

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ВГАС

Протокол № 44 от « 30 » 06 2026г.

Председатель Ученого совета

И.о ректора ВГАС

А.В.Сысоев

Ученый секретарь ученого Совета

О.Н.Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Воронежская государственная академия спорта»**

Воронеж-2026

Лист согласования к Положению о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта».

Разработано:

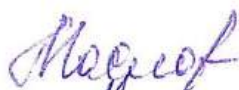
Декан факультета дополнительного
профессионального образования



Б.В. Кузнецов

Согласовано:

И.о. проректора
по образовательной деятельности



И.Н. Маслова

Начальник учебного отдела



О.А. Иванова

Начальник отдела контроля
качества образования



Т.В. Власова

Начальник отдела правового обеспечения
и имущественных отношений



С.И. Власов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия) является локальным нормативным актом Академии и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 23 декабря 2021 г. Регистрационный номер лицензии: № ЛО35-00115-36/00097121;

Уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) реализуются Факультетом дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) Академии, являющемся её структурным подразделением, на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.4. ФДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по следующим направлениям:

разработка востребованных ДПП в связи с потребностями рынка

образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;

подготовка необходимых документов для утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования в ходе учебного процесса;

предоставление отчетности о реализации ДПП;

разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Академии по дополнительному профессиональному образованию.

1.5. ФДПО взаимодействует с иными сторонними организациями в рамках различных форм по вопросам его деятельности.

2. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительное образование в Академии осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Реализация ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Академия реализует ДПП на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем, с физическим или юридическим лицом, обязующимся

оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также за счет бюджетного финансирования (при наличии).

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в Академии, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.5. Структура ДПП определяется Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта».

2.6. Формы обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ней.

2.7.1. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных

обязанностей.

2.8.2. Содержание стажировки согласовывается с организациями, направляющими специалистов на стажировку.

2.8.3. Сроки и продолжительность стажировки определяются Академией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

2.8.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии работы по выбранному направлению;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

2.9. Обучение по ДПП осуществляется в Академии в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.10. При реализации ДПП допускается форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.10.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2.10.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей эту деятельность, независимо от места нахождения слушателей.

2.10.4. Образовательная деятельность по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Академии.

2.11. Реализация ДПП Академии допускается посредством сетевых форм.

2.12. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Образовательный процесс в системе дополнительного профессионального образования в Академии осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность по ДПП слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Наряду со штатными преподавателями Академии к учебному процессу на ФДПО рекомендуется привлекать высококвалифицированных преподавателей из образовательных организаций высшего образования области и других субъектов Российской Федерации, руководителей и специалистов-практиков предприятий, организаций, органов исполнительной власти.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Обучение по ДПП в Академии осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой самой программой и Положением о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта». По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по ДПП, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.9. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации установленного образца и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.10. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии этих видов деятельности устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Академии. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, отзывов организаций – заказчиков программ и др.

4. Заключительные положения

4.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Академии в сфере осуществления образовательной деятельности по ДПП.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Академии порядке.

4.3. Один оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера на ФДПО Академии, другой экземпляр – в отделе правового обеспечения и имущественных отношений до замены его новым вариантом.