

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной  
деятельности

Е.В. Суханова

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Психология общения»**

**Направление подготовки:**

**44.03.02. - «Психолого-педагогическое образование»**

**Направленность (профиль):**

**«Психология и педагогика дошкольного возраста»**

**Квалификация выпускника:**

**Бакалавр**

**Форма обучения:**

**Очная, заочная**

**Год набора: 2025**

**Разработчик рабочей программы:**

**«Кафедра теории и методики физической культуры, педагогики и психологии»**

**Воронеж 2024**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры *Тим ФК, Пил*  
протокол № *14*  
от « *17* » *июня* 2024 г.  
И.о.заведующего кафедрой  
*И.В. Рубцова*  
Руководитель ОПОП ВО  
*Н.Ю. Зыкова*

СОГЛАСОВАНО  
на заседании учебно-методического совета  
протокол № *5*  
от « *10* » *06* 2024 г.  
Начальник учебного отдела  
*В.Б. Маркина*  
Заведующая библиотекой  
*А.В. Утицких*

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психология общения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (приказ № 122 Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.02.2018г. зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г.) и с учетом индивидуальных особенностей лиц с отклонением в состоянии здоровья.

#### Авторы:

**Зыкова Наталья Юрьевна** – к.псих.н., доцент, доцент кафедры Теории и методики физической культуры, педагогики и психологии

#### Рецензенты:

**Куликова Татьяна Алексеевна** – к.п.н., доцент кафедры Гуманитарных дисциплин, русского и иностранных языков

## **ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	<b>5</b>
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>6</b>
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	<b>6</b>
4. Содержание дисциплины	<b>6</b>
5. Фонд оценочных средств	<b>9</b>
6. Перечень основной и дополнительной литературы	<b>20</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	<b>21</b>
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	<b>21</b>
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	<b>22</b>

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Целью** освоения дисциплины является формирование следующих компетенций: УК-3, УК-6; ОПК-1; ОПК-7.

Универсальные компетенции:

УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
<b>Знания:</b>	
Основные приемы и нормы социального взаимодействия	УК-3
Основные приемы и закономерности управления временем, организации собственной деятельности в соответствии с траекторией саморазвития, принципы образования	УК-6
Нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1
Закономерности и принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
<b>Умения:</b>	
Устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе.	УК-3
Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
Осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений на основе норм профессиональной этики в рамках нормативных правовых актов в сфере образования и психологических услуг	ОПК-1
Осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
<b>Навык и\или опыт деятельности:</b>	
Навыки социального взаимодействия в профессиональной деятельности.	УК-3
Навыки таймменеджмента и самоорганизации, целеполагания и планирования траектории профессионально-личностного развития, коучинга.	УК-6
Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

Навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК-7</b>
--	--------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Психология общения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с примерным учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Дневное обучение
		5 семестр
<b>Контактная работа преподавателя с обучающимися:</b>		<b>44</b>
В том числе:		
Лекции (Л)		14
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-
Практические занятия (ПЗ)		30
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>		<b>55</b>
<b>Контроль (К)</b>		<b>9</b>
<b>Всего часов (семестр)</b>		<b>108</b>
<b>Зачетные единицы (семестр)</b>		<b>3</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>
	<b>Всего зачетных единиц:</b>	<b>3</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 4.1. Перечень разделов (тем), распределение учебной нагрузки по видам занятий (дневное обучение)

№№ п/п	Разделы (темы)	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС
1	История развития психологии общения	2		2	8
2	Психология общения как наука	2		4	8
3	Общение в системе межличностных отношений	2		4	8
4	Социально-психологические механизмы общения. Структура общения	2		6	7
5	Деловое общение: требования и этика	2		4	8
6	Аргументация: условия и техники.	2		4	8
7	Переговоры: условия и техники	2		6	8
<b>Всего часов по видам занятий</b>		<b>14</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>55</b>

<b>ИТОГО часов</b>	<b>108</b>
--------------------	------------

#### 4.2. Наименование разделов (тем) и их краткое содержание

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Форма текущего контроля успеваемости</b>
1	История развития психологии общения	Представления античного мира о парадигме общения как детерминанте развития. Особенности тенденций и представлений Древнего Востока об общении как социально-психологическом феномене. Древняя Русь и христианство о доминантах общения. Постмодернистские представления о будущих парадигмах общения. История развития переговорного ремесла. Переговоры в истории культуры: от сакрального к профанному. Исторические формы института переговоров. Междисциплинарная основа психологии деловых переговоров. Роль политической, военной и дипломатической истории в развитии психологии деловых переговоров	Реферат Устный опрос
2	Психология общения как наука	Понятие общения в психологии. Проблема общения в отечественной и зарубежной психологии. Развитие психологии общения и переговоров, и ее методов как прикладной науки. Классификация методов.	Реферат Устный опрос
3	Общение в системе межличностных отношений	Контексты и пространство межличностного взаимодействия, сценарии и механизмы взаимодействия. Социальные ритуалы и особенности ритуального поведения. Факторы личного влияния. Чувства и эмоции в межличностном общении. Поведение и «видение» личности другими людьми. Стереотипизация, идентификация, проецирование, эмпатия во взаимоотношениях с другими людьми. Самораскрытие личности. Предрассудки и агрессия: история,	Наличие конспектов, записей.

		теория и практика в психологии общения.	
4	Социально-психологические механизмы общения. Структура общения	Общение в системе общественных и межличностных отношений. Роли и общение. Вербальное и невербальное общение. Уровни общения. Структура общения. Коммуникативная сторона общения - общение как обмен информацией. Интерактивная сторона общения – общение как обмен действиями. Перцептивная сторона общения: общение как взаимопонимание и взаимопознание людей. Законы эффективной коммуникации. Барьеры общения. Преодоление барьеров общения Установление контактов. Коммуникативная атака..	Наличие конспектов, записей.
5	Деловое общение: требования и этика	Специфика делового общения. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Культура делового спора. Дискуссия. Специфика публичного выступления. Общение по телефону.	Наличие конспектов, записей.
6.	Аргументация: условия и техники.	Условия эффективной аргументации. Убеждение и внушение. Техники аргументации. Манипуляция в общении. Противостояние манипуляции.	Реферат. Тестирование



7	Переговоры: условия и техники	Переговоры как практика межгруппового взаимодействия. Специфика межгрупповых переговоров. Межгрупповые переговоры в организационном контексте. Межгрупповые переговоры в контексте межкультурного взаимодействия. Межкультурная компетентность. Культурные различия коммуникаций на переговорах.	Реферат. Тестирование
---	-------------------------------	--	--------------------------

#### 4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Для успешного освоения дисциплины и формирования компетенций обучающемуся необходимо систематически в полном объеме выполнять все задания самостоятельной работы.

В организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине выделяются два вида – аудиторная (под руководством преподавателя) и внеаудиторная.

Основными видами самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине являются: усвоение содержания рекомендованной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (ЭБС, электронные учебники и т.д.), конспектирование учебной литературы, подготовку сообщений, докладов, подбор литературы (в том числе с использованием Интернет-ресурсов) по индивидуальному заданию, написание рефератов, выполнение микроисследований, закрепление теоретического материала путем выполнения практических, проблемно-ориентированных, творческих заданий, подготовка презентации по теме занятия и т.д.

При подготовке к выполнению самостоятельной работы обучающемуся необходимо:

- тщательно изучить теоретический и методический материал, изложенный в учебнике, учебном пособии и/или научных статьях;
- особое внимание уделить основным определениям и фактам по теме занятия;
- проектировать ситуации по профилю и находить творческие решения и подходы.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения
УК-3	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере	<b>Знает</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия <b>Умеет</b> устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе <b>Владеет</b> навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности

	<p>образования)»</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»</p>	
<b>УК-6</b>	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»</p>	<p><b>Знает</b> основные приемы и закономерности управления временем, организации собственной деятельности в соответствии с траекторией саморазвития, принципы образования</p> <p><b>Умеет</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Владеет</b> навыками таймменеджмента и самоорганизации, целеполагания и планирования траектории профессионально-личностного развития, коучинга</p>
<b>ОПК-1</b>	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»</p>	<p><b>Знает</b> нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений на основе норм профессиональной этики в рамках нормативных правовых актов в сфере образования и психологических услуг</p> <p><b>Владеет</b> навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
<b>ОПК-7</b>	<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»</p> <p>01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>	<p><b>Знает</b> закономерности и принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Умеет</b> организовывать эффективное взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Владеет</b> методами взаимодействия с</p>

образования детей и взрослых» 05.005 Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»	участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
---	--

Для дисциплин, которые формируют УК-3, УК-4, УК-5 в соответствии с требованиями п. 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301, необходимо описать **оценивание** навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств.

#### Оценивание навыков командной работы:

Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (4 балла)	Низкий уровень (3 балла)
Умеет быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме	Уверенно адаптируется в новом коллективе и с некоторыми затруднениями выполняет свою часть работы в общем ритме	С трудом адаптируется в новом коллективе и испытывает значительные сложности при выполнении своей части работы в общем ритме
Способен налаживать конструктивный диалог в команде	Налаживает конструктивный диалог практически с любым из членов команды	Испытывает значительные затруднения в процессе налаживания конструктивного диалога с членами команды
Умеет аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения	Испытывает отдельные затруднения в процессе аргументации в пользу правильности предлагаемого решения	С трудом находит аргументы, убеждающие коллег в правильности предлагаемого решения
Признает свои ошибки и принимает чужую точку зрения	В ряде случаев оказывается внутренне не готов признавать свои ошибки и принимать точку зрения окружающих	Часто испытывает неготовность признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения
Умеет делегировать полномочия	Делегирует полномочия от случая к случаю	Практически не использует делегирование полномочий в командной работе
Готов как руководить, так и подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи	В отдельных случаях оказывается не готов к смене или чередованию командных позиций (руководитель – подчиненный)	Испытывает значительные трудности при смене командных позиций (руководитель – подчиненный)
Способен сдерживать личные амбиции и приходить на помощь коллегам	Как правило, способен сдерживать личные амбиции и приходить на помощь коллегам	Личные амбиции, в большинстве своем, преобладают, помощь коллегам носит

		ситуационный характер
Управляет своими эмоциями и абстрагируется от личных симпатий/антипатий	В большинстве случаев контролирует свои эмоции, абстрагируется от личных симпатий / антипатий	Эмоции, личностные симпатии / антипатии контролирует слабо

Оценивание навыков межличностных коммуникаций:

Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (4 балла)	Низкий уровень (3 балла)
Уверенно планирует результат предстоящего разговора с человеком, этапы и способы его достижения	В сложных ситуациях не вполне верно планирует результат предстоящего разговора с человеком, этапы и способы его достижения	Очень часто не способен спланировать результат предстоящего разговора с человеком, этапы и способы его достижения
Умеет по мимике, интонации, позе человека определить его желание продолжать начатый разговор	Способен практически безошибочно по мимике, интонации, позе человека определить его желание продолжать начатый разговор	С трудом удается по мимике, интонации, позе человека определить его желание продолжать начатый разговор
Способен снизить эмоциональное напряжение собеседника, не прерывая разговора	В ряде случаев оказывается не способен снизить эмоциональное напряжение собеседника, не прерывая разговора	Испытывает значительные трудности в реализации попыток снизить эмоциональное напряжение собеседника, не прерывая разговора
Умеет так говорить, чтобы человек воспринимал слова и мысли без внутреннего сопротивления и искажения	Как правило, умеет так говорить, чтобы человек воспринимал слова и мысли без внутреннего сопротивления и искажения	Говорит так, что собеседник воспринимает сказанные слова с долей внутреннего сопротивления, допускает их искажение
Может скорректировать поведение собеседника, не вызывая его агрессии	В большинстве случаев способен скорректировать поведение собеседника, не вызывая его агрессии	Испытывает затруднения при попытке скорректировать поведение собеседника

Оценивание навыков принятия решений:

Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (4 балла)	Низкий уровень (3 балла)
Эффективно анализирует проблемную ситуацию	В анализе проблемных ситуаций допускает незначительные ошибки	Анализ проблемных ситуаций, зачастую, ошибочен
Четко определяет цели решения проблемной ситуации	Определяет цели решения проблемной ситуации с некоторой задержкой по времени	Постановка целей решения проблемной ситуации осуществляется с задержкой по времени и не имеет достаточной четкости и ясности

		изложения
Уверенно разрабатывает возможные варианты решения проблемной ситуации	При разработке возможных вариантов решения проблемной ситуации допускает отдельные ошибки	Варианты разрешения проблемной ситуации недостаточно логичны и противоречивы, разработчик действует недостаточно уверенно
Всесторонне оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации	Варианты решения проблемной ситуации иногда оцениваются без достаточной глубины и основательности	Варианты решения проблемной ситуации практически всегда оцениваются поверхностно, без должной проработки
Выбирает оптимальный вариант решения	Почти всегда выбирает оптимальный вариант решения	Оптимальный вариант решения редко принимается самостоятельно

#### Оценивание лидерских качеств:

Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (4 балла)	Низкий уровень (3 балла)
Умеет ставить цели и стремится к их достижению, то есть целеустремлен	Допускает некоторые колебания при постановке целей деятельности и выборе путей их достижения	Самостоятельно затрудняется в постановке целей, ограничены стремления к их достижению
Заряжает окружающих энтузиазмом, своим примером побуждая их к действию	Энтузиазм ярко выражен только на отдельных этапах деятельности, побудительным примером для окружающих является не всегда	Практически не способен выражать энтузиазм в деятельности, примером для окружающих является редко
В экстремальных ситуациях он всегда «у руля»	В экстремальных ситуациях, как правило, «у руля»	В экстремальных ситуациях, по возможности, избегает быть «у руля»
Легко адаптируется к новым условиям, способен пережить неудачи и двигаться дальше	Средний уровень адаптации к новым условиям; проявляет способность переживать неудачи и двигаться дальше при условии необходимой поддержки со стороны окружающих	С трудом адаптируется к новым условиям, способен переживать неудачи и двигаться дальше при условии значимой и длительной поддержки со стороны окружающих

## 5.2. Типовые задания для текущего контроля

### Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Стиль общения, его структура и функции.
2. Социально-психологическая характеристика межличностного общения.
3. Проблема согласия и деструктивное общение.
4. Механизмы социально-психологического воздействия в общении.
5. Общая характеристика процесса социальной перцепции в общении.

6. Стратегии межличностного общения и их характеристика.
7. Социально-психологическая характеристика влияния внешних факторов на процесс общения людей.
8. Социально-психологическая характеристика влияния внутренних факторов на процесс межличностного общения.
9. Лидерство как фактор процесса общения.
10. Сравнительная характеристика стилей общения психолога в работе с клиентами.
11. Конфликт и его влияние на эффективность общения.
12. Социально-психологические особенности психолога и клиента.
13. Содержание и функции общения в консультативном процессе.
14. Социально-психологические закономерности семейного влияния на формирование стиля общения.
15. Социальная установка как фактор развития стиля общения.
16. Профессиональное общение психолога в ходе психотерапевтических сеансов.
17. Проблема выражения чувств в процессе общения.
18. Проблемы социально-психологического воздействия в средствах массовой коммуникации.
19. Стиль межличностного общения в семье как фактор адаптации ребенка.
20. Особенности коммуникативных барьеров в педагогическом общении.

#### **Критерии оценки:**

**«5» баллов** - тема раскрыта полностью, реферат хорошо структурирован, оформление соответствует требованиям, используется 5-10 источников информации, имеются ссылки на авторов.

**«4» балла** - тема раскрыта полностью, конспект хорошо структурирован, оформление соответствует требованиям, но мало источников информации или отсутствуют ссылки на авторов;

**«3» балла** - в целом вопрос раскрывается, но отсутствует четкая структура конспекта, оформление небрежное, мало источников информации или отсутствуют ссылки на авторов;

**«2» балла** - тема раскрыта частично, нет четкой структуры реферата, оформление небрежное, используется 3-5 источников информации, ссылок в тексте работы нет;

#### *Требования к написанию реферата:*

План составления реферата: Структура реферата должна включать три основных раздела:

Введение, в котором излагается обоснование темы (1-2 страницы);

Основная часть: которая содержит несколько подразделов (параграфов), раскрывающих содержание темы реферата. В ней студент показывает умение самостоятельно работать с источниками литературы (10-15 страниц);

Выводы, обобщающие основные вопросы выбранной темы реферата (1-2 страницы).

Введение и заключение тесно связаны с основным содержанием реферата.

Список литературы. Реферат строиться на основе анализа 5-10 источников литературы (статей, методических пособий и пр.). Весь материал темы излагается в соответствии с планом, в котором раскрываются вопросы темы. Каждый ответ на вопрос должен иметь заголовок в тексте работы.

В тексте обязательны ссылки на изученные работы. Каждая ссылка в тексте должна соответствовать конкретному источнику в списке литературы. Переложение мысли автора или дословное цитирование сопровождается указанием фамилии, инициалов автора, годом издания упомянутого источника.

#### *Методические указания по написанию реферата*

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого кафедрой перечня с учетом собственных интересов, и обязательно согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется на основе теоретического анализа и обобщения данных научно-методической литературы.

После выбора темы необходимо подобрать источники литературы и ознакомиться с их содержанием. При подборе литературы следует пользоваться систематическим каталогом библиотеки, читального зала, методического кабинета, консультаций профессорско-преподавательского состава кафедры.

Литература по теме должна быть законспектирована и выписана на отдельные карточки. Это ускорит в дальнейшем составление списка литературы, плана реферата. Существует несколько способов конспектирования: изложение мысли автора собственными словами, выборочное цитирование необходимых мест подлинника и совмещение обоих способов, что является наиболее целесообразным. После ознакомления с литературой разрабатывается структура (содержание) реферата.

Реферат строится на основе анализа 5 – 10 источников литературы (статей, методических пособий и пр.). Весь материал темы излагается в соответствии с планом, в котором раскрываются вопросы темы. Каждый ответ на вопрос плана должен иметь заголовок в тексте работы.

В тексте обязательны ссылки на изученные работы. Каждая ссылка в тексте должна соответствовать конкретному источнику в списке литературы. Переложение мысли автора или дословное цитирование сопровождается указанием фамилии, инициалов автора, года издания упомянутого источника.

Если в тексте реферата есть рисунки, графики, таблицы, заимствованные из литературных источников, то в подписях к ним даются ссылки на авторов.

Титульный лист реферата должен быть оформлен в соответствии с правилами.

В конце реферата помещается список использованной литературы, он нумеруется, а авторы перечисляются в алфавитном порядке. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания в следующей последовательности: фамилия автора (или группы авторов), его инициалы, название публикации (статьи, книги, методического пособия и т.д.), место издательства и год издания. Ссылки на журнальные статьи даются с полным их названием.

Реферат защищается студентом в личном собеседовании с преподавателем, проверяющим работу. Если он удовлетворяет всем требованиям, то студент получает оценку в баллах, предусмотренную технологической картой. При неудовлетворительной оценке реферат возвращается для устранения недостатков. Исправленный реферат предоставляется на повторное собеседование.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы**

1. Проблема общения в отечественной и зарубежной психологии.
2. Развитие психологии общения и ее методов как прикладной науки.
3. Классификация методов. Технологии эффективного общения.
4. Поведение и «видение» личности другими людьми.
5. Стереотипизация, идентификация, проецирование, эмпатия во взаимоотношениях с другими людьми.
6. Самораскрытие личности.
7. Предрассудки и агрессия: история, теория и практика в психологии общения.
8. Общение и здоровье.
9. Контексты и пространство межличностного взаимодействия, сценарии и механизмы взаимодействия.
10. Социальные ритуалы и особенности ритуального поведения.
11. Факторы личного влияния.

12. Манипуляции в общении.
13. Чувства и эмоции в общении.
14. Речь. Речевое взаимопонимание.
15. Речевые игры.
16. Особенности речи в социально-ориентированном общении.
17. Невербальные средства общения.
18. Формирование первого впечатления.
19. Психологические основы и закономерности понимания собеседника.
20. Роль национальных и этических стереотипов в понимании.
21. Мужской и женский стили общения как факторы непонимания позиции собеседника.
22. Общение в сфере средств массовой коммуникации. Конфликт в коммуникации.
23. Барьеры общения.
24. Дефицитное и дефектное общение. Деструктивность.
25. Настроение как базовая категория психологии общения.
26. Классификация настроения. Влияние настроения на процесс общения
27. Роли в общении.
28. Способы регулирования собственного состояния.
29. Понятие и специфика социально-психологического механизма общения.
30. Психическое заражение. Внушение. Убеждение. Подражание.
31. мода как самый динамичный феномен и механизм человеческого общения

### Примеры тестовых заданий

1. Мимика изучает:  
движение отдельных частей тела;  
моторику всего тела;  
**движение лицевых мышц.**
2. Одной из составных частей взаимопонимания является:  
а) понимание речи собеседника;  
б) осознание качеств собеседника;  
в) **согласование индивидуального осмысления предмета общения.**
3. Какой из элементов не входит структуру коммуникативного процесса?  
а) **цель коммуникации;**  
б) канал коммуникации;  
в) обратная связь.
4. Ключевым элементом коммуникативной стороны общения является:  
а) средство распространения информации;  
б) **обмен информацией;**  
в) содержание информации.
5. Перцептивная сторона общения предполагает:  
а) **восприятие друг друга;**  
б) обмен информацией;  
в) обмен действиями.
6. К какому типу информации относится фраза «Я согласен»?  
а) объяснительная;  
б) **координирующая;**  
в) направляющая.



7. Сущность гало-эффекта заключается:

**в приписывании несуществующих качеств собеседнику;**

в определении состояния собеседника;

в обобщении совокупности всех наблюдений для прогноза его действий.

8. Согласно гуманистическим теориям самореализация тесно связана:

а) **с самоуважением;**

б) с переоценкой собственного «Я»; .,

в) с комплексом превосходства;

г) со способностью любить.

9. Психолог-консультант:

а) **работает с обращающимися к нему людьми;**

б) имеет дело главным образом с такими проблемами, как самоубийства или наркомания;

в) помогает организациям находить нужные ответы на проблемы, касающиеся людей;

г) верны все ответы.

10. Групповое консультирование предполагает:

а) дискуссии под руководством психолога;

б) контакты с членами группы на вербальном уровне;

в) выявление социальной маскировки, к которой прибегают некоторые участники группы;

г) **все ответы верны.**

11. Основная цель коммуникации заключается:

в выработке единого смысла;

**в передаче определенного объема информации другому собеседнику;**

в реакции путем ответного действия.

12. Интерактивная сторона общения предполагает:

обмен информацией;

обмен чувствами;

**обмен действиями.**

13. Коммуникативная сторона общения предполагает:

**обмен информацией;**

обмен чувствами;

в) обмен действиями.

14. Что является главным критерием при выборе коммуникативной техники?

время суток;

**ролевая ситуация;**

степень усталости.

15. Децентрация – это механизм социальной перцепции предполагающий:

приписывание отдельных свойств неизвестному собеседнику;

**способность отойти от своей точки зрения в интересах взаимопонимания;**

постижение эмоционального состояния собеседника.

16. Наибольшая доля информации о собеседнике в процессе общения получается:

посредством наблюдения;  
 посредством слушания;  
 посредством обмена фразами.

17. Открытые вопросы это:  
 это неразрешенные вопросы;  
**вопросы, предполагающие свободный ответ;**  
 вопросы для коллективного обсуждения.

18. Манипулятивный запрос в деловом общении возникает в тех случаях, когда:  
 а) человеку бессознательно хочется сохранить иллюзию всемогущества в отношении третьих лиц;  
 б) человек уверен в том, что существуют такие варианты поведения, которые могут изменить в желательном направлении поведение других людей;  
 в) **игнорируется свобода выбора, имеющаяся у других людей в той же степени, как и у обратившегося клиента;**  
 г) все ответы верны.

19. Составляющими профессионального консультативного контакта являются:  
 а) пространство беседы;  
 б) **дистанция;**  
 в) плоскость контакта;  
 г) все ответы верны.

20. Эффективной позицией взаимодействующих в педагогическом общении является:  
 а) **на равных;**  
 б) сверху вниз;  
 в) снизу вверх;  
 г) ни один ответ не верен.

#### **Критерии оценки:**

Каждый правильный ответ – 1 балл.

Каждый неправильный ответ – 0 баллов.

<b>Балл</b>	<b>Оценка</b>
17-20	Отлично
13-16	Хорошо
10-12	Удовлетворительно
<10	Неудовлетворительно

### **5.3 Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Общение как форма социального взаимодействия, его структура и сущность.
2. Классификация передаваемой во время коммуникации информации.
3. Специфика межличностной коммуникации и ее закономерности.
4. Характеристика закономерностей межличностной перцепции.
5. Источники искажений в межличностном восприятии и их характеристика.
6. Сущность феномена каузальной атрибуции.
7. Основные методы исследования общения людей и их характеристика.
8. Общие понятия о невербальной коммуникации.
9. Психологические способы воздействия в общении.

10. Социальная роль как фактор результативности и эффективности общения людей.
  11. Средства коммуникации в общении.
  12. Типология взаимодействия людей в общении.
  13. Основные потребности, которые удовлетворяются в общении и побуждающие к контакту между людьми и их социально-психологическая характеристика.
  14. Социально-психологические образования и процессы, характеризующие интерактивную сторону общения.
  15. Характеристика индивидуального стиля общения человека.
  16. Основные условия эффективной интеракции. Признаки неэффективности интеракции.
  17. Характеристика невербальных способов общения.
  18. Принципы эффективного слушания в процессе общения.
  19. Характеристика стратегий межличностного взаимодействия.
  20. Структура межличностного взаимодействия людей в общении.
  21. Понятие социального стереотипа.
  22. Основные научные подходы к пониманию феномена общения.
  23. Характеристика потребности человека в социальных контактах как фактор общения.
  24. Сущность и область применения транзакционного анализа.
  25. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.
  26. Специфика делового общения. Этические принципы делового общения.
  27. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
  28. Средства делового общения.
  29. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.
  30. Имидж как средство делового общения.
  31. Деловая беседа.
  32. Деловые переговоры.
  33. Формы делового общения.
  34. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы.
  35. Культура делового спора. Дискуссия.
  36. Специфика публичного выступления.
  37. Общение по телефону.
  38. Условия эффективной аргументации.
  39. Убеждение и внушение.
  40. Техники аргументации.
  41. Манипуляция в общении. Противостояние манипуляции.
  42. Переговоры как практика межгруппового взаимодействия.
  43. Специфика межгрупповых переговоров.
  44. Межгрупповые переговоры в организационном контексте.
  45. Межгрупповые переговоры в контексте межкультурного взаимодействия.
- Межкультурная компетентность.
46. Культурные различия коммуникаций на переговорах.

#### Критерии оценивания обучающегося на зачете

зачтено/ не зачтено	Оценка	Критерии
зачтено	«отлично»	Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания в системе данной науки и междисциплинарных связей. Полный, развернутый ответ на поставленный вопрос изложен

		литературным языком с использованием современной терминологии. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине и возможность их применения в решении практических задач, доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
	«хорошо»	Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показаны глубокие знания теоретических вопросов. Умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проиллюстрировать изложение практическими приемами или расчетами. В ответах на вопросы преподавателя могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.
	«удовлетворительно»	Знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответе на вопросы. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего программного материала. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Не зачтено	«неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки. Обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на ряд вопросов преподавателя. Отсутствует представление о возможности применения знаний в решении практических задач. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающимся допускаются грубые ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Итоговая оценка по дисциплине «Психология общения» формируется на основе качества выполненных рефератов, наличия конспектов лекций и успешного прохождения тестирования.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

### **Основная литература:**

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для вузов / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 365 с.

2. Белинская Е.П. Социальная психология личности / Е.П. Белинская, О.А. Тихомандрицкая. – М.: Аспект пресс, 2010. – 301 с.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 476 с.
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 350 с.
5. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 193 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Куницына В.Н. Межличностное общение: Учебник для вузов / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб., 2011. – 544 с.
2. Леонтьев А.А. Психология общения: учебное пособие для вузов / А.А. Леонтьев. – 3-е изд. – М.: Смысл: Академия, 2009. – 368 с.
3. Майерс Д. Социальная психология / Д. Майерс. – 6-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2009. – 752с.
4. Немов Р.С. Психология: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений: В 3 кн. / Р.С. Немов. – 4-е изд. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – Кн.1.: Общие основы психологии. – 688 с.
5. Немов Р.С. Социальная психология: Краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – СПб.: Питер, 2008. – 208 с.
6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 422 с.
7. Шибутани Т. Социальная психология / Т. Шибутани. – Ростов н/Д., 2011. – 544 с.
8. Шихирев П.Н. Современная социальная психология / П.Н. Шихирев. – М., 2010. – 448 с.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
3. Интернет-ресурсы (сайт ВГИФК) [www.vgifk.ru](http://www.vgifk.ru)
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Научный портал <http://www.teoriya.ru;>
7. Электронный каталог РГБ : <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339>
8. Электронный каталог УралГУФК : <http://elibrary.uralgufk.ac.ru/>
9. Российская спортивная энциклопедия: <http://www.libsport.ru/>
10. [www.psyarticles.ru](http://www.psyarticles.ru)
11. [www.comlib.ru](http://www.comlib.ru)
12. [www.voppsy.ru](http://www.voppsy.ru)
13. [www.trepsy.net](http://www.trepsy.net)
14. [www.psychology-online.net](http://www.psychology-online.net)
15. [www.koob.ru](http://www.koob.ru)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГИФК, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Дисциплина «Психология общения» требует наличия компьютерной техники, оснащения мультимедийными средствами.

Использование инвентаря и оборудования на практических занятиях проводится с учётом индивидуальных особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- для слабослышащих студентов – видеоматериалы и презентации лекционных, семинарско-практических и лабораторных занятий;
- для слабовидящих студентов – звуковое воспроизведение учебного материала, укрупненный текст презентаций лекционных, семинарско-практических и лабораторных занятий; фиксация звукового материала учебного занятия с помощью технических средств (диктофон);
- для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата - используются все выше указанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой.

Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала.

Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины**  
(заполняется вручную)

[illegible]