

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО «ВГИФК»


Е.В.Суханова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГИФК»

(протокол № 1
2018 г.)

Президент Ученого совета:

Г.В.Бугаев

Секретарь Ученого совета


О.Н.Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик студентов, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ВГИФК
по программе СПО

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) является документированной процедурой, определяющей общие требования к составу и содержанию организационных и учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения учебных и производственных практик по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – Институт, ВГИФК).

Положение определяет виды, устанавливает требования к организации и проведению практик обучающихся (студентов) колледжа физической культуры «ВГИФК», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), с учетом специфики подготовки обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья, распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц Института, связанных с организацией и проведением учебных и производственных практик.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о практике студентов, обучающихся по ФГОС СПО, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018 г.);
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Конвенцией о правах инвалидов (принятая Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 61/106);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291; в ред. от 18.08.2016 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014 г.)
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2016 г. № 291»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Уставом ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт физической культуры»;
- основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования ВГИФК;
- локальными актами Института.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

Федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ по той или иной специальности.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики – внутренний нормативно-методический документ, определяющий содержание и структуру формируемых в процессе практики компетенций, а также формы и технологии всех видов контроля результатов учебной деятельности.

База практики – организация (предприятие, учреждение), принимающая группу студентов одного или нескольких курсов обучения по данной специальности на практику согласно заключенному договору.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья – лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без воздания специальных условий для получения образования.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – комплексный проект образовательного процесса, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности.

Специальность – совокупность образовательных программ для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества деятельности в определенной области.

Результаты обучения – сформированные компетенции.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о практике СПО определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов) колледжа физической культуры «ВГИФК», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Практика студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию требований

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

4.3. Практика по программам СПО имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми колледжем самостоятельно.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

4.6. Форма и вид отчетности (дневник, календарно-тематический план, отчет и др.) студентов о прохождении практики определяются колледжем физической культуры «ВГИФК».

4.7. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом колледжа с учетом требований ФГОС СПО.

4.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за весь период обучения.

4.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ВИДЫ ПРАКТИК

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части требований к структуре основных образовательных программ специальностей основными видами практики обучающихся являются учебная и производственная. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Содержание каждого из видов практики определяется программой, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, и должно соответствовать получаемой квалификации.

Перечень видов, типов проведения практик определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

5.1. Учебная практика

5.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.1.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.1.3. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Институтутом.

5.1.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.1.5. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.1.6. Цели и задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин в практической деятельности;
- овладение навыками самостоятельной деятельности в профессиональной области;
- активизация и стимулирование творческого подхода обучающегося к проведению практики;
- создание условий для развития у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности на практике, формирование положительного отношения у будущей профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций будущих выпускников;
- развитие у обучающихся потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных компетенций.

5.1.7. Учебная практика включает в себя несколько этапов:

- ознакомительный этап в организациях, учреждениях любых организационно-правовых форм;
- основной этап в организациях и учреждениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

На ознакомительном этапе практики обучающийся:

- знакомится с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность, должностными инструкциями, календарным планом работы, графиком работы и др.;
- изучает научную, учебную и методическую литературу по профилю;
- наблюдает за деятельностью непосредственного руководителя практики, методиста, отмечает специфику и ситуативные нюансы;
- структурирует профессиональную деятельность, выделяет основные ее элементы, внутреннюю организацию, внешние факторы труда;
- проводит рефлексивный анализ собственных возможностей осуществления наблюдаемой деятельности, наличия барьеров ее реализации, а также личностных, социальных и иных ресурсов, способствующих преодолению этих барьеров.

На основном этапе обучающийся:

- знакомится с методами работы и инструментарием;
- получает первичные профессиональные навыки и умения;
- участвует в решении конкретных профессиональных задач, возникающих в процессе осуществления деятельности;
- анализирует собственные профессиональные проблемы;
- обсуждает с руководителем, возникшие сложности и затруднения, намечает пути преодоления барьеров профессиональной деятельности.

5.1.8. Учебные практики обучающиеся проходят с применением традиционной технологии, электронного обучения или дистанционных технологий.

5.1.9. При разработке программы необходимо предусматривать изучение специальной научной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний, сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и специальной информации по теме (заданию), участие в проведении научных исследований и разработок, выступление с докладом на конференции, публикацию достигнутых результатов.

5.2. Производственная практика

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Институтом и организациями.

5.2.1. Производственная практика (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика обучающихся проводится в образовательных учреждениях всех видов и типов, культурно-просветительских учреждений, в иных организациях, учреждениях (предприятиях) любых организационно-правовых форм с ориентацией на предполагаемое место работы выпускников, а так же в организациях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (спортивно-адаптивные школы, адаптивные клуб физической подготовки); в структурных подразделениях по адаптивному спорту в образовательных организациях; организациях, реализующих программы для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов), физкультурно-оздоровительных и реабилитационных центрах; лечебно-профилактических организациях; санаториях; домах отдыха, имеющих необходимую материально-техническую базу и условия для организации практики, а также высококвалифицированных специалистов, способных выполнять обязанности методистов.

Основным принципом проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций, определенных профессиональными стандартами;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков обучающихся по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение практического опыта будущей профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса;
- осознание обучающимися мотивов и ценностей избранной профессии;
- углубленное изучение и осмысление в условиях практики содержания профессионального образования;
- овладение навыками подбора эффективных методик и технологий решения профессиональных задач и возникающих нестандартных ситуаций;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО, основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

- формирование навыков рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении профессиональной деятельности, адекватной самооценки своих возможностей;
- развитие навыков работы с людьми, усвоение этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
- развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, обусловленных будущей профессиональной деятельностью, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности.

5.2.2. Производственная практика (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) является завершающей в профессиональной подготовке студентов. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики, методики;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- апробация материала выпускной квалификационной работы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к организации практики определяются ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

6.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

6.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.4. Учебная практика проводится в учебных учреждениях, организациях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Учебная практика проводится специалистами-практиками и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.5. Производственная практика (на этапе практики по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

6.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.7. Сроки проведения всех видов практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с особенностями ОПОП, возможностями учебно-производственной базы образовательных учреждений, условиями договоров с предприятиями (организациями).

6.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организаций (учреждений, предприятий).

6.9. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители выпускных квалификационных работ в лице преподавателей колледжа физической культуры «ВГИФК».

6.10. В организации и проведении практики участвуют:

- образовательные учреждения, реализующие образовательные программы СПО;
- организации (учреждения) независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности;
- студенты.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение всех видов практик.

6.11. Образовательные учреждения обязаны:

- спланировать и утвердить в учебном плане все этапы практик в соответствии с ППССЗ, с учетом требований работодателей, студентов, условий целевой контрактной подготовки и договоров с организациями (учреждениями), физическими лицами;
- заключить договоры на организацию и проведение практики;
- разработать и согласовать с организациями (учреждениями) программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе вопросы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организовать оценку результатов прохождения практики;
- сформировать формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.12. Организации (учреждения) независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключить договора на организацию и проведение практики;
- согласовывать программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места практикантам, назначать руководителей практики, определять наставников;
- участвовать в организации и оценке результатов прохождения практики;

- участвовать в формировании оценочного материала прохождения практики.
- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами;
- ознакомить студентов с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

6.13. Руководители практики от организаций:

- обеспечивают выполнение программы практики и заполнение отчетных документов (характеристика, оценочный лист);
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.14. Направление на практику оформляется приказом ректора института с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

6.15. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.16. Студенты образовательных учреждений при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию и формы отчетности, подтверждающие результаты практики.

6.17. Преддипломную практику проводят согласованно с руководителем практики от учебного заведения и от организации (учреждения).

6.18. Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

6.19. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.20. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, а так же оформляется необходимая документация в соответствии с утвержденной программой практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

6.21. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7. АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИК

7.1. Результаты практики определяются программами практик, утверждаемыми в установленном порядке.

7.2. В период прохождения практик студентами выполняются практические задания по отдельным темам дисциплин профессиональных модулей. Правильность выполнения студентами практических заданий определяет преподаватель колледжа физической культуры «ВГИФК», осуществляющий руководство и проведение практики на основании аттестационного листа контроля выполнения заданий по практике.

Аттестация студентов по итогам учебной практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом результатов выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчетов по их выполнению.

7.3. В период прохождения практики по профилю специальности студентом ведется дневник практиканта и необходимая документация, в соответствии с программой практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается руководителем практики от колледжа.

По результатам практики по профилю специальности руководителем практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Все материалы (заполненный дневник практики, отчетная документация, письменный отчет, аттестационный лист и характеристику) студент сдает для проверки методисту колледжа.

Практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики от организации на студента; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.4. В период прохождения преддипломной практики студентом осуществляется сбор и обработка практического материала в соответствии с утвержденной тематикой дипломной работы. По результатам преддипломной практики студентом составляется отчет, который представляется на выпускающую кафедру и утверждается руководителем дипломной работы.

По результатам преддипломной практики руководителем практики также формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при наличии отчета и положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

7.5. Отчеты по всем видам практик хранятся в колледже до окончания срока обучения студентов в недоступном для посторонних лиц месте. По истечении срока хранения отчеты списываются по акту в установленном порядке.

7.6. Результаты прохождения практик учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие учебную или производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

8.1. Программа практики является обязательной составной частью ОПОП СПО и является методическим документом, определяющим вид, формы проведения, содержание практики, её место и значение в системе подготовки обучающихся.

8.2. Программы разрабатываются по всем видам практик на срок действия учебного плана в соответствии со специальностью, характера учреждения, организации или предприятия, являющихся местом прохождения практики.

Программа практики регламентирует деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному виду практики.

Непосредственным исполнителем разработки (переработки) программы практики является методист практики из числа ведущих преподавателей колледжа. Программа практики может разрабатываться коллективом авторов по поручению директора колледжа.

При составлении программы практики должно быть обеспечено ее соответствие требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО, учебному плану по специальности. При разработке программы необходимо учитывать требования организаций (учреждений), являющихся базами практик и, соответственно, потенциальными работодателями, к уровню подготовки выпускников института.

8.3. Помимо основной программы практики разрабатывается адаптированная программа для лиц с ОВЗ, в которой должны быть прописаны специальные требования к базе практики, с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и вида труда.

8.4. Программа практики рассматривается, обсуждается на педагогическом совете колледжа физической культуры «ВГИФК» и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе Института.

8.5. Возможные изменения утвержденной программы практики следует согласовывать с руководителем практикой института и оформлять решением заседания УМС.

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Структурными элементами программы практики (приложение 2) являются:

9.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей программы практики и содержит основные реквизиты:

- наименование института, колледжа;
- вид практики;
- специальность и квалификация;
- квалификацию (степень) выпускника;
- форму обучения;
- год разработки программы.

9.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

9.3. Цель и задачи практики

Цели и задачи проведения данного вида практики, которые должны быть соотнесены с общими целями и задачами ОПОП СПО по специальности и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

9.4. Место практики в структуре ОПОП СПО

9.5. Вид практики, способ, форма и место ее проведения.

9.6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (общие и профессиональные компетенции, которые обучающийся должен приобрести в результате прохождения практики (указываются коды и элементы общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении практики (указываются в соответствии с ФГОС и ОПОП СПО).

9.7. Объем практики и виды учебной работы. Указывается продолжительность вида практики в академических часах.

9.7.1. Содержание практики и виды учебной работы. Содержание практики (этапы, виды работа, их объем, формы текущего контроля). Содержание разделов практики.

9.8. Образовательные технологии, используемые на практике

9.9. Содержание и формы отчетности самостоятельной работы студентов на практике

9.10. Виды и формы контроля по итогам практики

9.11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

9.12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

9.13. Приложение

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКАНТОВ

10.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством РФ стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

10.2. На практикантов, принятых в профильные организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.

ДОГОВОР
о проведении практики студентов колледжа физической культуры
ФГБОУ ВО «ВГИФК» в общеобразовательных учреждениях города Воронежа

г. Воронеж

«___» _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – «Институт»), в лице ректора института Бугаева Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава и программы прохождения практики студентов колледжа «ВГИФК», и _____, (далее – «Общеобразовательное учреждение»), в лице директора _____, действующего на основании _____, в соответствии с Положением о практике студентов СПО, заключили между собой договор о нижеследующем:

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:

- Колледжу 15-20 мест для проведения практики студентов дневного отделения в сроки, которые устанавливаются в соответствии с учебным планом колледжа;
- рабочие места для прохождения практики;
- назначает квалифицированных специалистов (педагогов, учителей, классных руководителей) для руководства учебной практикой, прикрепляет студентов к наиболее опытным педагогам;
- сроки прохождения и ответственных учителей-руководителей практики оформляет приказом по школе;
- знакомит студентов с постановкой учебно-воспитательной работы, составом учителей, документацией школы, ее учебно-материальной базой, работой педагогического совета, родительского комитета;
- знакомит студентов с планами воспитательной работы школы, классов, помогает в планировании учебно-воспитательной работы студентов в соответствии с программой практики;
- проводит для студентов открытые уроки по физической культуре и воспитательные занятия с учащимися;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, внеклассных занятий по предмету и воспитательных мероприятий;
- оценивает уроки, внеклассные и воспитательные занятия практикантов, участвует в их обсуждении, контролирует выполнение программы практики;
- привлекает студентов к проведению кружковых и дополнительных занятий;
- принимает участие в методических совещаниях по вопросам практики студентов;
- оказывает практикантам помощь в изучении индивидуальных особенностей учащихся.

ИНСТИТУТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- направлять на практику количество студентов в соответствии с настоящим договором и в сроки, предусмотренные учебным планом;
- выделять в качестве методистов наиболее квалифицированных преподавателей;

- принимать участие в организации учебных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении;
- работу учителя-методиста оплачивать из расчета установленных норм оплаты труда в Институте за учебную практику студентов;
- представлять лучшие образцы отчетных документов по практике.

Срок действия договора _____

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ СТОРОН:

ИНСТИТУТ:

ФГБОУ ВО «ВГИФК» - г. Воронеж, ул.К.Маркса, 59

Ректор ФГБОУ ВО «ВГИФК»,
Профессор
т.252-10-60

Г.В.Бугаев

Согласовано:
Директор колледжа физической
культуры «ВГИФК»
т.255-96-43

Е.А.Корякина

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:

(_____)

ДОГОВОР
о проведении практики студентов колледжа физической культуры
ФГБОУ ВО «ВГИФК» в спортивных организациях и учреждениях
города Воронежа и области

г. Воронеж

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее – «Институт»), в лице ректора института Бугаева Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава и программы прохождения практики студентов колледжа «ВГИФК», и

(далее – «Спортивная организация»), в лице

действующего на основании _____, в соответствии с Положением о практике студентов СПО, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:

- Институту в соответствии с прилагаемым календарным планом мест для проведения практики студентов: дневного отделения _____ мест.
- Предоставляет Институту справку, где указывает штатный состав, квалификацию лиц, привлекаемых к руководству практикой студентов, наличие материально-технических средств и спортивных сооружений.
- Обеспечивает условия для нормального проведения практики. Не допускается привлечение студентов-практикантов к выполнению обязанностей, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- Назначает квалифицированных специалистов (инструкторов, тренеров) для руководства студентами и оказания им помощи.
- Знакомит студентов с особенностями работы в данной организации: штатом работников, состоянием учебно-материальной базы, постановкой учебно-воспитательной работы, документацией, регламентирующей ее деятельность, работой тренерского совета и т.д.
- Содействует групповым руководителям и методистам в распределении студентов по секциям к наиболее опытным тренерам и инструкторам.
- Помогает в составлении индивидуального плана и документов планирования работы практикантов.
- Проводит для студентов открытые учебно-тренировочные и воспитательные мероприятия со спортсменами.
- Консультирует студентов при подготовке к проведению тренировочных занятий, оценивает и контролирует выполнение учебных заданий практики.
- Посещает тренировки и воспитательные мероприятия, проводимые студентами, участвует в их обсуждении и оценке.
- Выполняет установленный график практики.
- Принимает участие в методических совещаниях по вопросам практики студентов.

2. ИНСТИТУТ выполняет следующие обязательства:

- Направляет на практику количество студентов в соответствии с настоящим договором и в сроки, предусмотренные учебным планом;
- Выделяет в качестве методистов наиболее квалифицированных преподавателей;

- Оказывает методическую помощь в организации учебных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, пропаганде физической культуры и спорта среди различных контингентов занимающихся.
- Представлять лучшие образцы отчетных документов по практике.

Срок действия договора _____

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ СТОРОН:

ИНСТИТУТ:

ФГБОУ ВО «ВГИФК» - г. Воронеж, ул.К.Маркса, 59

Ректор ФГБОУ ВО «ВГИФК»
т.т.252-10-60

Г.В. Бугаев

Согласовано:

Директор колледжа физической
культуры «ВГИФК»
т.255-96-43

Е.А.Корякина

СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ВГИФК»)
Колледж

УТВЕРЖДАЮПроректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.В.Суханова

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
учебной практики**

Специальность
49.02.01 «Физическая культура»

Квалификация
«Педагог по физической культуре и спорту»

Форма обучения
очная

РАЗРАБОТАНО

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа

_____ Е.А. Корякина

Зав. библиотекой

_____ И.А Цареградская

Руководитель практики

Программа практики одобрена на заседании педагогическом совете «__»
_____ 20__ г. протокол № _____

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, а также Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения практики согласованы с представителями работодателей:

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и учебного плана ФГБОУ ВО «ВГИФК»

Программа практики утверждена на Ученом совете
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной практики	4
1.1.	Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	...
2.	Цель и задачи практики	...
3.	Место практики в структуре ОПОП СПО	...
4.	Вид практики, способ, форма и место ее проведения	...
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	...
6.	Объем практики и виды учебной работы	...
7.	Содержание практики и виды учебной работы	...
7.1.	Содержание практики (этапы, виды работа, их объем, формы текущего контроля)	...
7.2.	Содержание разделов практики	...
8.	Образовательные технологии, используемые на практике	...
9.	Содержание и формы отчетности самостоятельной работы студентов на практике	...
10.	Виды и формы контроля по итогам практики	...
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	...
12.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	...
	Приложение	...

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель практики колледжа
 _____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
институтского руководителя
по учебной практике по получению.....
 Направление подготовки 49.02.01 «Физическая культура»

В отчете институтского руководителя указываются следующие сведения о прохождении студентами практики:

1. Специальность, курс, группа, семестр, количество недель в соответствии с учебным планом.
2. Сроки проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Цель и задачи практики.
4. Базы практики, с указанием руководителей (методистов) и закрепленных за ними студентов; характеристика баз практик (тип и/или вид учреждения, направленность и специфика деятельности, оснащенность современным оборудованием, информационными и техническими средствами и т.д.)

Таблица № 1

БАЗЫ ПРАКТИК

№ п/п	Учреждение, организация	Ф.И.О. руководителя (методиста)	Занимаемая должность	Ф.И.О. студента

5. Количество студентов, числящихся в группе на момент прохождения практики, из них количество студентов, которым перенесены сроки практики по уважительным причинам (болезнь, иные обстоятельства). Количество студентов, допущенных к практике.

6. Количество студентов, вышедших на практику; не вышедших и не прошедших практику (указать причины). Количество студентов получивших зачет, дифференцированный зачет по практике своевременно.

7. Анализ работы студентов в период практики (анализ отчетной документации студентов).

8. Результаты практики (оценки отражаются в таблице).

Таблица № 2

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
Средний балл		
Качество знаний		
Успеваемость		

В текстовой части указывается средний балл, процент качества знаний, процент успеваемости в сравнении с предшествующим учебным годом, анализируется динамика,

выявляются возможные причины роста (снижения) показателей успеваемости, качества знаний и среднего балла в текущем учебном году.

9. Подводятся итоги прохождения студентами практики, выявляется степень выполнения студентами программы практики, положительные и отрицательные моменты, возникшие в ходе организации и проведения практики. Указываются рекомендации, выносятся предложения по дальнейшему совершенствованию проведения практики.

10. Дата сдачи отчета.

11. Подпись руководителя практики