

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 6
2021 г.)

Председатель Ученого совета:

А.В. Сысов

Секретарь Ученого совета:

О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом отделе

г. Воронеж

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический отдел (НМО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГАС».
- 1.2. В своей деятельности НМО руководствуется:
- 1.3. В своей деятельности научно-методический отдел руководствуется:
 - Уставом Академии;
 - решениями Ученого совета Академии;
 - приказами и распоряжениями ректора Академии;
 - распоряжениями проректора по научно-исследовательской деятельности Академии;
 - правилами внутреннего распорядка Академии;
 - настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. планирование, организация и контроль деятельности подразделений Академии и координация их деятельности в области НИР и НИРС

3. Функции

- 3.1. Разработка планов НИР и НИРС Академии.
- 3.2. Координация деятельности кафедр и других подразделений Академии по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.
- 3.3. Сбор информации и подготовка аналитических данных в соответствии с характеристикой деятельности отдела и статистическая обработка наукометрических данных по НИР и НИРС.
- 3.4. Разработка нормативных документов по НИР и НИРС.
- 3.5. Взаимодействие с Учебной лабораторией № 1 по координации научных исследований кафедр, СНК и СМУ.
- 3.6. Планирование, организация и проведение научно-практических конференций, конгрессов, семинаров, круглых столов и др. по плану Министерства спорта РФ.
- 3.7. Информационная рассылка по профилю деятельности НМО для ППС, пресс-центра, в образовательные и спортивные организации (предстоящие конференции, конгрессы, форумы, конкурсы, гранты и т.п.)
- 3.8. Консультирование и помощь сотрудникам кафедр в оформлении документации по НИР и НИРС.
- 3.9. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями вузов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

4. Структура

Структура и штатное расписание научно-методического отдела согласуется и утверждается ректором Академии.

5. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности научно-методический отдел взаимодействует со всеми службами и подразделениями Академии.

6. Права, обязанности и ответственность

- 6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;

- обеспечивать эффективность рабочего процесса;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;

- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения

7.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.В. Смольянова