

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 8

от «25» февраля 2025г.

Председатель Ученого совета:



А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом отделе**

г. Воронеж 2025

**Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. ФУНКЦИИ	3
4. СТРУКТУРА	4
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	4
6. ПРАВА	4
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	5

## 1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГАС».

Полное наименование – Научно-методический отдел.

Сокращенное наименование – НМО.

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет начальник научно-методического отдела.

Непосредственное подчинение отдела определяется утвержденной структурой вуза.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Академии.

1.2. В своей деятельности НМО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Академии;
- настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности сотрудников отдела кадров определяются должностными инструкциями.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Организация научно-исследовательской деятельности Академии для получения наиболее перспективных и востребованных результатов прикладного характера в сфере физической культуры и спорта;
- 2.2. Планирование, организация и контроль деятельности подразделений Академии и координация их деятельности в области НИР и НИРС;
- 2.3. Мотивация профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников Академии к достижению высоких результатов по основным наукометрическим показателям;
- 2.4. Повышение эффективности НИР и НИРС посредством обеспечения взаимодействия и координации научной деятельности факультетов, кафедр и иных структурных подразделений Академии;
- 2.5. Содействие активизации и развитию научно-исследовательской работы научных школ и студенческих научных объединений Академии.

## 3. Функции

- 3.1. Организация работы по перспективному и текущему планированию НИР и НИРС Академии.
- 3.2. Координация и контроль деятельности факультетов, кафедр и других подразделений Академии по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.
- 3.3. Разработка локальных нормативных документов и методических материалов, регламентирующих организацию и проведение НИР и НИРС;



- 3.4. Научно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности;
- 3.5. Консультирование и методическая помощь лицам, ответственным за НИР и НИРС Академии в оформлении документации и научных трудов;
- 3.6. Планирование, организация и проведение научно-практических конференций, конгрессов, семинаров, круглых столов и др. по плану Министерства спорта РФ.
- 3.7. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями вузов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.
- 3.8. Сбор информации, подготовка аналитических данных в соответствии с деятельностью научно-методического отдела, статистическая обработка наукометрических данных по НИР и НИРС;
- 3.9. Составление итоговых годовых отчетов о НИР и НИРС Академии в установленные сроки перед вышестоящими и сторонними организациями;

#### **4. Структура**

- 4.1. Структура и штатное расписание научно-методического отдела согласуется и утверждается ректором Академии.

#### **5. Взаимодействия**

- 5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности научно-методический отдел взаимодействует:
  - с деканатами и кафедрами – по вопросам организации НИР и НИРС;
  - с иными подразделениями Академии по вопросам, связанным с деятельностью научно-методического отдела.

#### **6. Права**

- 6.1. Права:
  - запрашивать и получать от структурных подразделений материалы и информацию, связанную с решением задач и функций подразделения;
  - вносить руководству Академии предложения по улучшению организации НИР и НИРС;
  - подписывать и визировать документы в пределах компетенции сотрудников научно-методического отдела;
  - осуществлять переписку и взаимодействие от имени Академии с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими вузами, юридическими лицами и гражданами по вопросам НИР и НИРС;
  - готовить предложения руководству Академии по вопросам стимулирования научно-педагогических работников Академии, студентов, соискателей ученой степени, аспирантов, активно участвующих в научной деятельности.

##### **6.2. Обязанности:**

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;
- обеспечивать эффективность рабочего процесса;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

##### **6.3. Ответственность:**

- 6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и некачественное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;
- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

#### **7. Внесение изменений в Положение**

7.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения.

7.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

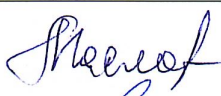
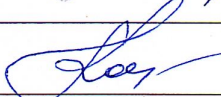
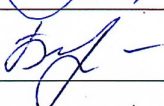
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.Н. Горлова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Положение научно-методическом отделе ФГБОУ ВО «ВГАС»

Наименование должности	Подпись	ФИО
Проректор по научно-исследовательской деятельности		И.Н. Маслова
Начальник отдела кадров		Г.В. Копеева
Ведущий юрисконсульт		О.Ю. Бекасова