**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

Протокол № \_\_\_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель ученого совета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Сысоев

Ученый секретарь ученого совета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Савинкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по охране труда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Воронежская государственная академия спорта»**

2023

**1. Общие положения**

1.1 Положение о Комиссии по охране труда (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда (утв. Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н) и Уставом Организации, с целью организации совместных действий работодателя – Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Организация), работников, профсоюзного комитета Организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Организации.

1.3. Настоящее Положение предусматривает основные цели, задачи, функции и права Комиссии по охране труда.

1.4. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда утверждается приказом ректора с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Организации, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.6. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Организации.

**2. Цели Комиссии**

2.1. Участие работников в управлении охраной труда.

2.2. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.

**3. Задачи Комиссии**

3.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий Организации, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

3.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Организации по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

3.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.4. Подготовка и представление Организации предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников.

3.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Рассмотрение предложений Организации, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Содействие Организации в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений Организации по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

4.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7. Содействие Организации в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8. Содействие Организации в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.9. Подготовка и представление Организации предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.10. Подготовка и представление Организации, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4.11. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

4.12. Содействовать Организации в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

**5. Права Комиссии**

5.1. Запрашивать от Организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

5.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Организации (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

5.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Организации и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить Организации предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

**6. Организационная структура Комиссии**

6.1. Комиссия создается по инициативе Организации и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей Организации, профессионального союза или иного представительного органа работников.

6.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников Организации.

6.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится из руководителей структурных подразделений, прошедших обучение по охране труда. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Организации.

6.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря[[1]](#footnote-1).

6.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

6.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Организация вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается локальным нормативным актом Организации.

6.9. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) определяет план работы Комиссии;

в) назначает дату заседания комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

д) распределяет обязанности между членами Комиссии;

е) информирует главного врача о деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.10.Секретарь Комиссии:

а) отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии;

б) созывает Комиссию, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

в) готовит материалы к заседанию Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

г) организует ведение делопроизводства Комиссии.

6.11. Члены Комиссии обязаны:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;

в) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

г) обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в ходе проведения мероприятий в рамках компетенции Комиссии.

6.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

6.14. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов.

6.16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

6.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Комиссии.

6.18. Заседания Комиссии являются открытыми. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать любых работников Организации.

6.19. На заседания Комиссии обязательно приглашаются работники, в действиях которых предполагается наличие нарушений законодательства и руководители структурных подразделений, служб Организации, в непосредственном подчинении которых они находятся.

6.20. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда утверждается приказом ректора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками Организации представительного органа и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии по охране труда принимается на Ученом совете.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.

7.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

7.5. Изменения и дополнения утверждаются приказом ректора.

1. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя. [↑](#footnote-ref-1)