

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 6

от 20 21 г.

Председатель Ученого совета:

А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

г. Воронеж

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Студенческий спортивный клуб является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия)

 Полное наименование – студенческий спортивный клуб.

 Сокращенное наименование – спортивный клуб.

 Подразделение подчиняется первому проректору.

 Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет заведующий.

 Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Академии.

1.2. Спортивный клуб в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– законодательством Российской Федерации;

– Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;

– Уставом Академии;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– внутренними нормативными и распорядительными документами Академии;

– настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности сотрудников спортивного клуба определяются должностными инструкциями.

1.4. По согласованию с администрацией Академии спортивный клуб может иметь свой субсчет.

1.5. Спортивный клуб может иметь эмблемы, штампы, бланк со своими реквизитами.

2. Основные задачи

2.1. Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников Академии. Создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

2.2. Формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Академии инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.3. Создание в Академии физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности.

2.5. Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий в Академии. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации.

2.6. Создание студентам-спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активными занятиями спортом.

3 Функции

- 3.1. Вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом.
- 3.2. Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся Академии.
- 3.3. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Академии.
- 3.4. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 3.5. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах Академии.
- 3.6. Подготовка предложений в ежегодный план деятельности Академии в части развития физической культуры и спорта.
- 3.7. Сотрудничество с деканатами факультетов, структурными подразделениями Академии по формированию у обучающихся необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков.
- 3.8. Ведение учета спортивных достижений Академии.
- 3.9. Оказание помощи общеобразовательным школам и учреждениям начального и среднего профессионального образования, в которых Академия проводит профориентационную работу среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
- 3.10. Содействует организации научно-методических и профессиональных прикладных разработок в области физкультурно-оздоровительной работы и студенческого спорта, внедрению полученных результатов.
- 3.11. Оказывает практические и информационные услуги в области физической культуры и студенческого спорта организациям и частным лицам.
- 3.12. Содействует проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий среди студентов, преподавателей и сотрудников, участвует в подготовке спортсменов высокого класса – членов спортивного клуба.
- 3.13. Содействует развитию и совершенствованию материально-технической базы для учебной, физкультурно-оздоровительной работы, приобретению спортивного инвентаря и оборудования.
- 3.14. Стимулирует студенческие инициативы по совершенствованию сферы физической культуры и спорта.
- 3.15. Участие в организации работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей.

3.16. Участие в волонтерской деятельности Академии.

4. Структура

Структура и штатное расписание спортивного клуба согласуется и утверждается ректором Академии.

5. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности спортивный клуб взаимодействует со всеми службами и подразделениями Академии.

- 5.1. Ректорат
- 5.2. Бухгалтерия
- 5.3. Канцелярия
- 5.4. Учебный отдел
- 5.5. Отдел по воспитательной, спортивной и внеучебной работе
- 5.6. Отдел кадров
- 5.7. Правовой отдел
- 5.8. Деканат дневного отделения
- 5.9. Деканат заочного отделения
- 5.10. Отдел магистратуры и аспирантуры
- 5.11. Администрация колледжа
- 5.12. УСК №1
- 5.13. УСК №2
- 5.14. Научно-исследовательская лаборатория
- 5.15. Кафедра ТиМ спортивных игр
- 5.16. Кафедра ТиМ циклических видов спорта
- 5.17. Кафедра ТиМ легкой атлетики и стрельбы
- 5.18. Кафедра ТиМ единоборств
- 5.19. Кафедра гуманитарных дисциплин, русского и иностранных языков

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;
- обеспечивать эффективность рабочего процесса;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;
- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;
- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

7. Порядок внесения изменений в Положение

- 7.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения
- 7.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Халайджан А.Л.
(подпись, ФИО руководителя подразделения)

