

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВГАС»  
(протокол № 8  
от «05» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО «ВГАС»**

Воронеж

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
4.ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ. ПРАКТИКИ .....	5
6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

1.1. Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее — Академия или «ВГАС»), регламентирует порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры.

1.3. Цели, задачи и объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее — ФГТ) по реализуемым в Академии программам аспирантуры по научным специальностям. Содержание практики определяется программой практики с учетом особенностей и специфики научной специальности.

При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особого режима работы Академии.

1.4. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта, проводимой в Академии, является его научный руководитель.

1.5. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «ВГАС» индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности;
- указание объема практики в зачетных единицах, в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ресурсов — информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочных систем, профессиональных баз данных, используемых при прохождении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения;

— описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### 4. ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с ФГТ.

4.1.1. Вид практики — производственная. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.1.2. Тип практики — педагогическая.

4.1.3. Способы проведения практики — стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Академии, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположена Академия. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия. Способ проведения практик выбирается аспирантом по личному заявлению.

4.2. Форма организации практики — практическая подготовка.

4.3. Формы проведения практик:

— непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

— дискретно по периодам проведения практики — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Практика проводится непосредственно в Академии. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практик.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой научной специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

5.3. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и аспирантов в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей.

5.3.1. Отдел аспирантуры:

- разрабатывает Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к составлению программы практики и отчету по итогам практики;
- координирует деятельность структурных подразделений (кафедр) Академии по вопросам практики;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов и локальных актов, необходимых для проведения практики.

5.3.2. Руководители программ аспирантуры совместно с кафедрами и научными руководителями, являющимися руководителями практики аспирантов:

- разрабатывают программы практики;
- контролируют своевременное предоставление отчетов аспирантов по итогам практики в отдел аспирантуры.

5.3.3. Руководитель практики (научный руководитель):

- разрабатывает индивидуальное задание для прохождения практики аспирантом;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывают методическую помощь аспиранту при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

5.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием руководителя практики и закрепленной кафедры Академии, а также вида и срока прохождения практики.

5.5. Аспиранты в период прохождения практики:

- качественно и полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполняют правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

6.1. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики — отчет о практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

6.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Форма аттестации итогов практики — защита отчета аспирантом на заседании кафедры.

Форма аттестации по итогам прохождения практики устанавливается программой практики.

6.4. Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

Страница 8 из 9

Положение

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик — начальник  
отдела аспирантуры



С.Н. Горлова  
«03» 04 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности



Е.В. Суханова  
«03» 04 2023г.

Проректор по научно-  
исследовательской деятельности



О.Н. Савинкова  
«03» 04 2023г.

Начальник отдела правового обеспечения  
и имущественных отношений



Е.В. Дорохов  
«03» 04 2023г.

Председатель студенческого совета



Е.П. Сезина  
«03» 04 2023г.

