

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО
«ВГИФК»

Протокол № 7 от «27» Февраля 2018 г.

Председатель Ученого Совета

Г.В. Бугаев

Секретарь Ученого Совета

О.Н. Савинкова



«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной и
воспитательной работе ФГБОУ ВО «ВГИФК»

Е.В. Суханова

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Колледжа физической культуры «ВГИФК»

Протокол № 6 от «5» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ

студентов Колледжа физической культуры
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт
физической культуры и спорта»,
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже физической культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее Институт, Колледж) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный институт физической культуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Письма Минобрнауки от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и о промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по специальностям, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж физической культуры ВГИФК, исходная организация в течение 5 рабочих

дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в четвертом абзаце пункта 2 настоящего Порядка.

3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся,

наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные

документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.8. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации

лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Перевод обучающегося с одной специальности образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Колледжа осуществляется только после окончания первого и последующих семестров в соответствии с настоящим положением по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. При переводе студента с одной специальности на другую директор Колледжа готовит приказ с формулировкой «Перевести с ... на ...». В необходимых случаях

утверждается индивидуальный учебный план обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в установленном в правилах перевода порядке. Приказ подписывается ректором Института. Копия приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет. Зачетная книжка передается в личное дело обучающегося. В новую зачетную книжку уполномоченным сотрудником вносятся соответствующие записи об изученных и переаттестованных в полном объеме дисциплинах. В студенческий билет, при необходимости, вносятся изменения, связанные с наименованием специальности.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно в следующих случаях:

5.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.2. По инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неоднократное неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледже, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отчисление из Колледжа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования согласно пункту 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" возможно с согласия органов опеки и попечительства.

5.2. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению директора колледжа.

5.3. Представление к отчислению делается сразу после выявления (появления) основания к отчислению и отсутствия уважительных причин. На каждого обучающегося, подлежащего отчислению, делается индивидуальное представление к отчислению. При необходимости к представлению к отчислению могут быть сделаны дополнительные приложения, о чем в представлении делается соответствующая запись.

5.4. Обучающимся, которым были установлены индивидуальные графики обучения, планы (графики) ликвидации академической задолженности или индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов), в случае их невыполнения подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленном порядке.

5.5. Обучающийся, представленный к отчислению, а равно, подлежащий отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не может быть отчислен по собственному желанию, так как такое отчисление, как и отчисление по уважительной причине, предусматривает последующие обязательства Колледжа по восстановлению обучающегося.

5.6. При отчислении обучающихся из числа лиц, поступивших в Колледж по договору о целевом обучении, директор колледжа за 10 (десять) календарных дней до отчисления должен письменно известить заказчика об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист. Из личного дела обучающегося выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не

достиг 18 лет. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка. В случае если обучающийся был отчислен из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестован ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, ему выдается справка с указанием перечня прослушанных дисциплин и часов.

5.8. Отчисление обучающегося за нарушения предусмотренных Уставом обязанностей, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, производится после получения от него объяснения (в письменной форме) о причинах, способствовавших наступлению нарушений правил и норм, закрепленных в локальных актах вуза. При невозможности получения объяснения в письменной форме составляется акт, в котором указываются: члены комиссии, составляющие акт, лицо, в отношении которого акт составлен, дата, место и время составления акта, причины невозможности получения объяснения студента. Возможность отчисления обучающегося в обязательном порядке согласовывается с учетом мнения Педагогического совета Колледжа.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в вузе в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, производится приказом ректора Института по представлению директора Колледжа на бюджетной или платной (договорной) основе в течение пяти лет после отчисления на основании аттестации обучающегося.

6.3. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа по собственной инициативе, осуществляется на ту же образовательную программу среднего профессионального образования, в случае ее реализации Институтom, форму обучения и курс (семестр), с которого (по результатам успеваемости которого) обучающийся был ранее отчислен.

6.4. В случае возникновения академической разницы (академической задолженности) она ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом студента.

6.5. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа, осуществляется на ту же образовательную программу среднего профессионального образования, в случае ее реализации Институтom, и форму обучения, по результатам успеваемости которой обучающийся был ранее отчислен. Курс (семестр) обучения определяется в зависимости от объема дисциплин (модулей) и (или) практик, составляющих академическую разницу (академическую задолженность). Годовой объем образовательной программы при этом не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

6.6. Восстановление обучающихся, отчисленных из Колледжа, осуществляется на начало учебного семестра в порядке, установленном настоящим положением. Восстановление в течение семестра не допускается, за исключением военнослужащих, уволенных в запас.

6.7. Обучающиеся, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или отдельные государственные аттестационные испытания, имеют право на восстановление в Колледж для прохождения аттестационных испытаний.

Восстановление оформляется приказом ректора Института не позднее чем за 2 (два) месяца до начала ГИА.

6.8. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о состоянии здоровья, подтверждающую возможности возобновления обучения.

6.9. Прием заявлений о восстановлении в число студентов осуществляется директором Колледжа. В заявлении на имя ректора Института указывается курс, специальность, форма обучения, точная дата и формулировка отчисления, номер и дата приказа об отчислении, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи. При подаче заявления обучающийся лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт). К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Колледжем. В случаях невозможности личного обращения с заявлением допускается подача заявления и других документов посредством электронной связи путем направления цветных сканированных копий на официальный электронный адрес Института с последующим предоставлением оригиналов.

6.10. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на основе аттестации и оформляется приказом ректора Института.

6.11. Если количество соответствующих вакантных мест в Колледжа меньше количества поданных заявлений от желающих восстановиться, то аттестационной комиссией на конкурсной основе проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов, участвующих в заседании. Председатель комиссии несет ответственность за

достоверность результатов аттестации. При положительном решении аттестационной комиссией университета вопроса о восстановлении издается приказ ректора о восстановлении в число обучающихся.

6.12. В личное дело восстановленного обучающегося вносится заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении и (или) другие документы об образовании, а также выписка из приказа о восстановлении; договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Зачисленному обучающемуся в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы уполномоченным сотрудником Колледжа и заверяются подписью директора и печатью.