

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

Утверждено

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол от 31.10.2023 № 3)

Председатель Ученого совета:



А.В. Сысоев

Ученый секретарь Ученого совета:



О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Воронеж-2023

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА.....	4
4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА.....	9
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	12
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам магистратуры. Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и определяет цель, задачи создания и общие принципы функционирования магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ВГАС»). Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников ФГБОУ ВО «ВГАС».

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;
- Устава ФГБОУ ВО «ВГАС»;
- локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Академии.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью организации и осуществления магистерской подготовки на факультете академии является:

– подготовка высококвалифицированных специалистов, ориентированных на виды профессиональной деятельности, требующей углубленного фундаментального и специального образования по соответствующему направлению;

– подготовка научных и педагогических кадров для образовательных и научных организаций Российской Федерации.

2.2. Основной задачей магистерской подготовки на факультете является:

- организация подготовки магистрантов по разработанным и утвержденным в вузе на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) магистратуры.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация образовательного процесса подготовки магистрантов регламентируется учебными планами программы подготовки и календарным графиком учебного процесса.

3.2. Организационными формами обучения на факультете магистратуры являются: лекции, практические занятия, научно-исследовательская работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (уровень магистратуры).

3.3. Оценка качества освоения программы подготовки магистранта включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и государственную итоговую аттестацию выпускника.

3.5. Завершающей стадией контроля качества подготовки магистрантов является государственная итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки ФГОС ВО в целом.

3.6. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий и посещаемость.

3.7. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплине преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания применять их к решению практических задач.

Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах - письменной и устной. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний.

При дистанционном обучении промежуточная аттестация проходит с использованием видеоконференций, а также других информационных и телекоммуникационных технологий.

3.8. Допуск студентов всех форм обучения к экзаменационной сессии осуществляет декан факультета магистратуры на основании данных о выполнении студентами требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам путем подписания зачетно-экзаменационной ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к сессии студента делается пометка «не допущен(а)».

3.9. Студенты дневной и заочной форм обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии:

- а) ликвидации академической задолженности по предыдущей зачетно-экзаменационной сессии;
- б) получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом;
- в) выполнения установленных практических, лабораторных и иных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра;
- г) к началу сессии, отчитавшиеся по практикам, установленным учебным графиком;
- д) для студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, допуск к экзаменационной сессии осуществляется, кроме того, при условии полной ликвидации задолженности по оплате;

В отдельных случаях при наличии уважительных причин декану факультета магистратуры предоставляется право допускать к экзаменационной сессии студентов дневной и заочной форм обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, изучение которых в соответствии с учебным планом не будет продолжено в следующем семестре.

3.9. Зачеты принимаются лекторами, преподавателями, ведущими практические, лабораторные, семинарские занятия.

Зачетные ведомости сдаются в деканат магистратуры на следующий рабочий день после проведения зачета, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней, если он проводится в письменной форме.

Зачетно-экзаменационные ведомости на передачу зачета/экзамена выдаются преподавателям в деканате магистратуры.

3.10. Экзамены принимаются лекторами данного курса. Если курс дисциплины читают несколько преподавателей, экзамен может проходить с их участием.

На экзамене кроме преподавателей имеют право присутствовать начальник отдела магистратуры, руководитель магистерской программы.

При отсутствии преподавателя на экзамене (зачете) по уважительным причинам его замену осуществляет заведующий кафедрой или по его поручению другой преподаватель, читающий аналогичную дисциплину на кафедре.

Результаты сдачи экзаменов в устной форме заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и сдается в деканат магистратуры на следующий рабочий день после его проведения, при проведении экзамена в письменной форме - не позднее трех рабочих дней со дня его проведения.

3.11. Досрочная сдача зачетов и экзаменов допускается в исключительных случаях (медицинские показания, соревнования и др.) на основании личного заявления на имя декана факультета магистратуры.

3.12. При отсутствии документального подтверждения уважительной причины неявки студента на промежуточную аттестацию против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился», что приравнивается к оценке «не удовлетворительно» или «не зачтено» в соответствии с формой контроля по дисциплине и признается академической задолженностью.

3.13. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. передать неудовлетворительные оценки) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в пределах четырех месяцев (после зимней экзаменационной сессии) и до 18 сентября (после летней экзаменационной сессии с условным переводом на следующий курс). Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности до указанных дат, подлежит отчислению из Академии за невыполнение учебного плана.

3.14. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям,

семейным обстоятельствам, соревнованиям и т.п.), декан факультета магистратуры по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Студенты, которым разрешен перевод на индивидуальный план обучения, могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период по направлениям отдела магистратуры.

3.15. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить деканат магистратуры о причинах своего отсутствия.

3.16. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Первая повторная промежуточная аттестация (первая пересдача) проводится в той же форме, что и промежуточная аттестация преподавателю, которому студент ранее сдавал зачет или экзамен.

Вторая повторная промежуточная аттестация (вторая пересдача) принимается комиссией, состав которой и её председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей пересдаваемую дисциплину.

3.18. Магистрант имеет право на перезачет результатов обучения на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.19. Перезачет осуществляется по личному заявлению магистранта на имя начальника отдела магистратуры и состоит из следующих этапов:

- сравнение пройденных дисциплин осуществляется начальником отдела магистратуры (на основании представленных официальных документов) с требованиями учебного плана ОПОП магистратуры по содержанию, трудоемкости и формам контроля;

- перезачет пройденных дисциплин согласовывается с руководителем магистерской программы при соответствии пройденных магистрантом дисциплин требованиям учебного плана магистерской программы (допускается отклонение в трудоемкости в меньшую сторону не более чем на 1 з.ед.).

3.20. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из числа студентов факультета магистратуры приказом ректора. Процедура

отчисления регламентируется нормативно-правовыми и локальными актами ФГБОУ ВО «ВГАС».

3.21. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется программами практик по НИР, а также научным руководителем и предполагает осуществление следующих форм работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций (разного уровня), круглых столов, публикация результатов работы в научных журналах, сборниках научных (не менее 2х статей за период обучения магистранта);
- желательное участие в конкурсах научно-исследовательских работ и грантах (форма подтверждения – заявка участника);
- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

3.22. Конкретные виды практик определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (уровень магистратуры) и отражаются в ОПОП подготовки магистрантов.

3.23. Сроки практики определяются календарным учебным графиком.

3.24. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки магистров и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельному виду (видам) деятельности, к которому (которым) готовился магистрант в процессе освоения ООП.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра по соответствующему направлению подготовки.

3.26. Программа государственной итоговой аттестации включает защиту ВКР.

3.27. Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) и порядок проведения государственной итоговой аттестации магистранта определяются Положением о ВКР магистра ФГБОУ ВО «ВГАС» и методическими указаниями к ее написанию.

3.28. Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра образца,

установленного Министерством образования и науки России (с приложением).

3.29. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляются из академии с возможностью восстановления в вуз и повторной защиты не ранее чем через десять месяцев.

3.30. Магистрантам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры ФГБОУ ВО «ВГАС», предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из академии.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Общее руководство факультетом магистратуры в Академии осуществляет проректор по образовательной деятельности. Непосредственное руководство факультета магистратуры осуществляет декан факультета магистратуры.

Декан факультета магистратуры назначается приказом ректора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Декан факультета магистратуры подчиняется ректору, первому проректору, непосредственно проректору по образовательной деятельности, а также проректорам по направлениям деятельности в рамках их компетенции.

4.2. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы. Общий контроль за реализацией магистерских программ осуществляет декан факультета магистратуры.

4.3. Руководство отдельной программой магистратуры осуществляет руководитель программы магистратуры, назначаемый приказом ректора. Он должен являться штатным научно-педагогическим работником Академии, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению

подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Непосредственное руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляет научный руководитель магистранта (далее – руководитель магистранта) из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

В особых случаях, на основании мотивированного заявления руководителя программы магистратуры, научными руководителями магистрантов назначаются преподаватели, не имеющие ученой степени, но ведущие активную научно-исследовательскую работу, имеющие опыт руководства квалификационными работами научного содержания, или специалисты-практики по профилю выбранной темы, имеющие высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет и в соответствии с ФГОС ВО приравненные к педагогическим работникам.

4.5. Руководитель программы магистратуры:

- несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом;
- определяет направленность и концепцию программы магистратуры, содержание блока специальных дисциплин;
- совместно с заведующим кафедрой несёт ответственность за разработку учебного плана программы магистратуры;
- является ответственным за разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- согласует с заведующим кафедрой предложения по назначению руководителей магистрантов и определению тем выпускных квалификационных работ;
- осуществляет контроль полноты и качества методического обеспечения дисциплин магистерской подготовки;
- осуществляет совместно с факультетом магистратуры ФГБОУ ВО «ВГАС» допуск магистрантов к защите выпускных квалификационных работ;
- является ответственным за разработку экзаменационных вопросов для вступительного испытания при приеме на факультет магистратуры.

4.6. Научный руководитель магистранта:

- может одновременно являться и руководителем магистерской программы;
- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- оказывает магистранту содействия в научно-исследовательской работе (организация участия в конференциях, подготовке материалов к публикации и т.п.);
- участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учётом темы его выпускной квалификационной работы;
- контролирует ход подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах её выполнения.

4.7. Закрепление научных руководителей магистрантов и утверждение тем выпускных квалификационных работ, и при необходимости, консультантов, осуществляется в течение первого семестра (для дневного обучения) и второго семестра (для заочного обучения) приказом ректора или проректора по образовательной деятельности Академии.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с магистерской программой.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя магистранта и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке.

4.8. В части реализации научно-исследовательской работы магистранта руководитель выпускной квалификационной работы находится в непосредственном контакте с руководителем программы магистратуры.

4.9. Количество магистрантов, которыми может осуществлять одновременное руководство каждый научный руководитель, определяется локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в академии.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Факультет магистратуры принимает на себя координирующую роль в процессе обучения магистрантов всех направлений и профилей, осуществляет непосредственное взаимодействие с руководителями магистерских программ, научными руководителями магистрантов и преподавателями магистратуры на кафедрах академии.

5.3. Факультет магистратуры взаимодействует с учебными, научными, спортивными и хозяйственными подразделениями Академии в соответствии с регламентом типовых процедур управления Академией.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Студенты, обучающиеся по программам магистратуры, имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «ВГАС».

6.2. Магистрант имеет право:

- получать знания по избранному направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий; пользоваться услугами учебных, научных, спортивных и других подразделений академии в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;
- выбирать научного руководителя;
- выбирать тему выпускной квалификационной работы.

6.3. Магистрант обязан:

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и другие локальные акты ФГБОУ ВО «ВГАС», выполнять приказы и распоряжения руководства академии, структурных подразделений;
- посещать все виды занятий; выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП магистратуры; своевременно вносить плату за обучение в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг (при обучении на договорной основе) в установленном размере и порядке, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.4. Студент, обучающийся по программе магистратуры и не выполняющий курс обучения по основной образовательной программе

подготовки магистранта при отсутствии уважительных причин, отчисляется из академии приказом ректора по представлению декана факультета.

6.5. Декан факультета магистратуры в пределах своей компетенции несет ответственность за осуществление деятельности факультета по всем разделам работы в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководители магистерских программ несут ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

6.7. Научные руководители магистрантов несут ответственность за руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью магистранта, выполнение магистрантом выпускной квалификационной работе на всех этапах её подготовки.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся деканом факультета.

7.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Декан факультета магистратуры
ФГБОУ ВО «ВГАС»

С.Н. Горлова
«_»_____202 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

Е.В. Суханова
«_»_____202 г.

Проректор по научно-
исследовательской деятельности

О.Н. Савинкова
«_»_____202 г.

Начальник учебного отдела

В.Б. Маркина
«_»_____202 г.

Руководитель ОПОП
49.04.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль)
Профессиональное образование
в области физической культуры и спорта

В.И. Аралов
«_»_____202 г.

Руководитель ОПОП
49.04.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль)
Технологии физической культуры и спорта
в служебно-профессиональной деятельности

Б.В. Кузнецов
«_»_____202 г.

Руководитель ОПОП
49.04.02 «Физическая культура для лиц
с отклонениями в состоянии здоровья
(адаптивная физическая культура»

Т.П. Бегидова
«_»_____202 г.

Руководитель ОПОП
49.04.03 «Спорт»
Направленность (профиль)
Спорт высших достижений и
система подготовки спортсменов

С.Н. Горлова
«_»_____202 г.

Начальник отдела правового обеспечения
и имущественных отношений

Е.В. Дорохов
«_» 09 2023 г.