

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

Е.В. Суханова

«25» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки:

49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Направленность (профиль):

«Спортивно-оздоровительный туризм»

Квалификация (степень) выпускника:

«Бакалавр»

Форма обучения:

Очная 1 курс 2 семестр

Год набора: 2024

Разработчик рабочей программы: кафедра


«Гуманитарных дисциплин, русского и иностранных языков»

Воронеж 2024

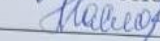
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании кафедры Гуманитарных
дисциплин, русского и иностранных языков
протокол № 9

от «14» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

 И.О. Надточий

Руководитель ОПОП ВО

 И.Н. Маслова

СОГЛАСОВАНО


на заседании учебно-методического совета
протокол № 5

от «20» июня 2024 г.

Начальник учебного отдела

 В.Б. Маркина

Заведующая библиотекой

 А.В. Утицких

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (приказ № 943 Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.10.2017 г. № 48565) и с учетом индивидуальных особенностей лиц с отклонением в состоянии здоровья.

Автор:

Мануковская Татьяна Васильевна – канд. филол. н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, русского и иностранных языков ВГИФК

Рецензент:

Пухова Татьяна Федоровна – канд. филол. н., доцент кафедры современной литературы XX века, теории литературы и фольклора ВГУ

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № 3 от _____ 202__ г

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4. Содержание дисциплины	7
5. Фонд оценочных средств	15
6. Перечень основной и дополнительной литературы	28
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	29
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

– формирование компетенций: УК-4.

Универсальные компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую компетенцию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
Знания: <ul style="list-style-type: none">– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;– основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;– правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском языках;	УК-4
Умения: <ul style="list-style-type: none">– на русском языке: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);– правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;– вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;– излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;– описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе воспитательной работы с обучающимися.	УК-4
Навык и/или опыт деятельности: <ul style="list-style-type: none">– деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий;– публичной речи на русском языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);– аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;	УК-4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится в раздел «Б.1. Обязательная часть» ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура». В соответствии с примерным учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестра очной формы обучения и на 2 курсе 3 семестра заочной формы обучения. Вид *промежуточной аттестации*: *зачёт*.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Дневное обучение	Заочное обучение
		Семестры	Семестры
		2	
Контактная работа преподавателя с обучающимися:		28	
В том числе:			
Лекции (Л)		8	
Лабораторные занятия (ЛЗ)		–	
Практические занятия (ПЗ)		20	
Вид промежуточной аттестации		зачет	
Самостоятельная работа студента (СРС)		40	
Контроль (К)		4	
Всего часов (семестр)		72	
Зачетные единицы (семестр)		2	
Общая трудоемкость дисциплины:	Всего часов:	72	
	Всего зачетных единиц:	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

4.1. Перечень разделов (тем), распределение учебной нагрузки по видам занятий (дневное обучение)

Тема	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС	Контроль
Дневное обучение					
1. Культура речи как научная дисциплина	2		2	2	
1. Языковая норма и кодификация	2		2	2	
2. Орфоэпия в аспекте культуры речи	—		2	2	
3. Акцентологические нормы русского литературного языка	—		-	2	
4. Лексические нормы русского литературного языка	—		2	2	
5. Морфологические нормы русского литературного языка.	—		2	2	
6. Синтаксические нормы русского литературного языка.	—		2	2	
7. Нормативный аспект культуры речи	—		2	2	
8. Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация	—		-	2	
9. Официально-деловой стиль. Устное деловое общение. Убеждение. Критика.	2		—	2	
10. Система коммуникативных качеств речи.	2		—	2	
11. Культура речи и культура общения.	—		—	2	
12. Риторика как наука об эффективной речи. Типы речевого поведения.	—		2	2	
13. Культура ораторской речи.	—		2	2	
14. Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.	—		2	4	
15. Роль этических норм в повышении речевой культуры.	—		—	4	
16. Текст и текстовая деятельность. Стилистическое своеобразие текста.	—		—	4	
Итого:	8		20	40	4

4.2. Наименование разделов (тем) и их краткое содержание

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля успеваемости
1.	Культура речи как научная дисциплина	Специфика культуры речи как научной дисциплины, ее предмет и задачи. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический). Понятие о коммуникативных качествах речи (правильность, чистота, богатство, точность, логичность, выразительность, уместность).	1. Опрос 2. Наличие конспектов
2.	Языковая норма и кодификация	Различные трактовки понятия нормы. Типология норм. Нормы устной и письменной речи. Вариативность норм. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых). Языковая норма и кодификация. Ортологические словари русского языка.	1. Опрос. 2. Наличие конспектов.
3.	Орфоэпия в аспекте культуры речи	Понятие орфоэпии. Орфоэпические нормы русского языка. Стили произношения. Орфоэпическая норма и участки ее колебания. Особенности московского и петербургского произношения. Законы произношения гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение орфографического сочетания – ЧН. Особенности произношения иноязычных слов. Произношение некоторых фамилий, имен и отчеств. Проблемы современной орфоэпии.	1. Опрос. 2. Контрольная работа
4.	Акцентологические нормы русского литературного языка	Специфика русского ударения. Акцентологическая норма и причины ее колебания. Типология акцентных вариантов. Актуальные процессы в области ударения. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных	1. Опрос. 2. Наличие конспектов

		<p>словах. Типичные акцентологические ошибки.</p>	
5.	Лексические нормы русского литературного языка	<p>Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.</p> <p>Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, паронимия и пр.). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, паронимов и т. д. Активные лексико-семантические процессы. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.</p> <p>Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.</p> <p>Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения. Типичные лексико-стилистические ошибки и пути их устранения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие конспектов. 2. Контрольная работа
6.	Морфологические нормы русского литературного языка.	<p>Понятие морфологической нормы, ее свойства, причины нарушения. Общее представление о стилистических свойствах и отличиях именных и глагольных частей речи. Колебания в роде, числе, падеже, изменения в склонении имен существительных. Склонение фамилий. Особенности образования и употребления кратких и полных форм, а также степеней сравнения имен прилагательных. Трудности употребления количественных и собирательных числительных. Склонение составных числительных. Нормы употребления местоимений в речи. Особенности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие конспектов. 2. Опрос

		употребления глагольных форм. Слабые участки в системе морфологических норм различных частей речи.	
7.	Синтаксические нормы русского литературного языка.	Понятие синтаксической нормы. Функции порядка слов в предложении. Нормы согласования и управления, типичные ошибки, связанные с их нарушением. Стилистические возможности простых и сложных предложений. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Параллельные синтаксические конструкции.	1. Наличие конспектов. 2. Опрос
8.	Нормативный аспект культуры речи.	Понятия орфоэпической, морфологической, синтаксической нормы речи.	Контрольная работа.
9.	Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация.	Язык и его социально-функциональные варианты. Русский литературный язык, основные этапы его становления и развития, современное состояние. Территориальные диалекты, просторечие, жаргон, арго, профессиональные варианты языка, сленг. Основные функциональные стили русского языка. Разговорная и книжная речь. Художественная речь. Анализ текстов разных стилей.	1. Опрос. 2. Наличие конспектов.
10.	Официально-деловой стиль. Устное деловое общение. Убеждение. Критика.	Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность, неиндивидуальность и т. д. Текстовые нормы делового	1. Наличие конспектов. 2. Опрос

		<p>стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Типы документов по степени жесткости формы: образец-матрица, образец-модель, образец-схема. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризмы и штампы. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в деловых текстах. Разновидности устного делового общения. Реализация дискусивно-полемиической речи в переговорах. Структура и виды доказательств. Аргументация и убеждение. Способы и слагаемые убеждения. Доверие как источник убеждения. Факторы успешной деловой коммуникации.</p>	
11.	Система коммуникативных качеств речи.	<p>Учение о коммуникативных качествах речи. Культура речи как совокупность ее коммуникативных качеств. Принципы выделения качеств речи на основе соотношения с неречевыми структурами: а) соотношение речь – язык; б) соотношение речь – мышление; в) соотношение речь – сознание; г) соотношение речь – действительность; д) соотношение речь – человек, ее адресат; е) соотношение речь – условия общения. Структурное рассмотрение коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, богатство (разнообразие)). Функциональная характеристика речи (точность, логичность, выразительность, уместность, ясность и доступность). Системно-функциональное взаимодействие коммуникативных качеств речи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос. 2. Наличие конспектов.
12.	Культура речи и культура общения.	<p>Общение, его виды и функции. Структура коммуникации, основанная на соотношении языка, речи и действительности. Понятие</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос. 2. Наличие конспектов.

		<p>языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (культура мышления, культура речи, эмоциональная культура). Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения. Социальные роли, их имена, вербальные и невербальные атрибуты, правила исполнения. Соотношение социальных ролей в коммуникативных актах: отражение в речевом общении ролевого равенства/неравенства, близости/дистантности коммуникантов. Речевые стратегии, тактики и приемы. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.</p>	
13.	Риторика как наука об эффективной речи. Типы речевого поведения.	<p>Риторика как наука об эффективной речи. Зарождение, развитие и современное состояние риторики. Понятие риторического идеала и риторического канона (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио). Роды и виды ораторской речи. Понимание образа оратора: а) основные аспекты проявления образа оратора в слове (этос, логос, пафос); б) компетентность оратора (профессиональная, литературная, языковая, техническая). Убеждение: тактики и приемы создания убедительной речи. Типы речевого поведения. Конфликтное поведение. Причины возникновения конфликтов и способы их предупреждения и преодоления. Стратегии и тактики ведения спора и дискуссии. Внушение и его роль в споре.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие конспектов. 2. Реферат.
14.	Культура ораторской речи.	<p>Образ оратора. Мимика и жестикуляция оратора. Речевой портрет. Оратор и аудитория. Контакт в публичном выступлении. Приемы захвата и поддержания внимания аудитории во время выступления. Психологические аспекты воздействия. Основные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие конспектов. 2. Реферат.

		требования к подготовке выступления и произнесения речи.	
15.	Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.	Паралингвистика и кинестика как научные дисциплины: объект, предмет, задачи. Понятие невербальных компонентов коммуникации, их функции. Мимика, поза, жест, походка как дополнительные средства выразительности публичной речи. Понятие дистанции (зоны) общения, ее виды (интимная, личная, социальная, общественная). Типология жестов (изобразительные, указательные, регулирующие и др.). «Словарь жестов», употребляемых в публичной речи. Национально-культурная специфика невербальной системы. Взаимодействие вербальных и невербальных компонентов коммуникации.	1. Наличие конспектов. 2. Опрос
16.	Роль этических норм в повышении речевой культуры.	Понятие речевой культуры. Место этических норм в культурно-речевой нормативной системе. Активные культурно-речевые процессы русского языка конца XX - начала XXI века. Уровни овладения культурой речи. Внутринациональные типы речевой культуры (элитарный, средне литературный, литературно-разговорный и фамиллярно-разговорный). Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости: вы-и ты-общение. Устойчивые формулы общения. Область применения речевого этикета и сфера употребления его единиц. Функции этикета. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего. Этика делового общения. Речевая агрессия и политически корректный язык.	1. Наличие конспектов. 2. Реферат.
17.	Текст и текстовая деятельность. Стилистическое	Типы текстов. План и содержание текста. Структура текста. Целостность и связность текста, его	1. Наличие конспектов. 2. Контрольная

	своеобразие текста.	коммуникативные свойства. Содержание текста (предметный, концептуальный, оценочный планы). Пресуппозиция и импликация. Аллюзии. Текст и его составляющие. Связи высказывания и частей текста. Анализ текстов разных видов коммуникации и разной стилевой принадлежности.	работа.
--	---------------------	---	---------

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Для успешного освоения дисциплины и формирования компетенций обучающемуся необходимо систематически в полном объеме выполнять все задания самостоятельной работы.

В организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине выделяются два вида – аудиторная (под руководством преподавателя) и внеаудиторная.

Основными видами самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине являются: усвоение содержания рекомендованной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (ЭБС, электронные учебники и т.д.), конспектирование учебной литературы, подготовку сообщений, докладов, подбор литературы (в том числе с использованием Интернет-ресурсов) по индивидуальному заданию, написание рефератов, выполнение микроисследований, закрепление теоретического материала путем выполнения практических, проблемно-ориентированных, творческих заданий, подготовка презентации по теме занятия и т.д.

При подготовке к выполнению самостоятельной работы обучающемуся необходимо:

- тщательно изучить теоретический и методический материал, изложенный в учебнике, учебном пособии и/или научных статьях;
- особое внимание уделить основным определениям и фактам по теме занятия;
- проектировать ситуации по профилю и находить творческие решения и подходы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения
УК-4	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; – основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; – правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском языках; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на русском языке: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); – правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; – вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; – излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе воспитательной работы с обучающимися. <p>Должен иметь навык или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий; – публичной речи на русском языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); – аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;
УК-4		
УК-4		

5.2. Типовые задания для текущего контроля

Таблица оценки навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений и лидерских качеств.

зачтено/ не зачтено	Оценка	Критерии
зачтено	«отлично»	Студент в полном объеме понимает речь преподавателя и других студентов, при выполнении заданий легко коммуницирует в рамках программных тем, обладает навыками командной работы (качественно и без ошибок выполняет свою часть командного задания), инициативен, творчески подходит к решению поставленных задач. Обладает лидерскими качествами: в случае необходимости берет на себя обязанности и ответственность руководителя проекта.
	«хорошо»	Студент не в полном объеме понимает речь преподавателя и других студентов, при выполнении заданий не всегда легко коммуницирует в рамках программных тем. Обладает навыками командной работы (выполняет свою часть командного задания), инициативен, творчески подходит к решению поставленных задач. Обладает лидерскими качествами: в случае необходимости берет на себя обязанности и ответственность руководителя проекта
	«удовлетворительно»	Студент слабо понимает речь преподавателя и других студентов, при выполнении заданий трудно коммуницирует в рамках программных тем, обладает навыками командной работы (с ошибками выполняет свою часть командного задания), стандартно подходит к решению поставленных задач. Не обладает лидерскими качествами: в случае необходимости не может взять на себя обязанности и ответственность руководителя проекта. Справляется с заданиями с помощью преподавателя
не зачтено	«неудовлетворительно»	Студент не понимает речь преподавателя и других студентов, при выполнении заданий не может коммуницировать в рамках программных тем, не обладает навыками командной работы (не может выполнить свою часть командного задания), не может выполнить поставленную перед ним задачу. Не обладает лидерскими качествами: в случае необходимости не может взять на себя обязанности и ответственность руководителя проекта. Не справляется с заданиями даже с помощью преподавателя.

Варианты Контрольной работы

Контрольная работа № 1

I. Дайте, пожалуйста, ответы на следующие вопросы:

- 1) Что такое культура речи как учебная дисциплина? Что она изучает?
- 2) Что такое языковые нормы и их кодификация?
- 3) Что такое орфоэпические и морфологические типы норм?

II. Выполните следующие практические упражнения:

- 1) Вставьте пропущенные буквы.

Густые зар...сли, все зам...рли, переб...рал рукописи, бл...стит солнце, пост...лите скатерть, напом...нать о прошлом, соб...рется дождь, прил...гать усилия.

- 2) Расставьте ударение в словах. Если возможны варианты, то укажите это.

Афера, диспансер, добыча, гололедица, жалюзи, желчный, забронировать (закрепить), броня (металлическая одежда), каталог, компас, затекший, опека, свекла, средства, торты.

- 3) Укажите слова, в которых на месте чн произносится [шн].

Античный, булочная, восточный, вечно, горчичник, единичный, перечница, лавочник, копеечный, Кузьминична, нарочно, отличник, почечный, порядочный, пустячный, скучный, скворечник, шапочный, яичница.

- 4) Расставьте ударение в глагольных формах.

принять: принял – приняла – приняло – приняли – принята;

сорваться: сорвался – сорвалась – сорвалось – сорвались.

- 5) Найдите в предложениях лексические ошибки и исправьте их.

1. Рисунки получились немного неудачливые. 2. Я уважаю Базарова за то, что он умел отстаивать свою точку зрения. 3. В пьесе Горького человек представлен самому себе: если он споткнулся, никто не протянет ему руку помощи. 4. Ожидается очень грандиозная акция. 5. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ.

- 6) Выберите подходящий по смыслу пароним.

Ужин	1) дружеский	2) дружественный
Платье	1) эффектное	2) эффективное
Человек	1) фанатичный	2) фанатический

- 7) Определите род имен существительных.

Тюль, фрау, иваси, тушь, бремя, авеню, мозоль, рояль, вуаль, мадемуазель, бра, табель, кенгуру, желе, МГУ, СНГ, Тбилиси.

- 8) Образуйте родительный падеж множественного числа данных существительных.

Носки, грузины, мандарины, места, яблоки, валенки, шпроты, кочерги, чулки, туфли, шорты, погоны, кухни, дела.

- 9) Образуйте именительный падеж множественного числа данных имен существительных. Если необходимо, укажите вариативное окончание.

Адрес, директор, купол, инспектор, образ, цвет, договор, лектор, округ, свитер.

- 10) Исправьте ошибки в приведенных предложениях.

1. Это самый новейший проект. 2. У обеих сестер удивительно красивая внешность. 3. Профессору Ивану Сенкевич сдана незаконченная курсовая работа. 4. Студент сделал эту работу более лучше. 5. Генрих и Томас Манн – известные немецкие писатели. 6. Ему не хватило сто тридцати километров, чтобы добраться до населенного пункта.

- 11) Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1. Большинство учеников хорошо сдал... выпускные экзамены. 2. Ряд новых домов стоя... в конце деревни. 3. Несколько дам скорыми шагами ходи... взад и вперед по площадке. 4. На концерте выступил... 21 певица. 5. Сережа с Петей долго ждал... возвращения матери.

12) Найдите и исправьте ошибки в предложениях.

1. Согласно приказу сотрудника Иванова перевели в другой отдел. 2. Открыв сборник произведений, меня сразу заинтересовал рассказ. 3. Требуется мастер по кузовным работам, согласного выехать в район. 4. Молодой человек не оплатил за проезд в автобусе.

Вариант 2

I. Дайте, пожалуйста, ответы на следующие вопросы:

1) Что такое культура речи как учебная дисциплина? Что подразумевается под правильной речью?

2) Что такое языковые нормы и их кодификация?

3) Что такое лексические и синтаксические типы норм?

II. Выполните следующие практические упражнения:

1) Вставьте пропущенные буквы.

Цветы р...сли, хлебцы подг...рели, бл...стит солнце, расст...лать скатерть, подж...гать мусор, соб...раются гости, написать изл...жение.

2) Расставьте ударение в словах. Если возможны варианты, то укажите это.

Атлет, банты, белесый, добыча, гололед, жалюзи, желчный, забронировать (покрыть броней), броня (металлическая одежда), каталог, квартал, компас, истекший, оптовый, свекла, торты, эксперт, языковая (норма и колбаса).

3) Укажите слова, в которых на месте чн произносится [чн].

Античный, булочная, восточный, вечно, горчичник, единичный, перечница, лавочник, копеечный, Кузьминична, нарочно, отличник, почечный, порядочный, пустячный, скучный, скворечник, шапочный, яичница.

4) Расставьте ударение в глагольных формах.

Плыть: плыл – плыла – плыло – плыли;

брать: брал – брала – брало – брали.

5) Найдите в предложениях лексические ошибки и исправьте их.

1. Наташа Ростова была хорошей хозяйственницей. 2. Доклад студента на конференции был довольно длительным. 3. Писатель играл большое значение в литературе конца века. 4. В центре занятости имеются свободные вакансии. 5. По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание соглашения.

6) Выберите подходящий по смыслу пароним.

Характер 1) взрывной 2) взрывчатый

Поступок 1) тактичный 2) тактический

Человек 1) запасный 2) запасливый

7) Определите род имен существительных.

Алоэ, какаду, тюль, бра, мозоль, туфля, резюме, шампунь, вуаль, мадемуазель, табель, кенгуру, какао, КемГУ, ГАИ, Миссисипи.

8) Образуйте родительный падеж множественного числа данных существительных.

Носки, килограммы, апельсины, якуты, макароны, войска, сапоги, шпроты, кочерги, чулки, туфли, шорты, ведомости, кухни, ясли.

9) Образуйте именительный падеж множественного числа данных имен существительных. Если необходимо, укажите вариативное окончание.

Директор, доктор, мастер, корпус, редактор, паспорт, договор, инженер, свитер, округ, торт.

10) Исправьте ошибки в приведенных предложениях.

1. Самая высочайшая гора Земли – Эверест. 2. У обоих картин этого художника всегда толпился народ. 3. Студенту Николаю Кулик необходимо зайти в деканат. 4. Вариант заместителя оказался более худшим. 5. Муж и жена Эстрем поехали отдыхать на курорт. 6. Ему не хватило сто тридцати километров, чтобы добраться до населенного пункта.

11) Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1. Большинство друзей поддержал... его в трудной ситуации. 2. В комнате был... два окна с широкими подоконниками. 3. Несколько женщин громко кричали... на площади. 4. Из школы вышли пятеро девочек. 5. Учитель вместе с учениками пошл... в музей.

12) Найдите и исправьте ошибки в предложениях.

1. Наперекор обстоятельств он достиг своей цели. 2. Отдохнув и утолив жажду, у него появилось желание продолжить путь. 3. Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе. 4. Группа студентов пришла слушать курс лекций по физике доцента Юрьева.

Контрольная работа № 2

(1) Определите, к какому функциональному стилю относится приведенный текст, аргументируйте свой ответ. Проведите стилистический анализ текста.

Примерные образцы текстов

А) Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды – молнии – сопровождаются осадками в виде ливня (иногда с градом) и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

Б) Целью работы является обоснование нового интегрирующего подхода к проблемам эпистемологии (термин «эпистемология» принят в современной философии для обозначения теории научного познания, дословно – «учение о знании»). Основу интегральной эпистемологии составила мысль, что понимание сущности научного познания и науки в целом невозможно в рамках какой-либо одной философской теории, отдельного философского направления (течения, школы, системы), и что максимальное понимание достижимо лишь при рассмотрении всех имеющихся подходов и концепций как взаимодополняющих, логически и исторически необходимых.

В) Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь местами вызвал сильное наводнение. Нанесен некоторый

ущерб сельскому хозяйству. Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

(2) Напишите текст, принадлежащий определенному стилю, от лица автора с заданными параметрами.

Образцы текстов, составленных студентами

А) Официально-деловой стиль, мужчина, 18 лет, спортсмен

Я, Петров Иван, студент первого курса Прокопьевского техникума физической культуры, не посещал занятия по причине болезни. Несмотря на то, что я спортсмен, здоровье у меня слабое, поэтому я вынужден был пройти курс реабилитации в больнице. Справку, подтверждающую это, я прилагаю вместе с этой запиской. Впретъ я обязуюсь не пропускать больше занятий, исправить все свои хвосты по предметам. Только я очень сомневаюсь, что смогу сделать это в ближайшее время, так как вскоре уезжаю на соревнования. Поэтому прошу понимания и снисходительности к моей ситуации. По приезду домой я постараюсь отработать и нагнать упущенное. Хотя я думаю, в этой ситуации проблем не будет, я постараюсь достойно выступить и защитить честь нашего прекрасного техникума.

Б) Разговорный стиль, женщина, 19 лет, студентка колледжа

Привет, сестренка!

Хочу рассказать тебе потрясную новость! Неделю назад в нашем колледже проходила олимпиада по физике. Победители сей должны были ехать в г. Кемерово, чтобы продолжить борьбу, но уже со студентами КемГУ.

И знаешь что?! Я победила!!!! Я победила в своем колледже, поэтому меня отправили в универ. Не учится, ессстесно☺

Блин, какое же это красивое место. Прямо-таки best of the best!

Большой холл главного корпуса, пластиковые окна во всех коридорах, просторные аудитории, кругом цветы. А сколько же всяких кафешек?!

Я прямо-таки и вижу...вот идут студенты, груженные книгами, после пар, уставшие...и заходят в такое кафе, присаживаются на удобные диванчики. Пьют кофе. Красота! Кстати, о красоте! Там столько девушек симпатичных...УУУ! Не парней☺/ А еще в универе есть библиотека. Нам ее мельком показывали. Знаешь, наша, по сравнению с этой, просто крохотная.

На втором этаже главного корпуса висит целая галерея фотографий преподав и студентов (особо отличившихся).

Так, стоп. Что-то я отвлеклась от главного. После всей экскурсии мы пошли писать олимпиаду. Задания сложные, но решабельные. Думаю, что я справилась.

Но результаты узнаем только через неделю. Так что ни пуха ни пера мне! До связи, бай!

Критерии оценки:

– **оценка «отлично»** выставляется студенту, который отражает теоретические положения и методические аспекты изучения дисциплины, вырабатывает необходимые приемы анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, вырабатывает навыки самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладевает и закрепляет правовую терминологию; приобретает навыки творческого подхода к изучению специальных дисциплин; выполняет контрольные работы, имеет конспекты по всем темам, выступает с презентацией реферата.

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, который достаточно высоко осветил научно-теоретическую проблему; выполняет контрольную работу на хорошем уровне, выступает с рефератом, подготовленным на хорошем уровне.
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который недостаточная точность и ясность языка, четкость мысли, логическая последовательность и аргументированность; имеет неглубокие знания по лекционному материалу; контрольная работа написана «удовлетворительно».
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не может обосновать свои суждения; не знает материал; контрольная работа оценена на «неудовлетворительно».

Темы рефератов

1. Язык, речь, мышление
2. Риторика и культура речи
3. Стилистика и культура речи
4. Коммуникативные качества речи. Точность речи
5. Коммуникативные качества речи. Логичность речи
6. Коммуникативные качества речи. Чистота речи
7. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи
8. Коммуникативные качества речи. Богатство речи
9. Коммуникативные качества речи. Благозвучие речи
10. Коммуникативные качества речи. Уместность как качество грамотной речи
11. Условия общения и причины коммуникативных неудач
12. Речевой этикет, его основные функции и правила
13. Нормативный аспект культуры речи. Типология норм
14. Причины отступлений от норм в речи, типы речевых ошибок, пути их устранения и предупреждения
15. Норма в терминологии. Виды терминосистем.
16. Разговорная речь как особая система
17. Средства массовой информации и культура речи
18. Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». Правомерность понятия «художественный стиль»
19. Правильность письменной речи: русская орфография (разделы орфографии, понятие «орфограммы», основные принципы орфографии)
20. Правильность письменной речи: русская пунктуация (три принципа пунктуации, функции знаков препинания, нормы обязательные и факультативные)
21. Деловая беседа (цели и задачи, виды, структурная организация)
22. Деловое совещание (цели и задачи, виды, факторы успеха), деловые переговоры
23. Клише, штампы, ярлыки в русском языке
24. Особенности телефонного разговора
25. Фразеология, ее использование. «Новая фразеология».
26. Новые тенденции в практике русского делового письма
27. Культура дискусивно-полемиической речи. Виды споров, приемы и уловки в споре
28. Словари и справочники – наши помощники

Структура реферата содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. В **оглавлении (содержании)** последовательно перечисляются заголовки глав (разделов), параграфов (подразделов) глав, указываются номера страниц, на которых они помещены.

3. **Основная часть** состоит из введения, двух глав и заключения.

5. В **список литературы** включают все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения о книгах и статьях должны соответствовать правилам библиографического описания.

Требования к написанию контрольной работы:

План составления контрольной работы: Структура контрольной работы должна включать три основных раздела:

Введение, в котором излагается обоснование темы (1-2 страницы);

Основная часть: которая содержит несколько подразделов (параграфов), раскрывающих содержание темы контрольной работы. В ней студент показывает умение самостоятельно работать с источниками литературы (10-15 страниц);

Выводы, обобщающие основные вопросы выбранной темы реферата (1-2 страницы).

Введение и заключение тесно связаны с основным содержанием контрольной работы.

Список литературы. Контрольная работа строится на основе анализа 5-10 источников литературы (статей, методических пособий и пр.). Весь материал темы излагается в соответствии с планом, в котором раскрываются вопросы темы. Каждый ответ на вопрос должен иметь заголовок в тексте работы.

В тексте обязательны ссылки на изучение работы. Каждая ссылка в тексте должна соответствовать конкретному источнику в списке литературы. Переложение мысли автора или дословное цитирование сопровождается указанием фамилии, инициалов автора, годом издания упомянутого источника.

Требования к оформлению контрольной работы (реферата).

Контрольная работа должна иметь следующую структуру: введение в проблему, основную часть, заключение и список используемой литературы. Первой страницей контрольной работы является титульный лист. Контрольная работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, Word, Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервал. Объем работы должен быть не менее 15-20 страниц, список литературы – не менее 10 источников. Студентам рекомендуется подготовить речь (продолжительностью не менее 4-7 минут), касающуюся вопросов, затронутых в работе с тем, чтобы защитить выполненную работу на должном уровне.

Методические указания по написанию контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого кафедрой перечня с учетом собственных интересов, и обязательно согласовывается с преподавателем. Контрольная работа выполняется на основе теоретического анализа и обобщения данных научно-методической литературы.

После выбора темы необходимо подобрать источники литературы и ознакомиться с их содержанием. При подборе литературы следует пользоваться систематическим каталогом библиотеки, читального зала, методического кабинета, консультаций профессорско-преподавательского состава кафедры.

Литература по теме должна быть законспектирована и выписана на отдельные карточки. Это ускорит в дальнейшем составление списка литературы, плана контрольной работы. Существует несколько способов конспектирования: изложение мысли автора собственными словами, выборочное цитирование необходимых мест подлинника и совмещение обоих способов, что является наиболее целесообразным. После ознакомления с литературой разрабатывается структура (содержание) контрольной работы.

Контрольная работа строится на основе анализа 5 – 10 источников литературы (статей, методических пособий и пр.). Весь материал темы излагается в соответствии с планом, в котором раскрываются вопросы темы. Каждый ответ на вопрос плана должен иметь заголовок в тексте работы.

В тексте обязательны ссылки на изученные работы. Каждая ссылка в тексте должна соответствовать конкретному источнику в списке литературы. Переложение мысли автора или дословное цитирование сопровождается указанием фамилии, инициалов автора, года издания упомянутого источника.

Если в тексте контрольной работы есть рисунки, графики, таблицы, заимствованные из литературных источников, то в подписях к ним даются ссылки на авторов.

Титульный лист контрольной работы должен быть оформлен в соответствии с правилами.

В конце контрольной работы помещается список использованной литературы, он нумеруется, а авторы перечисляются в алфавитном порядке. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания в следующей последовательности: фамилия автора (или группы авторов), его инициалы, название публикации (статьи, книги, методического пособия и т.д.), место издательства и год издания. Ссылки на журнальные статьи даются с полным их названием.

Контрольная работа защищается студентом в личном собеседовании с преподавателем, проверяющим работу. Если она удовлетворяет всем требованиям, то студент получает оценку в баллах, предусмотренную технологической картой. При неудовлетворительной оценке контрольной работы возвращается для устранения недостатков. Исправленная контрольная работа предоставляется на повторную проверку и собеседования.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, который отражает теоретические положения и методические аспекты изучения дисциплины, вырабатывает необходимые приемы анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, вырабатывает навыки самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладевает и закрепляет правовую терминологию; приобретает навыки творческого подхода к изучению специальных дисциплин.
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, который достаточно высоко осветил научно-теоретическую проблему.
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который недостаточная точность и ясность языка, четкость мысли, логическая последовательность и аргументированность.
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не может обосновать свои суждения; не знает материал.

5.3 Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации (Зачет)

Вопросы к зачету:

1. Язык как знаковая система информации, его основные единицы и функции.

2. Язык и речь: проблема разграничения. Язык как знаковая система и как «орудие культуры». Речь как форма существования языка.
3. Основные виды речевой деятельности (слушание, говорение, письмо, чтение), их взаимосвязь.
4. Культура речи как научная дисциплина, ее предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.
5. Культура речи, стилистика и риторика как теоретическая база культуры речевого общения.
6. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Типология языковых норм.
8. Динамическая теория нормы. Вариативность как основная характеристика языковой нормы.
9. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм.
10. Понятие орфоэпии. Особенности русского литературного произношения в области гласных и согласных звуков.
11. Правила произношения различных сочетаний согласных звуков. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств.
12. Понятие ударения: определение, виды. Специфика русского словесного ударения.
13. Вариативность русского ударения. Причины колебания норм ударения. Равноправные и неравноправные акцентологические варианты.
14. Понятие лексической нормы. Лексика активного, пассивного запаса и ограниченной сферы употребления.
15. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, паронимия и пр).
16. Основные ошибки в сфере лексики, нарушающие смысловую точность речи.
17. Стилистическая окраска слов (функционально–стилевая и эмоционально–экспрессивная).
18. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.
19. Стилистическое употребление и функции лексики пассивного запаса и ограниченной сферы употребления.
20. Активные лексико-семантические процессы. Стилистическая оценка заимствованных слов.
21. Точность употребления устойчивых словосочетаний. Клише и штампы. Оценочные понятия и их функции в языке права.
22. Морфологическая норма, причины ее колебания в речи.
23. Слабые участки в системе морфологических норм именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений).
24. Слабые участки в системе морфологических норм форм глагола.
25. Формальные и смысловые нормы синтаксиса. Порядок слов в предложении.
26. Нормы координации, согласования и управления. Типичные ошибки, связанные с их нарушением в речи.
27. Синтаксис сложного предложения. Типичные ошибки в построении сложного предложения.
28. Понятие функционального стиля. Дифференциация функциональных стилей.
29. Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые и языковые нормы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля.

30. Основные стилевые черты научного стиля. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля.
31. Основные стилевые черты публицистического стиля. Языковые особенности публицистического стиля.
32. Силевые черты разговорной речи. Сфера использования и условия реализации разговорной речи.
33. Коммуникативный аспект культуры речи. Учение о коммуникативных качествах речи.
34. Правильность как главное коммуникативное качество речи. Владение нормами устной и письменной речи.
35. Чистота речи. Стилистически оправданное употребление литературных и внелитературных языковых элементов.
36. Богатство речи. Основные источники разнообразия речи.
37. Точность речи. Условия, способствующие созданию точной речи.
38. Точность речи. Основные ошибки в сфере лексики, нарушающие смысловую точность речи.
39. Точность речи. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.
40. Логичность речи. Условия, способствующие логичной речи.
41. Выразительность речи. Лингвистические и паралингвистические средства выразительности.
42. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка: тропы и фигуры, их характеристика.
43. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка: функционирование в речи фразеологизмов, поговорок, пословиц, «крылатых выражений».
44. Уместность речи. Виды речевой уместности.
45. Ясность и доступность. Стилистическое употребление различных пластов лексического состава языка.
46. Системно-функциональное взаимодействие коммуникативных качеств речи.
47. Этический аспект культуры речи, факторы эффективного общения.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, который полно излагает изученный материал, дает правильное определение основных понятий; может обосновать свои суждения; излагает материал последовательно и правильно.
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, который недостаточно полно излагает изученный материал, дает неточное определение основных понятий; может обосновать свои суждения; допускает 1-2 недочета.
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который неполно излагает изученный материал, дает неправильное определение основных понятий; не может обосновать свои суждения; излагает материал скудно.
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не может обосновать свои суждения; не знает материал.

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Критерии оценивания обучающегося на зачете

зачтено/ незачтено	Оценка	Критерии
зачтено	«отлично»	Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания в системе данной науки и междисциплинарных связей. Полный, развернутый ответ на поставленный вопрос изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине и возможность их применения в решении практических задач, доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
	«хорошо»	Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показаны глубокие знания теоретических вопросов. Умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проиллюстрировать изложение практическими приемами или расчетами. В ответах на вопросы преподавателя могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.
	«удовлетворительно»	Знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответе на вопросы. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего программного материала. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

незачтено	«неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки. Обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на ряд вопросов преподавателя. Отсутствует представление о возможности применения знаний в решении практических задач. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающимся допускаются грубые ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.
-----------	-----------------------	---

Итоговая оценка по дисциплине «Русский язык и культура речи» формируется на основе учета (суммы баллов по видам работ / или качеству выполненных текущих заданий / наличие конспектов лекций и практических занятий, ответов на вопросы зачета)

6. Перечень основной и дополнительной литературы:

Рекомендуемая литература (основная):

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В.И. Максимова. – М. : Гардарики, 2002. – 413 с.
2. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров /А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк ; под общ. ред. В.Д. Черняк-2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт. – 494 с.
3. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Г. Брадецкая. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. – 116 с. – // BOOK.ru

Рекомендуемая литература (дополнительная):

1. Горбачевич К.С. Словарь синонимов русского языка / К.С. Горбачевич. – М. : ЭКСМО, 2. – 608 с.
2. Грибановская Е.Э Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб/- практ/ пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. – 140 с. – // BOOK.ru
3. Мануковская Т.В. Контрольные задания по «Русскому языку и культуре речи» : метод. указания для студентов заочной формы обучения (для самост. работы); Воронежский государственный институт физической культуры. – Воронеж, 2013. – 100 с.
4. Методические указания по «Русскому языку и культуре речи» для студентов института физ. культуры очной и заочной форм обучения (для семинар. занятий и самост. работы); сост. Т.В. Мануковская. – Воронеж : Научная книга. – 102 с.
5. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Руднев. – М. : КноРус, 2017. – 292 с. – / BOOK.ru
6. Русская диалектология: учебник для студентов филол. факультетов высш. учеб. заведений / С.В. Бромлей, Л.Н. Булатова, О.Г. Гецова и др.; под ред. Л.Л. Касаткина. – М. : Академия. – 288 с.
7. Русская диалектология: учеб. пособие для практич. занятий : учеб. пособие для студентов филол. факультетов высш. учеб. заведений / Н.А. Артамонова,

О.А. Маховая, Е.А. Нефедова, Е.В. Проколова; под ред. Е.А. Нефедовой. – М. : Академия. – 176 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.пф/>
3. Интернет-ресурсы (сайт ВГИФК) [w.w.w. vgifk.ru](http://w.w.w.vgifk.ru)
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
5. Культура физическая и здоровье [http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/\(link isexternal\)](http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/(link isexternal))
6. Физкультура и спорт (журнал) [http://www.fismag.ru/\(link isexternal\)](http://www.fismag.ru/(link isexternal))
7. Электронный каталог Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (<http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc>);
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Научный портал <http://www.teoriya.ru;>
10. speakrus.ru «Говорим по-русски»
11. dicts.alphanet.org.ua или dict.buktopuha.net Словари.
12. <http://www.megakm.ru/ojigov>
Толковый словарь Ожегова
13. <http://www.slova.ru>
Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.
14. <http://www.hi-edu.ru>
15. Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты онлайн.
16. <http://xreh.ru>
Словарь эвфемизмов, собраны и классифицированы слова - заменители для неприличных (нецензурных) выражений русского языка.
17. ido.rudn.ru (Русский язык и культура речи) – электронный учебник по курсу "Русский язык и культура речи" (авт.: Балыхина Т. М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. образования. Курс русского языка и культуры речи нацелен на обучение студента умению грамотно общаться в учебной и профессиональной деятельности, в повседневной жизни. Курс русского языка и культуры речи, обучая студента важнейшим приёмам работы с устным и письменным текстом, готовит его к более глубокому и адекватному восприятию всех дисциплин общегуманитарного цикла и предметов профессиональной подготовки.
18. philol.msu.ru «Русская фонетика» – Интернет-учебник по фонетике русского языка на сайте Филологического факультета МГУ.
19. fero.ru – репетиционное и контрольное тестирование по дисциплине "Русский язык и культура речи" на сайте информационно-методической поддержки Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГИФК, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

учебная аудитория на 100 и более посадочных мест, оборудованная техническим комплексом для мультимедийного сопровождения занятий на базе ПК;

- учебная аудитория на 25-30 посадочных мест;
- технические средства обучения (проектор Acer PD 113 P, экран — переносные ТСО, имеющиеся в распоряжении кафедры);
- принтер Xerox Phaser 3140

Использование инвентаря и оборудования на практических занятиях проводится с учетом индивидуальных особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья

Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по нозологиям (поражение опорно-двигательного аппарата, нарушение зрения, нарушение слуха и речи)

В соответствии с пунктом 4.2. «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ 08.04.2014 № АК-44/05 вн, «В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий... библиотеке и пр.) необходимо предусматривать возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения... В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

В соответствии с пунктом 5.1 «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ 08.04.2014 № АК-44/05 вн, «Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В соответствии с пунктом 5.2. «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ 08.04.2014 № АК-44/05 вн, «Компьютерные тифлотехнологии» базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный и укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере... Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы. Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

В соответствии с пунктом 5.3. «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ 08.04.2014 № АК-44/05 вн, «Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата» необходимо использование альтернативных устройств ввода информации. Рекомендуются использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

В соответствии с пунктом 7.2. «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ 08.04.2014 № АК-44/05 вн, «Подбор и разработка учебных материалов» должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально. Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры».

В соответствии с пунктом 7.3. «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ 08.04.2014 № АК-44/05 вн, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется обеспечить сочетание «on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий». Указывается, что «главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении

конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя». Признается, что «эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

[illegible]