

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 6

от «14» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Воронеж-2021

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного профессионального образования является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия), осуществляющим реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Полное наименование – Факультет дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ВГАС» (далее Факультет).

Сокращенное наименование – ФДПО.

Подразделение подчиняется проректору по образовательной деятельности Академии.

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет декан факультета.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Академии.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Академии;
- настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности сотрудников Факультета определяются должностными инструкциями.

1.4. Факультет имеет печать и штампы.

2. Основные задачи

2.1. Главной целью факультета является подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями путем повышения их квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе профессионального образования и получения квалификации в определенной области профессиональной деятельности, отвечающей направлениям образовательной деятельности факультета;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах определенного профиля и в квалифицированных научно- педагогических кадрах;
- управление деятельностью входящих в состав Факультета кафедр по реализации дополнительного профессионального образования;
- организация, координация и контроль учебной, научной, методической, спортивной, воспитательной, культурно-просветительской и инновационной деятельности на Факультете;
- организация и координация сотрудничества Академии с российскими и зарубежными образовательными организациями в целях подготовки современных специалистов.

3 Функции

Основные функции, реализуемые Факультетом:

3.1. Разработка проектов дополнительных профессиональных программ, реализуемых Академией, и своевременная разработка проектов изменений и дополнений в них, с учетом следующего:

3.1.1. Содержание дополнительной профессиональной программы разрабатывается с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.1.2. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.1.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2 Подготовка документов для оформления (переоформления) лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.3. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

3.4. Проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.5. Координация деятельности кафедр по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.6. Организация работы по установлению и укреплению связей с образовательными, научными, спортивными и общественными организациями, государственными структурами с целью выявления потребности работодателей в специалистах определенного профиля подготовки, учет мнения работодателей о необходимых профессиональных компетенциях слушателей факультета.

3.7. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным и методическим вопросам.

4. Структура

4.1. В состав Факультета могут входить:

- кафедры;
- лаборатории;
- другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штатное расписание Факультета согласуется с учебным отделом и проректором по образовательной деятельности и утверждается ректором Академии.

5. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Факультета взаимодействует со всеми службами и подразделениями Академии.

5.1. С учебным отделом Академии Факультет постоянно взаимодействует по вопросам организации учебного процесса по реализуемым Академией дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.2. С кафедрами Академии Факультет постоянно взаимодействует по вопросам учебно-методического и кадрового обеспечения проведения занятий в рамках проектов, реализуемых Факультетом.

5.3. С другими подразделениями Академии Факультет взаимодействует по мере необходимости решения различных вопросов обеспечения бесперебойного функционирования Факультета.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;

- обеспечивать эффективность рабочего процесса;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;

- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять контроль успеваемости, вести личные карточки слушателей;

- обеспечивать организацию итоговой аттестации слушателей в форме, определяемой Академией с обеспечением контроля качества их подготовки в соответствии с утвержденными требованиями;

- выдавать слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации установленного Академией образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) не позднее 16 рабочих дней с момента подписания приказа Академии об их выдаче;

- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям слушателей, сотрудникам и научно-педагогическим работникам факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;

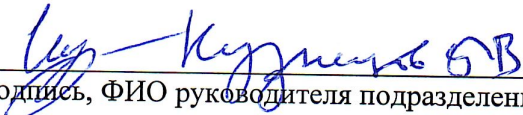
- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения

8.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ


(подпись, ФИО руководителя подразделения)