

**ПРОЕКТ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГИФК»

(протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Председатель Ученого совета:

\_\_\_\_\_ А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

\_\_\_\_\_ О.Н. Савинкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТРАТУРЕ И МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

## **ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**ФГБОУ ВО «ВГИФК»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры»;

**ВО** – высшее образование;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ООП** – основная образовательная программа; комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа. Выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики и научно-исследовательской работы.

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** - является завершающим этапом освоения магистерской программы и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

**Зачет**- форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики.

**Индивидуальный план-график НИР магистранта** – документ, конкретизирующий содержание плана научно-исследовательской работы по семестрам.

**Магистерская программа** – направленность образовательной программы магистратуры, определяемая вузом, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

**Магистр** – квалификация, присуждаемая лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно выдержавшим ГИА. Квалификация магистра предусматривает глубокое освоение теории по выбранному профилю и подготовку к научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению.

**Магистрант** – студент, обучающийся по основной образовательной программе магистратуры.

**Магистратура** – второй уровень высшего образования, следующий после бакалавриата, позволяющий углубить специализацию по определенному профессиональному направлению

**Научно-исследовательская работа магистров (НИРМ)** – работа поискового, теоретического или экспериментального характера, являющаяся обязательным разделом образовательной программы подготовки магистра и результатом которой выступает написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

**Промежуточная аттестация** – контроль знаний, умений и навыков(компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

**Текущий контроль**- контроль, определяющий степень усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

**Экзамен** - проверочное испытание знаний студентов по какому-либо учебному предмету, проводящееся по установленным правилам.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и определяет цель, задачи создания и общие принципы функционирования магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры (далее – Институт, ФГБОУ ВО «ВГИФК»). Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников ФГБОУ ВО «ВГИФК».

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

– Устава ФГБОУ ВО «ВГИФК»;

– локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Институте.

1.3. Целью организации и осуществления магистерской подготовки в Институте является:

– подготовка высококвалифицированных специалистов, ориентированных на виды профессиональной деятельности, требующей углубленного фундаментального и специального образования по соответствующему направлению;

– подготовка научных и педагогических кадров для образовательных и научных организаций Российской Федерации.

## **2. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ**

2.1. Общее руководство магистратурой в Институте осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе. Непосредственное руководство магистратурой осуществляет начальник отдела магистратуры и аспирантуры.

2.3. Начальник отдела магистратуры и аспирантуры назначается приказом ректора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Начальник отдела подчиняется ректору, первому проректору, непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе, а также проректорам по направлениям деятельности в рамках их компетенции.

## **3. РУКОВОДСТВО ПРОГРАММАМИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы. Общий контроль за реализацией магистерских программ осуществляет начальник отдела магистратуры и аспирантуры.

3.2. Руководство отдельной программой магистратуры осуществляет руководитель программы магистратуры, назначаемый приказом ректора. Он должен являться штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Непосредственное руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляет научный руководитель магистранта (далее – руководитель магистранта) из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

В особых случаях, на основании мотивированного заявления руководителя программы магистратуры, научными руководителями магистрантов назначаются преподаватели, не имеющие ученой степени, но ведущие активную научно-исследовательскую работу, имеющие опыт руководства квалификационными работами научного содержания, или специалисты-практики по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет и в соответствии с ФГОС ВО приравнивается к педагогическим работникам.

#### 3.4. Руководитель программы магистратуры:

- несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом;
- определяет направленность и концепцию программы магистратуры, содержание блока специальных дисциплин;
- совместно с заведующим кафедрой несёт ответственность за разработку учебного плана программы магистратуры;
- является ответственным за разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- согласует с заведующим кафедрой предложения по назначению руководителей магистрантов и определению тем выпускных квалификационных работ;
- осуществляет контроль полноты и качества методического обеспечения дисциплин магистерской подготовки;
- осуществляет контроль за содержанием индивидуального плана-графика работы магистрантов, составляемых магистрантами совместно с руководителями и представляемых на утверждение заведующими кафедрами и отделом магистратуры и аспирантуры ФГБОУ ВО «ВГИФК», контролирует выполнение этапов индивидуального плана-графика в установленные сроки;
- осуществляет совместно с отделом магистратуры и аспирантуры ФГБОУ ВО «ВГИФК» допуск магистрантов к защите выпускных квалификационных работ;
- является ответственным за разработку экзаменационных вопросов для вступительного испытания в магистратуру.

#### 3.5. Научный руководитель магистранта:

- может одновременно являться и руководителем магистерской программы;
- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении индивидуального плана-графика НИР магистранта) с учётом темы его выпускной квалификационной работы (Приложение 1);
- контролирует ход подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах её выполнения.

3.6. Закрепление научных руководителей магистрантов и утверждение тем выпускных квалификационных работ, и при необходимости,

консультантов, осуществляется в течение первого семестра обучения приказом проректора по учебной и воспитательной работе Института.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с магистерской программой.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя магистранта и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке.

3.7. В части реализации индивидуального плана-графика научно-исследовательской работы магистранта руководитель выпускной квалификационной работы находится в непосредственном контакте с руководителем программы магистратуры.

3.8. Количество магистрантов, которыми может осуществлять одновременное руководство каждый научный руководитель, определяется локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ**

4.1. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта.

4.2. Организация образовательного процесса подготовки магистров регламентируется учебными планами программы подготовки и календарным графиком учебного процесса.

4.3. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научно-исследовательская работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (уровень магистратуры).

4.4. Оценка качества освоения программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и государственную итоговую аттестацию выпускника.

4.5. Завершающей стадией контроля качества подготовки магистрантов является итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки ФГОС ВО в целом.

4.6. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий и посещаемость.

4.7. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков

самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания применять их к решению практических задач.

Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах-письменной и устной. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний.

4.8. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия практического типа в группе, или лекторами потока.

Зачетные ведомости сдаются в отдел магистратуры и аспирантуры на следующий рабочий день после проведения зачета, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней, если он проводится в письменной форме.

Зачетно-экзаменационные ведомости на передачу зачета выдаются преподавателям в отделе магистратуры и аспирантуры.

4.9. Экзамены принимаются лекторами данного курса. Если курс дисциплины читают несколько преподавателей, экзамен может проходить с их участием.

Результаты сдачи экзаменов в устной форме заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и сдается в отдел магистратуры и аспирантуры на следующий рабочий день после его проведения, при проведении экзамена в письменной форме - не позднее трех рабочих дней со дня его проведения.

В случае неявки студента на экзамен или переэкзаменовку против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился».

4.10. Досрочная сдача зачетов и экзаменов допускается в исключительных случаях (медицинские показания, соревнования и др.) на основании личного заявления на имя проректора по УиВР.

4.11. Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (передать) их в специально установленные отделом магистратуры и аспирантуры дни.

4.12. Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительных причин приравнивается к оценке «не удовлетворительно» или «не зачтено» в соответствии с формой контроля по дисциплине и признается академической задолженностью.

4.13. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. передать неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах четырех месяцев с момента образования академической задолженности.

В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две передачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин в течение четырех месяцев с момента образования академической задолженности, студент отчисляется из Института.

4.14. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, соревнованиям и т.п.), отдел магистратуры и аспирантуры по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.15. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить отдел магистратуры и аспирантуры о причинах своего отсутствия.

4.16. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.17. Первая повторная промежуточная аттестация (первая пересдача) проводится в той же форме, что и промежуточная аттестация преподавателю, которому студент ранее сдавал зачет или экзамен.

Вторая повторная промежуточная аттестация (вторая пересдача) принимается комиссией, состав которой и её председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей пересдаваемую дисциплину.

4.18. Магистрант имеет право на перезачет результатов обучения на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.19. Перезачет осуществляется по личному заявлению магистранта на начальника отдела магистратуры и аспирантуры и состоит из следующих этапов:

- сравнение пройденных дисциплин осуществляется начальником отдела магистратуры и аспирантуры (на основании представленных официальных документов) с требованиями учебного плана ООП магистратуры по содержанию, трудоемкости и формам контроля;
- перезачет пройденных дисциплин согласовывается с руководителем магистерской программы при соответствии пройденных магистрантом дисциплин требованиям учебного плана магистерской программы (допускается отклонение в трудоемкости в меньшую сторону не более чем на 1 зет.).

4.20. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора. Процедура отчисления регламентируется нормативно-правовыми и локальными актами ФГБОУ ВО «ВГИФК».

## **5. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА МАГИСТРАНТОВ**

### **5.1. Научно-исследовательская работа магистрантов.**

5.1.1. Научно-исследовательская работа магистранта является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться как на базе научно-исследовательских подразделений и центров, так и на кафедрах Института.

5.1.2. Научно-исследовательская работа магистранта направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и программы подготовки магистров по конкретному направлению магистерской подготовки и проходит под руководством научного руководителя магистранта.

5.1.3. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится выпускная квалификационная работа.

5.1.4. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований; оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется научным руководителем и предполагает осуществление следующих форм работ: выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций (разного уровня), круглых столов, публикация результатов работы в научных журналах, сборниках научных статей (форма подтверждения – выходные данные опубликованной статьи или ссылка на электронную публикацию (не менее 2-х статей за период обучения магистранта); желательное участие в конкурсах научно-исследовательских работ и грантах (форма подтверждения – заявка участника); осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

5.1.5. Научно-исследовательская работа магистранта начинается с составления индивидуального плана-графика, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования над выпускной квалификационной работой в каждом семестре с текущим и итоговым контролем со стороны научного руководителя магистранта.

5.1.6. Индивидуальный план-график НИРМ конкретизирует содержание плана научно-исследовательской работы по семестрам, а также изложения отчета о НИРМ за каждый год обучения.

5.1.7. Индивидуальный план-график НИР магистранта рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем магистерской программы и утверждается заведующим кафедрой.

Для утверждения индивидуального плана-графика НИРМ на первый год обучения магистранту необходимо в срок до 1 ноября (для очной формы обучения) и до 1 февраля (для заочной формы обучения) заполнить титульный лист и содержание научно-исследовательской работы на первый год обучения по семестрам, подписать данный документ у научного руководителя и представить его на кафедру.

В конце учебного года по результатам выполнения НИРМ составляется отчет, содержание которого должно соответствовать индивидуальному плану-графику.

Отчет сдается магистрантом в отдел магистратуры и аспирантуры:

- для магистрантов первого года обучения не позднее 30 июня (для очной формы обучения) и не позднее 31 июля (для заочной формы обучения);
- для магистрантов второго года обучения не позднее 1 июня (для очной формы обучения) и не позднее 31 июля (для заочной формы обучения);
- для магистрантов третьего года обучения не позднее 1 ноября (для заочной формы обучения).

Индивидуальный план-график НИРМ и отчет о научно-исследовательской работе составляется магистрантом по соответствующей форме совместно с научным руководителем (приложение 1 и 2).

5.1.8. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде письменного отчета и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о НИРМ, подписанный научным руководителем, должен быть представлен в отдел магистратуры и аспирантуры. Требования к структуре, объему и содержанию отчета каждого этапа научно-исследовательской работы отражаются в методических рекомендациях по НИРМ соответствующего направления подготовки (приложение 3).

## **5.2. Практическая подготовка магистрантов**

5.2.1. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5.2.2. Конкретные виды практик определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (уровень магистратуры) и отражаются в ООП подготовки магистров.

5.2.3. Сроки практики определяются календарным учебным графиком.

5.2.4. Практическая подготовка магистрантов отражается в Положении о порядке организации и проведения практик по программам магистратуры.

5.2.5. Программы практик являются составной частью ООП программы подготовки магистров.

5.2.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки магистров и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельному виду (видам) деятельности, к которому (которым) готовился магистрант в процессе освоения ООП.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра по соответствующему направлению подготовки.

6.3. Программа государственной итоговой аттестации включает защиту ВКР.

6.4. Требования к магистерской диссертации и порядок проведения государственной итоговой аттестации магистра определяются методическими указаниями к ее написанию и Положением о ВКР магистра ФГБОУ ВО «ВГИФК»).

6.5. Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра образца, установленного Минобрнауки России (с приложением).

6.6. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Института.

6.7. Магистрантам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО «ВГИФК»), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

7.1. Студенты, обучающиеся по программам магистратуры, имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «ВГИФК».

## 7.2. Магистрант имеет право:

- получать знания по избранному направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- пользоваться услугами учебных, научных, спортивных и других подразделений Института в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;
- выбирать научного руководителя;
- выбирать тему выпускной квалификационной работы.

## 7.3. Магистрант обязан:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания (в общежитие - при проживании в общежитии) и другие локальные акты ВГИФК, выполнять приказы и распоряжения руководства Института, структурных подразделений;
- посещать все виды занятий; выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП магистратуры;
- выполнять все позиции индивидуального плана-графика НИРМ;
- своевременно вносить плату за обучение в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг (при обучении на договорной основе) в установленном размере и порядке, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

7.4. Студент, обучающийся по программе магистратуры и не выполняющий курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра при отсутствии уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя.

Разработано:

Начальник отдела магистратуры  
и аспирантуры ФГБОУ ВО «ВГИФК»

Горлова С.Н.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной  
работе ФГБОУ ВО «ВГИФК»

Суханова Е.В.

Начальник юридического отдела  
ФГБОУ ВО «ВГИФК»

Труфанов А.А.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт физической культуры»**

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом заседания выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА,  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество студента-магистранта

Направление: 49.04.03 Спорт «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»

Научный руководитель студента

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание

Период обучения в магистратуре: 2,5 года: с 20..... г. по 20....г.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Тема выпускной квалификационной работы:

Студент \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ПЛАН-ГРАФИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

№ п/п	Планируемый срок	Краткое содержание заданий НИР	Планируемый срок отчета
1 курс	1 семестр	1. Выбор и утверждение темы ВКР, составление инд. плана-графика НИР 2. Обоснование актуальности выбранной темы 3. Постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования 4. Подбор и изучение литературы по теме ВКР	30 июня-ДО 31 июля-ЗО
	2 семестр	Разработка и анализ методов решения исследовательских задач	
2 курс	3 семестр	1. Сбор и обработка фактического материала исследовательской работы, оценка его достоверности 2. Оценка научной и практической значимости	1 июня-ДО 31 июля-ЗО
	4 семестр	Проведение анализа на основании полученных результатов, обоснование и аргументирование выводов по результатам исследования	
3 курс	5 семестр	1. Место исследуемой задачи в современной системе научных и практических достижений 2. Направление дальнейших исследований 3. Оформление ВКР	1 ноября-ЗО

Студент \_\_\_\_\_

дата, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Заключение кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт физической культуры»**

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом заседания выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество студента-магистранта

Направление: 49.04.03 Спорт «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»

Научный руководитель студента

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание

Период обучения в магистратуре: 2,5 года: с 20..... г. по 20....г.

Форма обучения: заочная

(очная, заочная)

Тема выпускной квалификационной работы:

Студент \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ОТЧЕТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(заполняется по годам обучения)

№ п/п	Планируемый срок	Краткое содержание заданий НИР	Отчет (Краткое содержание результатов НИР)	Отметки о выполнении
1 курс	1 семестр	1. Выбор и утверждение темы ВКР, составление инд. плана-графика НИР 2. Обоснование актуальности выбранной темы 3. Постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования 4. Подбор и изучение литературы по теме ВКР		Дата, подпись науч/рук
	2 семестр	Разработка и анализ методов решения исследовательских задач	Отчет	Дата, подпись науч/рук
2 курс	3 семестр	1. Сбор и обработка фактического материала исследовательской работы, оценка его достоверности 2. Оценка научной и практической значимости		Дата, подпись науч/рук
	4 семестр	Проведение анализа на основании полученных результатов, обоснование и аргументирование выводов по результатам исследования	Отчет	Дата, подпись науч/рук
3 курс	5 семестр	1. Место исследуемой задачи в современной системе научных и практических достижений 2. Направление дальнейших исследований 3. Оформление ВКР.	Отчет	Дата, подпись науч/рук

Студент \_\_\_\_\_

дата, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

## **Рекомендации по заполнению индивидуального плана-графика и отчета НИР студентов**

Студенты заполняют свой индивидуальный план-график научно-исследовательской работы на основе утвержденного учебного плана по соответствующей магистерской программе и в соответствии с утвержденным направлением научного исследования под руководством своего научного руководителя.

Заполнение плана-графика студент начинает с заполнения титульного листа и «сведений о ВКР» в части направления научного исследования.

Раздел «краткое содержание заданий НИР» заполняется в таблице на весь срок обучения по магистерской программе и требует от студента и его научного руководителя планирования форм и результатов НИР студента.

В конце каждого семестра студент составляет **отчет** по результатам НИР и представляет его научному руководителю. Объем отчета должен составлять не менее 2-х страниц в зависимости от содержания результатов НИР в семестре. Сроки представления отчетов за год в отдел магистратуры и аспирантуры определяются сроками, указанными в таблице. Студенты проходят обязательную аттестацию на выпускающей кафедре по результатам выполнения научно-исследовательской работы. Результаты НИР отдельных студентов могут обсуждаться на кафедре по инициативе научного руководителя студента, программы, заведующего кафедрой или декана факультета на любом году. Студенты представляют отчет по результатам научно-исследовательской работы, систематизированной по форме, указанной в индивидуальном плане-графике НИРМ.

### ***Ответственность студента за выполнение индивидуального плана-графика НИРМ***

Подписанный студентом и утвержденный индивидуальный план-график обязателен для исполнения студентом.

Индивидуальный план-график предусматривает выполнение плана НИР: соблюдение графика написания выпускной квалификационной работы

(магистерской диссертации), активное участие в работе научно-исследовательского семинара, включая представление результатов своей исследовательской работы на конференциях, конкурсах и для публичного обсуждения на семинаре.

***Контроль за выполнением студентом индивидуального плана-графика НИРМ***

Контроль за выполнением студентом НИР в полном объеме и в установленные сроки осуществляют научный руководитель студента, руководитель магистерской программы, заведующий выпускающей кафедрой в объеме полномочий, предусмотренных должностными обязанностями и нормативными актами Института, регламентирующими магистерскую подготовку.