


Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГИФК»
от « 17 » 2016 г., протокол № 13
Ученый Секретарь совета,
профессор О.Н. Савинкова
Председатель Ученого совета,
Ректор ФГБОУ ВО «ВГИФК»
профессор Г.В. Бугаев



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении стажировки слушателей факультета дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры (далее - ВГИФК, Институт).

Положение определяет порядок и условия прохождения слушателями ФДПО ВГИФК стажировки по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Под стажировкой специалистов понимается практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности

или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

1.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а так же закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4. Задачами стажировки являются изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений практики образовательной организации, определенной базовой площадкой по заявленному направлению (теме); освоение и подготовка к внедрению новых средств образования, педагогических технологий, инновационных разработок, моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования.

1.5. Стажировка используется:

- в полном объеме в качестве формы реализации дополнительного профессионального образования специалистов, осуществляемого в соответствии с дополнительного профессиональной образовательной программой стажировки;

- в виде реализации отдельных модулей (разделов) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов.

1.6. Программа стажировки может быть реализована с помощью сетевой формы на базе двух и более образовательных организаций (базовых площадок)

1.7. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой формах, предусматривает посещение специалистом установочных лекций, участие в семинарах, практических занятиях, групповых и индивидуальных консультациях, выполнение самостоятельной работы и т.п. в соответствии с

программой стажировки. Определенная часть стажировки может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Стажировка предполагает выполнение итогового индивидуального или группового задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров)

1. Содержание стажировки

2.1 Содержание стажировки, являющейся модулем (разделом) учебного плана дополнительной профессиональной программы, определяется в период повышения квалификации и/или профессионально переподготовки содержанием модуля (раздела) образовательной программы повышения квалификации или переподготовки с учетом возможностей образовательной организации (базовой площадки).

2.2 Содержание стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и возможностей образовательной организации (базовой площадки).

2.3 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- лекции, консультации, семинары, практические занятия;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- проведение стажерами учебных и внеурочных занятий, других мероприятий;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативно правовой документацией организации;

- участие в работе совещаний, советов, заседаниях методических объединений, деловых встречах и т.д.;

- выполнение итогового задания, разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

2.4. Программы стажировки могут иметь модульную структуру и содержать инвариантные и вариативные модули.

2.5. Сроки стажировки определяются Институтом исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2. Организация стажировки

3.1 Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или переподготовки, организуется в Институте и/или в базовых площадках, оформляется в соответствующих документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ.

3.2. Организация стажировки как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования может осуществляться по накопительной системе.

3.3 Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределительных во времени циклах (модулях), реализующихся в Институте и/или на базовых площадках.

3.4. Направление на стажировку, определение ее цели осуществляется организацией, в которой работает специалист, или по личному заявлению самого специалиста при условии возмещения им затрат на обучение.

3.5. Зачисление на стажировку, ее тема и программа рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются приказом ректора Института.

3.6. Руководство стажировкой как самостоятельной формой реализации дополнительного профессионального образования специалистов со стороны Института осуществляется руководителем, которого назначает Декан ФДПО. В обязанности руководителя входит:

- разработка совместно со стажером индивидуального плана стажировки;
- определение итогового стажерского задания (творческая или экспериментальная работа, реферат, открытое мероприятие и т.д.);
- проверка отчета по стажировке;
- подготовка заключения о результатах стажировки.

3.7. При прохождении стажировки, являющейся модулем (разделом) учебного плана, руководителем стажировки является руководителем курсов. В его обязанности входит:

- предоставление программы стажировки
- проверка отчета, дневника по стажировке.

3.8. Со стороны организации (базовой площадки), в которую направляется на стажировку специалист, назначается руководитель курирующей направление, по которому осуществляется стажировка специалиста. В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов стажировки.

3.9. Учебная нагрузка за руководство стажировкой рассчитывается с учетом объема программы стажировки, использования групповой или индивидуальной формы. Объем учебной нагрузки руководителя (консультанта) определяется из расчета 10 часов на группу слушателей за 72 часа стажировки (группа не более 6 слушателей на 1 руководителя).

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным документом, регламентирующим стажировку, является программа стажировки, согласованная с руководителем образовательной организации (базовой площадки). Программа стажировки выдается каждому стажеру. На ее основе разрабатывается индивидуальный план стажировки (приложение 1).

4.2. Основным отчетным документом для Института и стажера является дневник стажера (приложение 2), в котором он дает краткую характеристику места стажировки, функций стажерской площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы базовой площадки. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки от базовой площадки дается заключение о результатах ее прохождения стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. При краткосрочной стажировке (до 20 часов) оформление индивидуального плана и дневника стажера не является обязательным. Основным отчетным документом является итоговая работа стажера.

4.3. Итоги стажировки подводятся как в самой образовательной организации (базовой площадке), так и в Институте. Итоги стажировки обсуждаются на заседании соответствующей кафедры, где принимается решение об утверждении ее результатов (либо отклонении).

4.4. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, специалисту выдается соответствующий документ.

4.5. Стажировка, являющаяся составной частью учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или переподготовки специалистов, заканчивается оценкой приобретенных компетенций, результатов совершенствования профессионального уровня стажера.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель стажировочной

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета дополнительного

площадки

профессионального образования

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. стажера

категория

полное наименование образовательной организации (места работы стажера)

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Название образовательного учреждения, в котором проводится стажировка: _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

1. Занятия и консультации в «ВГИФК»

| Дата | Темы | Кол-во часов | Ф.И.О. преподавателя |
|--------------------------------------|------|--------------|----------------------|
| Лекции, семинары, консультации и др. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Самостоятельное изучение проблемы, направления, темы:

| Дата | Виды работы, наименование изученных источников | Кол-во часов | Результат |
|------|--|--------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Работа на базовой площадке:

| Дата | Виды и формы работы, наименование изученных источников | Кол-во часов | Результат |
|--|--|--------------|-----------|
| А. Работа с нормативной документацией | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Б. Изучение опыта по теме стажировки | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| В. Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Итоговый контроль:

- отзыв о стажировке практике (прилагается)
- отчет на кафедре

Результат:

Заключение руководителя стажировки от ВГИФК о выполнении программы

Заключение руководителя стажировки от базовой площадки о выполнении программы

Зав. кафедрой:

Руководитель стажировки:

Дата:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

ДНЕВНИК СТАЖЕРА

Фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
работающего _____

наименование организации и должность
Место стажировки _____

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководитель стажировки:
От «ВГИФК» _____

_____ (_____)

От образовательной организации (базовой площадки) _____

_____ (_____)

1. Дневник

| Дата | Выполненная работа | Вопросы для консультантов и руководителей стажировки |
|------|--------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Заключение, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

Дата _____

Подпись _____

4. Заключение руководителя стажировки от «ВГИФК»

Дата _____

Подпись _____

5. Заключение руководителя стажировки от базовой площадки

Дата _____

Подпись _____