

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 12
от 24 июня 2025 г.

Председатель Ученого совета:
А.В. Сысоев

Ученый секретарь Ученого совета:
О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта»

Разработано:

Ведущий специалист ФДПО



О.О.Гаврилова

Согласовано:

И.о. проректора по образовательной деятельности



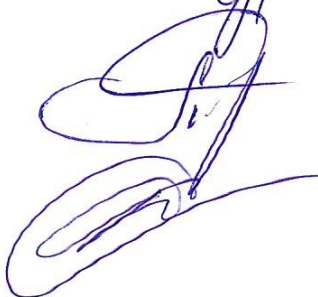
Б.В. Кузнецов

Начальник учебного отдела



О.А. Иванова

Начальник отдела контроля качества образования



И.А. Татаринцева

Декан ФДПО

Д.В. Соболев

Ведущий юрист-консульт



О.Ю. Бекасова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП), реализуемых в Академии.

1.3. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке ДОП.

2. Принципы проектирования ДОП

2.1. Разработка и реализация ДОП предполагает учёт личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающихся за результаты обучения.

ДОП разрабатывается с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. ДОП разрабатываются, утверждаются и реализуются Академией самостоятельно на основании требований ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2.3. Академия осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Сроки освоения ДОП определяются содержанием программы.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Единицей измерения трудоемкости ДОП является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы.

2.5. ДОП включает в себя общую характеристику ДОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы, и иные компоненты.

2.6. Учебный план ДОП определяет перечень, трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин и другие компоненты.

По дисциплинам (модулям) ДОП предусматривается промежуточная аттестация обучающихся в виде контрольных работ, тестирования, деловых игр и т.д.

2.7. ДОП может ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. В чрезвычайных случаях, установленных распорядительными актами органов исполнительной власти Российской Федерации реализация ДОП может быть проведена исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о чем издается приказ ректора Академии с указанием оснований, сроков и порядка.

2.9. Разработка и реализация ДОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Структура и содержание ДОП

3.1. ДОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов.

3.2. Структура ДОП представлена в Приложении 1.

4. Порядок разработки, утверждения, обновления и закрытия ДОП

4.1. Ответственным за разработку ДОП назначается лицо из числа ведущих преподавателей Академии.

4.2. Утверждение ДОП включает следующие обязательные процедуры:

- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам осуществляется правовым отделом Академии, факультетом ДПО, учебным отделом и корректируется разработчиками программы в связи с полученными замечаниями и рекомендациями;
- рассмотрение программы ДОП на заседании УМС;
- представление деканом факультета дополнительного профессионального образования в учебный отдел для согласования комплекта учебно-методической документации (в электронном и бумажном виде) со служебной запиской на имя проректора по образовательной деятельности с ходатайством о начале реализации дополнительной образовательной услуги.
- согласование ДОП проректором по образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение ДОП на Ученом совете Академии и принятие решения о реализации;
- размещение информации о программе на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГАС»;
- подготовка ФДПО проекта приказа о начале реализации (открытии) платной дополнительной образовательной услуги.

4.3. Ответственным за формирование комплекта документов является декан факультета дополнительного профессионального образования. Ответственность за хранение ДОП несет учебный отдел Академии.

4.4. ДОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме целей и планируемых результатов освоения образовательной программы. Основанием для обновления ДОП могут выступать:

- инициатива и предложения участников образовательного процесса;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ДОП.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ДОП (учебном плане, рабочих программах дисциплин и т.п.).

4.5. Календарный учебный график реализации ДОП корректируется на каждый период обучения с учетом нерабочих праздничных дней, в соответствии с производственным календарем и утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.6. ДОП может быть исключена из перечня реализуемых Академией образовательных программ:

- в случае отсутствия набора обучающихся на ДОП в течение нескольких лет;
- по инициативе Академии, если в результате какой-либо из процедур оценки качества ДОП получены сведения о низком качестве реализуемой ДОП.

5. Порядок внесения изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия.

5. Порядок внесения изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия.

6. Регистрация и хранение Положения

Один оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера на ФДПО Академии, другой экземпляр - в отделе правового обеспечения и имущественных отношений до замены его новым вариантом.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Председатель ученого совета:
_____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета:
_____ И.О. Фамилия

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(название программы)

Форма обучения:
Очно- заочная

Воронеж

РАЗРАБОТАНО

Должность разработчика

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по образовательной деятельности

Ф.И.О.

Начальник
учебного отдела

Ф.И.О.

Декан ФДПО

Ф.И.О.

При необходимости (наличия письменного запроса от слушателя из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида) данная дополнительная профессиональная программа в соответствии с содержанием и отдельными приложениями рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой аттестации используется в качестве адаптированной дополнительной профессиональной программы.

Дополнительная общеобразовательная программа (ДОП)
обновлена решением Ученого совета
Протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная программа (ДОП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная программа (ДОП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная программа (ДОП)
обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Назначение дополнительной общеобразовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной общеобразовательной программы

1.3. Перечень сокращений

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Описание целей дополнительной общеобразовательной программы

2.2. Объем программы

2.3. Формы обучения

2.4. Срок получения образования

2.5. Требования к уровню подготовки обучающихся

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Требования к планируемым результатам освоения ДОП

**4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1 Объем ДОП

4.2 Учебный план ДОП

4.3 Календарный учебный график ДОП

4.4. Оценка качества освоения ДОП

**5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОП**

5.1. Кадровое обеспечение ДОП

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ДОП

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 10 (десять) листах.

Руководитель управления
административной полицией и контроля

С.С. Брюховецкая

