



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»

протокол № 12
14» июня 2025г.

Председатель Ученого совета:
 А.В. Сысоев

Ученый секретарь Ученого совета:
 О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и защите итоговых аттестационных работ слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о подготовке и защите итоговых
аттестационных работ слушателей, обучающихся по
дополнительным профессиональным программам

Разработано:

Ведущий специалист ФДПО



О.О.Гаврилова

Согласовано:

И.о. проректора по
образовательной деятельности



Б.В. Кузнецов

Начальник учебного отдела



О.А. Иванова

Начальник отдела
контроля качества образования



И.А. Татаринцева

Декан ФДПО



Д.В. Соболев

Ведущий юрист-консульт



О.Ю. Бекасова

Положение о подготовке и защите итоговых аттестационных работ слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – Положение) является документированной процедурой и определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения итоговых аттестационных работ слушателей по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования на факультете дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия).

1. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Инструктивного письма Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ин/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования;
- ГОСТ 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.32.-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- Уставом Академии;
- локальными актами Академии.

1. Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины, определения и сокращения:

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестационная работа (ИАР) – это вид самостоятельной творческой работы по систематизации учебного, научного и нормативного материала под руководством преподавателя.

2. Общие положения

2.1. Итоговая аттестационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

2.2. Итоговая аттестационная работа представляет собой выполненную слушателями работу по дополнительным профессиональным программам, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

2.3. Для слушателей из числа инвалидов защита итоговой аттестационной работы проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3. Требования к итоговой аттестационной работе

3.1. Подготовка итоговой аттестационной работы должна осуществляться слушателем самостоятельно в завершающий период теоретического обучения, под руководством квалифицированного научного руководителя.

3.2. Итоговая аттестационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию регулирования общественных отношений в изучаемой области.

3.3. Итоговая аттестационная работа должна:

- носить творческий характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранной квалификацией;
- демонстрировать уровень научной квалификации слушателя и его умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;
- отражать умение слушателя пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности

работать с нормативно-правовыми актами и статистическими данными;

- отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

3.4. Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в итоговой аттестационной работе. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

4. Порядок выбора и утверждения темы итоговой аттестационной работы

4.1. ИАР выполняются в соответствии с примерной тематикой итоговых аттестационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой.

Тематика ИАР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику ДПП. Не допускается написание несколькими слушателями ИАР по одной теме, написание ИАР по одной и той же теме 2 года подряд.

4.2. Слушатель может предложить свою тему ИАР, согласовав ее с научным руководителем.

4.3. Декан ФДПО надлежащим образом должен ознакомить слушателей с Положением о подготовке и защите итоговых аттестационных работ слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

4.4. Научные руководители ИАР назначаются из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих большой опыт практической деятельности. При назначении научных руководителей учитываются пожелания слушателей.

4.5. Закрепление слушателей за научным руководителем с указанием темы ИАР оформляется приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.6. Изменение темы ИАР, а также замена научного руководителя после издания приказа ректора Академии допускаются только в исключительных случаях с разрешения проректора по образовательной деятельности с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

4.7. За актуальность, научную корректность темы ИАР, руководство исследованием, организацию выполнения работы и допуск работы к защите несет ответственность научный руководитель ИАР.

5. Научное руководство итоговой аттестационной работой

5.1. Для подготовки ИАР слушателю назначается научный

руководитель. Научными руководителями ИАР назначаются ведущие преподаватели (сотрудники) из научно-педагогического состава Академии.

5.2. Научный руководитель призван оказать научно-методическую помощь слушателю при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты исследования отвечает автор.

5.3. Основные обязанности слушателя:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- отбор диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе.

5.4. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой ИАР:

- оказывает помощь в выборе темы ИАР и ее корректной формулировке;
- совместно со слушателем определяет цель и задачи ИАР, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;
- консультирует слушателя по вопросам, связанным с содержанием и оформлением ИАР;
- осуществляет постоянный контроль за подготовкой слушателем ИАР в целом;
- проводит анализ подготовленной ИАР, при необходимости дает рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их исправления;
- дает заключение о возможности допуска ИАР к защите;
- готовит слушателя к защите ИАР.

5.5. Научный руководитель ИАР при необходимости своевременно в письменном виде информирует декана ФДПО об отклонении от графика подготовки ИАР слушателем. Научный руководитель ИАР, может являться методистом практики слушателя.

5.6. После завершения подготовки слушателем ИАР научный руководитель представляет письменный отзыв о ИАР (далее – отзыв) в одном экземпляре.

В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, степень достижения цели исследования, полноту и достоверность материала, теоретическую и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки работы, характеризует качество оформления и делает вывод о

допуске работы к защите. Объем оформляется по установленной форме (Приложение 1). Внесение изменений в ИАР после получения отзыва не допускается.

5.7. При несоблюдении требований, предъявляемых к ИАР, научный руководитель должен вернуть работу слушателю и указать направления ее доработки. В случае если выявленные недостатки не устранены, научный руководитель отражает данный факт в отзыве.

5.8. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске ИАР к защите рассматривается комиссией, в составе начальника учебного отдела и декана с участием научного руководителя. Комиссия принимает во внимание доводы научного руководителя и может принять одно из следующих решений:

- допустить слушателя к защите ИАР;
- не допустить слушателя к защите ИАР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю ИАР для повторной проверки.

Комиссия устанавливает индивидуальные сроки сдачи ИАР на факультет.

6. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

6.1. Структура ИАР определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы (разделы, подразделы), выводы, список литературных источников. При необходимости в ИАР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложений.

6.2. Первый (титульный) лист ИАР отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, авторе, названии ДПП, научном руководителе, допуске работы к защите, оценке и другие сведения (Приложение 2).

6.3. На втором листе ИАР размещается Оглавление, с указанием номеров страниц, с которой начинается каждый раздел. Оглавление включает: введение, наименование всех глав, параграфов (разделов, подразделов), выводы, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ИАР.

6.4. Во Введении ИАР раскрываются актуальность темы работы; степень теоретической разработанности темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; теоретическая и нормативная основа исследования; методологические основы исследования; теоретическая и практическая значимость работы; структура работы.

6.5. Основной текст необходимо распределять по главам и параграфам (разделам и подразделам) в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов (разделов и подразделов) должно соответствовать их названиям, содержать анализ, постановку проблем и

обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа (подраздела) подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное по объему распределение материала по главам и параграфам (разделам и подразделам) с учетом их содержательного соответствия друг другу.

6.6. В Заключении подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

6.7. Приложения включают данные статистического и социологического анализа, подготовленные автором обзоры, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется.

6.8. В список использованных источников включаются все информационные источники, использованные автором.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи располагаются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора, а если автор не указан, то по первой букве названия книги, учебника, учебного пособия, статьи.

6.9. ИАР должна быть представлена в форме рукописи в печатном виде на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

6.10. Общий объем ИАР – не менее 40 страниц (без приложения).

6.11. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Бумага должна быть белой и плотной.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям:

– шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

– выравнивание – по ширине страницы без применения автоматического переноса слов; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 мм; межстрочный интервал – 1,5.

6.12. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют с правой стороны нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 12).

Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы на ней не ставится. Каждый структурный элемент ИАР (Введение, Глава, Выводы, Список использованных источников, Приложение) начинается с новой страницы.

Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста.

6.13. Оглавление следует печатать по посередине строки полужирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце.

Оглавление включают в общее количество листов документа, номер страницы на нем не проставляется. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы (Приложение 3).

6.14. Каждая глава ИАР начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом с абзацного отступа строчными

буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами без точки (Глава 1; Глава 2; и т.д.), параграфов – двумя арабскими цифрами без точки в конце (1.1; 1.2; 1.3 и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться одному интервалу (одной пустой строке). Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

6.15. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и имеет сквозную нумерацию. Например, «Рис. 1» (Приложение 4). Слово «Рис.» и его наименование помещают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки (шрифт – Times New Roman, размер (кегель) – 12).

6.16. Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Приложение 5). На все таблицы должны быть ссылки в работе. При переносе части таблицы на другой лист (страницу), пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, можно не проводить.

Допускается оформление таблиц шрифтом Times New Roman, размер (кегель) 12 или 14, межстрочный интервал – 1,0.

6.17. Математические формулы набираются в редакторе формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$A=a:b \quad (1)$$

6.18. В тексте документа могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

6.19. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, например: [1].

6.20. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ (Приложение 6).

6.21. Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», например «Приложение 1». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

6.22. Текст ИАР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ИАР.

6.23. Текст ИАР, для представления в итоговую аттестационную комиссию, должен быть переплетен (пружиной для переплета).

7. Порядок подготовки итоговой аттестационной работы и представления ее к защите

7.1. Слушатель обязан подготовить работу для защиты до начала итоговой аттестации.

7.2. С целью подготовки и написания ИАР слушатели проходят производственную практику. Порядок прохождения, содержание и порядок защиты отчета по практике определены Положением об организации и проведения практик по дополнительным профессиональным программам и в программе практики.

7.3. Итоговым результатом прохождения производственной практики является ИАР, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по освоенной ДПП.

7.4. Научный руководитель ИАР должен ознакомить слушателя с отзывом не позднее, чем за 15 календарных дней до дня защиты ИАР.

7.5. Подготовленная и подписанная ИАР вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя и бланком проверки на объем заимствования (Приложение 7) дается на ФДПО не позднее, чем за 10 дней до защиты. ИАР должна содержать не менее 10 % уникальности. Декан ФДПО на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую надпись на титульном листе ИАР.

8. Порядок защиты итоговой аттестационной работы

8.1. Защита ИАР проходит на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии по защите ИАР в порядке, установленном Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

8.2. ИАР защищаются публично на заседаниях итоговой аттестационной комиссии. Дата, время и место проведения защиты ИАР определяются расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности по согласованию с учебным отделом ФГБОУ ВО «ВГАС» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8.3. Заседание итоговой аттестационной комиссии по защите ИАР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры:

– секретарь итоговой аттестационной комиссии по защите ИАР объявляет о защите работы, называет ее автора и тему, научного руководителя;

– автор ИАР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими.

8.4. Слушатель должен тщательно подготовиться к защите ИАР. Доклад, который слушатель делает перед итоговой аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 5 минут), ясным и включать основные положения ИАР.

8.5. Для обеспечения наглядности содержания доклада его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

8.6. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, программе ДПП, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и выводы (объем презентации составляет не более 10 слайдов).

8.7. В докладе обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- тема ИАР;
- актуальность темы;
- основные положения и выводы (результаты), сформулированные слушателем;
- теоретическая и практическая значимость полученных слушателем результатов.

8.8. Итоговая аттестационная комиссия по защите ИАР после окончания публичной защиты ИАР, вынесенных на защиту в данном заседании, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанным в разделе 9 настоящего Положения. Затем приглашаются слушатели, и председатель оглашает выставленные оценки.

8.9. Оценка вносится в протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по защите ИАР.

8.10. Итоговая аттестационная комиссия на основе результатов защиты ИАР решает вопрос о присвоении слушателю соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

8.11. Слушатели, не явившиеся на защиту ИАР по неуважительной причине, отчисляются из Академии согласно Положению о приеме и отчислении слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

8.12. Слушатели, получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право подать заявление на апелляцию в апелляционной комиссии в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

8.13. Повторная защита ИАР должна быть обоснована, ИАР должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию слушателю ему может быть утверждена иная тема ИАР в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

9. Критерии оценки итоговой аттестационной работы

9.1. Критерии оценки ИАР основываются на пятибалльной шкале оценивания и предусматривают следующие оценки:

9.1.1. Оценка «отлично» выставляется за ИАР, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

- выполнена на основе изучения современной научной и научно-методической литературы по проблеме исследования, собственных эмпирических исследований;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с самостоятельными научно обоснованными выводами по работе;

- имеет отзывы научного руководителя с высокой оценкой работы слушателя;

- надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы;

- ИАР по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы слушатель демонстрирует глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

9.1.2. Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, когда:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы;
- ИАР по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы слушатель демонстрирует знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

9.1.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ИАР:

– содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но характеризуется поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательностью изложения материала и содержит необоснованные рекомендации;

– в отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию работы, методике и методологии исследования.

В процессе защиты работы слушатель проявляет неуверенность, обнаруживает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.

9.1.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ИАР:

– не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах научного руководителя имеются существенные замечания.

В процессе защиты работы слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

10. Хранение итоговой аттестационной работы

10.1. Защищенные ИАР слушателей хранятся на ФДПО в течение 5 лет.

10.2. По истечении срока хранения ИАР подлежит уничтожению.

11. Порядок внесения изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия.

12. Регистрация и хранение Положения

Один оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера на ФДПО Академии, другой экземпляр – в отделе правового обеспечения и имущественных отношений до замены его новым вариантом.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЗЫВ
научного руководителя на итоговую аттестационную работу

слушатель
по дополнительной
профессиональной программе
Тема

Фамилия Имя Отчество
Тренер по фитнесу

Научный руководитель:

Организация работы фитнес центра и
современные фитнес технологии
ученая степень, ученое звание, должность
Фамилия Имя Отчество

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы).
4. Оформление работы и ее качество (соблюдение требований к оформлению дипломной работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала).
5. Общее заключение по работе (соответствие работы требованиям ФГОС ВО, оценка самостоятельности написания работы слушателем, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание,
должность

«__» _____ 20__ г.

_____ / И.О. Фамилия
подпись

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Иванов Иван Иванович

Фамилия Имя Отчество
слушателя

**ФИТНЕС КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ИНТЕРЕСА К
ЗАНЯТИЯМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки
«Тренер по фитнесу»

Название программы
ДПП

Научный руководитель:

Канд. пед. наук, доцент кафедры
ТиМФКПиП

_____ / И.О. Фамилия

Работа допущена к защите:

Декан ФДПО

_____ / И.О. Фамилия

Воронеж, 2023

Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы формирования интереса к занятиям физической культурой	5
1.1. Историко-педагогический аспект проблемы формирования интереса школьников	5
1.2. Особенности формирования познавательного интереса к занятиям физической культурой	9
1.3. Фитнес как инструмент формирования интереса к занятиям физической культурой	12
Глава 2. Методы и организация исследования	22
2.1 Методы исследования	22
2.2 Организация исследования	23
Глава 3. Особенности использования средств фитнеса в формировании интереса школьников к занятиям физической культурой	24
3.1. Анализ исходных показателей интереса детей старшего школьного возраста к занятиям физической культурой	24
3.2. Разработка методики формирования интереса школьников к занятиям физической культурой с использованием средств фитнеса	30
3.3. Анализ результатов и их обсуждение	41
3.4. Практические рекомендации	45
Выводы	48
Список использованных источников	50
Приложение	55

Пример оформления иллюстраций



Рис. 1. Показатели развития физических качеств детей младшего школьного возраста в экспериментальной группе (%)

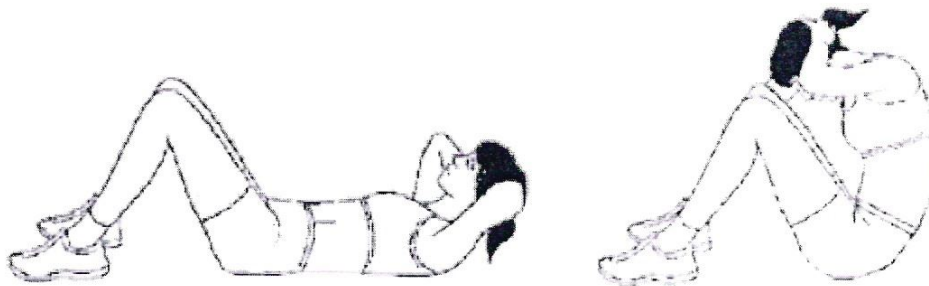


Рис. 2. Поднимание туловища

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Проявление интереса учащихся к уроку физической культуры

Интерес к уроку «Физическая культура»	3 «а» класс	3 «б» класс
Удовлетворить потребности в движении	28%	30%
Укрепить здоровье	20%	18%

Продолжение таблицы 1

Улучшить настроение	28%	32%
Проверить свои силы и возможности	24%	20%

1. Схемы библиографического описания книги:

• *Книга одного автора*

Булгакова, Н. Ж. Плавание / Н. Ж. Булгакова. – Москва : Астрель : АСТ, 2005. – 157 с. – ISBN 5-17-029346-1 – Текст : непосредственный.

• *Книга двух или трёх авторов*

Сапин, М. Р. Анатомия и физиология детей и подростков : учеб. пособие для студ. пед. вузов / М. Р. Сапин, З. Г. Брыксина. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 432 с. – ISBN 978-5-7695-5824-5. – Текст : непосредственный.

• *Книга четырёх авторов и более*

Теория и методики физического воспитания : для фак. физ. культуры пед. ин-тов по спец. 03.03 «Физ. культура» / Б. А. Ашмарин, Ю. А. Виноградов, З. Н. Вяткина и др.; Под ред. Б. А. Ашмарина. – Москва : Просвещение, 2014. – 286 с. – ISBN 5-09-001807-3. – Текст : непосредственный.

2. Схемы библиографического описания на публикации из газет, журналов, периодических или продолжающихся сборников

• *Статья из журнала*

Фролова, Л. В. Самоконтроль при занятии физическими упражнениями и спортом / Фролова Л. В. – Текст : непосредственный // Вестник ангарской государственной технической академии. – 2009. - № 1. – С.178-181. – ISSN 1812-9498.

• *Статья из газеты*

Шакина, Е. А. Определение скоростных способностей / Е. А. Шакина // Независимая газета. – 2002. – 17 июня. – Текст : непосредственный.

3. Схемы библиографической записи на составную часть книги или серийного издания

• *Составная часть книги или серийного издания*

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институт Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл.- Архангельск: [б.и.], 2002. – Разд.1. – С.7-26.

• *Под частным заглавием тома*

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч.2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с. – ISBN 5-17-011143-6. – Текст : непосредственный.

• *Под общим заглавием многотомного издания*

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т./ Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро; 2001. – 2 т. – 415 с. – (Золотая проза серебряного века). – ISBN 5-85647-056-7. – Текст : непосредственный.

• *Под общим заглавием многотомного издания*

Российская Федерация. Законы. Об образовании: федер. закон: [принят

Гос. Думой 13 янв. 1996 г. №12-ФЗ с изменениями и доп. на 7 авг. 2000 г.] – М.: ООО Изд-во Астрель: ООО Изд-во АСТ, 2001. – 77с. – (Образование в документах и комментариях). – ISBN 5-17-011270-X. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание электронных ресурсов
по ГОСТу 7.82-2001

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. /Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ – М: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

Бланк проверки на объем заимствования

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____ факультета ДПО _____

Тема итоговой аттестационной работы

Уникальность исследования составляет _____

Руководитель ИАР _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Пронумеровано, прошито и склеплено печатью на 82 (восьмидесяти) листах.

Руководитель управления администрирования и контроля

С.С. Брюховецкая

