

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 12
от 14 июня 2025 г.



Председатель Ученого совета:
А.В. Сыроев

Ученый секретарь Ученого совета:
О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и отчислении слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о приеме и отчислении слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам

Разработано:

Ведущий специалист ФДПО



О.О.Гаврилова

Согласовано:

И.о. проректора по
образовательной деятельности



Б.В. Кузнецов

Начальник учебного отдела



О.А. Иванова

Начальник отдела
контроля качества образования



И.А. Татаринцева

Декан ФДПО



Д.В. Соколев

Ведущий юрист-консульт



О.Ю. Бекасова

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме и отчислении слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – Положение) является документированной процедурой, определяющей общие требования к зачислению и отчислению слушателей по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования на факультете дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении Методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом Академии;

– локальными актами Академии.

1.3. Прием на обучение по ДПП в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

1.4. Академия информирует поступающих на обучение по ДПП, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. ФДПО знакомит поступающих на ДПП с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. Факт ознакомления с документами фиксируется в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам личной подписью поступающего.

1.7. Академия осуществляет обучение по программам ДПП на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения;

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации; программа профессиональной переподготовки.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – вид дополнительной профессиональной программы, направленный на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3. Прием слушателей на ДПП

3.1. К зачислению для обучения по ДПП принимаются лица не моложе 18 лет.

3.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.3. Прием на обучение по ДПП повышения квалификации проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставляемым поступающими.

Прием на обучение по ДПП профессиональной переподготовки проводится по результатам собеседования.

3.4. Количество слушателей, принимаемых на обучение по ДПП, определяется имеющимися у Академии условиями.

3.5. Академия самостоятельно комплекзует учебные группы.

3.6. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по ДПП проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

3.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи поступающими заявления (Приложение 1) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страница с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2022 г. № 151-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающего право поступающего на получение дополнительного профессионального образования;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и дипломе о профессиональном образовании);
- для студентов – справка из учреждения профессионального образования;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копии СНИЛС;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) форма № 086/у (при необходимости);
- трудовая книжка (при необходимости);
- анкета (Приложение 3);
- фотографии (2 шт. 3*4 см).

Поступающий имеет право предоставить дополнительную информацию, в т.ч. справку, подтверждающую ограниченные возможности здоровья, для его последующего зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии).

3.8. В случае, если поступающего на обучение направляет предприятие (организация, учреждение), то прием осуществляется на основании письма организации с

обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение. В данном случае договор об образовании заключается с предприятием (организацией, учреждением).

3.9. Обработка заявления и пакета документов проводится в течение трех рабочих дней. Копии документов для личного дела заверяются специалистами ФДПО. В случае если предприятие (организация, учреждения) направляет слушателей на обучение, то копии документов заверяет отдел кадров, направляемого предприятия (организации, учреждения).

3.10. На каждого поступающего формируется личное дело слушателя, в котором хранятся предоставленные документы в течение одного года после окончания обучения на бумажном носителе, после чего переносятся на локальный электронный носитель (CD-диск в формате pdf).

3.11. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

– несоответствие предоставляемых документов требованиям и невозможность его устранения;

– неполнота представленного комплекта документов;

– отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

3.12. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Отчисление слушателей

4.1. Слушатель может быть отчислен из Академии:

– по собственному желанию или по состоянию здоровья;

– в связи с расторжением договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

– по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;

– в связи с завершением обучения по соответствующей программе, и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании установленного образца).

4.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления. Заявление пишется слушателем на имя ректора Академии с просьбой отчислить по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется специалистом ФДПО и предоставляется ректору на подпись, далее направляется в дело.

4.3. Отчисление слушателя в связи с расторжением договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам производится во всех случаях расторжения договора. Отчисление по этому основанию производится приказом ректора на основании поступивших сведений о причинах расторжения договора на обучение (инициатива лица, заключившего договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, соглашение сторон договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам о его расторжении, иные основания, предусмотренные законодательством РФ и договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам).

4.4. В случае нарушения лицом, заключившим договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, условий договора об оплате обучения слушателя специалист ФДПО готовит докладную записку на имя ректора об имеющемся факте нарушения.

Если лицо, заключившее договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, по уважительной причине не может оплатить за обучение в сроки, установленные в договоре, решение о предоставлении отсрочки с указанием новых сроков платежа принимает ректор Академии на основании личного заявления слушателя.

4.5. Отчисление слушателя по окончании нормативного срока обучения, не прошедшего итоговую аттестацию, или в случае получения оценки

«неудовлетворительно» при ее прохождении осуществляется приказом об отчислении на основании докладной записки специалиста ФДПО.

4.6. Отчисление слушателя по окончании нормативного срока обучения, успешно прошедшего итоговую аттестацию, осуществляется приказом об отчислении с выдачей документа об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Зачисление поступающих производится приказом ректора Академии после заключения договора на обучение и внесения полной оплаты за обучение (согласно условиям договора).

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академию и не урегулированные настоящим Положением решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом ректора.

5.3. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на обучение, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются.

5.4. Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

6. Порядок внесения изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия.

7. Регистрация и хранение Положения

Один оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера на ФДПО Академии, другой экземпляр – в отделе правового обеспечения и имущественных отношений до замены его новым вариантом.

Приложение 1

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО «ВГАС»

_____ (ФИО)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей)

_____ тел. _____

Заявление

Прошу принять меня на курсы повышения квалификации по программе
« _____ »
в объеме _____ часов.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО «ВГАС»

(ФИО)

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей)

тел. _____

Заявление

Прошу принять меня на факультет дополнительного профессионального образования слушателем по программе профессиональной переподготовке «_____» по очно-заочной форме обучения.

«___» _____ 20__ г.

подпись

/ _____
расшифровка

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,

 (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
 проживающий по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))
 принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежская государственная академия спорта», расположенному по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 59

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)
 с целью осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления м социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения в объеме:
 фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекун муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельств результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход сем среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличия группы инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиад конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорт смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытии изобретений и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференций и симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространен предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуристов);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление

подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование в газете ВГАС сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименован факультета (института), курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института) направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием назван олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) первичную профсоюзную организацию студентов института для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может бы отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении ли переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(срок действия согласия и способ его отзыва)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Фото
3*4

АНКЕТА слушателя

1. **Фамилия:** _____
2. **Имя:** _____
3. **Отчество:** _____
4. **Число, месяц, год рождения:** _____
5. **Образование и год окончания:** высшее бакалавр / высшее
специалитет / высшее магистр / среднее профессиональное (нужное
подчеркнуть)
6. **Место работы:** _____
7. **Занимаемая должность:** _____
8. **Стаж работы: общий:** _____ по физической культуре и спорту: _____
9. **Спортивный разряд:** _____
10. **Вид спорта:** _____
11. **Адрес фактического проживания:** _____
12. **Моб. телефон:** _____
13. **E-mail:** _____
14. **Наличие инвалидности:** _____

Обо всех изменениях обязуюсь
своевременно сообщать на ФДПО

(подпись слушателя)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 12 (двенадцати) листах.

Руководитель управления
администрирования и контроля

С.С. Бороховецкая
С.С. Бороховецкая

