

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ВГАС
Протокол № 10
от «07» июня 2022г.

Председатель Ученого совета
Ректор ВГАС

А.В.Сысоев

Ученый секретарь ученого Совета

О.Н.Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе он-лайн тестирования ВГАС в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

ВОРОНЕЖ

2022

1. Назначения и область применения

1.1. Настоящее «Положение о системе онлайн-тестирования ВГАС» (далее – Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений, участвующих в организации и проведении онлайн-тестирований учебных достижений студентов; устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуры утверждения и хранения Банка тестовых заданий (далее – БТЗ).

1.2. Целью тестирования является независимая оценка качества образования на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям ФГОС и основной образовательной программы.

1.3. Онлайн-тестирование (далее – тестирование) является одной из форм контроля знаний обучающихся в рамках внутренней системы оценки качества образования, может применяться наряду с другими видами и формами контроля текущей и промежуточной аттестации.

1.4. СОТ формируется с целью повышения качества образования, посредством использования эффективного инструмента независимой, объективной оценки уровня знаний и сформированности компетенций обучающихся.

1.5. Задачи, решаемые созданием внутривузовской СОТ:

- систематизация, накопление и совершенствование единой электронной базы тестовых заданий, как основной компоненты ФОС;
- разработка организационно-методического обеспечения процедур тестового контроля; – создание условий для эффективного применения тестовых технологий контроля знаний обучающихся;
- обеспечение объективности оценки знаний и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- предоставление возможности контроля (самоконтроля) при самостоятельной работе обучающегося.

1.6. Результаты независимого тестирования являются не только объективным показателем качества обучения, но и показателем качества работы преподавателя.

1.7. Координирующую функцию, организационное и методическое сопровождение формирования БТЗ, онлайн-тестирование выполняет отдел контроля качества образования ВГАС.

1.8. Действие Положения распространяется на все формы обучения и уровни образования, реализуемые в ВГАС.

1.9. Положение подлежит применению всеми учебными подразделениями и другими структурными подразделениями ВГАС, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

2. Нормативные документы

В данном положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры));
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ВГАС;
- Устав Академии;
- локальные нормативные акты.

3. Основные определения

Аттестация – совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества усвоения студентами основных образовательных программ. Аттестация подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

Банк тестовых заданий (БТЗ) – логически упорядоченный набор тестовых заданий, позволяющих генерировать множество тестов по дисциплинам/ модулям, компетенциям, видам (типам) профессиональной деятельности.

Валидность – способность теста соответствовать поставленным задачам, т.е. пригодность тестовых результатов для определенной цели.

Дистрактор – неправильный, но правдоподобный ответ в тестовых заданиях с выбором одного или нескольких правильных ответов.

Концепт – содержание понятия, смысловое значение имени (знака).

Надежность теста отражает точность педагогического измерения и устойчивость результатов тестирования к воздействию «посторонних» случайных факторов. Иными словами, тест называется надежным, если он дает одни и те же (или очень близкие) показатели для каждого испытуемого при повторном тестировании.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Педагогический тест – инструмент оценивания обученности студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Педагогическое тестирование – форма измерения знаний обучающихся, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, дающих оценку обученности тестируемых.

Промежуточный контроль успеваемости (промежуточная аттестация) проводится в конце семестра и служит оценкой качества усвоения, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Репрезентативность – соответствие характеристик выборки характеристикам популяции или генеральной совокупности в целом. Репрезентативность определяет, насколько возможно обобщать результаты исследования с привлечением определённой выборки на всю генеральную совокупность, из которой она была собрана. Также репрезентативность можно определить, как свойство выборочной совокупности представлять параметры генеральной совокупности, значимые с точки зрения задач исследования.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала. Тестовые задания закрытой формы предусматривают выбор правильного ответа из данного набора вариантов ответов к тексту задания. Назначение – выявление и оценка как фактологических знаний, так и знаний более высокого уровня – определений, законов, правил и т.д. К заданиям этого типа относятся следующие виды ТЗ:

- одиночный выбор;
- множественный выбор;
- восстановление соответствия;

– восстановление последовательности. Тестовые задания открытой формы требуют при выполнении самостоятельного формулирования ответа. Назначение заданий – определение степени усвоения тестируемым фактологических знаний в данной предметной области. К тестовым заданиям открытого типа относятся два вида ТЗ:

- задания дополнения;
- задания свободного изложения.

К компетентностно-ориентированным заданиям относятся:

- задания с лишними данными;
- задания с противоречивыми данными;
- задания, в которых недостаточно данных для решения;
- многовариантные задания.

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических, контрольных измерительных и оценочных материалов, предназначенных для выявления уровня знаний и сформированности компетенций на разных стадиях подготовки обучающихся.

4. Требования к содержанию тестовых заданий

4.1. Содержание ТЗ должно:

- соответствовать РПД и целям тестирования (должна соблюдаться репрезентативность содержания дисциплины в содержании теста);
- соответствовать уровню современного состояния науки;
- проверять значимые знания;
- отражать взаимосвязь содержания и формы;
- быть комплексным, сбалансированным и правильным;
- быть системным;
- быть вариативным.

4.2. ТЗ должно быть:

- повествовательной формы высказывания;
- кратким (до 15 слов), четким, однозначным, точно отражать содержание; содержать:
 - параллельные по конструкции и грамматически согласованные с основной частью задания ответы (и верные, и дистракторы);
 - от 4 до 6 предлагаемых вариантов ответов (как минимум, один ответ – верный, три ответа – дистракторы) (в ТЗ закрытой формы);
 - сопоставимые по длине, не превышающие двух строк, варианты ответов.

4.3. ТЗ не должно:

- отображать субъективное мнение или понимание отдельного автора;
- быть связанным (ссылаться) с предыдущими заданиями;
- быть двусмысленным;
- начинаться с многоточия или кавычек. ТЗ не должно содержать:
 - пространные рассуждения, повторы, отвлекающие внимание детали, сленг, оценочные суждения;
 - варианты ответов, которые начинаются с предлогов (предлог вносится в задание);
 - заведомо ложные дистракторы, либо содержащие прямую подсказку, а также явно выделяющиеся, обособленные ответы;
 - повторяющиеся фразы в дистракторах;
 - вопросы, которые не относятся к содержанию дисциплины/ модуля, компетенции, видов (типов) профессиональной деятельности.

В ТЗ не рекомендуется использовать:

- в качестве дистракторов утверждения: «все варианты верны», «правильный вариант не указан» и т.п.;
- ненормированные, нестандартные сокращения и аббревиатуры, метафоры, слова, словосочетания и обороты, взятые из быденного языка или жаргона;
- слова и обороты с неопределенным значением («иногда», «часто», «редко», «никогда», «большой», «малый», «больше», «меньше», «много», «обычно» и т.д.);
- повелительную форму формулировки.

4.4. При проектировании ТЗ необходимо руководствоваться показателем сложности, условно распределенным по трем уровням:

- первый уровень (легкие ТЗ), соответствующий базовому уровню;
- второй уровень (ТЗ средней трудности), соответствующий повышенному уровню;
- третий уровень (сложные ТЗ), соответствующий высокому уровню обученности студентов.

4.5. Уровень сложности ТЗ определяется следующими факторами:

- количество концептов, необходимых для решения задания;
- тип задания;
- количество дистракторов.

Таблица 1.

Распределение ТЗ в соответствии с уровнем сложности и видом

№	Блок	Уровень сложности	Типы ТЗ	
			ТЗ закрытого типа	ТЗ открытого типа
1	Знать	легкий	одиночный выбор	-
2	Уметь	средний	множественный выбор, восстановление соответствия, восстановление последовательности	-
3	Владеть	сложный	-	задания дополнения задания свободного изложения

4.6. Соотношение количества ТЗ по уровню сложности в БТЗ:

70% – легкие,

20% – средние,

10% – сложные.

4.7. Эмпирический критерий определения проектного уровня сложности ТЗ – способность успешно выполнить данное задание студентами соответствующего уровня подготовки.

4.8. Для каждой формы ТЗ составляется инструкция для испытуемых, адекватная типу и содержанию задания.

5. Порядок разработки, внедрения и хранения Банка тестовых заданий

5.1. БТЗ по дисциплине(ам)/модулю(ям) компетенциям, видам деятельности является составной частью системы оценки качества освоения обучающимися ООП и фондов оценочных средств знаний студентов.

5.2. Создание БТЗ инициируется ДОКО или учебным подразделением (директором/деканом, зав. кафедрой/ руководителем образовательной программы, преподавателем(ями).

5.3. Список необходимых БТЗ утверждается решением заседаний Учебнометодического совета ВГАС.

5.4. Содержание БТЗ должно соответствовать ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности, ООП, учебному плану и РПД.

5.5. БТЗ должен быть достаточным для определения результата тестирования (выявление знаний, умений, навыков, компетенций). 6.6. В

СОТ загружаются БТЗ, содержащие минимум 100 тестовых заданий и успешно прошедшие апробацию.

5.7. Основные конструктивные формы ТЗ: закрытой и открытой форм.

5.8. Соотношение ТЗ по форме в БТЗ:

закрытых – 90%;

открытых – 10%.

5.9. Соотношение количества ТЗ по уровню сложности:

70% – легкие,

20% – средние,

10% – сложные.

5.10. Суммарное время выполнения одного варианта теста (ответа тестируемого, одного сеанса тестирования) не должно превышать 90 минут.

5.11. БТЗ разрабатывается/редактируется преподавателем/группой преподавателей (Далее – разработчик) согласно п. 4.3 настоящего Положения и «Методическим инструкциям по разработке БТЗ».

5.12. БТЗ разрабатывается и предоставляется в двух форматах:

– титульный лист, лист согласования (Приложение 1),

спецификация (Приложение 2), т

ело БТЗ (ТЗ) в тестовом процессоре MS Word версии 2007 и выше (doc-файл с формулами, набранными в редакторе формул и изображениями формата jpg);

– тело БТЗ (ТЗ) конвертируется в программу TMaker (в формате srt).

5.13. Если инициатором выступает учебное подразделение, то его разработчик(и) предоставляет(ют) в ОМКО заявку на разработку банка тестовых заданий (БТЗ) в бумажном и электронном вариантах (Приложение 3). ОМКО по результатам сверки с учебным планом выдает справку-подтверждение о возможности разработки БТЗ. Далее, список БТЗ согласовывается и утверждается на заседании УМС.

5.14. Внутреннюю экспертизу содержания и оформления БТЗ осуществляют преподаватели той же или тематически близкой дисциплины, с учетом замечаний и рекомендаций эксперта (по необходимости) производится корректировка и доработка БТЗ.

5.15. После прохождения внутренней экспертизы и апробации БТЗ утверждается на заседании кафедры, что оформляется соответствующим протоколом.

5.16. Если преподавание дисциплины, по которой разрабатывается БТЗ, обеспечивает несколько кафедр, то разработчиками могут выступить преподаватели из всех закрепленных кафедр. В этом случае БТЗ должен быть утвержден на заседании профильной кафедры. Профильность кафедры

определяет ДОКО по согласованию с руководителями учебных подразделений и заведующих кафедрами.

5.17. Утвержденный на кафедре(ах) БТЗ (электронные варианты в форматах srt, doc) и отчет по апробации (в формате xls) передаются разработчиком в ОМКО по электронной почте для проверки соответствия установленным требованиям, по результатам которой БТЗ регистрируется в едином реестре, загружается в СОТ (<http://teststud.vgas.ru/>) и окончательный вариант БТЗ (в форматах srt, doc) отправляется разработчику по электронной почте.

5.18. В связи с включением п.2 в показатели эффективности деятельности преподавателя в образовательный блок «Положения об эффективном контракте с научнопедагогическими работниками ВГАС» срок сдачи окончательного варианта БТЗ до 30 ноября т.г.

5.19. Утвержденный БТЗ подлежит хранению на кафедре разработчика в электронном и печатном видах и в электронном виде (в формате srt) в ОМКО, как документ ограниченного доступа.

5.20. Апробация БТЗ организуется и проводится разработчиком на репрезентативной (среднестатистической) выборке студентов.

5.21. После того как специалист ОМКО, ответственный за БТЗ загружает в СОТ сформированный комплект ТЗ, разработчик ТЗ проводит пробное тестирование с целью апробации БТЗ.

5.22. По результатам апробации разработчиком вносятся необходимые изменения и дополнения. Апробация проводится до получения удовлетворительного результата (отсутствие ТЗ, требующих корректировки и на исключение).

6. Организация онлайн-тестирования

6.1. Онлайн-тестирование в ВГАС проводится в программной среде SunRay WEB Class. Обработка результатов осуществляется в электронных таблицах MS Excel.

6.2. Процедура проведения онлайн-тестирования студентов осуществляется только при наличии утвержденного БТЗ, загруженного в СОТ.

6.3. Тестирования студентов с использованием СОТ проводятся по поручению ректора/ проректора по ОД/ начальника УО / декана / зав.кафедрой/ руководителя образовательной программы, по заявкам преподавателей (Приложение 4).

6.4. ОМКО ДОКО по заявке разработчика БТЗ открывают доступ обучающимся к БТЗ в СОТ.

6.5. Тестирование с использованием системы может проходить в двух режимах: экзаменационном и в режиме тренажера.

6.6. Тестирование студентов с использованием СОТ проводится в компьютерных классах или с использованием стационарных компьютеров, мобильных устройств обучающихся. Обязательно наличие выхода в Интернет и любого браузера.

6.7. Тестирование проводится с использованием СОТ: <http://teststud.vgif.ru/>.

7. Результаты онлайн-тестирования студентов

7.1. После проведения тестирования(й) соответствующие Отчеты о результатах оценки качества подготовки по дисциплинам/ модулям, компетенциям, видам (типам) профессиональной деятельности подготавливаются разработчиком БТЗ и хранятся на кафедре, в УМО/деканате в течение всего периода обучения студента.

7.2. Сводные отчеты о результатах проверки качества подготовки в рамках ВСОКО формирует ОМКО ДОКО.

7.3. Результаты тестирований студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, УМС академии.

8. Полномочия и ответственность сторон

8.1. Основную ответственность за планирование, организацию и проведение тестирований остаточных знаний обучающихся с использованием СОТ несут:

- на уровне академии – проректор по образовательной деятельности;
- на уровне учебного подразделения – руководитель УО;
- на уровне кафедры, руководитель образовательной программы/ заведующий кафедрой.

8.2. Организацию и координацию работы по формированию БТЗ по дисциплинам/ модулям, компетенциям, видам (типам) профессиональной деятельности, его апробации осуществляет руководитель образовательной программы/ заведующий кафедрой.

8.3. Ответственность за разработку и регулярное обновление БТЗ, их соответствие ФГОС, РПД и учебным планом, валидность, надежность, логичность, корректность несут разработчик(и), руководитель образовательной программы/ заведующий профильной кафедрой.

8.4. Конкретные полномочия и ответственность за формирование СОТ всех должностных и ответственных лиц должны быть указаны в их должностных инструкциях.

9. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет проректор по образовательной деятельности и директор Департамента по обеспечению качества образования.

12. Ответственность за настоящее положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет директор Департамента по обеспечению качества образования.

Формы титульного листа и листа согласования БТЗ

**Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»**

БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(Впишите индекс /код наименование дисциплины/ модуля / компетенции /
вида (типа) профессиональной деятельности)

№№	Перечень направлений подготовки, специальности (код и наименование)/ Перечень образовательных программ (код и наименование)	Год начала подготовки

Воронеж

20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры: _____

Наименование кафедры

ФИО руководителя образовательной программы, зав. кафедрой	Подпись	Дата	№ протокола

СОСТАВИТЕЛЬ(И):

ФИО	Должность	Кафедра	Ученая степень	Ученое звание	Количество уникальных тестовых заданий

ВНУТРЕННИЙ(Е) РЕЦЕНЗЕНТ(Ы):

ФИО	Должность	Кафедра	Ученая степень	Ученое звание

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Количественное распределение тестовых заданий БТЗ

№ п/п	Наименование темы/дисциплина	Количество ТЗ			
		всего	легкий	средний	сложный
1					
2					
3					
4					
-	Всего				

2. Основные параметры варианта теста (одного сеанса тестирования)

Показатель		Уровни сложности ТЗ			Всего
		легкий	средний	сложный	
Время выполнения	одного ТЗ				
	общее				
Максимальное количество баллов	одного ТЗ				
	общее				

3. Инструкция по выполнению теста

Наименования тем должны соответствовать РПД.

Дисциплина указывается в случае подготовки БТЗ по компетенции, видам (типам) профессиональной деятельности

ТЗ закрытого типа. Одиночный выбор

ТЗ закрытого типа. Множественный выбор, восстановление соответствия, восстановление последовательности

ТЗ открытого типа. Задания дополнения, задания свободного изложения

Соотношение количества ТЗ по уровню сложности: 70% – легкие, 20% – средние, 10% – сложные

Форма заявки на разработку БТЗ

**Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»**

ЗАЯВКА

на разработку банка тестовых заданий (БТЗ)

Заявитель(и):

ФИО преподавателя	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Контактные данные (e-mail, номер телефона)

Учебное подразделение	
Наименование кафедры	
Наименование дисциплины / модуля / компетенции / вида (типа) профессиональной деятельности	
Перечень НП(С) / образовательных программ, год начала подготовки	

Преподаватель _____ ФИО

Руководитель ОП _____ ФИО

Зав.кафедрой _____ ФИО

Форма заявки на использование системы онлайн-тестирования

**Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»**

ЗАЯВКА

на использование системы онлайн-тестирования ВГАС

Заявитель:

ФИО преподавателя	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Контактные данные (e-mail, номер телефона)

Учебное подразделение	
Кафедра	
Наименование дисциплины	
Аттестация	
Форма обучения	
Учебная группа	
Направление подготовки/специальность (код и наименование)	
Направленность/профиль подготовки	
Дата, время проведения	