

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной  
организации ВГИФК  
(протокол № 7  
от «26» сентябрь 2017г.

Председатель профсоюзного  
комитета сотрудников  
ВГИФК

 Н.И. Годунова

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГИФК»  
(протокол № 12  
от «27» июль 2017г.

Председатель Ученого совета:



Секретарь Ученого совета:



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В ФГБОУ ВО «ВГИФК»**

Воронеж  
2017

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее ФГБОУ ВО «ВГИФК»), служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «ВГИФК».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Типовым положением о системе управления охраной труда №438н от 19 августа 2016 г межгосударственным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
  - межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»;
  - национальным стандартом РФ ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
  - и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**ФГБОУ ВО «ВГИФК»** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры»;

**РФ** – Российская Федерация.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления института, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью института.
- 4.2. Органы управления института образуют Систему управления охраной труда.
- 4.3. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

4.4. К элементам системы управления охраной труда следует относить:

- обязанность руководства института определять концепцию и цели в области охраны труда, создавать и внедрять систему управления охраной труда, а также руководить ею;
- разработку, документальное оформление и, при необходимости, внесение изменений в систему управления охраной труда как средства для обеспечения соответствия условий труда государственным требованиям и правил по охране и безопасности труда;
- анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда, оценку выполнения государственных требований и правил по охране и безопасности труда, а в процессе работ - регулярную проверку и документальное подтверждение достижения государственных требований и правил;
- выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;
- управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда. Для этого необходима разработка соответствующих технологий деятельности, применения необходимого оборудования, контроля выполнения установленных параметров всех процессов в институте и достижения требуемых характеристик условий труда;
- контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда, а также оценку его соответствия плановому уровню. Контроль условий труда следует документировать.
- управление контрольно-измерительным оборудованием для обеспечения объективной оценки условий труда, установление необходимых параметров измерений, в первую очередь, - их точности; определение, калибровку и поверку оборудования, а также обеспечение требуемых условий его сохранности;
- статус уровня контроля, обеспечивающий достоверность полученных результатов. Например, проведение контроля подготовленными специалистами с применением поверенных и (или) калиброванных средств измерений;
- корректирующие и предупреждающие действия, необходимые для предупреждения повторения несоответствий путем устранения причин их появления;
- регистрацию характеристик условий труда, предусматривающую установление порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и предоставления данных об условиях труда;
- внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать применение системы управления в области охраны труда и соблюдения соответствующих государственных требований и нормативных документов. Для обеспечения эффективности проверок следует составлять их планы и оформлять протоколы результатов, а сами проверки следует проводить персоналом, не несущим непосредственную ответственность за проверяемую деятельность;
- подготовку кадров для обеспечения требуемой квалификации персонала и стимулирование (мотивацию) персонала;
- техническое обслуживание оборудования и средств защиты;
- статистические и другие методы оценки характеристик условий труда. При этом следует устанавливать соответствующие процедуры их применения.

## **5. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

- 5.1. Основными принципами системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ВГИФК» являются:
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения и организованного отдыха;
  - гарантии прав работников на охрану труда;
  - деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
  - наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
  - планирование мероприятий по охране труда;
  - неукоснительное исполнение требований охраны труда ректором и работниками, ответственность за их нарушение.
- 5.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ВГИФК»:
- реализация основных направлений политики института в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
  - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
  - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
  - формирование безопасных условий труда;
  - контроль за соблюдением требований охраны труда;
  - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
  - охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

### **6.1. Структура системы управления охраной труда.**

6.1.1. Система управления охраной труда является трехуровневой.

6.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют работодатель в лице ректора.

- 6.1.3. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет специалист по охране труда.
- 6.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет комиссия по охране труда.
- 6.1.5. Профсоюзный комитет, в лице председателя, участвуют в управлении охраной труда в ФГБОУ ВО «ВГИФК» и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.
- 6.1.6. Порядок организации работы по охране труда в ФГБОУ ВО «ВГИФК» определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.
- 6.1.7. Организация работ по охране труда предусматривает:
  - распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами института, подразделениями и работниками;
  - участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
  - обучение и подготовку работников;
  - разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
  - разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

## **6.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда.**

- 6.2.1. Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда, что позволяет:
  - определять цели;
  - выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
  - содействовать планированию работ;
  - повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
  - обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
  - организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
  - повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
  - предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов;
  - сводить к минимуму действие субъективных факторов.

## **6.2.2. Обязанности по охране труда ректора ФГБОУ ВО «ВГИФК»:**

- организует работу по созданию и обеспечению функционирования института в

соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ФГБОУ ВО «ВГИФК»;

- создает систему и органы управления охраной труда в институте;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий института;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГИФК», в аудиториях, спортзалах и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для профессорско-преподавательского состава и инструкции по охране труда для работников ФГБОУ ВО «ВГИФК»;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- докладывает на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников ФГБОУ ВО «ВГИФК» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении практических и лабораторных работ и т.п.;
- осуществляет поощрение работников ФГБОУ ВО «ВГИФК» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке института к новому учебному году. Подписывает акты приемки ФГБОУ ВО «ВГИФК»;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно государственную инспекцию труда, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- контролирует периодическое обучение работников института по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса.

**6.2.3. Обязанности по охране труда первого проректора, проректора по учебной и воспитательной работе, проректора по научной работе:**

- организуют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешают проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- контролируют своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- проводят совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реагентов, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимают меры к изъятию химических реагентов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливают образовательный процесс в помещениях ФГБОУ ВО «ВГИФК», если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся;
- несут ответственность за выполнение должностных инструкций в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**6.3. Функции профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК» в управлении охраной труда.**

**6.3.1. Председатель профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК»:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, согласовывает их и

способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся института;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6.3.2. В случае необходимости профсоюзным комитетом из числа работников института назначаются уполномоченные по охране труда.

6.3.3. Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию в ФГБОУ ВО «ВГИФК» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников института;
- участие в проведении в институте административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах;
- участие в проведении специальной оценки условий труда в институте;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях

6.3.4. В соответствии с основными задачами на уполномоченных возлагаются функции по контролю за:

- выполнением руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВГИФК» требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильным применением работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдением норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременным сообщением руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВГИФК» ректору о произошедших в институте несчастных случаях.

6.3.5. Уполномоченные лица участвуют в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК» по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
- расследованию произошедших на производстве несчастных случаев.

6.3.6. Уполномоченным лицам по охране труда предоставлены следующие права:

- контролировать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГИФК» соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений предписания по устранению выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профком ФГБОУ ВО «ВГИФК», территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств установленных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в ФГБОУ ВО «ВГИФК» при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников структурного подразделения института, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов ФГБОУ ВО «ВГИФК» к новому учебному году.

6.3.7. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, совместного решения ректора и профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК» для осуществления своей деятельности уполномоченные лица пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением безопасных условий труда;
- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств ФГБОУ ВО «ВГИФК» правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;
- обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6.3.8. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями профсоюзного комитета и его выборных органов, коллективным договором и соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

6.3.9. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВГИФК», со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

6.3.10. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган профсоюзного комитета.

#### **6.4. Функции (ведущего) специалиста по охране труда.**

6.4.1. Должность ведущего специалиста по охране труда создается ректором для организации работы по охране труда в ФГБОУ ВО «ВГИФК».

6.4.2. Ведущий специалист по охране труда подчиняется непосредственно ректору и проректору по административно-хозяйственной работе.

6.4.3. Ведущий специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда.

6.4.4. Ведущий специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ВГИФК».

6.4.5. Основными задачами ведущего специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «ВГИФК»;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование ректора ФГБОУ ВО «ВГИФК» по вопросам охраны труда;
- консультирование работников института по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

6.4.6. Для выполнения поставленных задач на ведущего специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, непосредственное участие в проведении специальной оценки условий труда и контроль за её проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в института проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда института;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников института, в том числе ректора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными;
- организация своевременного обучения по охране труда работников института, в том числе ректора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков.

6.4.7. Ведущий специалист по охране труда осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «ВГИФК»;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **6.5. Функции комиссии по охране труда.**

- 6.5.1. Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда института, а также одной из форм участия работников в управлении институтом в области охраны труда.
- 6.5.2. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
- 6.5.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ВГИФК».
- 6.5.4. Задачами Комиссии являются:
- разработка программы совместных действий руководства, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
  - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений ректору по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.5.5. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений руководства института, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия ректору ФГБОУ ВО «ВГИФК» в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций ректору по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ФГБОУ ВО «ВГИФК» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников института результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников ФГБОУ ВО «ВГИФК» о действующих нормативах по обеспечению смыкающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников института, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ФГБОУ ВО «ВГИФК», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств института и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие руководству института во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление ректору ФГБОУ ВО «ВГИФК» предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ректору ФГБОУ ВО «ВГИФК», профсоюзному выборному органу и иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### **6.6. Функции первого проректора:**

6.6.1. Первый проректор в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ВГИФК».

#### **6.6.2. Функции первого проректора в области охраны труда:**

- обеспечивает выполнение кураторами, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися;
- оказывает методическую помощь руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне ФГБОУ ВО «ВГИФК» с обучающимися.

#### **6.7. Функции профессорско-преподавательского состава:**

##### **6.7.1. Преподаватели:**

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещают руководство ФГБОУ ВО «ВГИФК» о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организуют изучение обучающимися правил по охране труда;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляют контроль за соблюдением инструкций по охране труда.

#### **6.8. Функции работников:**

##### **6.8.1. Работники обязаны:**

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в института, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности института по обеспечению охраны труда.

##### **6.8.2. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:**

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах института и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности ФГБОУ ВО «ВГИФК».

**6.10. Обучение работников по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.**

6.10.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют в соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «ВГИФК» с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**6.11. Документация системы управления охраной труда.**

6.11.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

6.11.2. Комплект документов системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ВГИФК»:

- Устав ФГБОУ ВО «ВГИФК».
- Материалы по лицензированию ФГБОУ ВО «ВГИФК».
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ФГБОУ ВО «ВГИФК». (*Доведение работникам под роспись в личном листке по учету кадров*).
- Приказы ректора ФГБОУ ВО «ВГИФК» по личному составу и личные дела работников.
- Должностные инструкции работников ФГБОУ ВО «ВГИФК» с их личными подписями.
- Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГИФК» о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. (*Издается ежегодно перед началом учебного года*).
- Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГИФК» о назначении представителей администрации в совместную комиссию по охране труда.
- Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГИФК» о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников ФГБОУ ВО «ВГИФК». (Оформляются один раз в год для работников рабочих профессий и 1 раз в 3 года для остальных работников, для вновь принятых на работу — в течение месяца с момента поступления на работу).
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда ректора ФГБОУ ВО «ВГИФК», проректоров и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.
- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работников и обучающихся. (*Составляется на календарный год*).
- Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) ФГБОУ ВО «ВГИФК». (*Ведется на каждое здание и сооружение*).
- Акты общего технического осмотра зданий и сооружений ФГБОУ ВО «ВГИФК» (*Оформляются 2 раза в год: весной и осенью*).

- Акт готовности ФГБОУ ВО «ВГИФК» к новому учебному году. (*Оформляется ежегодно перед началом учебного года*).
- Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах, лабораториях и т.д. (*Оформляются ежегодно перед началом учебного года*).
- Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в спортивных залах и лабораториях. (*Оформляются ежегодно и после ремонта*).
- Техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (*наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в института*).)
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда. (*Оформляются не реже одного раза в 5 лет*).
- Соглашение администрации и профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК» по охране труда. (*Заключается на календарный год*).
- Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (*Оформляются 2 раза в год*).
- Перечень инструкций по охране труда. (*Должен охватывать все профессии и виды работ проводимые в институте. Утверждается ректором и согласовывается с профсоюзным комитетом сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК»*).
- Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. (*Пересматриваются один раз в 5 лет*).
- Протокол заседания профсоюзного комитета по согласованию инструкций по охране труда.
- Журнал учета инструкций по охране труда.
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- Программа вводного инструктажа по охране труда. (*Утверждается ректором и согласовывается с профсоюзным комитетом сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК»*).
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. (*Утверждается ректором и согласовывается с профсоюзным комитетом сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК»*).
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. (*Оформляется при приеме на работу*).
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. (*Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев*).
- Список работников ФГБОУ ВО «ВГИФК», подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора.
- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.
- Наличие контрольных листов инструктажа студентов.
- Журнал административно-общественного контроля.
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

6.11.3. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников института. Отмененные документы изымают из

обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

**6.11.4. Документация системы управления охраной труда должна:**

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

**6.11.5. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:**

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

**6.11.6. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.**

**6.12. Передача и обмен информацией об охране труда.**

**6.12.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в институте.**

**6.12.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:**

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами института;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

## **7. ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.**

**7.1. Планирование мероприятий по охране труда.**

**7.1.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в ФГБОУ ВО «ВГИФК» является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:**

- приведение в соответствие условий труда требованиям законодательства и иным нормативным правовым актам;
- основные элементы системы управления охраной труда в институте;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

**7.1.2. Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:**

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;
- установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми институтом, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

7.1.3. Разработку мероприятий осуществляют на основе анализа информации, где предусматривают:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения их появления;
- коррективы, направленные на устранение допущенных несоответствий;
- предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

В соответствии с принципами обеспечения охраны труда предупредительные (профилактические) мероприятия допускается направлять на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

7.1.4. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований. Такие меры предусматривают в соответствующих планах и программах по улучшению условий труда (планирование), учитывают при выполнении функций "организация работ", "обучение и мотивация персонала" и реализуют непосредственно в производственном процессе.

7.1.5. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству института.

7.1.6. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ. Все планируемые мероприятия должны быть обеспечены необходимыми ресурсами и должно контролироваться их своевременное исполнение.

## **7.2. Реализация мероприятий по охране труда.**

- 7.2.1. Реализацию функций управления охраной труда в рамках ФГБОУ ВО «ВГИФК» осуществляют при управлении производственным процессом или услугой. Обеспечение охраны труда может быть реализовано только при выполнении всех функций управления.
- 7.2.2. Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.
- 7.2.3. В случае отклонения от планов необходимо принятие рациональных решений по корректировке планов мероприятий по охране труда. Для принятия рационального решения необходимо последовательное проведение следующих этапов работ:

- диагностики проблемы, необходимой для принятия решения, предусматривающей сбор достоверной информации и анализ несоответствий для определения причин их появления;
- формулирования ограничений и критериев для определения их реальных значений, предусматривающих исключение принципиально невозможных и неосуществимых мер из-за ограниченных ресурсов или по другим причинам;
- определения и оценки вариантов, ограничивающих возможные реальные решения. Это предусматривает сопоставление возможных решений в зависимости, например, от соотношения цены и характеристик закупаемого оборудования. Если позволяет конкретная ситуация и нет жесткого ограничения по времени принятия решения, то не должен исключаться любой вариант, обеспечивающий возможность продолжения сбора и уточнения необходимой информации;
- выбора варианта или оптимального решения. Выборы могут быть компромиссными, исходя из интересов института.

**7.3. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.**

- 7.3.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.
- 7.3.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73
- 7.3.3. Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися установлен Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденный приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 г. № 639
- 7.3.4. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.
- 7.3.5. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.
- 7.3.6. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:
  - статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
  - топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
  - монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
  - экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

**7.4. Предупредительные и контролирующие меры.**

- 7.4.1. Следует постоянно определять опасности и оценивать риски. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устраняют опасности и риски;
- ограничивают опасности и риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизируют опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами руководство института бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

7.4.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение федеральных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, ведущего специалиста по охране труда, при необходимости, и других служб.

7.4.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

#### **7.5. Оценка изменений и нововведений в производственных процессах.**

7.5.1. Внутренние изменения (такие как прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов, развитие знаний по охране труда и технологии) влияют на обеспечение охраны труда. Эти изменения должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатывают соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

7.5.2. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда.

#### **7.6. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.**

7.6.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности ФГБОУ ВО «ВГИФК». Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам ФГБОУ ВО «ВГИФК» на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

7.6.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

### **7.7. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.**

7.7.1. Поставку необходимой безопасной продукции обеспечивают выбором квалифицированных поставщиков, способных выполнять требования заказчика.

7.7.2. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика на поставку сертифицированных оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочую одежду и обувь;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

### **7.8. Записи системы управления охраной труда.**

7.8.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных несоответствий.

7.8.2. Приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также ведущему специалисту по охране труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют актами и протоколами, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВО «ВГИФК».

7.8.3. В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, документальное оформление которых осуществляют ведущий специалист по охране труда.

## **8. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.**

### **8.1. Общие положения оценки системы управления охраной труда.**

- 8.1.1. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняются различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируются и оцениваются результаты проверки, разрабатываются мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.
- 8.1.2. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой для разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.
- 8.1.3. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.
- 8.1.4. Применяют следующие виды контроля:
- проверка готовности ФГБОУ ВО «ВГИФК» к новому учебному году;
  - текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
  - постоянный контроль состояния производственной среды;
  - административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах;
  - проверка готовности института к работе в осенне-зимний период;
  - внутренняя проверка (аудит) системы управления;
  - внешняя проверка (аудит) органом по сертификации с выдачей сертификата соответствия.
- 8.1.5. Контроль и измерения результатов деятельности следует:
- использовать для определения степени, с которой концепция и цели обеспечения охраны труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;
  - оформлять записями.
- 8.1.6. Контроль должен обеспечивать:
- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
  - информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
  - основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.
- 8.1.7. Основными видами оценок являются:
- статистическая отчетность о состоянии условий труда работников, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма;
  - расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов в институте и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
  - анализ производственного травматизма;

- оценка результативности системы управления охраной труда и ее элементов.
- 8.1.8. Оценка показателей охраны труда может быть как качественная, так и количественная. Оценка (качественная и количественная) должна:
- базироваться на выявленных в ФГБОУ ВО «ВГИФК» опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с концепцией и целями обеспечения охраны труда;
  - включать все виды текущего (предупреждающего) контроля, а не основываться только на статистических данных инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - обеспечивать процесс оценки деятельности института, включая анализ эффективности управления руководством.
- 8.1.9. В результате контроля, оценок и проверок определяется достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляются соответствующими протоколами.
- 8.1.10. Объективную оценку показателей безопасности труда получают с помощью контрольно-измерительного оборудования. В процедурах измерений и оценок показателей охраны труда следует устанавливать перечень необходимых измерений параметров, методы и точность их измерения; требования к калибровке и поверке средств измерений, а также обеспечение требуемых условий их сохранности.
- 8.1.11. Достоверность и сопоставимость результатов измерений достигается проведением измерений подготовленными специалистами с помощью аттестованных средств, их своевременной поверкой и калибровкой.
- 8.1.12. Процедуры контроля и измерения по охране труда следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Обязанности, ответственность и полномочия по контролю должны быть распределены на различных уровнях управлеченческой структуры.
- 8.1.13. Регистрацию данных об условиях труда обеспечивают установлением порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и передачи требуемых данных об условиях труда.
- 8.2. Текущий контроль.**
- 8.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.
- 8.2.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:
- контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критерииев результатов деятельности и целей;
  - систематическую проверку производственных систем, помещений, аудиторий, спортивных залов, открытых плоскостных сооружений и оборудования;
  - контроль производственной среды, включая организацию труда;
  - контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
  - оценку соответствия федеральным законам и иным нормативным правовым актам,

коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя институтом.

- 8.3. **Наблюдение за состоянием здоровья работников.**
- 8.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.
- 8.3.2. Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников следует использовать для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.
- 8.3.3. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.
- 8.3.4. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Правительством РФ.
- 8.3.5. В случае необходимости по решению органов местного самоуправления в отдельных организациях допускается вводить дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).
- 8.3.6. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (свидетельствуемых) поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.
- 8.3.7. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.
- 8.3.8. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации обследуемого.
- 8.3.9. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

#### **8.4. Постоянный контроль состояния производственной среды.**

- 8.4.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.
- 8.4.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда на рабочих местах, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.
- 8.4.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.
- 8.4.4. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, а также оценку травмобезопасности рабочих мест осуществляют организации или лабораторные подразделения организаций, аккредитованные в установленном порядке на проведение соответствующих измерений.
- 8.4.5. Результаты специальной оценки условий труда используют при:
  - планировании мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
  - решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональные заболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
  - включении в трудовой договор условий труда работника;
  - ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
  - составлении статистической отчетности о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
  - рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;
  - обосновании предоставления в предусмотренном законодательством порядке компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Компенсации за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда устанавливают для условий, не устранимых при современном техническом уровне производства и существующей организации труда.

#### **8.5. Проверка (аудит).**

- 8.5.1. Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.
- 8.5.2. Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения

систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аudit) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

- 8.5.3. В методику проверки следует включать мероприятия по определению эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов. Программа проверок (аудита) должна содержать требования к компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.
- 8.5.4. В зависимости от целесообразности проверка (аудит) включает оценку всех или части элементов системы управления охраной труда в института или ее подсистемах. Проверка должна включать в себя:
- концепцию охраны труда;
  - участие работников и (или) их представителей;
  - обязанности и ответственность работников;
  - компетентность и подготовку работников;
  - документацию системы управления охраной труда;
  - передачу и обмен информацией;
  - планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
  - предупреждающие и корректирующие действия;
  - приведение документов системы управления в соответствие с изменениями;
  - предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий;
  - материально-техническое снабжение безопасной продукцией;
  - наблюдение за результатами деятельности и их измерение;
  - расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов, их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
  - документы, устанавливающие процедуру проверок;
  - анализ эффективности управления охраной труда руководством;
  - процедуру непрерывного совершенствования;
  - любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.
- 8.5.5. В выводах проверки (аудита) должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистем:
- эффективными для реализации концепции и целей организации по охране труда;
  - эффективными для содействия полному участию в этом работников;
  - соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;
  - обеспечивающими соответствие требованиям федеральных законов и правил, относящихся к деятельности института;
  - обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

8.5.6. Проверку (аудит) проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в ФГБОУ ВО «ВГИФК». Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки (аудита) на рабочем месте, включая анализ результатов проверки (аудита), осуществляют с участием работников в установленном порядке.

8.5.7. Результаты проверки (аудита) и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

8.5.8. Одной из форм внутренней проверки (аудита) безопасности труда является административно-общественный контроль

## **8.6. Административно-общественный контроль.**

8.6.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля руководства и профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК» за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

8.6.2. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

8.6.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют ректор, председатель профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК».

### **Первая ступень трехступенчатого контроля**

8.6.4.1. Первую ступень контроля осуществляют заведующие кафедрами, музеями, учебно-спортивными корпусами и комплексами, жилищно-бытовым комплексом, преподаватели, кураторы, руководители структурных подразделений.

8.6.4.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

8.6.4.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

### **Вторая ступень трехступенчатого контроля**

8.6.5.1. Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда, один раз в квартал.

8.6.5.2. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений ректора и решений профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК», предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

8.6.5.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются руководству института.

8.6.5.4. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

#### 8.6.6. Третья ступень трехступенчатого контроля

8.6.6.1. Третья ступень контроля осуществляют ректор и председатель профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК», не реже одного раза в семестр.

8.6.6.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля,

- приказов ректора и решений профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК» по вопросам охраны труда,
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
  - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;
  - эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
  - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
  - обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
  - обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
  - организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
  - состояние кабинета охраны труда;
  - состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
  - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
  - подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

8.6.6.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у ректора института с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ произошедших в институте несчастных случаев.

8.6.6.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда ректором издается приказ.

## **8.7. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством ФГБОУ ВО «ВГИФК».**

8.7.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда, проводимом руководством, оценивают:

- концепцию охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям института и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая концепцию и

- цели по охране труда;
  - необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управлеченческой структуры института;
  - выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
  - степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
  - эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.
- 8.7.2. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда ректором следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности института.
- 8.7.3. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством, должен учитывать:
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
  - дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.
- 8.7.4. Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:
- лиц, ответственных за конкретные элементы системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
  - комиссии по охране труда;
  - работников, а также их представителей.

## **9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.**

### **9.1. Действия по совершенствованию.**

- 9.1.1. Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.
- 9.1.2. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда ФГБОУ ВО «ВГИФК» всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.
- 9.1.3. Процессы выполнения институтом требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.
- 9.1.4. Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления охраной труда должна предусматривать проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.
- 9.1.5. Только на основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводят до сведения лиц,

ответственных за конкретный элемент системы, комиссии по охране труда, работников, а также их представителей.

9.1.6. Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устраниению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

**9.2. Предупреждающие и корректирующие действия.**

9.2.1. Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки системы управления охраной труда, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого следует намечать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения. Требуемые мероприятия включают в себя:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании системы управления охраной труда;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

9.2.2. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

**9.3. Корректирующие действия для системы управления охраной труда.**

9.3.1. Корректирующие действия выполняют в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве, а также профессиональных заболеваний и др.

9.3.2. Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

9.3.3. Контроль устранения недостатков функционирования системы управления охраной труда, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая или инцидента на рабочем месте, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев и инцидентов на рабочем месте, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;
- нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

**9.4. Непрерывное совершенствование.**

9.4.1. Постоянное непрерывное совершенствование деятельности института является естественной ее целью (свойством).

Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует повышению конкурентоспособности; быстрым реагированием на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями института; повышению профессионализма персонала путем обучения. Применение методики постоянного улучшения позволяет своевременно внедрять в институте прогрессивные разработки, методы и технологии.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы институт всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

9.4.2. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на рабочих местах;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников института и комиссии по охране труда;
- изменения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

**ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:**

Специалист по охране труда

В.И. Капустин

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по спортивной работе

А.В. Сысоев

Проректор по учебной и воспитательной работе

Е.В. Суханова

Юрисконсульт

О.А. Турбина