МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
Протокол № 3
от «17» 10 2025 г.

Председатель Ученого совета
_____ А.В. Сысоев

Ученый секретарь Ученого совета
_____ О.Н. Савинкова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Спортивный менеджмент»

Квалификация выпускника:
«Менеджер в области физической культуры и спорта»

Форма обучения:

Очно-заочная

Воронеж-2026

РАЗРАБОТАНО:
Доцент кафедры гуманитарных дисциплин, русского и иностранных языков _____ В.И. Жировов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИД, канд. пед. наук, доцент _____ Д.В. Соболев

Начальник учебного отдела _____ О.А. Иванова

Заместитель начальника учебного отдела – руководитель практик _____ Е.А. Корольков

Декан ФДПО, канд. пед. наук, доцент _____ Б.В. Кузнецов

При необходимости (наличия письменного запроса от обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида) данная дополнительная профессиональная программа (ДПП) в соответствии с содержанием и отдельными приложениями рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой аттестации используется в качестве адаптированной дополнительной профессиональной программы (ДПП).

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) обновлена решением Ученого совета
протокол № __ от _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Спортивный менеджмент», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия) представляет собой комплексный учебно-методический документ, разработанный и утвержденный Академией с учетом требований рынка труда и квалификационных требований профессиональных стандартов:

«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года N 363н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 года, регистрационный N 73527).

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 721н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный номер № 71783).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки реализуется с учетом требований:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 363н об утверждении профессионального стандарта 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73527);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 731н об утверждении профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 г. № 71783);

– Методических рекомендаций по организации процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Минюст России 25.08.2020 № 59449).

– Локальных нормативных актов Академии.

1.3. Перечень сокращений

ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД – рабочие программы дисциплин.

ОТФ -обобщённая трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ПЗ – практическое занятие;

СРС – самостоятельная работа слушателя

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Описание целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Главная цель ДПП ПП «Спортивный менеджмент»:

– сформировать у выпускника знания, умения и навыки, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств; сформировать на этой основе у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для профессиональной руководящей деятельности в сфере менеджмента физической культуры и спорта.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Выпускнику, освоившему в полном объеме ДПП ПП «Спортивный менеджмент» и успешно прошедшему итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Менеджер в области физической культуры и спорта».

2.3. Объем программы

Объем ДПП ПП «Спортивный менеджмент» составляет 300 часов за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ДПП ПП.

2.4. Формы обучения

Очная-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Срок получения образования

Продолжительность обучения – 4 месяца (16 недель).

Реализация ДПП ПП не осуществляется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по ДПП ПП осуществляется на русском языке.

2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

К освоению ДПП профессиональной переподготовки допускаются:

лица, имеющие высшее образование;

студенты, обучающиеся по программам высшего образования. Диплом о профессиональной переподготовке лицам, осваивающим программу профессиональной переподготовки параллельно с получением высшего образованием, выдается после получения ими диплома о получении высшего образования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Слушатель ДПП ПП «Спортивный менеджмент» готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

– Управление деятельностью и развитие организации (подразделения организации), входящих в систему спортивной подготовки (код 05.008)

– Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах (Код 08.006).

Основная цель вида профессиональной деятельности:

- планирование, реализация, контроль деятельности и развитие организации (подразделения организации), входящих в систему спортивной подготовки;

- Поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами; в достижении запланированных финансовых, операционных показателей; в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверного и своевременного формирования составляемой отчетности.

Задачи профессиональной деятельности:

– Долгосрочное и текущее планирование деятельности организаций (подразделений организаций);

– Ресурсное, кадровое и информационное обеспечение деятельности организаций, входящих в систему спортивной подготовки;

– Руководство процессом подготовки спортивного резерва в организациях, входящих в систему спортивной подготовки;

– Контроль за деятельностью организаций (подразделения организаций), входящих в систему спортивной подготовки;

– Оценка эффективности деятельности организаций (подразделений организаций), входящих в систему спортивной подготовки.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки

ДПП ПП «Спортивный менеджмент» разработана с учетом требований ПС:

05.008 «Руководитель организации (подразделения), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года N 363н;

08.008 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 731н.

Таблица 1

Перечень обобщённых трудовых функций и (или) трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Наименование программы профессиональной переподготовки	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Спортивный менеджмент	ПС «Руководитель организации (подразделения организации) осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта» (Код 05.008.)	
	Код ОТФ А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность	6
	Код ОТФ В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно- оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее- клуб, организация, общество и объединение)	6
	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)» Код 08.006	
	Код ОТФ С. Руководство структурным подразделением внутреннего контроля.	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Результаты освоения ДПП ПП «Спортивный менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником способностями применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами нового вида профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (табл.2).

Таблица 2

Соотношение трудовых функций ПС и профессиональных компетенций, формируемых в процессе подготовки по ДПП ПП

Код трудовой функции «Руководитель организации (подразделения), осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта» (код 05.008)	Код трудовой функции «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)» (код 08.006)	Код и наименование профессиональных компетенций
A /01.6 B/02.6	C /01.6	**ПК-1** Способен к организации и планированию работы структурного подразделения организации
A /01.6 A /02.6 B /01.6 B /02.6	C/03.6 C/04.6	**ПК-2** Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
A/03.6 A /04.6 A /05.6 B/03.6 B /04.6 C /03.7 C/04.7 C/05.7	C/02.6 C/04.6	**ПК-3** Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учётную политику организации
A/04.6 B/03.6	C/02.6	**ПК-4** Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально- технической базы физкультурно-спортивной организации
A/04.6 B/03.6 C/01.6 C/02.7	C/03.6 C/04.6	**ПК – 5** Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей

		деятельность а области физической культуры и спорта
A/01.6 B/01.6 A/05.6 C/01.7	C/04.6	**ПК-6** Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организации организаций физической культуры и спорта

Индикаторы достижения профессиональных компетенций и перечень формирующих их дисциплин представлены в таблице 3.

Таблица 3

Профессиональные компетенции, индикаторы достижения и перечень формирующих их дисциплин (модулей)

Профессиональные компетенции, индикаторы достижения		Дисциплины, формирующие знания, умения. Владение
ПК-1 Способен к организации и планированию работы структурного подразделения организации		
Необходимые знания (знать)	Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устава, политики, программы и других основополагающих документов экономического субъекта; -основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров); - основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; - основ маркетинговых коммуникаций; - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; значение таких категорий как капитал, дивидендная политика; - систему ценообразующих факторов и их роль в практике ценообразования; - практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным	- Государственное управление развитием физической культуры и спорта (1); - Экономика физкультурно-спортивной организации (2); - Управленческая деятельность в спорте (в том числе управление проектами) (3); - Правовые основы профессиональной деятельности в физической культуре и спорте (6); -Психолого-педагогические аспекты управления физкультурно- спортивной организацией (8); - Документирование управленческой деятельности (10); - Маркетинг и управление качеством в сфере физической культуры и спорта (11); - Производственная практика (профессионально-ориентированная) практика (12)

	подразделением по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) с учётом передового опыта; - современные методы мотивации специалистов по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) и требования профессиональной этики; - принципы и методы управления организациями и подразделений по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) и координации деятельности из сотрудников.	
Необходимые умения (уметь)	- разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров), с учётом требований нормативной базы экономического субъекта; - оценивать уровень профессиональной квалификацию психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) и его сотрудников; - осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров); - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния по созданию ценности (стоимости компании), составлять финансовые прогнозы организации; - принимать управленческие решения с учётом предстоящих изменений затрат, цен и безубыточности производства; - разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров), с учётом требований	

	нормативной базы экономического субъекта; - оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров); - формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля.	
Трудовые действия (владеть)	методикой реализации маркетинговых исследований; - средствами и методами составления финансовой документации, методами выбора оптимальных решений; - инструментарием статистики цен; - навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; - навыками подбора штатного персонала структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) с использованием утверждённых в установленном порядке критериев; - навыками организации работы подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) и его обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами; - навыками подготовки проектов внутренних регламентов; - навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик	

	проведения внутреннего контроля структурного подразделения; - навыками разработки и учёта показателей работы структурного подразделения; - навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров); - разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; - представления отчётных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.	
ПК-2 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта		
Необходимые знания (знать)	- современные отечественные и зарубежные приемы и методы управления рисками; - методы и приёмы оперативного контроллинга в управлении деятельностью организации с целью объективной оценки экономических последствий принимаемого управленческого решения; - основные понятия, категории и инструменты маркетинга; - особенности современного спортивного предпринимательства на основе социально-ответственного маркетинга; -методы проведения маркетинговых исследований и построения маркетинговых коммуникаций; - содержание документов планирования в массовой физкультурно-спортивной деятельности.	- Экономика физической культуры и спорта (2); - Управление персоналом физкультурно-спортивной организации и особенности трудовых отношений (4); - Правила эксплуатации спортивных сооружений, спортивной техники и оборудования (5); - Безопасность в спорте, управление безопасностью (7); - Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации (9); - Маркетинг и управление качеством в сфере физической культуры и спорта (11); - Производственная практика (профессионально-ориентированная) практика (12)

Необходимые умения (уметь)	– ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; – выявлять проблемы при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения на основе комплекса маркетинга; – использовать маркетинговую информацию в целях прогнозирования и осуществления деятельности физкультурно-спортивной организации; – планировать ценообразование и ценовую политику – принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией с целью минимизации возможных убытков; – планировать ценовую политику организации; – выявлять проблемы при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения на основе комплекса маркетинга; – использовать маркетинговую информацию в целях прогнозирования и осуществления деятельности физкультурно-спортивной организации; – использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для подготовки рекламных материалов и решения маркетинговых задач – разрабатывать планы, программы, сценарии спортивно-зрелищных представлений и праздников.	
Трудовые действия (владеть)	– утверждения планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности; – определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-	

	оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; – определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе; – проведения маркетинговых исследований и построения маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта; – разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении; – разработки (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг; – планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг; – принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов экономического анализа и оценки рисков; – определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям: установления цен на платные услуги, выявления ключевых факторов	

	маркетинговой среды организации, установления контактов и поддержание взаимодействия с субъектами маркетинговой деятельности; - разработки сценариев спортивно-зрелищных представлений и праздников.	
ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учётную политику организации		
Необходимые знания (знать)	– фундаментальные концепции финансового менеджмента; – нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; – порядок составления установленной отчетности; – принципы, способы и методы оценки активов; – основные финансовые документы учета и отчетности.	- Управленческая деятельность в спорте (в том числе управление проектами) (3); - Управление персоналом физкультурно-спортивной организации и особенности трудовых отношений (4); - Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации (9); - Документирование управленческой деятельности (10); - Производственная практика (профессионально-ориентированная практика) (12).
Необходимые умения (уметь)	– ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; – анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с эффективным финансированием организации в сфере физической культуры; – оценивать принимаемые финансовые решения; – работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере физической культуры. -	
Трудовые действия (владеть)	– контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, соответствия требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации и интересам собственника;	

	– анализа экономической и финансовой ситуации в сфере физической культуры; составления документов учета и отчетности.-	
ПК-4 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации		
Необходимые знания (знать)	-основы экономики, организации труда и управления; - нормативные документы, в области регулирования финансов, бухгалтерского учёта и отчётности; вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом.	- Государственное управление развитием физической культуры и спорта (1); - Правила эксплуатации спортивных сооружений, спортивной техники и оборудования (5); - Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации (9); - Производственная практика (профессионально-ориентированная практика) (12)
Необходимые умения (уметь)	- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; - оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки; - рассчитывать объём и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов; - пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием; - ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения.	
Трудовые действия (владеть)	- содействием проведению инвентаризации инвентаря и оборудования; - обеспечением учёта инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией , собственником; - подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; - рассмотрения и утверждения заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения	

	заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования; - взаимодействия с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника; - контроля и содействия выполнения финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей; - передачи заявок на удовлетворение материальных потребностей вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования в порядке, установленном локальными нормативными актами; - реализации основных управленческих функций. -	

ПК – 5 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность а области физической культуры и спорта		
Необходимые знания (знать)	- трудовое законодательство Российской Федерации; - основы экономики, организации труда и управления; - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации; - нормативных документов,	- Управленческая деятельность в спорте (в том числе управление проектами) (3); -Управление персоналом физкультурно-спортивной организации и особенности трудовых отношений (4); - Правовые основы профессиональной деятельности в физической культуре и спорте (6); - Безопасность в спорте, управление безопасностью (7); - Психолого-педагогические аспекты управления физкультурно-спортивной организацией (8);

	регламентирующих работу со служебной документацией; - требования к оформлению, реквизиты, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; - этические нормы в области спорта; - требования охраны труда и пожарной безопасности.	_Документирование управленческой деятельности; - Производственная практика (профессионально-ориентированная) (12).
Необходимые умения (уметь)	планировать, координировать и контролировать работу работников; - ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения; - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.	
Трудовые действия (владеть)	- обеспечением соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.	
ПК-6 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организации физической культуры и спорта		
Необходимые знания (знать)	– требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; – принципов, видов и методов организационного планирования; – основы экономики, организации труда и управления;	- Экономика физкультурно-спортивной организации (2); - Управленческая деятельность в спорте (в том числе управление проектами) (3); - Документирование управленческой деятельности (10); - Производственная практика (профессионально-ориентированная) (12).

	– порядок составления установленной отчетности; – методов установления закономерностей и тенденций процессов построения прогнозов предупреждения кризисных исходов.	
Необходимые умения (уметь)	– анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника – критически оценивать и корректировать собственную профессиональную деятельность; – определить закономерности функционирования объекта и его элементов, построить прогноз жизнедеятельности, планировать мероприятия оптимизации целевых показателей.	
Трудовые действия (владеть)	– контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей	

	организации, собственника; – определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; – анализа динамики изменения исследуемых показателей; анализа оптимальных режимов и показателей.	

5.ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1.Объем ДПП ПП

Нормативная трудоемкость обучения по ДПП ПП «Спортивный менеджмент» составляет 300 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

5.2.Учебный план ДПП ПП

В учебном плане ДПП ПП «Спортивный менеджмент» указан перечень дисциплин, итоговая аттестация обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в академических часах. В учебном плане выделен объем аудиторной работы обучающихся (контактная работа обучающихся с преподавателем) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации (форма контроля) обучающихся.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Спортивный менеджмент»

N п.п.	Наименование уч. предметов	Общая труд., час.	Контактная работа, ч.		СРС	Форма контроля
			Лекции	ПЗ		
I,	**Обяз. Блок, I**					
1.	Государственное управление развитием физической культуры и спорта	16	4	4	8	зачёт
2.	Экономика физкультурно-спортивной организации	24	6	6	12	зачёт
3.	Управленческая деятельность в спорте (в т.ч. управление проектами)	24	6	6	12	зачёт
4.	Управление персоналом физкультурно-спортивной организации и особенности трудовых отношений	20	6	4	10	зачёт
5.	Правила эксплуатации спортивных сооружений, спортивной техники и оборудования	20	6	4	10	зачёт
6.	Правовые основы профессиональной деятельности в физической культуре и спорте	28	8	6	14	экзамен
7.	Безопасность в спорте, управление безопасностью	28	8	6	14	зачёт
8.	Психолого-педагогические аспекты управления физкультурно-спортивной организацией	24	8	4	12	зачёт
9.	Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации	24	8	4	12	экзамен
10.	Документирование управленческой деятельности	16	4	4	8	зачёт
11.	Маркетинг и управление качеством в сфере физической культуры и спорта	16	4	4	8	зачёт
		240	70	50	120	
	Блок 2. Практика					
12.	Производственная практика (профессионально-ориентированная практика)	30				диф. зачёт
	Блок 3. Итоговая аттестация					
13.	Подготовка итоговой аттестационной работы	24				
14.	Итоговая аттестация	6				Защита ИАР
	ИТОГО	300				

СОГЛАСОВАНО:

_____

5.3 Календарный учебный график ДПП ПП

В календарном учебном графике ДПП ПП «Спортивный менеджмент» представлена последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных и итоговой аттестаций.

Календарный учебный график ДПП ПП «Спортивный менеджмент»

День недели	Недели обучения	
	1-15	16
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		

	Аудиторные занятия, аттестация
	Самостоятельная работа слушателей
	Итоговая аттестация

5.4. Рекомендуемые типы практик

Производственная практика предусматривает освоение и самостоятельное воспроизведение слушателями ДПП ПП основных методов и способов формирования учебных, профессиональных умений, навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей руководителя физкультурно-спортивной организации, отвечающего за организацию и управление подготовкой спортивного резерва.

Производственная практика проводится в учреждениях физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений деятельности, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями правил безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, площадки для проведения спортивных игр, стадион, бассейн, ледовая арена и другие необходимые помещения; спортивный инвентарь, вспомогательное оборудование, мультимедийные комплекты и пр.).

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики слушателями в соответствии с учебным планом ДПП ПП «Спортивный менеджмент». Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной рабочей программой практики, и завершается составлением дневника и отчета по практике и его защитой. Содержание практики определяется в программе практики с учетом возможности разработки индивидуальных заданий, которые определяются слушателем совместно с методистом практики.

Выбор мест прохождения практик для слушателей производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (РПД), предусмотренных ДПП ПП «Спортивный менеджмент» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины в Академии.

РПД состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Фонд оценочных средств
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.6. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам ДПП ПП

Материалы фонда оценочных средств могут полностью или частично входить в рабочие программы дисциплин, программу практики, программу итоговой аттестации.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций разрабатываются в соответствии с системной оценивания, установленной в Академии.

Подходы к оцениванию индикаторов достижения компетенций в традиционной системе оценивания «зачтено», «не зачтено»; «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со спецификой дисциплины (модуля), практики и представлены в рабочих программах дисциплин (практик).

5.7. Программа итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения слушателями ДПП ПП «Спортивный менеджмент» планируемым результатам обучения и соответствия его подготовленности к требованиям ПС:

– «Руководитель организации (подразделения), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года N 363н;

– «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты от 22.11.2022 г. № 731н;

Оценка качества освоения ДПП ПП «Спортивный менеджмент» осуществляется аттестационной комиссией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение ДПП ПП «Спортивный менеджмента» в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Объем итоговой аттестации в соответствии с учебным планом составляет 6 часов (не включая времени, отводимого на подготовку итоговой аттестационной работы).

При условии успешного прохождения итогового аттестационного испытания, выпускнику присваивается квалификация «Менеджер в области физической культуры и спорта» и выдается документ установленного образца о квалификации (диплом о профессиональной подготовке).

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДПП ПП

6.1 Кадровое обеспечение ДПП ПП

Реализация ДПП ПП «Спортивный менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими составом профильных кафедр Академии: ГД РиИЯ, ТиМ ФК, ПиП, МБ, ЕНиМД, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), ученую степень, звание или опыт практической деятельности по профилю учебной программы и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по данной программе, составляет не менее 60% преподавателей.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ДПП ПП

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база позволяет обеспечить проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и надлежащей квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Также в наличии помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД, (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» для обеспечения доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД (модулей) и подлежит, в случае необходимости, обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (приложение).

Рабочая программа практики (приложение).

Программа итоговой аттестации (приложение).