

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
(протокол № 8

от «15» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета:


А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:


О.Н. Савинкова



ПОЛОЖЕНИЕ

О научном руководителе обучающегося по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ВГАС»

Воронеж

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ.....	4
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА.....	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА).....	7
7. ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)..	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее положение о научном руководителе аспиранта устанавливает цель, задачи, определяет порядок назначения руководителей аспирантов, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее — Академия или «ВГАС»).

Требования данного положения обязательны для исполнения структурными подразделениями применения, участвующих в процессе организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного положения о реализации процесса были использованы следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и

особенностей отдельных категорий аспирантов(адъютантов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021г. №951(с последующими изменениями и дополнениями);

- Устав и локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВГАС».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целью назначения научного руководителя или консультанта для аспирантов является реализация руководства научно–исследовательской деятельностью аспиранта, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

3.2. Научное руководство аспирантами в Академии осуществляется по научным специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

4.ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

4.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

— иметь ученую степень доктора наук, или иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

— осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

— иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: иметь не менее 2 публикаций в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) или в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные

результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук («Перечень ВАК РФ»);

— осуществлять апробацию результатов научной деятельности (не менее 2), в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и(или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

5.1. Не позднее 30 дней с даты начала освоения программы аспирантуры, для оказания научной и методической помощи при выполнении аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите, контроля её выполнения, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель.

5.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

5.3. Руководство аспирантами на планируемый учебный год оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

К заседанию Ученого совета Академии руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются

следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние пять лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета Академии.

5.4. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с «ВГАС» (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве научного руководителя или аспиранта.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

5.5. Количество аспирантов, обучающихся на бюджетной основе у одного научного руководителя зависит от эффективности его работы (защиты кандидатских диссертаций в срок обучения в аспирантуре и в течение одного

года после окончания срока обучения в аспирантуре) и составляет не более 4-х аспирантов для кандидата наук и не более 8-ми аспирантов для доктора наук.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

6.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

— оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6.2. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения диссертации.

6.3. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

6.4. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом практики, контролирует её прохождение.

6.5. Научный руководитель (консультант) заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта (апробация результатов исследования, наличие специализированного совета и др.).

6.6. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель (консультант) обязан участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

6.7. Научный руководитель (консультант) обязан постоянно повышать квалификацию, совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства аспирантами у своих в Академии, с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций РФ и других стран.

6.8. Научный руководитель аспиранта принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертационной работы на обсуждение на кафедре, использует при этом электронную систему «Антиплагиат».

6.9. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, докторанта выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- ходатайствовать об отчислении аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта (соискателя);
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Академии для выполнения своих обязанностей научного руководителя (консультанта);
- давать рекомендации обучающемуся об изменении направления исследования, смене научного руководителя (консультанта);
- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов у аспирантов;
- присутствовать на зачетах и экзаменах по специальным дисциплинам у аспирантов;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации.

7. ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

7.1. Оценка труда научных руководителей аспирантов производится через год после окончания аспирантами обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Оценка работы научного руководителя (консультанта) определяется процентным соотношением между количеством защит за последние 5

учебных лет и количеством принятых им аспирантов в соответствующие сроки обучения, либо зачисленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Положительная оценка работе научного руководителя (консультанта) дается Ученым советом Академии при наличии не менее 50 % защитившихся в установленный срок аспирантов (соискателей) от числа зачисленных.

7.2. В случае если в течение одного года после окончания обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре более половины аспирантов данного научного руководителя (консультанта) не представляют диссертации к защите, начальник отдела аспирантуры инициирует перед проректором по научно-исследовательской деятельности Академии вопрос о невозможности данным научным руководителем (консультантом) дальнейшего руководства аспирантами в следующем учебном году.

7.4. В случае неэффективной работы научного руководителя (консультанта) Ученый совет Академии может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю (консультанту).

7.5. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

7.6. Оплата труда научных руководителей (консультантов) прикрепляемых аспирантов производится из расчета не менее 25 часов на одно прикрепляемое лицо в год.

Страница 11 из 12

Положение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик — начальник
отдела аспирантуры



С.Н. Горлова
«03» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Е.В. Суханова
«03» 04 2023 г.

Проректор по научно-
исследовательской деятельности



О.Н. Савинкова
«03» 04 2023 г.

Начальник отдела правового обеспечения
и имущественных отношений



Е.В. Дорохов
«05» 04 2023 г.

Председатель студенческого совета



Е.П. Сезина
«03» 04 2023 г.

