

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе
ФГБОУ ВО «ВГИФК»


Е.В. Суханова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГИФК»

(протокол № 1
от «10» августа 2018 г.

Председатель Ученого совета:


Г.В. Бугаев

Секретарь Ученого совета:


О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Воронежский государственный институт физической
культуры» итоговой аттестации по не имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования программ
бакалавриата и магистратуры**

Воронеж 2018

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок и форму проведения Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – ВГИФК, Институт») итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее соответственно - итоговая аттестация, образовательные программы) по всем формам обучения (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом ФГБОУ ВО «ВГИФК».

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки ВГИФК степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования.

1.4. Итоговая аттестация проводится в Институте на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.6. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный

план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.8. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется учебным отделом и факультетами, реализующими образовательные программы.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются Институт» в срок не позднее, чем за месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний.

1.11. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в ВГИФК, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

1.12. ФГБОУ ВО «ВГИФК» не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.13. Лица, обучившиеся в «ВГИФК» по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ об образовании установленного «ВГИФК» образца, могут быть зачислены в «ВГИФК» в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения «ВГИФК» свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей программе. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании установленного государственного образца.

1.14. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в «ВГИФК». Итоговая экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической

документацией, разрабатываемой в «ВГИФК» на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе или направлению подготовки, которые состоят из председателя, секретаря, членов комиссии. Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Министерством спорта Российской Федерации, в ведении которого находится «ВГИФК», не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.6. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Председатель итоговой экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.8. В состав итоговой экзаменационной комиссии входит председатель и не менее 4 членов комиссии. Доля, лиц, являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %. Остальные члены итоговой экзаменационной комиссии относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам «ВГИФК», имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

2.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом ректора «ВГИФК» назначается секретарь. Секретарь назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о

высшем образовании, образца самостоятельно установленного «ВГИФК»;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВГИФК.

3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся в Институте проводится в формах:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания). Виды аттестационных испытаний по каждой конкретной основной образовательной программе высшего образования определяются на основании настоящего Положения и требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и оформляются в виде Программы итоговой аттестации.

3.2. Под руководством проректора по учебной работе ВГИФК Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестационного испытания по представлению учебного отдела ректор Института утверждает расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных

аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя, секретаря и членов экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью 7 календарных дней.

3.4. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4. Процедура сдачи итоговых экзаменов

4.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к нему.

4.2. Перед итоговым экзаменом в соответствии с расписанием проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Форма проведения итогового экзамена для каждого реализуемого направления подготовки определяется образовательной программой.

4.4. Учебный отдел составляет график распределения обучающихся по дням работы итоговой экзаменационной комиссии и на его основе оформляет рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости для секретаря.

4.5. В конце каждого заседания комиссии заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов комиссии.

4.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного

испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВГИФК на период времени, установленный для прохождения итоговой аттестации календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.10. Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя итоговой экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании комиссии членов итоговой экзаменационной комиссии.

4.11. Итоги работы итоговой экзаменационной комиссии обучающимся сообщает ее председатель, он оглашает выставленные оценки.

4.12. Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки обучающихся передаются на соответствующий факультет.

5. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

5.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика выпускных квалификационных работ определяется профессиональной направленностью ФГОС ВО, научно-исследовательскими направлениями выпускающих кафедр, заказами предприятий, учреждений на разработку технологий, продуктов, средств производства и т.п.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки

для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением выпускающей кафедры Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ВГИФК и при необходимости консультант (консультанты).

5.2. По представлению факультетов ФГИФК приказом ректора утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала итоговой аттестации.

5.3. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется факультетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполняется работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет факультету письменную рецензию на указанную работу.

5.4. Если выпускная квалификационная работа носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.5. Факультет обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.6. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. Экземпляр выпускной квалификационной работы после защиты передается на хранение в архив.

5.8. Содержание выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и настоящего Положения.

5.9. В течение всего периода подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, научный руководитель обязан отслеживать выполнение обучающимся графика подготовки выпускной квалификационной работы.

5.10. В случае существенного нарушения сроков подготовки выпускной квалификационной работы, по служебной записке научного руководителя на заседания кафедры принимается решение о недопущении обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Данное решение доводится до обучающегося в течение 2-х дней.

5.11. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет её соответствующему факультету письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

5.12. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала защиты выпускной квалификационной работы, в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающей кафедре должна быть организована предзащита выпускной квалификационной работы. На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать обучающиеся, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. В случае, если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы. В случае, если обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого обучающегося.

5.13. Отрицательная рецензия не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае представления отрицательной рецензии участие рецензента в заседании итоговой экзаменационной комиссии обязательно.

Доступ лиц к тестам выпускной квалификационной работе должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научнотехнической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

5.14. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии совместно с соответствующим факультетом формирует пакет документов, необходимых для работы итоговой экзаменационной комиссии: приказ о составе итоговой экзаменационной комиссии, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные экзаменационные ведомости, приказ о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ, протоколы, выпускные квалификационные работы, бланки отчёта председателя итоговой экзаменационной комиссии.

5.15. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании итоговой экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке.

На защиту, помимо обучающихся, допускаются все желающие. Перед началом работы итоговой экзаменационной комиссии ее председатель приветствует обучающихся, знакомит их с членами итоговой экзаменационной комиссии и оглашает регламент защиты выпускной квалификационной работы (время для презентации, порядок обсуждения,

критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты выпускной квалификационной работы на каждого обучающегося секретарем итоговой экзаменационной комиссии заполняется протокол с указанием темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя (и консультантов, при наличии) и перечня вопросов, заданных обучающемуся в ходе защиты выпускной квалификационной работы. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

5.16. Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально присутствующими на защите членами итоговой экзаменационной комиссии открытым голосованием, причем председатель (или при его отсутствии - заместитель) при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов комиссии.

5.17. После принятия членами итоговой экзаменационной комиссии окончательного решения об уровне оценок по защите выпускной квалификационной работы, в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

5.18. Председатель итоговой экзаменационной комиссии сообщает обучающимся окончательные итоги защиты выпускной квалификационной работы.

5.19. Итоговая оценка за выпускной квалификационной работы вносится в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость и в протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии.

6. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится в ВГИФКс учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6.3. Проведение итоговой аттестации для инвалидов организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при

прохождении государственной итоговой аттестации.

6.4. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвижение по аудитории, чтение и оформление задания, общение с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии).

6.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.6. Обучающиеся инвалиды в процессе сдачи итоговых аттестационных испытаний могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

7.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ВГИФК (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

7.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГИФК и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

7.7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссии проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий

и участвующих в заседании.

7.8. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.9. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на котором обучающегося, подавшего апелляцию, в случае неявки его на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

7.10.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

7.10.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

7.11. В случае, указанном в пункте 7.10.2. настоящего Положения, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

7.12.1. об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

7.12.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и не

позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ВГИФК в соответствии со стандартом.

7.16. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.