

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе
Е.В. Суханова

«20» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА
В ОБРАЗОВАНИИ»

Направление подготовки:

44.03.02. - «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика дошкольного возраста»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

Год набора: 2025

Разработчик рабочей программы:

«Кафедра ГД,РиИЯ»

Воронеж 2024

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании кафедры гуманитарных
дисциплин, русского и иностранных языков
протокол № 10
от «17» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой
И.О. Надточий
Руководитель ОПОП ВО
Н.Ю. Зыкова

СОГЛАСОВАНО
на заседании учебно-методического совета
протокол № 5
от «18» 06 2024 г.

Начальник учебного отдела
В.Б. Маркина
Заведующая библиотекой
А.В. Утицких

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Менеджмент и экономика в образовании»
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению
подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (приказ № 122
Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.02.2018г.
зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г.) и с
учетом индивидуальных особенностей лиц с отклонением в состоянии здоровья.

Авторы:

Лавренова Е.В. – к.э.н., доцент кафедры «ГДРиИЯ»

Рецензенты:

Надточий И.О – д.ф.н., профессор кафедры «ГДРиИЯ»

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4. Содержание дисциплины	6
5. Фонд оценочных средств	10
6. Перечень основной и дополнительной литературы	35
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	37
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций: УК-2; УК-9

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
Знания:	
– принципы и методы планирования; – основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности образовательной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;	УК-2
– экономические законы и методы принятия экономически обоснованных решений	УК-9
Умения:	
– проводить оценку ресурсного обеспечения образовательных мероприятий; – планировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей; – определять ожидаемые результаты решения задач	УК-2
– принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9
Навык и\или опыт деятельности:	
– определять круг задач экономических и управленческих задач в рамках поставленной образовательной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2
– принимать обоснованные экономические решения	УК-9

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Менеджмент и экономика в образовании» относится к обязательной части Блока 1.О.25 В соответствии с примерным учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Дневное обучение		Заочное обучение	
		Семестры		Семестры	
			6	8	
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			44	10	
В том числе:					
Лекции (Л)			20	4	
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-		
Практические занятия (ПЗ)			24	6	
Вид промежуточной аттестации			экзамен	экзамен	
Самостоятельная работа студента (СРС)			55	89	
Контроль (К)			9	9	
Всего часов (семестр)			108	108	
Зачетные единицы (семестр)			3	3	
Общая трудоемкость дисциплины:	Всего часов:	108		108	
	Всего зачетных единиц:	3		3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

4.1.1. Перечень разделов (тем), распределение учебной нагрузки по видам занятий (очное обучение)

Разделы (темы)	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1. Образование как система и отрасль народного хозяйства	2	2		3
2. Теоретические основы управления в образовании	2	4		6
3. Экономические аспекты и организационно - правовые основы образования	2	2		6
4. Функции управления, принятие решений и коммуникации в управлении в сфере образования	2	2		6
5. Трудовые ресурсы и безработица в сфере образования	2	2		6
6. Бюджетное и внебюджетное финансирование. Спонсорство как источник материального обеспечения	2	2		6
7. Нормативно-правовые основы	2	2		6

педагогического менеджмента				
8. Менеджмент услуг в образовательных организациях	2	2		6
9. Социально-психологические аспекты менеджмента в образовании	2	2		4
10. Экономический анализ деятельности образовательных организаций	2	4		6
Итого	20	24		55

4.2 Перечень разделов и их краткое содержание

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА	КОНТРОЛЬ
1	Образование как система и отрасль народного хозяйства	Структура управления образования. Государственные органы управления образования, как органы специальной компетенции. Высшие органы власти и управления. Общественные организации.	Опрос Контрольные тесты Конспекты Опрос по глоссарию
2	2. Теоретические основы управления в образовании	Понятие «управление» и «менеджмент». Основные цели и сущность менеджмента. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. Сущность субъект - объектной связи. Понятие «системы» и системного подхода в управлении. Структура и типы организационных связей. Основные категории менеджмента.	Опрос Контрольные тесты Конспекты Опрос по глоссарию
3	3. Экономические аспекты и организационно - правовые основы образования	Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» устанавливает правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности образовательных организаций, определяет принципы государственной политики в области образования в Российской Федерации	Опрос. Наличие конспектов, записей. Контрольная работа. Реферат.
4	4. Функции управления, принятие решений и коммуникации в управлении в сфере	Планирование в образовательных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Формы, виды и	Опрос Контрольные тесты Конспекты Опрос по глоссарию

	образования	технологии планирования. Функция организации в педагогическом менеджменте. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля. Мотивация в педагогическом менеджменте. Принятие решений как коммуникативный процесс. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. Типология коммуникаций в организации и за ее пределами. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере образования. Управленческая информация. Формы и средства информации.	
5	5. Трудовые ресурсы и безработица в сфере образования	Трудовые ресурсы в сфере образования – совокупность всех работников, участвующих в трудовой деятельности образовательных организаций.	Наличие конспектов, записей. Контрольная работа. Реферат..
6	6. Бюджетное и внебюджетное финансирование. Спонсорство как источник материального обеспечения	Финансирование может осуществляться из следующих источников: бюджет учредителя; спонсорские средства; собственные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении учреждения (организации). Спонсорство в сфере образования — это взаимодействие спонсора и спонсируемого с возможным участием различных посредников, в процессе которого образовательные организации и организаторы мероприятий, обучающиеся и специалисты получают разнообразную материальную поддержку (финансовые средства, товары, услуги и т.п.) в ответ на их участие в реализации маркетинговых операций	Опрос. Наличие конспектов, записей. Контрольная работа. Реферат.
7	7. Нормативно-правовые основы педагогического менеджмента	Федеральный закон «Об образовании». Основные правовые документы, используемые в менеджменте	Опрос Контрольные тесты Конспекты Опрос по

		образовательных организаций. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере образования. Основные формы договоров в сфере образования.	гlossарию
8	8. Менеджмент услуг в образовательных организациях	Понятие «услуга». Классификация услуг в образовании. Общие принципы и требования, предъявляемые к образовательным услугам. Система образовательных услуг для населения. Ценовая политика услуг, предоставляемых в образовательной сфере. Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций.	Опрос Контрольные тесты Конспекты Опрос по гlossарию
9	9. Социально-психологические аспекты менеджмента в образовании	Социально-психологический портрет специалиста в области образования. Типы и стили руководства. Ресурсы менеджера. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Теории мотивации и типы руководства. Понятие «лидерства». Управление конфликтами в организации.	Опрос Контрольные тесты Конспекты Опрос по гlossарию
10	10. Экономический анализ деятельности образовательных организаций	Сущность и задачи экономического анализа. Организация отчетности, формы учетной документации. Виды контроля и принципы его осуществления. Формы и методы проверки. Основные методы экономического анализа деятельности образовательных организаций.	Опрос. Наличие конспектов, записей. Контрольная работа. Реферат.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

По дисциплине «Менеджмент и экономика в образовании» предусмотрена самостоятельная работа.

Цель самостоятельной работы - закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины, выработать навыки самостоятельной работы с литературой по данному курсу, применить основные положения курса при анализе практики деятельности организации, где работает студент.

К выполнению самостоятельной работы следует подходить творчески. Качество ее оценивается по тому, насколько правильно и самостоятельно даны ответы на поставленные вопросы и в какой степени использована рекомендованная литература. В ответах на вопросы необходимо показать умение анализировать, систематизировать и обобщать знания.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения
УК-2	01.001 - Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель). 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» 01.003 - Педагог дополнительного образования детей и взрослых. 05.005 - Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта	Знает: – принципы и методы планирования; – виды и содержание планирования в образовании; – методы организации и управления в области образования, применяемые на федеральном и региональном уровне; – основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности образовательной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; Умеет: – проводить оценку ресурсного обеспечения образовательных мероприятий; – планировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей; – определять ожидаемые результаты решения задач; Владеет навыками: планирования и проведения научного исследования по определению деятельности в области образования;
УК-9	01.001 - Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель). 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-	Знает: – закономерности и принципы экономической организации различных областей жизнедеятельности Умеет: – принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками: – обоснования решений в различных областях жизнедеятельности с точки зрения экономики – принимать обоснованные экономические

психолог (психолог в сфере образования)» 01.003 - Педагог дополнительного образования детей и взрослых. 05.005 - Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта	решения в различных областях жизнедеятельности
--	--

5.2. Типовые задания для текущего контроля

Примерные темы устных, письменных опросов

1. Разработка бизнес-плана коммерческой деятельности образовательного учреждения (на примере конкретного проекта).
2. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.
3. Формирование имиджа руководителя (на примере образовательного учреждения).
4. Методы исследования и повышения имиджа образовательного учреждения.
5. Стратегическое и текущее планирование как неотъемлемые составляющие управления организацией.
6. Оптимизация процесса принятия управленческих решений в школе с точки зрения теории менеджмента.
7. Современные ИКТ как инструмент развития дополнительного образования в ОО-школе.
8. Воспитательный процесс в школе: проблемы и решения.
9. Проблемы дополнительного образования в школе: интересные решения.
10. Системный подход к управлению качеством дополнительного образования детей.
11. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
12. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения за счёт дополнительных образовательных услуг.
13. Электронные образовательные услуги в школе
14. Разработка программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в деятельности образовательного учреждения.
15. Социально-педагогическая деятельность школы по формированию у старшеклассников культуры здоровья.
16. Работа с одарёнными детьми в школе: опыт и проблемы.
17. Информационные технологии в образовательном процессе.
18. Кадровый резерв в школе: формирование и развитие.
19. Совершенствование правовой защищённости субъектов образовательного процесса (на примере образовательного учреждения).
20. Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения.
21. Организация оплаты и стимулирования труда педагогических работников (на примере образовательного учреждения).
22. Менеджмент системы качества образовательной деятельности.
23. Совершенствование методов контроля учебно-воспитательной деятельности и исполнения решений (на примере образовательного учреждения).
24. Менеджмент обеспечения качества взаимодействия формального и неформального образования в современных условиях.

25. Мониторинг качества деятельности дошкольной образовательной организации.
26. Оказание платных образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях.
27. Методическое руководство работой по социально-коммуникативному развитию в ДОО.
28. Учитель XXI века – кто он?
29. Школа XXI века - Ваш проект.

Критерии оценки для опроса :

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, который отражает теоретические положения и методические аспекты изучения дисциплины, вырабатывает необходимые приемы анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, вырабатывает навыки самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладевает и закрепляет правовую терминологию; приобретает навыки творческого подхода к изучению специальных дисциплин.
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, который достаточно высоко осветил научно-теоретическую проблему.
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который недостаточная точность и ясность языка, четкость мысли, логическая последовательность и аргументированность.
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не может обосновать свои суждения; не знает материал.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел: «Введение в менеджмент. Сущность педагогического менеджмента».

7. Рекомендации по рациональной организации производства разрабатывала:
 - а) Классическая (административная) школа;
 - б) Школа человеческих отношений;
 - в) Школа научного управления;
 - г) Школа поведенческих наук.
8. Рассвет школы человеческих отношений пришелся:
 - а) на 1885-1920 годы;
 - б) на 1920-1950 годы;
 - в) на 1930-1950 годы;
 - г) на настоящее время.
9. Применение ситуационного подхода не предполагает:
 - а) Определение проблемы;
 - б) Изучение и анализ конкретной ситуации;
 - в) Организацию и контроль исполнения;
 - г) Определение факторов, не влияющих на эффективность деятельности организации.
10. Выберите неверное утверждение. В специфике российского менеджмента учитывается:
 - а) Российский менталитет;
 - б) Отсутствие опыта государственного регулирования;
 - в) Фундаментальность образования;
 - г) Своеобразие организационной культуры.

Раздел: «Управление конфликтами».

1. Что из перечисленного не является основным типом конфликта?
 - а) внутриличностный;
 - б) ролевой;
 - в) межличностный;
 - г) между личностью и группой;
 - д) межгрупповой.

2. Определите, какие из перечисленных ниже конфликтов можно назвать внутренними?
 - а) внутриличностные;
 - б) межличностные;
 - в) между личностью и группой;
 - г) межгрупповые.

3. Пожалуйста, определите: по сфере возникновения и развития конфликты можно разделить на:
 - а) деловые и личностные;
 - б) симметричные и ассиметричные;
 - в) горизонтальные и вертикальные.

4. Новосибирские ученые Ф. Бороднин и Н. Коряк выделили 6 типов «конфликтных» личностей, что из перечисленного не является таковым?
 - а) демонстративные;
 - б) ригидные;
 - в) неуправляемые;
 - г) сверхточные;
 - д) целенаправленно конфликтные;
 - е) бесконфликтные;
 - ж) коммуникабельные.

5. Наиболее эффективный подход установления взаимодействия организации и личности:
 - а) органичное двухстороннее взаимодействие человека и организации
 - б) роль личности является основополагающей
 - в) роль и место являются основополагающими
 - г) партисипативный подход

6. Назовите стили разрешения конфликтов:
 - а) авторитарный, демократический, конкурентный, самоустраниющийся, компромиссный
 - б) силовой, сотрудничество, самоустранение, приспособление, компромисс
 - в) коллегиальный, доверительный, компромиссный, сотрудничества, приспособления
 - г) приспособления, компромиссный, объединяющий, конкурентный, самоустранения

7. Фрустрация – это:
 - а) вспышка эмоций, выраженных как зависть, злоба
 - б) один из видов психической дезорганизации личности, вызванной субъективным восприятием препятствия на пути к цели
 - в) поведение лиц, попадающих под агрессию
 - г) межличностный конфликт
 - д) критериальная база поощрения сотрудников

8. Распространенная форма фрустрации – это:

- а) уход в себя
- б) внутриличностный конфликт
- в) игнорирование распоряжений менеджера
- г) вспышка эмоций, выраженных как зависть, злоба
- д) поведение лиц, попадающих под агрессию

9. По форме проявления конфликты бывают:

- а) открытые, скрытые
- б) межличностные
- в) групповые
- г) межгрупповые
- д) организационные

10. С точки зрения причин возникновения конфликты бывают:

- а) открытые, скрытые
- б) осознанные, неосознанные
- в) инструментальные, субъектные и межличностные
- г) предсказуемые, непредсказуемые

Раздел: «Трудовой коллектив».

1. Формальная группа, что это?

- а) это группы, созданные руководством организации;
- б) рабочая группа;
- в) спонтанно образовавшаяся группа.

2. Организация в менеджменте – это:

- а) процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей
- б) интегрированное целое
- в) собрание независимых специалистов
- г) объединение экспертов

3. Система характеризуется следующими элементами:

- а) входом
- б) процессом
- в) ценой
- г) выходом

4. Внутренняя среда организации – это:

- а) люди
- б) информационные связи
- в) конкуренты
- г) законы

5. Основной задачей организации является:

- а) совершенствование структуры управления
- б) увеличение прибыли
- в) внедрение инноваций

г) производство продукции и услуг

6. Что такое миссия организации?

- а) предназначение фирмы
- б) микрокультура фирмы
- в) структура управления фирмой

7. Главная задача формирования целей организации:

- а) построение совершенной структуры управления
- б) построение функциональных подразделений
- в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях

8. Современные организации, как правило:

- а) многоцелевые
- б) одноцелевые
- в) бесцелевые

9. Основой существования организации является:

- а) мотивация сотрудников
- б) миссия
- в) корпоративная культура

10. Организация в менеджменте представляет:

- а) конкретную форму объединения
- б) объединение функций
- в) объединение решений

Раздел: «Лидерство и стиль руководства».

1. Какое из утверждений соответствует авторитарному стилю руководства?

- а) руководитель использует предоставленную ему власть, централизует полномочия и почти не дает свободы в принятии решений;
- б) руководитель предполагает такие механизмы влияния, которые к потребности более высокого уровня: потребности в принадлежности, высокой цели, самовыражении;
- в) руководитель стремится выполнять свои функции в условиях большей свободы действий подчиненных, влияя на них лишь в форме просьб.

2. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре:

- а) высокие
- б) менее высокие
- в) низкие

3. Что называется организационными полномочиями?

- а) возможность самостоятельно принимать решения
- б) право давать указания и приказы подчиненными
- в) возможность переложить на других свои обязанности
- г) право распоряжаться ресурсами организации

4. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:

- а) давать советы руководителю
- б) отклонять принятые решения
- в) корректировать принятые решения

г) добиваться внесения изменений в проекты решений

5. Какому типу полномочий соответствует право отклонять решения линейного руководителя?

- а) линейные
- б) обязательного согласования
- в) параллельные
- г) аппаратные

6. Какими причинами вызваны проблемы в процессах делегирования организационных полномочий?

- а) психологическими
- б) экономическими
- в) организационными
- г) юридическими
- д) верно А и Г
- е) верно А, Б, В
- ж) всеми перечисленными причинами

7. Принцип единоначалия означает, что:

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения
- в) менеджер высшего ранга на должен давать распоряжений работникам, минуя их непосредственного начальника
- г) верно Б и В
- д) в организации должно быть как можно меньше руководителей

8. Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями?

- а) технические средства передачи информации
- б) процесс передачи информации
- в) средства связи, используемые работниками организации
- г) процессы обмена информацией между людьми
- д) информационные потоки между подразделениями организации

9. Какое из утверждений подходит к типу темперамента «сангвиник»?

- а) человек живой, подвижный, стремящийся к частой смене впечатлений;
- б) человек порывистый, неуравновешенный, вспыльчивый;
- в) человек медлительный, невозмутимый, настойчивый и упорный в работе;
- г) человек ранимый, склонный глубоко переживать даже незначительные события.

10. Какой стиль управления является наиболее эффективным?

- а) авторитарный
- б) демократический
- в) индивидуальный
- г) самоустранение
- д) в зависимости от ситуации

Раздел: «Развитие теории и практики менеджмента».

1. Кто был основателем школы человеческих отношений?

- а) У.Тейлор;
- б) Э.Мито;
- в) А.Файоль

2. Предметом рассмотрения теории управления являются?

- а) организационно-управленческие отношения
- б) организационно-экономические отношения
- в) технологическая документация

3. Понятие категории управления включает:

- а) принципы
- б) схема управления
- в) функции
- г) методы управления
- д) стиль управления
- е) все перечисленные

4. Что является предметом управленческого труда?

- а) материальные ресурсы
- б) информация
- в) технология производства

5. Система управления – это:

- а) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности
- б) совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве
- в) субъект управления организацией, имеющей иерархическое строение

6. Что характеризует систему управления?

- а) объект управления
- б) прямые связи
- в) обратные связи
- г) субъект управления
- д) все перечисленное

7. Структура управления – это:

- а) количество уровней и подразделений
- б) количество сотрудников
- в) количество управленческих процедур

8. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата
- б) норму управляемости
- в) прямые и обратные связи
- г) должностные инструкции
- д) все перечисленное

9. Преобладание горизонтальных связей характерно для:

- а) матричной структуры
- б) линейной структуры
- в) функциональной структуры

10. Цели в системе управления подразделяются на:

- а) качественные
- б) количественные
- в) комплексные
- г) все перечисленное

11. Какие виды деятельности принято различать в современном менеджменте?

- а) деятельность по управлению техническими средствами
- б) управленческая деятельность по координации действий людей, управления факторами производства
- в) управленческая деятельность по организации действий на рынке товаров и услуг
- г) деятельность по строительству

12. Дайте общее определение понятию менеджмент:

- а) Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства
- б) Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в) Менеджмент – это управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д.
- г) Менеджмент – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

13. Главное содержание менеджмента – это:

- а) Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б) Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы для достижения ее целей
- в) Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г) Управление производством, кадрами и финансами организации для достижения поставленных целей

14. Кто такой менеджер?

- а) Профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- б) Человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результатов посредством труда других людей
- в) Профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики производства
- г) Субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

15. Что является основными факторами развития менеджмента?

- а) Разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
- б) Особенности и общий уровень общества, уровень развития науки и технологий
- в) Доминирующий способ общественного производства
- г) Уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

16. Менеджмент как наука – это:

- а) Комплекс знаний о методах и способах управления производством в производственно-хозяйственных системах

- б) Междисциплинарная экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в) Система методологических приемов и способов для изучения предмета науки менеджмент
- г) Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

17. Что выступает предметом науки менеджмент?

- а) общественно-экономические отношения в сфере производства и распределения материальных благ
- б) Отношения между людьми в процессе управления предприятиями и организациями
- в) Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений
- г) Методы регламентации обязанностей, полномочий и ответственности в менеджменте

18. Что составляет основу методологии менеджмента?

- а) Законы, закономерности и общенаучные методы познания диалектического материализма
- б) Экономико-статистические и социологические методы исследования
- в) Общенаучные методы анализа и синтеза, индукции и дедукции
- г) Анкетирование, интервьюирование, социологические опросы в среде менеджмента и в трудовых коллективах

19. В каком периоде развития человеческого общества возникает менеджмент как система закономерностей и принципов управления производством?

- а) С времен, в которых возникала необходимость управления совместным трудом людей
- б) В период формирования индустриального характера общественного производства
- в) В период формирования капиталистического способа производства и широкого использования наемного труда
- г) Менеджмент является неотъемлемой частью информационного общества

20. Тейлор является основателем:

- а) Эмпирической теории управления
- б) Классической теории стоимости
- в) Классической теории социально-ответственного менеджмента
- г) Школы научного менеджмента

21. Основное достижение классической теории управления:

- а) Формирование системы закономерностей и принципов управления
- б) Сглаживание противоречий между менеджментом и наемным трудом
- в) Формирование научной системы взглядов на методологию менеджмента
- г) Создание научно обоснованной системы организации труда на капиталистическом предприятии

22. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

- а) Всеобъемлющая компьютеризация процессов управления
- б) Возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- в) Быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- г) Изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

23. Какой вклад внесла школа научного управления в науку «менеджмент»?

- а) углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и

пониманию моделей

б) описание функций управления

в) отделение плановой и организационной работы от производственной

г) применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности

24. К содержательным теориям мотивации относятся:

а) теория Маслоу

б) теория справедливости

в) теория постановки целей

г) теория ожидания

д) теория Портера

25. В теории Маслоу к низшему уровню относятся:

а) потребности самовыражения

б) потребности в росте

в) потребности в причастности

г) потребности в удовольствии

д) физиологические потребности, потребности в безопасности

26. Потребности признания и самоутверждения, согласно теории А. Маслоу, включают:

а) потребности, которые человек должен удовлетворять, чтобы поддерживать организм в жизнедеятельном состоянии

б) потребности, связанные со стремлением и желанием людей находиться в стабильном положении, иметь гарантии работы, пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания

в) стремление человека к участию в совместных действиях, общественных мероприятиях, потребности в дружбе, любви и т. п.

г) желание человека быть компетентным, сильным, способным, уверенным в себе, чтобы окружающие признавали его таковым и уважали за это

д) стремление человека к наиболее полному использованию своих знаний, способностей, умений и навыков; потребности человека в творчестве

27. Теория управления «Х» является предпосылкой:

а) авторитарного стиля управления

б) демократического стиля управления

в) абсолютной ориентации на людей

г) централизованного управления

д) творческого управления

28. Теория управления «Y» предполагает:

а) авторитарный стиль управления

б) демократический стиль управления

в) абсолютную ориентацию на людей

г) централизованное управление

д) творческое управление

29. Теория управления «Z» предполагает:

а) авторитарный стиль управления

б) демократический стиль управления

- в) абсолютную ориентацию на людей
- д) централизованное управление
- е) творческое управление

30. Кто явился основоположником концепции научного управления?

- а) Э. Майо
- б) А. Маслоу
- в) К. Арджирис
- г) Ф. Тейлор
- д) Д. МакГрегор

Раздел: «Функции управления».

1. Какое из утверждений соответствует определению «функции планирования»?

- а) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности и их высокорезультативному труду;
- б) выработка направлений, путей, средств и мероприятий по реализации целей деятельности фирм, принятия решений;
- в) это выполнение текущих мероприятий по устранению отклонений от заданного организацией режима функционирования системы.

2. Что представляет собой понятие «функция управления»?

- а) одна из характеристик процесса управления
- б) подразделение в системе управления
- в) документация в системе управления

3. Планирование – это:

- а) управленческая функция
- б) сфера деятельности
- в) объект управления

4. Регулирование – это:

- а) стадия процесса управления
- б) управленческая функция
- в) норма управляемости

5. Учет – это:

- а) сфера деятельности
- б) цикл принятия решений
- в) управленческая функция

6. Общие функции присущи:

- а) крупным корпорациям
- б) дочерним компаниям
- в) малым предприятиям
- г) все перечисленное

7. Специфические функции присущи:

- а) производственным предприятиям
- б) промышленным предприятиям
- в) банкам
- г) все перечисленное

8. Мотивация относится к управлению:

- а) оборудованием
- б) трудовыми ресурсами
- в) продуктом

9. Мотивация – это:

- а) общая функция
- б) специфическая функция
- в) социально-психологическая функция

10. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

- а) повысить оплату труда служащих
- б) установить более современные цели и информировать о них служащих
- в) усовершенствовать коммуникации

11. Стратегическое планирование – это:

- а) процесс выбора целей
- б) процесс выбора структуры
- в) процесс выбора решений

12. Показатели достижения целей:

- а) уровень прибыли
- б) общий объем продаж
- в) зарубежные инвестиции

13. Стратегические планы разрабатываются:

- а) индивидуально
- б) в пределах отдельного подразделения
- в) общефирменными усилиями

14. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим?

- а) мотивация
- б) планирование
- в) контроль
- г) принятие решений
- д) все перечисленное

15. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем?

- а) обмен информацией
- б) планирование
- в) анализ внешней среды
- г) нормирование
- д) организация

16. Качественные цели определяются с помощью:

- а) метода моделирования
- б) метода экспертных оценок
- в) метода стоимостного анализа

17. На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда
- б) внутренняя среда
- в) культура фирмы

18. Корректировка целей производится:

- а) до выявления степени достижения целей
- б) после выявления достижения целей
- в) в процессе выявления достижения целей

19. Реализация целей предусматривает:

- а) закрепление целей за каждым исполнителем
- б) установление графика выполнения работ
- в) контроль выполнения целей

20. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) конкретность
- б) измеримость
- в) достижимость
- г) все перечисленное

Раздел: «Основы организации управления».

1. Что такое делегирование?

- а) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение;
- б) это обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное решение;
- в) это ограниченное право использовать ресурсы предприятия и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач.

2. Что является источником власти и управления?

- а) знания
- б) техника
- в) собственность
- г) люди

3. Интеграция управления – это:

- а) координация деятельности
- б) реформирование организации
- в) объединение усилий всех подразделений организации
- г) синтез технологических процессов

4. Внутрифирменная интеграция включает:

- а) экономическую интеграцию
- б) культурную интеграцию
- в) вертикальную интеграцию
- г) горизонтальную интеграцию
- д) информационную интеграцию

5. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают:

- а) инвестиционная деятельность
- б) контроль
- в) стимулирование
- г) деятельность руководства

6. Этика – это:

- а) моральные требования к стилю руководителя
- б) норма поведения
- в) адаптирование к практическим нуждам управления
- г) нравственные принципы и нормы поведения к облику личности

7. Эффективность управления – это:

- а) уровень затрат
- б) увеличение выпуска товаров
- в) сокращение времени
- г) сопоставлении затрат и результатов

8. Качественные показатели эффективности включают:

- а) повышение квалификации менеджеров
- б) уровень организации культуры
- в) сокращение трудоемкости управления
- г) сокращение численности

9. К чему относится понятие «Эффективность управления»?

- а) к объекту управления
- б) к субъекту управления
- в) к технологии производства

10. Что такое объект управления?

- а) это коллектив работников предприятия, организации;
- б) это орган управления - аппарат управленческих работников и руководителей.

11. Какое из утверждений соответствует понятию «политика»?

- а) общее руководство для действий и принятия решений, которые облегчают достижение целей;
- б) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации;
- в) это то, что должно быть сделано в специфической единичной ситуации.

12. Что такое контроль?

- а) это процесс обеспечения достижения предприятием своих целей деятельности;
- б) это процесс побуждения себя и других к деятельности;
- в) это обмен информацией, на основе которой аппарат управления (руководитель) получает информацию, необходимую для принятия управленческих решений и доводит принятие решения до работников предприятия.

13. Что определяет статику системы управления?

- а) функции
- б) структура
- в) технология процесса управления
- г) цели
- д) все перечисленное

14. Менеджер-интегратор улучшает:

- а) вертикальную координацию подразделений
- б) горизонтальную координацию подразделений
- в) структуру подразделений

15. Какая структура придает наибольшую гибкость организации?

- а) командная
- б) функциональная
- в) дивизиональная
- г) сетевая

16. При какой структуре работники могут временно расставаться с постоянными рабочими местами в обычной иерархии?

- а) управление проектом
- б) функциональное
- в) командное
- г) продуктивное
- д) сетевое

17. Что такое краткосрочный план?

- а) план, составленный на 3 года
- б) план, составленный на 1 год
- в) план, составленный на 5 лет
- г) план, составленный на 2 года

18. Что такое «связанные группы»?

- а) конкуренты
- б) поставщики
- в) клиенты
- г) собственники

19. С чего начинается планирование?

- а) с контроля
- б) с анализа
- в) с выполнения плана
- г) с составления отчёта

20. Какие элементы содержит долгосрочный план?

- а) выбор целей и главной стратегии;
- б) формирование миссии, разработка ведущих идей
- в) определение политики деятельности
- г) направление имеющихся ресурсов по назначению
- д) все перечисленное

Раздел: «Разработка и принятие управленческого решения».

1. Основными признаками управленческого решения являются:

- а) наличие цели;
- б) возможность выбора из множества альтернатив;
- в) направленность на систему организации коллективного труда

2. Селективный уровень принятия решения определяется следующими признаками:

- а) решаемая задача является стандартной и существует уже апробированный оптимальный вариант ее решения;
- б) решаемая задача является стандартной и вариантов ее решения много;
- в) решаемая задача является стандартной, но вариантов ее удовлетворительного решения нет;
- г) решаемая задача является новой и нет вариантов ее решения.

3. В практике менеджмента большинство решений являются:

- а) детерминированными
- б) вероятностными
- в) формализованными
- г) корректируемыми
- д) однокритериальными
- е) стратегическими
- ж) документированными

4. Организационное решение - это выбор, который обеспечивает движение к поставленным перед организацией задачам, и его должен сделать:

- а) трудовой коллектив, чтобы в полной мере удовлетворить потребности каждого своего члена;
- б) каждый сотрудник организации постоянно;
- в) руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должности.

5. Что понимается под технологией принятия решений?

- а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений
- б) методы разработки альтернатив и обоснования решений
- в) верно А и Б
- г) экспертные методы разработки решений

6. Определите тип управленческого решения, учитывающий психологические особенности личности руководителя при его принятии, в частности, когда руководитель легко генерирует самые разнообразные идеи в неограниченном количестве, но не утруждает себя действиями по их проверке и оценке.

- а) осторожное решение;
- б) инертное решение;
- в) импульсивное решение;
- г) рискованное решение;
- д) уравновешенное решение.

7. Качество управленческого решения - это совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих?

- а) вероятность его осуществления;
- б) реальность его осуществления;
- в) нереальность его осуществления.

8. Оптимальным управленческим решением будет решение, которое?

- а) является наилучшим (идеальным) с точки зрения обоснования результата, к которому необходимо стремиться, но оно может быть нереальным;
- б) выработано по определенным критериям;

в) обеспечит эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта выше нормы, принятой для рассматриваемого вида деятельности.

9. Укажите вид эффективности управленческого решения по следующей его характеристике: «максимальный результат при минимальных затратах».

- а) организационная эффективность;
- б) социальная эффективность;
- в) экономическая эффективность.

10. Основными принципами принятия управленческих решений являются:

- а) коллегиальность;
- б) консенсус;
- в) компромисс.

11. Что такое законность управленческих решений?

- а) это соответствие их требований законодательным актам: законам, уставам предприятий;
- б) это соответствие функциональным обязанностям лица, принимающего его;
- в) это непротиворечивость ранее принятым решениям, четкость и ясность понимания целей, задач, которые преследует принимаемое решение.

12. Какие из перечисленных утверждений соответствуют истине?

- а) необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора
- б) принятие решений вызывается необходимостью
- в) принятие решений связано с изменением целей управления

13. Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям?

- а) условия определенности
- б) условия неопределенности
- в) условия риска
- г) условия риска и неопределенности
- д) ни одно из перечисленных условий

14. Что является импульсом управленческого решения?

- а) задачи;
- б) необходимость ликвидации проблемы
- в) конкуренты
- г) сложность внешней среды
- д) динамизм внешней среды

15. Решение – это результат:

- а) анализа, прогнозирования
- б) оптимизации
- в) экономического обоснования;
- г) выбора альтернатив из многих вариантов

16. В принятии решения присутствуют:

- а) интуиция, рациональность
- б) рациональность, суждение
- в) суждение, рациональность, интуиция, мировоззрение
- г) суждение, интуиция, рациональность

17. Какие этапы входят в процесс принятия решения?

- а) выявление проблем, постановка цели
- б) сбор и анализ информации, построение модели принятия решения
- в) разработка альтернатив, контроль за выполнением решения
- г) организация выполнения решения, установление обратной связи
- д) всё перечисленное

18. Поведение, ориентированное на контроль – это:

- а) выполнение качественно той работы, где проводятся измерения
- б) выполнение качественно той работы, где не проводятся измерения
- в) отрицание всякого контроля
- г) усиление контроля в организации
- д) ослабление контроля в организации

19. Гибкость контроля заключается в:

- а) усилении контроля
- б) ослаблении контроля
- в) увязке системы контроля с изменениями в организации
- г) том, чтобы выгоды от контроля не превышали затрат на его проведение

20. Заключительный контроль это:

- а) применение контроля в процессе работы
- б) применение контроля перед началом работы
- в) применение контроля после выполнения работы
- г) установление стандартов

Раздел: «Руководитель в системе управления персоналом».

1. Укажите из приведенных определений наиболее точное: «Руководитель в формальной организации» - это:

- а) должностное лицо, на которое возлагается вся полнота ответственности за деятельность подконтрольной ему организации или ее структурного подразделения;
- б) должностное лицо, обладающее правом на использование организационных ресурсов и принятие самостоятельных управленческих решений;
- в) должностное лицо, наделенное полномочиями осуществлять управленческие функции, обеспечивающие движение к организационным целям, и несущие за это ответственность.

2. Выберите из нижеприведенных утверждений верное:

- а) руководитель несет абсолютную управленческую ответственность за деятельность подконтрольной ему организации (структурного подразделения), всех своих подчиненных;
- б) руководитель несет абсолютную управленческую ответственность только за результаты собственной деятельности;
- в) руководитель несет абсолютную управленческую ответственность только за эффективность функционирования системы управления в организации.

3. Для руководителя низового звена руководства приоритетной является функция:

- а) координации деятельности;
- б) принятия стратегических решений;
- в) контроля за выполнением производственных заданий.

4. Укажите правильную зависимость диапазона управления персоналом от уровня управления:

- а) чем выше уровень управления, тем выше диапазон управления;
- б) чем выше уровень управления, тем ниже диапазон управления;
- в) диапазон управления не зависит от уровня управления.

5. Из перечисленных типов выделите три наиболее важных типа руководителя:

- а) «Соломон»
- б) имитатор
- в) трудоголик
- г) рационалист
- д) новатор
- е) профессионал
- ж) стратег
- з) лидер
- и) «рачительный хозяин»

6. Основными ролями руководителя в управлении организацией являются (по И. Ансоффу): роль плановика, роль предпринимателя, роль лидера, а также роль ?

- а) администратора;
- б) бюрократа;
- в) гуманиста.

7. О каком типе руководителя говорят: «Он подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате?»

- а) руководитель либерал
- б) руководитель демократ
- в) руководитель автократ
- г) руководитель бюрократ
- д) руководитель, сочетающий демократический и либеральный стили
- е) руководитель, сочетающий авторитарный (авторитарный) стиль и либеральный

8. Должен ли руководитель для получения информации использовать неформальные каналы коммуникаций? Если да, то в какой мере?

- а) да, потому что только информации, полученной по неформальным каналам, можно доверять;
- б) нет, неформальными каналами коммуникаций пользоваться нельзя, это аморально;
- в) да, полученная по неформальным каналам коммуникаций информация может стать полезным дополнением к информации, полученной по формальным каналам.

9. Созданием общих условий (систем, процедур, программ), способствующих отбору и реализации потенциала принятых в организацию сотрудников, должны заниматься:

- а) линейные руководители организации;
- б) функциональные руководители организации;
- в) специалисты кадровой службы.

10. Кому принадлежит решающий голос при отборе на вакантную должность линейного руководителя крупного структурного подразделения организации?

- а) руководителю организации;
- б) специалистам кадровой службы;
- в) его будущим подчиненным.

11. Кто должен непосредственно заниматься набором кадров массовых профессий на крупном предприятии?

- а) руководитель организации;
- б) руководитель структурного подразделения;
- в) специалисты кадровой службы.

12. Кому должно принадлежать при отборе приоритетное право оценки кандидата на должность специалиста в структурное подразделение организации?

- а) руководителю организации;
- б) руководителю структурного подразделения;
- в) специалистам кадровой службы.

13. Что отличает руководителя либерального стиля?

- а) инициатива
- б) осмысленное исполнение директив
- в) безынициативность
- г) результативная деятельность

14. В чем заключается гибкость стиля руководства?

- а) применять демократический подход
- б) применять партисипативный подход
- в) применять психологический подход
- г) использовать преимущества каждого стиля в зависимости от ситуации

15. Возникновение неформальных групп является результатом:

- а) плохого руководства
- б) естественного процесса
- в) хорошего руководства
- г) упущений в работе

16. Виды власти могут быть основаны на:

- а) принуждении, вознаграждении, бюрократизме, подчинении
- б) принуждении, авторитете, компромиссе, законе
- в) принуждении, вознаграждении, экспертизе, эталоне, законе
- г) принуждении
- д) эталоне, законе, страхе, убеждении

17. Закон результата выражает:

- а) стремление повторить свое поведение в ситуации, которая привела к удовлетворению потребности
- б) готовность индивидуума стимулировать свою деятельность
- в) стремление совершенствовать свою деятельность
- г) стремление получить хорошие знания
- д) принятие решения в соответствии со своими потребностями

18. Полномочия – это:

- а) ограниченное право использовать ресурсы организации
- б) направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач
- в) ответственность при острой производственной необходимости
- г) делегирование власти в переломные моменты жизни фирмы
- д) верны ответы А и В

19.Какие полномочия целесообразно делегировать?

- а) рутинную работу
- б) узкие специализированные проблемы
- в) интересные задания
- г) задания, с которыми подчиненные справлялись бы лучше в силу своей компетентности

20.Коммуникационный процесс – это:

- а) обмен информацией между двумя и более людьми
- б) получение знаний
- в) процесс поведения человека в организации
- г) вид контроля в организации

Критерии оценки :

90- 100 процентов правильных ответов -5

69- 89 процентов правильных ответов -4

50- 68 процентов правильных ответов -3

Примерные темы рефератов

1. Педагогический менеджмент: исторический очерк.
2. Проблемы и перспективы современного педагогического менеджмента.
3. Особенности управления педагогическими системами.
4. Современная школа как объект научного управления.
5. Управление инновационными процессами в сфере образования.
6. Нововведения во внутришкольном управлении: основные тенденции.
7. Педагогический анализ и контроль как функции управления школой.
8. Организация самоуправления в школе.
9. Инновационный процесс в образовании как объект управления.
10. Юридические аспекты инновационной деятельности в образовании на территории РФ.
11. Экономические аспекты инновационной деятельности в образовании на территории РФ.
12. Технология и этика организации психолого-педагогического исследования.
13. Сравнительный анализ традиционной и проблемной технологий обучения.
14. Технология предупреждения агрессивного поведения школьников.
15. Технология преодоления педагогической запущенности у подростков (указать конкретный вид запущенности).
16. Технология организации коллективной творческой деятельности (КТД).
17. Проект «Педагогическое просвещение молодых родителей в образовательном учреждении».
18. Проект создания молодежного клуба по интересам среди студентов вуза.
19. Проект «Предупреждения вредных привычек у младших школьников»
20. Диагностика социального развития школьника.
21. Планирование воспитательного потенциала в классе на основе педагогической диагностики.
22. Педагогическая диагностика в профориентационной работе учителя.
23. Конфликтность и барьеры в общении в коллективе образовательной организации.

24. Общение и личность в педагогическом процессе.
25. Коммуникативная функция педагогической деятельности и ее значение в педагогическом процессе.
26. Социально-психологические факторы эффективности общения преподавателя и учащихся
27. Особенности профессиональной позиции и стилей педагогического руководства.
28. Формы организации инновационной деятельности в образовании.
29. Инновационный образовательный проект и методы оценки его эффективности.
30. Педагогическая инноватика как отрасль педагогической науки.
31. . Опыт рационального планирования образовательного процесса (по материалам конкретного учебного заведения).
32. Опыт неформального и действенного контроля за образовательным процессом (из практики).
33. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента.
34. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
35. Современные проблемы функционирования разных типов школ.

Критерии оценки:

«5» баллов – выставляется студенту, который отражает теоретические положения и методические аспекты, вырабатывает необходимые приемы анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, тема раскрыта полностью, конспект хорошо структурирован, оформление соответствует требованиям, используется 5-10 источников информации, имеются ссылки на авторов.

«4» балла – выставляется студенту, который достаточно высоко осветил научно-теоретическую проблему, тема раскрыта полностью, конспект хорошо структурирован, оформление соответствует требованиям, но мало источников информации или отсутствуют ссылки на авторов;

«3» балла - выставляется студенту за недостаточную точность и ясность языка, логическую последовательность и аргументированность, в целом вопрос раскрывается, но отсутствует четкая структура конспекта, оформление небрежное, мало источников информации или отсутствуют ссылки на авторов;

«2» балла - выставляется студенту, который не может обосновать свои суждения, тема раскрыта частично, нет четкой структуры реферата, оформление небрежное, используется 3-5 источников информации, ссылок в тексте работы нет;

Требования к написанию реферата:

Структура реферата содержит следующие разделы:

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с правилами.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются заголовки глав (разделов), параграфов (подразделов) глав, указываются номера страниц, на которых они помещены.

Введение, в котором излагается обоснование темы (1-2 страницы);

Основная часть состоит из введения, двух (более) глав, подразделов (параграфов), раскрывающих содержание темы. В ней студент показывает умение самостоятельно работать с источниками литературы (10-15 страниц);

Заключение (выводы) - обобщение основных вопросов и аргументирование выводов по теме реферата (1-2 страницы).

В список литературы включают все использованные источники книг, статей,

методических пособий и пр. в алфавитном порядке, и строиться на основе анализа 5-10 источников. В тексте обязательны ссылки на изучение работы. Каждая ссылка в тексте должна соответствовать конкретному источнику в списке литературы.

Требования к оформлению реферата.

Реферат выполняется в печатном виде на листах формата А4, Word, Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервал. Объем работы должен быть не менее 15-20 страниц, список литературы – не менее 10 источников. Студентам рекомендуется подготовить речь (продолжительностью не менее 4-7 минут), касающуюся вопросов, затронутых в работе, с тем, чтобы защитить выполненную работу на должном уровне.

Методические указания по написанию реферата

Реферат выполняется на основе теоретического анализа и обобщения данных научно-методической литературы. Написание реферата начинается с определения темы, которая выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого перечня с учетом собственных интересов, и обязательно согласовывается с преподавателем.

После выбора темы необходимо подобрать источники литературы и ознакомиться с их содержанием. При подборе литературы следует пользоваться систематическим каталогом библиотеки, читального зала, методического кабинета, консультаций профессорско-преподавательского состава кафедры.

Литература по теме должна быть законспектирована и выписана на отдельные карточки. Это ускорит в дальнейшем составление списка литературы, плана контрольной работы. Существует несколько способов конспектирования: изложение мысли автора собственными словами, выборочное цитирование необходимых мест подлинника и совмещение обоих способов, что является наиболее целесообразным. После ознакомления с литературой разрабатывается структура (содержание) реферата.

Реферат строится на основе анализа 5-10 источников литературы (статей, методических пособий и пр.). Весь материал темы излагается в соответствии с планом, в котором раскрываются вопросы темы. В тексте обязательны ссылки на изученные работы. Каждая ссылка в тексте должна соответствовать конкретному источнику в списке литературы.

Если в тексте реферата есть рисунки, графики, таблицы, заимствованные из литературных источников, то в подписях к ним даются ссылки на авторов.

В конце реферата помещается список литературы, он нумеруется, а авторы перечисляются в алфавитном порядке. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания в следующей последовательности: фамилия автора (или группы авторов), его инициалы, название публикации (статьи, книги, методического пособия и т.д.), место издательства и год издания. Ссылки на журнальные статьи даются с полным их названием. Переложение мысли автора или дословное цитирование сопровождается указанием фамилии, инициалов автора, годом издания упомянутого источника.

5.3 Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации (Экзамен)

1. Структура управления образования.
2. Государственные органы управления образования, как органы специальной компетенции.
3. Высшие органы власти и управления.
4. Общественные организации в образовательной сфере.
5. Понятие «управление» и «менеджмент». Основные цели и сущность менеджмента.
6. Теория управления, как база для теории и практики современного

менеджмента. Сущность субъект - объектной связи.

7. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.
8. Структура и типы организационных связей.
9. Основные категории менеджмента.
10. Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» как основа управления в сфере образования
11. Планирование в образовательных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.
12. Формы, виды и технологии планирования.
13. Функция организации в педагогическом менеджменте.
14. Основные направления и составляющие организационных отношений.
15. Функции координации и контроля.
16. Мотивация в педагогическом менеджменте. Принятие решений как коммуникативный процесс.
17. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.
18. Типология коммуникаций в организации и за ее пределами.
19. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере образования.
20. Управленческая информация. Формы и средства информации.
21. Трудовые ресурсы в сфере образования – совокупность всех работников, участвующих в трудовой деятельности образовательных организаций.
22. Финансирование: бюджет учредителя; спонсорские средства; собственные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении учреждения (организации).
23. Спонсорство в сфере образования
24. Основные правовые документы, используемые в менеджменте образовательных организаций.
25. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере образования.
26. Основные формы договоров в сфере образования.
27. Понятие «услуга». Классификация услуг в образовании.
28. Общие принципы и требования, предъявляемые к образовательным услугам.
29. Система образовательных услуг для населения.
30. Ценовая политика услуг, предоставляемых в образовательной сфере.
31. Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций.
32. Социально-психологический портрет специалиста в области образования.
33. Типы и стили руководства.
34. Ресурсы менеджера.
35. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.
36. Теории мотивации и типы руководства. Понятие «лидерства».
37. Управление конфликтами в организации.
38. Сущность и задачи экономического анализа.
39. Организация отчетности, формы учетной документации.
40. Виды контроля и принципы его осуществления.
41. Формы и методы проверки.
42. Основные методы экономического анализа деятельности образовательных организаций.

зачтено/ не зачтено	Оценка	Критерии
зачтено	«отлично»	Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания в системе данной науки и междисциплинарных связей. Полный, развернутый ответ на поставленный вопрос изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине и возможность их применения в решении практических задач, доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
	«хорошо»	Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показаны глубокие знания теоретических вопросов. Умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проиллюстрировать изложение практическими приемами или расчетами. В ответах на вопросы преподавателя могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.
	«удовлетворительно»	Знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответе на вопросы. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего программного материала. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Не зачтено	«неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки. Обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на ряд вопросов преподавателя. Отсутствует представление о возможности применения знаний в решении практических задач. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающимся допускаются грубые ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

6. Перечень основной и дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., Агапова Е.Н., Апевалова З.В., Бавина П.А., Жарова М.В., Кравцов А.О.; под редакцией С. Ю. Трапицына. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2021. - 477, [1] с.: таблицы, иллюстрации. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14107-8.
2. Отварухина, Н.С. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.С. Отварухина, В.Р. Веснин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 427 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/D2A502F1-1DEF-4FF5-8207-DAB145523747.
3. Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Малюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A.
4. Смирнов, Э.А. Управленческие решения: учебник / Э.А. Смирнов. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 362 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2464>. - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836623> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
5. Ломакин, А.Л. Управленческие решения: учебное пособие / А.Л. Ломакин, В.П. Буров, В.А. Морошкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с.: ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836614> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
6. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения: учебник / Р.А. Фатхутдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002416-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228805> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
7. Бражко, Е.И. Управленческие решения: учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. — 2-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/17836>. - ISBN 978-5-369-00266-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062387> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Моисеев А.М., Моисеева О.М. Основы стратегического управления школой. Учебное пособие. — М., Центр педагогического образования, 2008. — 256 с.
2. Петренко А.А. Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа: Практическое пособие. — М.: АРКТИ, 2006. — 80 с.
3. Программа развития современной школы: рабочая книга для руководителей образовательных учреждений и организаций / В.Н. Виноградов, Г.Ф. Глебова, О.Г. Прикот; /Отв. ред. Г.Ф. Глебова; Смол. гос. ун-т. — Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2008. — 195 с.
4. Светенко Т.В., Галковская И.В., Яковлева Е.Н. Стратегический менеджмент в образовании: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 76 с.
5. Андреева Т.Е. Организационные изменения: сравнительный анализ основных подходов // Вестник С.-Петербур. ун-та. Сер. Менеджмент. 2004. Вып. 2.
6. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: учеб. пособие.- СПб.: Изд. Дом С.-Петербур. Гос. Ун-та, 2005.-Тема 3.

7. Балдин К.В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин; С.Н. Воробьев; В.Б. Уткин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 495 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520>. - ЭБС Университетская библиотека онлайн.
8. Бусов В.И. Управленческие решения: учебник / Бусов В.И. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 254 - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/0153CC2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5>. - ЭБС Юрайт
9. Карданская Н.Л. Управленческие решения: учебник / Н.Л. Карданская. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>. - ЭБС Университетская библиотека онлайн.
10. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учебник / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2011. - 383 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
3. Интернет-ресурсы (сайт ВГИФК) [w.w.w. vgifk.ru](http://w.w.w.vgifk.ru)
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
5. Культура физическая и здоровье [http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/\(link isexternal\)](http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/(link isexternal))
6. Физкультура и спорт (журнал) [http://www.fismag.ru/\(link isexternal\)](http://www.fismag.ru/(link isexternal))
7. Электронный каталог Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (<http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc>);
8. Электронно-библиотечная система IPRbookshop <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Научный портал <http://www.teoriya.ru;>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГИФК, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- Учебная аудитория на 90 и более посадочных мест, оборудованная техническим комплексом для мультимедийного сопровождения занятий на базе ПК;
- Учебная аудитория на 25-30 посадочных мест;
- Технические средства обучения (проектор Acer PD 113 P, экран — переносные ТСО, имеющиеся в распоряжении кафедры);
- Принтер Xerox Phaser 3140

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- для слабослышащих студентов – видеоматериалы и презентации лекционных, семинарско-практических и лабораторных занятий;
- для слабовидящих студентов – звуковое воспроизведение учебного материала, укрупненный текст презентаций лекционных, семинарско-практических и лабораторных занятий; фиксация звукового материала учебного занятия с помощью технических средств (диктофон);
- для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются все выше указанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой.

Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала.

Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины
(заполняется вручную)

[illegible]