

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 12
от «24» июня 2025 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Ученый секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта»

Разработано:

Ведущий специалист ФДПО



О.О.Гаврилова

Согласовано:

И.о. проректора по образовательной деятельности



Б.В. Кузнецов

Начальник учебного отдела



О.А. Иванова

Начальник отдела контроля качества образования



И.А. Татаринцева

Декан ФДПО



Д.В. Соболев

Ведущий юрист-консульт



О.Ю. Бекасова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной профессиональной программе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемых в Академии.

1.3. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке ДПП.

2. Принципы проектирования ДПП

2.1. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций Академии.

Разработка и реализация ДПП предполагает учёт личностных особенностей и потребностей слушателей, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности слушателей за результаты обучения.

ДПП разрабатывается с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья слушателей инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, реализуемые в Академии, являются ДПП.

2.3. ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС высшего образования.

2.4. Академия может реализовывать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, направленные на:

- получение и (или) совершенствование определенной новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

- приобретение новой квалификации.

ДПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. Сроки освоения ДПП определяются содержанием программы.

Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации - 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости ДПП является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы.

2.7 Слушателям, успешно освоившим ДПП, и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования с присвоением квалификации.

2.8. ДПП включает в себя общую характеристику ДПП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практики, программы итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, и иные компоненты.

2.9. Общая характеристика ДПП, учебный план, календарный учебный график размещаются на сайте Академии.

2.10 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и другие компоненты.

По дисциплинам (модулям) ДПП предусматривается промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачета, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, тестирования, деловых игр и т.д.

Практики (если в этом есть необходимость) для ДПП разработчики определяют самостоятельно.

2.11. ДПП может ежегодно обновляться в части состава дисциплин учебного плана и (или) содержания рабочих программ дисциплин, практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. Представители организаций, выступающих в качестве работодателей выпускников, могут участвовать в разработке и ежегодной переработке ДПП, формулируя пожелания к способам формирования отдельных компетенций, к качественному и количественному составу дисциплин и практик, к другим элементам и параметрам ДПП. Пожелания работодателей вносятся в ДПП с

указанием организации и должностей лиц, принимавших участие в их составлении.

2.13. ДПП разных квалификаций осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объемом контактной работы научно-педагогического работника со слушателями, объемом самостоятельной и иных форм работы слушателей.

2.14. В чрезвычайных случаях, установленных распорядительными актами органов исполнительной власти Российской Федерации реализация ДПП может быть проведена исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о чем издается приказ ректора Академии с указанием оснований, сроков и порядка. Дисциплины должны быть реализованы с помощью системы дистанционного обучения Moodle Академии и иных форм.

2.15. Разработка и реализация ДПП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Структура и содержание ДПП

3.1. ДПП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов.

3.2. Структура ДПП:

1. Общие положения ДПП:

- назначение дополнительной профессиональной программы;
- нормативные документы для разработки ДПП;
- перечень сокращений, используемых в ДПП.

2. Общая характеристика ДПП:

- описание целей ДПП;
- квалификация, присваиваемая слушателям, освоившим ДПП;
- объем программы;
- формы обучения;
- сроки получения образования;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ДПП.

3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускников:

- общее описание профессиональной деятельности выпускников;
- перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ДПП.

4. Планируемые результаты освоения ДПП.

- требования к планируемым результатам освоения ДПП

5. Примерная структура и содержание ДПП:

- объем ДПП;
- учебный план ДПП;
- календарный учебный график ДПП;

- рекомендуемые типы практик;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практик (аннотации);
- рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам ДПП;
- программа итоговой аттестации.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по ДПП:

- кадровое обеспечение ДПП;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ДПП.

Образец оформления ДПП представлен в приложении.

4. Порядок разработки, утверждения, обновления и закрытия ДПП

4.1. Ответственными за разработку ДПП назначается лицо из числа ведущих преподавателей Академии. Они утверждаются приказом ректора.

4.2. ДПП разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.3. Утверждение ДПП включает следующие обязательные процедуры:

- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам осуществляется правовым отделом Академии, факультетом ДПО, учебным отделом и корректируется разработчиками программы в связи с полученными замечаниями и рекомендациями;

- рассмотрение программы ДПП на заседании УМС;

- представление деканом факультета дополнительного профессионального образования в учебный отдел для согласования комплекта учебно-методической документации (в электронном и бумажном виде) со служебной запиской на имя проректора по образовательной деятельности с ходатайством о начале реализации дополнительной образовательной услуги.

- согласование ДПП проректором по образовательной деятельности;

- рассмотрение и утверждение ДПП на Ученом совете института и принятие решения о реализации;

- размещение информации о программе на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГАС»;

- подготовка факультетом ДПО проекта приказа о начале реализации (открытии) платной дополнительной образовательной услуги.

4.4. Ответственным за формирование комплекта документов является декан факультета дополнительного профессионального образования. Ответственность за хранение ДПП несет учебный отдел Академии.

4.5. ДПП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме целей и планируемых результатов освоения образовательной программы. Основанием для обновления ДПП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ДПП и/или преподавателей программы,

- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ДПП.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ДПП (учебном плане, рабочих программах дисциплин, практик и т.п.).

4.6. Календарный учебный график реализации ДПП корректируется на каждый период обучения с учетом нерабочих праздничных дней, в соответствии с производственным календарем и утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.7. ДПП может быть исключена из перечня реализуемых Академией образовательных программ:

– в случае отсутствия набора слушателей на ДПП в течение нескольких лет;

– по инициативе Академии, если в результате какой-либо из процедур оценки качества ДПП получены сведения о низком качестве реализуемой ДПП.

5. Порядок внесения изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия.

6. Регистрация и хранение Положения

Один оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера на ФДПО Академии, другой экземпляр - в отделе правового обеспечения и имущественных отношений до замены его новым вариантом.

Образец оформления

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ученого совета:
_____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета:
_____ И.О. Фамилия

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Квалификация выпускника:

« _____ »

Форма обучения:

Очно- заочная

Воронеж

РАЗРАБОТАНО

Должность

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Проректор

по образовательной деятельности

ФИО

Начальник учебного отдела

ФИО

Начальник отдела

контроля качества образования

ФИО

Декан ФДПО

ФИО

При необходимости (наличия письменного запроса от слушателя из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида) данная дополнительная профессиональная программа в соответствии с содержанием и отдельными приложениями рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой аттестации используется в качестве адаптированной дополнительной профессиональной программы.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № 5 от 7 декабря 2021г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «_____», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная институт академия спорта» (далее – Академия) представляет собой комплексный учебно-методический документ, разработанный и утвержденный Академией с учетом требований рынка труда и квалификационных требований профессионального стандарта «Тренер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 191н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2019 г., регистрационный № 54519).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

1.3. Перечень сокращений

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Описание целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Объем ДПП ПП

5.2. Учебный план ДПП ПП

5.3. Календарный учебный график ДПП ПП

5.4. Рекомендуемые типы практик

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.6. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам ДПП ПП

5.7. Программа итоговой аттестации

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДПП ПП

6.1. Кадровое обеспечение ДПП ПП

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ДПП ПП

**Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (приложение)
Программы практик (приложение).
Программы итоговой аттестации (приложение).**

Образец оформления

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ученого совета:
_____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета:
_____ И.О. Фамилия

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Форма обучения:
Очно- заочная

Воронеж

РАЗРАБОТАНО

Должность разработчика

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по образовательной деятельности

ФИО

Начальник
учебного отдела

ФИО

Начальник отдела
контроля качества образования

ФИО

Декан ФДПО

ФИО

При необходимости (наличия письменного запроса от слушателя из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида) данная дополнительная профессиональная программа в соответствии с содержанием и отдельными приложениями рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой аттестации используется в качестве адаптированной дополнительной профессиональной программы.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № 5 от 7 декабря 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «_____», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная институт академия спорта» (далее – Академия) представляет собой комплексный учебно-методический документ, разработанный и утвержденный Академией с учетом требований рынка труда и квалификационных требований профессионального стандарта «Тренер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 191н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2019 г., регистрационный № 54519).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.3. Перечень сокращений

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Описание целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.2. Объем программы

2.3. Формы обучения

2.4. Срок получения образования

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ДПП ПК

5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Объем ДПП ПК

5.2. Учебный план ДПП ПК

5.3. Календарный учебный график ДПП ПК

5.4. Оценка качества освоения ДПП ПК

5.4.1. Формы текущего контроля

5.4.2. Форма итоговой аттестации

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДПП ПК

6.1. Кадровое обеспечение ДПП ПК

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ДПП ПК

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 17 (семнадцати) листах.

Руководитель управления
администрирования и контроля


С.С.С. Д. Оховецкая

