

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 5

от «26» декабря 2019г.

Председатель Ученого совета:

А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском совете федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Воронежская государственная академия спорта»**

г. Воронеж

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее по тексту - Академия) и определяет порядок деятельности Попечительского совета Академии (далее по тексту – Попечительский совет), его состав и полномочия.

1.2. Попечительский совет является одной из форм общественного управления Академией с привлечением потенциала физических и юридических лиц.

1.3. Попечительский совет является коллегиальным органом, созданным в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Академии, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития и осуществления контроля за их использованием.

1.4. Попечительский совет действует на основании принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

1.5. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Академии.

## II. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1 Целями деятельности Попечительского совета являются:

- 1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Академии;
- 2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Академии;
- 4) участие в разработке образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых Академией, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- 5) контроль над реализацией программы развития Академии.

2.2 Попечительский совет:

- 1) представляет предложения Ректору по решению текущих и перспективных задач развития Академии;
- 2) оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии,

направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

3) способствует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Академии, кооперации с промышленными и научными организациями;

4) представляет Ученому совету предложения по разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, разрабатываемых и реализуемых Академией, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

5) оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии;

6) оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Академии, приобретении оборудования и материалов, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

7) представляет Ректору предложения по совершенствованию материально-технической базы Академии;

8) способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Академии;

9) осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства;

10) содействует развитию Академии, совершенствованию образовательного процесса, научных исследований, внедрению новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Академии;

11) оказывает помощь в организации практики обучающихся Академии;

12) оказывает помощь в организации трудоустройства выпускников Академии;

13) проводит благотворительные акции и иные мероприятия, направленные на социальную поддержку обучающихся и работников Академии по улучшению условий их обучения, труда;

14) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Академии.



### III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Попечительского совета Академии могут быть лица, безвозмездно вносящие значительный вклад в развитие Академии и имеющие высокий общественный авторитет.

3.2. В состав Попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физические лица, в том числе выпускники Академии. В состав Попечительского совета входит Ректор Академии.

Состав Попечительского совета утверждается решением Ученого совета Академии по представлению Ректора Академии и объявляется приказом Ректора Академии.

Решение о включении нового члена в состав Попечительского совета или досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета принимается Ученым советом по представлению Ректора.

3.3. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена Попечительского совета;
- 2) при невозможности исполнения обязанностей члена Попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;
- 3) совершением действий вопреки интересам Академии;
- 4) в случае привлечения к уголовной ответственности;
- 5) по представлению государственного органа или органа местного самоуправления (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления);
- 6) прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).

3.5. Попечительский совет создается на срок полномочий Ректора.

3.6. Число членов Попечительского совета не ограничивается.

### IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, избираемый на срок полномочий Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

4.2. Председатель Попечительского совета:

4.2.1. организует работу Попечительского совета;

4.2.2. утверждает повестку дня заседаний и перечень материалов, предоставляемых членам Попечительского совета при подготовке к проведению заседаний;

4.2.3. определяет форму проведения заседаний (очная форма или заочное голосование);

4.2.4. определяет дату, место и время проведения заседаний, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования;

4.2.5. созывает заседания Попечительского совета, председательствует на них;

4.2.6. избирает, в случае необходимости из числа своих членов заместителя Председателя Попечительского совета.

## V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Академия осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета, в том числе выделяет помещения и оргтехнику для его работы, место для хранения документации.

5.2. Очередные заседания Попечительского совета созываются по инициативе председателя Попечительского совета или ректора Академии, но не реже 1-го (одного) раза в год.

5.3. Внеочередные заседания Попечительского совета могут быть созваны по требованию ректора Академии, председателя Попечительского совета или не менее 3-х членов Попечительского совета и могут проводиться в очной форме или в форме заочного голосования по вопросам повестки.

5.4. Заседания Попечительского совета могут проводиться в очной, заочной форме, а также с применением дистанционных технологий.

5.5. Уведомления о проведении заседания и повестке дня направляется по электронной почте членам Попечительского совета секретарем не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения.

5.6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения принимаются путём открытого голосования, если Попечительский совет не примет решения о проведении тайного голосования.

5.8. В случае невозможности участия члена Попечительского совета в заседании он вправе выразить своё мнение по вопросам, внесенным в повестку дня заседания, письменно, направив соответствующее уведомление на имя секретаря Попечительского совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания. Это мнение оглашается на заседании и должно быть учтено при принятии решения.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Попечительского совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Попечительского совета

составляется техническим секретарем Попечительского совета не позднее 3 (трёх) рабочих дней после дня проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании и направляется всем членам Попечительского совета по электронной почте для ознакомления.

5.10. Протоколы заседаний Попечительского совета и документы к ним являются документами 5-летнего срока хранения.

5.11. В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета заседание ведет Секретарь Попечительского совета или член Попечительского совета по поручению Председателя Попечительского совета.