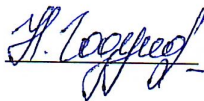


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
«ВГАС»
(протокол № 5
от «18» 12 2023г.)

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников ФГБОУ
ВО «ВГАС»

 Н.И. Годунова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 4
от «18» 12 2023г.)

Председатель Ученого совета
 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ
О разработке инструкций по охране труда в
ФГБОУ ВО «ВГАС»

г. Воронеж 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, а также требования к их содержанию и оформлению.

1.2. Инструкции по охране труда (далее - инструкции) являются локальным документом, устанавливающим требования охраны труда при выполнении руководителями, специалистами, преподавателями и др. (далее - работники) работ на территории организации, и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

1.3. Инструкции по охране труда разрабатывают для всех должностей, согласно текущему штатному расписанию.

1.4. Инструкция по охране труда должны включать только те требования охраны труда, которые касаются безопасности труда и выполняются самими работниками.

1.5. Разработка инструкций по охране труда организуется работодателем и осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований, разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

1.6. Инструкции по охране труда для работника должны учитывать требования безопасности, с учетом конкретных условий работы, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

1.7. Инструкции по охране труда не должны содержать положений, противоречащих государственным нормативным требованиям по охране труда.

1.8. Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивают руководители структурных подразделений при проведении и инструктажей на рабочем месте.

1.9. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований инструкций рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

1.10. Постоянный контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками возлагается на руководителей структурных подразделений,

непосредственных руководителей и руководителей работ, а также на специалиста по охране труда. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций

2.1. Инструкции по охране труда для работников по профессиям, должностям, на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, утвержденным ректором академии. Плановая разработка новых инструкций для работников осуществляется на основании приказа ректора академии.

2.2. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений и согласовываются со специалистом по охране труда. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение всех работников инструкциями по охране труда. В необходимых случаях при разработке инструкций привлекаются специалисты из других подразделений.

2.3. Специалист по охране труда осуществляет постоянный контроль над своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, выдает необходимые для ознакомления нормативные документы по охране труда.

2.4. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

- изучение рабочего процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования;
- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций (требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, техническая литература, учебные пособия и т. д.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по министерству (ведомству) по поводу аварий и несчастных случаев;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ);
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

2.5. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции без изменений.

2.6. Проект инструкции по охране труда для работников направляется на рассмотрение специалисту по охране труда инструкции, и после этого проект инструкции передают на согласование в профсоюз.

2.7. После обобщения замечаний и предложений, поступающих в ходе рассмотрения, разрабатывается окончательный проект инструкции по охране труда для работников.

2.8. Окончательный проект инструкций по охране труда для работников утверждает ректор или уполномоченное им лицо.

2.9. Проект инструкции должен быть отпечатан на компьютере 14-м шрифтом, без помарок и исправлений на белой бумаге форматом А4, через одинарный интервал.

2.10. Оформление титульного листа инструкции по охране труда должно соответствовать приложению к данному Положению.

2.11. Окончательный проект инструкции по охране труда для работников перед представлением на утверждение согласовывается со специалистом по охране труда (а в случае необходимости – и с другими заинтересованными службами, организациями и должностными лицами по усмотрению специалиста по охране труда) и с представителем профсоюзного комитета.

2.12. Инструкция вводится в действие, начиная со дня ее утверждения. Инструкция по охране труда должна быть введена в действие до начала производства работ или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

3. Построение и содержание инструкций

3.1 Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и идентификационный номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена. Наименования инструкций для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда для преподавателя»; «Инструкция по охране труда архивариуса».

3.2 Текст инструкции должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

3.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов.

При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

3.4 требования инструкции по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью рабочего процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.5 Инструкция по охране труда должна состоять не менее чем из 5 разделов, которые должны содержать:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;

- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы

3.6 В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт (при необходимости);
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.7 В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо включать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования (при наличии);
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.8 В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.9 В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.10. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе рабочей деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4. Изложение требований в инструкциях

4.1. Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

4.2. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой нормативно-правовых актах по охране труда.

4.3. При применении терминов, которые не установлены в нормативно-правовых актах, следует приводить в тексте инструкции их определения или пояснения к ним.

4.4. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особые требования (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строгое», «безусловно» и т. п.), так как все требования инструкции должны выполняться работающими в равной степени.

4.5. Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

5. Проверка и пересмотр инструкций

5.1. Инструкции по охране труда необходимо поддерживать в актуальном состоянии. Чтобы обеспечить соответствие инструкций современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций по охране труда и внесения в них изменений.

5.2. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда производит подразделение-разработчик. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут соответственно руководители структурных подразделений.

5.3. Инструкции по охране труда для работников должны пересматриваться в следующих случаях:

- при изменении государственных нормативных требований охраны труда;
- при пересмотре правил по охране труда, разработанных внутри организации;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;

- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по предписанию специалиста по охране труда на основании проверки;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

5.4. Пересмотр инструкций по охране труда должен производиться до введения изменений. Порядок оформления подписей, согласования и утверждения пересмотренных инструкций тот же, что и вновь разработанных, предусмотренных в разделе 2 настоящего положения.

6. Регистрация размножения и учет инструкций

6.1. Утвержденные инструкции для работников регистрируются специалистом по охране труда в журнале учета локальных нормативных актов по охране труда.

6.2. Зарегистрированные инструкция по охране труда размножаются (издаются) в необходимом количестве экземпляров. Размножение (издание) инструкций организуют руководители структурных подразделений.

6.3. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены работающие, руководители заинтересованных в подразделениях, специалист по охране труда и профсоюзный комитет.

6.4. У руководителя структурного подразделения должен постоянно храниться комплект действующий в подразделения (службе) инструкции по охране труда для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

6.5. Инструкции для работников могут быть выданы им на руки для ознакомления и изучения под роспись в журнале инструктажа на рабочем месте, быть вывешены на рабочих местах или храниться в доступном для работников месте.

6.6. Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
Специалист по охране труда


О.С. Молочаева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров


Г.В. Копеева

Начальник отдела правового обеспечения
и имущественных отношений


Е.В. Дорохов