

Настоящее положение разработано в соответствии:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными и правовыми актами, которые устанавливают и защищают права и интересы ребенка, молодежи и семьи,

Уставом ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее - Институт),

Локальными нормативными актами Института и Колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «Воронежский государственный институт физической культуры» (далее Колледж).

1. Общие положения

В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся Колледжа, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления педагогического влияния на формирование личности будущих специалистов к каждой учебной группе прикрепляется куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса в Колледже.

1.1. Куратором может назначаться преподаватель из числа наиболее опытных педагогических работников. Назначение на должность куратора и освобождение от обязанностей куратора, срок действия полномочий куратора утверждаются приказом ректора Института по представлению директора Колледжа.

1.2. В работе с группой куратор обязан сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к обучающимся. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, организует взаимодействие между обучающимися и администрацией Колледжа, общественными организациями, педагогическим персоналом Колледжа.

1.3. Куратор учебной группы непосредственно работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Вопросы организации и содержания деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Основные задачи и деятельность

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебной деятельности, привлечения обучающихся к научной и общественно-полезной работе.

2.2. Деятельность куратора включает в себя следующие направления:

- формирование у обучающегося самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализации их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающегося к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях;

- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);

- привитие культуры общения;

- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;

- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;

- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении;

- развитие чувства собственного достоинства, готовности и способности к рефлексии.

2.3. Для решения учебно-воспитательных задач куратору студенческой группы и преподавателю-наставнику необходимо использовать следующие методы:

- метод изучения документов (личных дел обучающихся, личных карточек обучающихся, данные автоматизированной системы, научных работ обучающихся и т.д.);

- метод наблюдения (с наибольшим эффектом этот метод применяется в том случае, если куратор ведет лекционный курс, семинары, и другие занятия в группе, т.е. наблюдение осуществляется непосредственно в учебном процессе);

- метод обмена мнениями (применяется куратором при проведении диспутов, дискуссий, собраний, в личных беседах с обучающимися, преподавателями, ведущими занятия в данной группе);

- метод группового опроса (применяется в форме анкетного опроса или группового интервью для выяснения мнения по каким-либо вопросам, требующим быстрого сбора информации);

- метод социологических исследований (на основе результатов социологического исследования, а также диагностического тестирования студентов первого курса).

- 2.4. Куратор участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания колледжа.
- 2.5. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающегося интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний.
- 2.6. Куратор обеспечивает участие обучающихся во внеучебной деятельности, в мероприятиях, проводимых в группе, в колледже.
- 2.7. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности.

3. Обязанности

В обязанности куратора входит:

- 3.1. Ознакомление обучающихся учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультирование обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса; знакомство обучающихся с приказами и распоряжениями администрации колледжа.
- 3.2. Организация и участие в собраниях учебной группы, в основных общественных мероприятиях колледжа.
- 3.3. Оказание студентам помощи в планировании самостоятельной работы.
- 3.4. Организация взаимосвязи с преподавателями, ведущими занятия в группе.

- 3.5. Из.5. зучение личности обучающегося: его материального положения и духовных потребностей, индивидуальных особенностей, склонностей и увлечений.
- 3.6. Изучение условий жизни и быта обучающегося, не реже одного раза в месяц посещение студентов, проживающих в общежитии.
- 3.7. Осуществление контроля за работой актива группы.
- 3.8. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся учебных занятий и их успеваемостью.
- 3.9. Подведение совместно с активом группы итогов промежуточной аттестации, проведение собраний с группой для рассмотрения достигнутых результатов;
- Осуществление контроля за проведением аттестационной недели, заполнение журнала.
 - Содействие обучающимся в формировании портфолио к квалификационным экзаменам.
 - Оказание особого внимания и помощи детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным обучающимся в группе.
 - Оказание помощи в подготовке, проведении и непосредственном участии в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся группы.
 - Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии.

4. Права

4.1. Куратор имеет право:

4.1.1. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся;

- 4.1.2. Посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;
- 4.1.3. Вносить предложения администрации колледжа, касающиеся труда и быта обучающихся курируемой группы, а также, направленных на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- 4.1.4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- 4.1.5. Подавать представления администрации колледжа о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную и трудовую дисциплину;
- 4.1.6. Устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением Колледжа с целью защиты интересов и прав обучающихся группы.

5. Планирование, организация работы и ответственность

- 5.1. Работа куратора носит плановый характер. В соответствии с планом воспитательной деятельности куратор составляет семестровый план работы с группой. План работы согласуется заместителем директора Колледжа по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Куратор ведет всю документацию по группе, отчитывается о выполненной работе заместителю директора по УВР.
- 5.3. Куратор несет ответственность за ненадлежащее исполнение обучающимися единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка, учебных обязанностей. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности группы.