготовки ВКРМ доводится до сведения магистрантов в начале второго семестра 2 курса (для студентов очной формы обучения) и в начале пятого семестра 3 курса (для студентов заочной формы обучения):

№ п/п	Сроки выполнения	Содержание
1	Не позднее 1 месяца до защиты - до 1 июня (для очной формы обучения). Не позднее 1 декабря (для заочной формы обучения)	Декан факультета магистратуры формирует проекты приказов об утверждении скорректированных тем ВКРМ на основании заявлений магистрантов
2	Не позднее 5 дней до защиты - (для очной формы обучения), до 30 декабря (для заочной формы обучения)	1. Научные руководители обеспечивают своевременную проверку ВКРМ в системе «Антиплагиат». 2. На заседании выпускающей кафедры проводится предзащита ВКРМ в присутствии научного руководителя. Готовится выписка заседания кафедры. 3. Декан факультета магистратуры формирует проекты приказов о допуске магистрантов к защите ВКРМ на основании выписки заседания кафедры
3	За 3 дня до защиты ВКРМ	Полностью оформленная, в соответствии с требованиями, ВКРМ передается магистрантом руководителю магистерской программы с отзывом научного руководителя, рецензией, справкой о проверке в системе «Антиплагиат», списком публикаций, разрешением на размещение в ЭБС
4	Не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКРМ	Полностью подготовленная, распечатанная, сброшюрованная в твердом переплете ВКРМ с отзывом научного руководителя, рецензией, справкой в системе «Антиплагиат», списком публикаций разрешением на размещение в ЭБС и всеми соответствующими подписями сдается руководителем магистерской программы деканат магистратуры

6. Порядок защиты ВКРМ

6.1. Защита ВКРМ происходит на открытом заседании ГАК в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ВГАС».

6.2. ВКРМ защищаются публично на заседаниях комиссии. Даты, время и место проведения защиты ВКРМ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором вуза в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

6.3. Заседание комиссии по защите ВКРМ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры:

- председатель государственной аттестационной комиссии (далее – председатель) или секретарь объявляет о защите работы, указывает её автора, название, научного руководителя, рецензента;

- автор ВКРМ докладывает её основные положения и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими;

- после ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя);

- затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия);

- автору ВКРМ предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите;

- по окончании дискуссии автору ВКРМ предоставляется заключительное слово.

6.4. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите ВКРМ. Доклад должен быть кратким (не более 5 минут), ясным и включать основные положения ВКРМ.

6.5. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, раздаточным материалом и т.п.

6.6. В докладе магистранта обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКРМ;

- актуальность темы;

- практическая значимость полученных магистрантом результатов;

- результаты исследования;

- выводы и практические рекомендации, сделанные магистрантом.

6.7. ГАК по защите выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, после окончания публичной защиты простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично,

хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями, указанными в разделе 7 настоящего Положения. Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки.

6.8. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГАК по защите выпускных квалификационных работ магистров.

6.9. Комиссия на основе результатов защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «магистр» и выдаче документа об образовании и о квалификации.

6.10. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКРМ по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза.

6.11. Магистрант, не прошедший государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе магистратуры в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников ФГБОУ ВО ВГАС.

6.12. Повторная защита ВКРМ должна быть обоснована, работа должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКРМ в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры выпускников ФГБОУ ВО ВГАС.

6.13 Магистранты могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции, только по процедурным вопросам, не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.

6.14 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором вуза одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве **не менее пяти человек** из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее

подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения ГИА.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы магистра, секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу магистранта, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГИА и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию магистранта. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14 Повторное проведение ГИА проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.15 Повторное прохождение ГИА должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию

7. Критерии оценки ВКРМ

7.1. Оценка «**отлично**» выставляется за ВКРМ, соответствующей критериям:

- содержание работы полностью отвечает поставленной цели и задачам;
- выводы и практические рекомендации отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- ВКРМ выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, пунктуация, аккуратность и правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите ВКРМ обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (мультимедийное сопровождение, содержащее таблицы, схемы, графики и т.п.) и раздаточный материал;
- магистрант показывает высокий уровень компетентности;
- выпускник дает четкие, полные и развернутые ответы на вопросы, поставленные членами комиссии.

7.2. Оценка «хорошо» выставляется за ВКРМ, которая:

- содержит выводы и практические рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- содержание работы соответствует поставленной цели и задачам;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, пунктуация, аккуратность и правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите ВКРМ обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования;
- магистрант показывает достаточный уровень компетентности;
- выпускник без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

7.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКРМ:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме,
- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- содержание работы не в полной мере соответствует поставленной цели и задачам;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- при защите диссертации обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
- магистрант показывает средний уровень компетентности;
- выпускник дает недостаточно полные и аргументированные ответы на заданные вопросы комиссии.

7.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКРМ:

- не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- содержание работы полностью не соответствует поставленной цели и задачам;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- магистрант показывает низкий уровень компетентности;
- при защите ВКРМ обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

7.13 Обучающийся с инвалидностью, включая лиц с ограниченными

возможностями здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности испытания по отношению к установленной продолжительности.

8. Хранение и использование ВКРМ

8.1. Защищенные ВКРМ с отзывом, рецензией и справкой о прохождении работы проверки в системе «Антиплагиат» передаются в архив академии по акту приема-передачи на хранение.

При этом в актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКРМ должны полностью совпадать с приказом ректора академии об утверждении тем ВКРМ и назначении научных руководителей.

8.2. Доступ лиц к текстам ВКРМ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9. Структура и содержание ВКРМ

ВКРМ является научно-квалификационным трудом, её оценивают не только по теоретической, научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общей методической подготовки, что, прежде всего, находит отражение в работе.

9.1. Все работы выполняются в едином, общепринятом стиле и должны иметь общую нижеизложенную структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) текст ВКРМ:
 - 1) введение;
 - 2) основная часть;
 - 3) выводы и практические рекомендации;
- г) список сокращений и условных обозначений (необязательно);
- д) словарь терминов (необязательно);

- е) список использованных источников;
- ж) приложения.

9.2. После титульного листа помещается «СОДЕРЖАНИЕ», в котором приводятся все заголовки ВКРМ и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки рубрики необходимо располагать друг под другом.

В разделе **ВВЕДЕНИЕ** дается обоснование актуальности темы работы, кратко излагается объект и предмет исследования, рабочая гипотеза, практическая значимость работы, могут быть представлены результаты апробации работы, структура и объем работы.

В **актуальности темы** работы необходимо кратко охарактеризовать современное состояние изучаемого вопроса, а также конкретизировать то новое, что будет получено для науки, теории и практики.

Выбирая **объект исследования**, следует помнить, что в философии под объектом понимают часть объективной реальности, которая на том или ином этапе становится практической деятельностью человека в области физической культуры и спорта. Объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранные для изучения.

Предметом исследования считают зафиксированные в объекте и включенные в процесс практической деятельности человека стороны, свойства и отношения объекта, исследуемые с определенной целью в данных условиях и обстоятельствах.

Гипотезе принадлежит важное место, так как в ней отражаются предполагаемые пути поиска истины. Она определяет стратегию исследования, выполняет направляющую его роль. Гипотеза в исследованиях может предполагать, что разрабатываемые автором средства физического воспитания, спортивной тренировки и оздоровительной работы могут быть более эффективными, чем имеющиеся средства, формы и методы.

Может указываться **теоретическая значимость** работы, которая заключается в разработке теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в решении научной проблемы, имеющей важное значение в сфере физической культуры и спорта, так и в изложении научно-обоснованных технологических решений.

Практическая значимость работы заключается в четком раскрытии того, что именно из осуществленных теоретических и практических результатов можно использовать в практической деятельности, т.е. следует указать формы и адреса использования предполагаемых разработок.

Могут указываться **результаты апробации работы**. Указывается в каких научных трудах (журналах, сборниках и т.д.) и конференциях были опубликованы и доложены результаты исследования.

Структура и объем работы отражает, на скольких страницах печатного текста она изложена, из каких разделов состоит, количество использованных источников и количество представленных таблиц и рисунков.

9.3. Основной текст работы разделяется на разделы и подразделы.

В разделе **1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ»** анализируются литературные источники, прямо и/или косвенно относящиеся к выбранной автором теме. Главное условие написания этого раздела состоит в том, чтобы на современном уровне развития научных представлений осветить состояние изучаемого вопроса. Излагаются мнения различных авторов, специалистов, сопоставляются результаты их исследований, полученных в разное время.

Обзор литературы не должен быть дословным переписыванием из других источников. Каждый раз, когда автор ВКРМ пользуется чужими фактами, суждениями, необходимо сослаться на автора. Таким образом, из работы должно быть совершенно ясно, в каком месте магистрант пользуется положениями, заимствованными из литературных источников, а не приводит свои собственные мысли, заключения, соображения. Ссылки на авторов должны вестись в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 года и могут быть оформлены внутритекстовыми или затекстовыми ссылками в соответствии с п.10.8. настоящего Положения.

Название этого раздела должно соответствовать теме ВКРМ, но не должно дублировать её полностью. Содержание раздела должно включать не менее 2-х подразделов. Общий объем первого раздела составляет 25-30 стр.

В разделе **2. «ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ»** указываются цель, задачи, методы исследования, после перечня которых дается краткое описание каждого из них и показывается необходимость их использования.

Целью исследования по проблемам теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки оздоровительной и адаптивной физической культуры могут быть:

- разработка новых методик организации физкультурно-оздоровительной и тренерской работы;
- решение тех или иных задач по теории и практике физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

Задачи исследования определяют для того, чтобы более конкретно реализовать его цель. Их можно поставить только на основе теоретического и эмпирического анализа проблемы физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры. Без анализа объективной реальности нельзя переходить к проектированию новых элементов моделей и систем физического воспитания и спортивной тренировки. Предварительный анализ литературы и изучение опыта позволяют наиболее правильно сформулировать задачи исследования.

При научном разрешении вопроса обычно используют несколько **методов**, дополняющих друг друга. Выбор методов исследования определяется, прежде всего, конкретными задачами работы.

В разделе необходимо изложить содержание эксперимента, показать его новизну, отличие от общепринятых установок. В этом разделе указываются контрольные упражнения, которые использовались в

исследовании, дается обоснование их применения. Обязательно надо указывать единицы измерения, точность измерения.

Завершающая часть раздела должна быть посвящена **характеристике испытуемых**, где описывается пол, возраст, физическое развитие, состояние здоровья, стаж занятий, спортивная подготовленность, количественный состав групп и иная информация необходимая для исследования.

Исследователь также должен описать порядок (**организацию исследования**), место, условия и этапы проведения педагогического исследования. Объем раздела: 5-10 страниц печатного текста.

В разделе **3. «РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»** приводится фактический материал, полученный в результате проведенных исследований, после чего следует анализ (обсуждение) этих данных. При этом необходимо материал собственного исследования сопоставить с данными других исследований. Эта часть работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Она дополняет характеристику теоретического уровня ВКРМ, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации ее автора. Она представляет собой не просто перечень полученных результатов исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение проблемы. Объем раздела: 10-20 страниц печатного текста.

9.4. В заключение работы формулируются **«ВЫВОДЫ»**, которые должны отражать основные результаты выполненной работы, с учетом поставленных задач. Выводы должны содержать обобщенные и, по возможности, формализованные результаты исследования. Формулируя выводы, необходимо соблюдать следующие правила:

- логической взаимосвязи цели, задач, содержания;
- конкретности, наличия (по возможности) цифровых данных;
- ссылками только на материал собственных исследований;
- четкости формулировок, которые должны исключать двоякость их толкования или трактовки.

Объем раздела может составлять 2-3 страницы печатного текста.

9.5. **ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** в научно-исследовательской работе подчеркивают прикладной аспект исследования и возможного использования их в практической деятельности.

9.6. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** составляет одну из существенных частей исследования и отражает творческую работу магистранта. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте работы.

9.7. **ПРИЛОЖЕНИЕ** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно, справочное) значение, но является необходимым для более полного освящения темы. По содержанию Приложения очень разнообразные и, как правило, включают результаты тестирования испытуемых, различного рода карты обследования, протоколы

педагогических наблюдений и экспериментов, образцы анкет, акты внедрения, копии подлинных документов и т.п. В этот раздел выносятся справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам нецелесообразно приводить в тексте работы. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение.

10. Требования к структуре и оформлению ВКРМ

10.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКРМ регламентируются требованиями, основанные на:

ГОСТ 7.32-2017 под названием «Межгосударственный стандарт. стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. И введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст). Применяется с **1 июля 2019 г.**

ВКРМ печатается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала. Шрифт печати 14, гарнитура - Times New Roman.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту (1,25 см), выравнивание по ширине.

Текст следует печатать, соблюдая размеры полей не менее: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Объем ВКРМ должен составлять 50 – 80 страниц машинописного текста, напечатанных на стандартных листах указанного формата, без учета приложений.

10.2. Оформление титульного листа. Титульный лист является первой страницей ВКРМ, служит источником информации. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена ВКРМ;
- название и код направления, профиль подготовки;
- фамилия, имя, отчество магистранта-исполнителя работы;
- полное название ВКРМ;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя и/или консультанта, ученая степень и ученое звание;
- отметка о допуске ВКРМ к защите руководителем профиля;
- дата защиты;
- место и год написания ВКРМ.

Форма титульного листа приведена в Приложении 6.

10.3. Оформление содержания. «СОДЕРЖАНИЕ» - перечень основных частей ВКРМ с указанием страниц, на которые их помещают (Приложение 7).

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.

Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

10.4. Оформление текста ВКРМ. **Введение** к работе включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- гипотезу;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- практическую значимость работы;
- результаты апробации работы;
- структуру и объем работы.

Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Слово «Глава» в заголовке не пишется. Указывается только её номер арабскими цифрами, затем идет пробел и название раздела. Каждый раздел работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним полуторным интервалом. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Первая цифра номера параграфа соответствует номеру раздела (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.). Точка после последней цифры не ставится. Номер пункта включает номера раздела, параграфа и свой собственный номер, которые разделяются точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. п.

Если раздел, глава или параграф имеют только один пункт, то нумеровать его не следует.

В **выводах** ВКРМ излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Полученные результаты могут внедряться в практику и подтверждаться актом внедрения.

10.5. Нумерация страниц ВКРМ. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

10.6. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация, обозначенная словом «Рисунок». Нумерация и название иллюстрации размещается посередине под рисунком через тире (**Рисунок 1- Название**). При необходимости там же дают поясняющие сведения (подрисуночный текст).

Нумерация иллюстраций – сквозная, выполняется арабскими цифрами

без знака номер (№). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

10.7. Таблицы. Массивы информации рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь нумерационный (номер таблицы) и тематический.

Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать над таблицей справа в одну строку с ее номером. Название размещается на второй строке посередине над таблицей. В случае, если таблица расположена на нескольких листах, то название таблицы ставится только на первом листе, на остальных в правом верхнем углу над таблицей ставится надпись: «Продолжение таблицы...»

Нумерация таблиц - сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака номер (№). На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте.

10.8. **Ссылки.** Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками на список литературы. Ссылки в тексте на источники выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и оформляются как внутритекстовые (когда сразу после заимствованного материала в скобках указывается автор, источник и год издания) или затекстовые (когда в конце заимствованного материала ставятся квадратные скобки с номером источника в списке литературы). Не следует перегружать текст ссылками.

10.9. **Перечень сокращений,** условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов. Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание.

Общие требования и правила» приведен в Приложении 5.

10.10. **Оформление списка использованных источников.**

В список включаются все источники, использованные, цитированные или упоминаемые в ВКРМ, а также прочитанная литература по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке;
- литература на языках народов, пользующихся кириллицей;
- литература на языках народов, пользующихся латиницей;
- литература на языках народов, пользующихся особой графикой;

- литература иностранных авторов.

Электронные ресурсы помещаются в общий список в соответствии с указанным порядком.

В Приложении 5 даны примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых при подготовке ВКРМ.

Количество источников, приводимых в библиографическом списке должно быть **не менее 50**. Из них **25%** литературных источников должны быть опубликованы **за последние 5 – 10 лет**.

10.11. Оформление приложений. Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

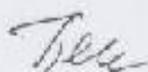
В приложение желательно включать акт о внедрении результатов исследования в практику или учебный процесс. Приложения располагают в конце работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКРМ на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКРМ.

10.12. Окончательное оформление. Законченная работа переплетается (брошюруется). Работа начинается с титульного листа, который оформляется согласно Приложению 6.

За титульным листом следует «СОДЕРЖАНИЕ», состоящее из названия разделов, с указанием страниц, на которых они размещены. Текст на иностранных языках и формулы может быть целиком впечатан или вписан от руки. Формулы можно вписывать в текст от руки тщательно и разборчиво, обязательно черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, как в тексте работы, так и в приложении выполняются на стандартных листах (297x210мм) или в виде ксерокопии на белой бумаге такого же размера. Фотографии можно наклеивать на стандартные листы белой бумаги, с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними. Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву не допускается.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Зав. кафедрой ТИМ адаптивной ФК
ФГБОУ ВО «ВГАС»



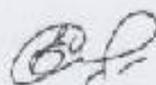
Т.П. Бегидова
«_»_____202 г.

Декан факультета магистратуры
ФГБОУ ВО «ВГАС»



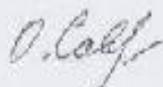
С.Н. Горлова
«_»_____202 г.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по образовательной
деятельности



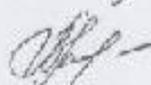
Е.В. Суханова
«_»_____202 г.

Проректор по научно-
исследовательской деятельности



О.Н. Савинкова
«_»_____202 г.

Начальник учебного отдела



В.Б. Маркина
«_»_____202 г.

Руководитель ОПОП
49.04.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль)
Профессиональное образование
в области физической культуры и спорта



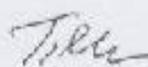
В.И. Аралов
«_»_____202 г.

Руководитель ОПОП
49.04.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль)
Технологии физической культуры и спорта
в служебно-профессиональной деятельности



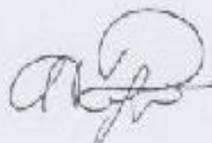
Б.В. Кузнецов
«_»_____202 г.

Руководитель ОПОП
49.04.02 «Физическая культура для лиц
с отклонениями в состоянии здоровья
(адаптивная физическая культура)



Т.П. Бегидова
«_»_____202 г.

Руководитель ОПОП
49.04.03 «Спорт»
Направленность (профиль)
Спорт высших достижений и
система подготовки спортсменов



С.Н. Горлова
«_»_____202 г.

Начальник отдела правового обеспечения
и имущественных отношений



Е.В. Дорохов
«_»_____202 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Декану факультета
магистратуры

студента/ки ____ курса, группы ____ ДО/ЗО
факультета магистратуры, направления
подготовки

профиль _____

бюджетной/договорной основы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему ВКР с _____

(прежнее наименование темы)

на _____

(новое наименование темы)

Причиной изменения является _____

(обоснование причины)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись магистранта)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на _____ выпускную _____ квалификационную _____ работу
магистранта(ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (направление, направленность (профиль), № группы)
на тему _____

1. Актуальность, практическая значимость ВКР _____

2. Общая характеристика работы магистранта в период написания ВКРМ
(степень подготовленности к профессиональной деятельности по
направлению подготовки; умение организовать работу, соблюдение
календарного плана работы над ВКРМ; наличие собственного мнения,
умение отстаивать свою точку зрения; умение работать с литературой)

3. Положительные стороны ВКРМ _____

4. Замечания к ВКРМ _____

5. Рекомендации по внедрению ВКРМ _____

6. Рекомендуемая оценка ВКРМ магистранта _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20 ___ г. ___

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистранта
(ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(направление подготовки, профиль)

на тему _____

1. Актуальность и обоснованность выбора темы _____

2. Наличие теоретической или научной основы в работе, ее новизна _____

3. Практическое значение работы в целом или ее отдельных составляющих для отраслей хозяйствования, сфер деятельности (регионов, предприятий и организаций) _____

4. Достоверность цифрового материала _____

6. Замечания по главам работы _____

7. Общее заключение о работе _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Бланк проверки на объем заимствований

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

Кафедра _____

Магистрант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы магистранта

Уникальность исследования составляет _____

Руководитель ВКРМ _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Зав.кафедрой _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.): учеб. пособие / В. М. Рябков; МГУКИ. – Москва: Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

При наличии серии:

Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности: справочник-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Искусство; Лейпциг: Эдицион, 1990. – 479 с.: ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

Без издательства:

Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах: графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург: [б. и.], 1998. – 11 с.: ил. 3

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург: Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Kay S. Inside Out: Students book: Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. –

Oxford: Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева; РГБ. – Москва: Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий; СПбГИК. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков; Учеб. -метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7. 4

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва: АСТ-Пресс, 2010. – 383 с.: ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война: очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва: Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family: Policies for a Changing Work Force. – Washington: Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия:

Толстой, А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва: Правда, 1991. – 542 с.

Кнебель, М. О. Поэзия педагогики; О действенном анализе пьесы и роли: учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. – Москва: Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва: Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]): Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург: Петрополис: Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров, И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; науч. рук. О. Н. Ильина; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. 5

Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д–ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. 6

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев //

«Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Степанова, О. В. К вопросу об укомплектованности педиатрической службы и качестве педиатрической помощи / О. В. Степанова, Э. К. Иванов // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 172-177. – ISBN 369-5-336-04-1.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205: Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России

/ А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – ISSN 1810-5505.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник, А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8. 8

Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети Интернет:

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Москва, 1999. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США: [презентация] / Бахтурина Т. А.; Международная научно-практическая конференция Румянцевские чтения 2017 [г. Москва, 18–19 апреля 2017 г.] // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов: электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018). 9

Книги из ЭБС:

Непейвода, С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке УлГПУ им. И. Н. Ульянова.

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке УлГПУ им. И. Н. Ульянова.

Диски:

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

ПРОПУСК 2 строки

Кафедра теории и методики спортивных игр

ПРОПУСК 1 строка

**«РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО
КРИТЕРИЯМ ОТБОРА В БАСКЕТБОЛЕ»**

ПРОПУСК 2 строки

Выпускная квалификационная работа магистранта

по направлению подготовки

49.03.03 «Спорт»

ПРОПУСК 1 строка

Допущен к защите

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель магистерской
программы

Горлова Светлана Николаевна,

к.б.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Исполнитель:

Абросимов Денис Александрович

магистрант дневного обучения

2 курса 1 группы

Научный руководитель:

Маслова Ирина Николаевна,

д.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ПРОПУСК 2 строки

Воронеж 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ.....	3
1.1	
1.2	
1.3	
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	30
2.1	
2.2	
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	40
3.1	
3.2	
3.3	
ВЫВОДЫ.....	
ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	