

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Воронежская государственная академия спорта»



УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по образовательной
деятельности**

Е.В.Суханова

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

49.03.03. «Рекреация и
спортивно-оздоровительный туризм»

Направленность (профиль) подготовки:

«Спортивно-оздоровительный туризм»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная: курс 3, семестр 6

Год начала подготовки – 2024

Воронеж

2024

Производственная организационная практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики – приобретение и закрепление студентами первичных практических умений и навыков самостоятельной организации и методического сопровождения физкультурно-спортивной деятельности на основе формирования универсальных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Задачи практики:

1. Ознакомить студентов с современными возможностями и инновационными достижениями в области физкультурно - спортивной и рекреационной деятельности, опытом работы современных профильных организаций, используемых ими форм, методов и средств обучения, развития и воспитания обучающихся.

2. Сформировать умения социального взаимодействия в трудовом коллективе, создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте, должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Изучить способы планирования и проведения физкультурно - спортивных мероприятий, организации досуговой деятельности и активного отдыха в профильных организациях.

4. Овладеть основами разработки и реализации физкультурно-оздоровительных и рекреационных программ в профильных учреждениях.

5. Научиться определять и использовать в рекреационно-оздоровительной и спортивной работе педагогически обоснованные формы, методы и средства организации деятельности обучающихся, педагогического контроля, оценивания процесса и результатов освоения программ.

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-5.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать образовательно-оздоровительные программы

ПК-3. Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, двигательную рекреацию, правильное питание.

ПК-5. Способен осуществлять координацию тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов.

Планируемые результаты обучения по практике

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
Знания	
<ul style="list-style-type: none">– понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах;– основные технологии поиска и сбора информации;– форматы представления информации в компьютере; правила использования ИКТ и средства связи.	УК-1
<ul style="list-style-type: none">– требования и принципы целеполагания;– способы определения круга задач в рамках поставленной цели;– оптимальные способы решения круга задач;– основы действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы;– конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта.	УК-2
<ul style="list-style-type: none">– функции и средства общения;– особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);– источники, причины и способы управления конфликтами;– этику и понятия морали и нравственности;– методы аргументации своей позиции;– сущностные характеристики и типологию лидерства;– психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);– факторы эффективного лидерства.	УК-3
<ul style="list-style-type: none">– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;– основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;– правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;– правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; – образование основных грамматических конструкций иностранного языка;– нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных	УК-4

<p>видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> – все основные виды чтения; – основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС. 	
<ul style="list-style-type: none"> – особенности мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом в группах различного возраста, пола, профессии и социального статуса; – основные этапы и важнейшие события истории России; – роль в историческом развитии России выдающихся деятелей отечественной истории; – периодизацию истории физической культуры, социальную сущность, структуру и функции физической культуры. 	УК-5
<ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности образовательного процесса, стадии и кризисы развития; – психолого-педагогические особенности личности, индикаторы индивидуальных траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их диагностики. 	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> – значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; – основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; – здоровьесберегающие технологии (фитнес-технологии) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – возрастные особенности физической подготовленности; – методики развития, в т.ч. сенситивные периоды, физических качеств; – основы планирования и проведения занятий по физической культуре. – методики развития физических качеств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. – основы планирования и проведения занятий по физической культуре; – основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. 	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов. 	УК-8
<ul style="list-style-type: none"> – основы планирования и реализации мероприятий по физическому воспитанию населения; – основы разработки и реализации образовательно-оздоровительных программ для населения; – содержание и методику образовательно-оздоровительных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы реализации. 	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> – основы здорового образа жизни, его организации и мониторинга; – основы видов рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; – основы организации спортивно-зрелищных мероприятий; – общие и специальные санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности при проведении рекреационных мероприятий с учетом оздоровительной направленности; 	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> – основы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную программу, при решении задач обучения и воспитания; 	ПК-5

<ul style="list-style-type: none"> – основы организации и планирования тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов; – средства и методы педагогического контроля тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов; – характеристику физической и физиологической нагрузки, анатомо-морфологические особенности занимающихся различного пола и возраста 	
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – работать и с информацией, представленной в различной форме; – обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; – синтезировать информацию, представленную в различных источниках; – использовать контент электронной информационно-образовательной среды; – анализировать информационные ресурсы; – отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; – обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; – обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода. 	УК-1
<ul style="list-style-type: none"> – планировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; – определять ожидаемые результаты решения задач; – разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; – проводить анализ деятельности с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. 	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> – эффективно взаимодействовать с другими членами команды; – планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; – общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; – поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; – защищать честь и достоинство личности на основе психолого-педагогического взаимодействия; – использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; – составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности; – применять технологии развития лидерских качеств и умений; – практически применять этику в повседневной жизни. 	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> – на русском и иностранном языке: выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); – правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; – вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; – получать общее представление о прочитанном тексте; – определять и выделять основную информацию текста; – обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по 	УК-4

<p>прочитанному тексту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять важность (ценность) информации; – описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта. 	
<ul style="list-style-type: none"> – понимать групповую динамику и особенности межличностных отношений в группах различного социального состава, возраста и пола, занимающихся спортом и физической культурой; – давать объективную характеристику и интерпретацию исторического события, этапа, исторического деятеля; – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий. 	УК-5
<ul style="list-style-type: none"> – определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения. 	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; – планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – проводить занятия по общей физической подготовке; – определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; – соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; – пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности. 	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. 	УК-8
<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи планирования занятий и (или) циклов занятий, направленных на реализацию дополнительной общеобразовательной программы, физическому воспитанию населения; – планировать и проводить оздоровительные программы и мероприятия; 	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> – планировать мероприятия по видам рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; – организовывать спортивно-зрелищные мероприятия; – организовывать мероприятия спортивно-оздоровительного туризма; – планировать и организовывать культурно-досуговые мероприятия; – планировать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья и профилактике травматизма; – составлять программы и планы мероприятий по поддержанию здоровья, определять их цели и задачи; – выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению мероприятий по поддержанию здоровья; – планировать особенностей питания, приёма витаминно-минеральных комплексов и биологически активных добавок в физкультурно-спортивной и рекреационной деятельности; 	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> – планировать физическую подготовку и физическое развитие 	ПК-5

<p>населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать планирование, контроль и оценку освоения дополнительной программы; – взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся; – составлять отчетную документацию при планировании, организации и проведении одного или нескольких направлений деятельности; 	
Навыки и (или) опыт деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; – использование методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем; – критического анализа и обобщения по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности. 	УК-1
<ul style="list-style-type: none"> – реализации цели и оптимальных способов ее достижения в процессе деятельности и планирования мероприятий; – применять действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности в области физической культуры и спорта. 	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> – решения образовательных и спортивных задач в составе команды. 	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> – деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий; – публичной речи на русском и иностранном языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); – аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; – руководства работой спортивного актива; – организации деятельности обучающихся в области физической культуры и спорта. 	УК-4
<ul style="list-style-type: none"> – анализа исторических источников, политических программ, общественных процессов; – аргументированного доказательства социальной значимости физкультурно-спортивной деятельности; – организации участия обучающихся и спортсменов в мероприятиях патриотического характера. 	УК-5
<ul style="list-style-type: none"> – планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; – выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся и спортсменов, связанных с особенностями их развития; – формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов. 	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> – проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; – планирования и проведения занятий по обучению технике базовых 	УК-7

<p>видов спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по спортивной подготовке по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; – владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и спортивной подготовке на уровне выполнения контрольных нормативов; – самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности. 	
<ul style="list-style-type: none"> – методами прогнозирования возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; – навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, в повседневной жизни и профессиональной деятельности. 	УК-8
<ul style="list-style-type: none"> – разработки оздоровительных программ, учебно-методических материалов по их реализации; – планирования и проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания; 	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> – подготовки занимающихся по видам рекреации и спортивно-оздоровительного туризма – подготовки и проведения спортивно-зрелищных мероприятий; – проведения общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья; – проведения культурно-досуговых мероприятий; – владения методикой расчета суточных энергозатрат и энергоемкости пищи, методикой составления менюраскладки; – составлять и анализировать суточный и недельный рационы питания; – регулирования физической нагрузки обучающихся, занимающихся; – соблюдения специальных санитарно-гигиенических требований, соблюдения правил техники безопасности при проведении занятий. 	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> – планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения; – планирования образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий с учетом: задач и особенностей оздоровительной программы, запросов занимающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения; – оценки фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; – оценки особенностей группы занимающихся; – совместного с родителями (законными представителями) обучающихся просмотра и обсуждения кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований, обучающих и научно-популярных фильмов 	ПК-5

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Место и объем практики

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Форма проведения практики – дискретно по видам, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Для обучающихся очной формы обучения практика проходит в индивидуально-групповом формате. Для ее прохождения обучающиеся направляются в учреждения дополнительного образования в составе рабочей группы (бригады).

Практика проводится в учреждениях, осуществляющих спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность для различных категорий населения по месту жительства, имеющих необходимые условия для ее организации: материально-техническую базу (физкультурно-спортивные залы, спортивные площадки, бассейны, оборудование и инвентарь) и высококвалифицированных специалистов, способных выполнять функции руководителя практики. Информационно-технические средства (аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, мультимедийное обеспечение) для проведения внеклассных занятий, бесед и спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Семестр
		6
Контактная работа преподавателя с обучающимися:		
В том числе:		
Лекции (Л)		-
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-
Практические занятия (ПЗ)		-
Вид промежуточной аттестации		диф. зачет
Самостоятельная работа (СР)		320
Контроль (К)		4
Всего часов (семестр)		324
Зачетные единицы (семестр)		9
Общая трудоемкость дисциплины:	Всего часов:	324
	Всего зачетных единиц:	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Организационный	– производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); – получение первичной практической информации о целях, задачах и организации практики; – подготовка и оформление организационных документов по практике.	ведомость по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной	– ознакомление со структурой базы практики; – выполнение методических заданий; выполнение организационных заданий; выполнение практических заданий.	материалы выполнения программы практики
3.	Заключительный	– рефлексия (самоанализ практики); – оформление письменного отчета об итогах	письменный отчет, итоговая

		практики; – выставление оценки по практике; – итоговая конференция.	конференция
--	--	---	-------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижений
УК-1	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам: А/01.6: Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы; А/02.6: Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы; А/03.6: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания; А/04.6: Педагогический контроль и оценка освоения</p>	<p>УК-1.1. Знает: – понятие и классификация систем; – структуру и закономерности функционирования систем; – особенности системного подхода в научном познании; – понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах; – основные технологии поиска, сбора и систематизации информации; – форматы представления информации в компьютере; – правила использования ИКТ и средства связи; – информационно-поисковые системы и базы данных; – технологию обработки полученной информации; – способы статистической обработки информации, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; – основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; – виды и формы работы с педагогической и научной литературой; – требования к оформлению библиографии (списка литературы). УК-1.2. Умеет: – работать и с информацией, представленной в различной форме; – обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; – синтезировать информацию, представленную в различных источниках; – использовать контент электронной информационно-образовательной среды; – анализировать информационные ресурсы; – обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; УК-1.3.</p>

	дополнительной общеобразовательной программы; А/05.6: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.	Имеет опыт: – работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; – использование методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем; – критического анализа и обобщения по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.
УК-2	Обобщенная трудовая функция: Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ: В/01.6: Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования; В/03.6: Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.	УК-2.1. Знает: – требования и принципы целеполагания; – способы определения круга задач в рамках поставленной цели; – оптимальные способы решения круга задач; – основы действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы; – конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта. УК-2.2. Умеет: – планировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; – определять ожидаемые результаты решения задач; – разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; – проводить анализ деятельности с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. УК-2.3. Имеет опыт: – реализации цели и оптимальных способов ее достижения в процессе деятельности и планирования мероприятий; – применять действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности в области физической культуры и спорта.
УК-3	Обобщенная трудовая функция: Организационно-педагогическое обеспечение реализации	УК-3.1. Знает: – функции и средства общения; – особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); – источники, причины и способы управления

	<p>дополнительных общеобразовательных программ: С/01.6: Организация и проведение массовых досуговых мероприятий; С/02.6: Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых; С/03.6: Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.</p> <p>ПС 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» Обобщенная трудовая функция: Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся: F/01.6: Подготовка занимающихся по видам рекреации и спортивно-оздоровительного туризма F/02.6: Планирование и методическое сопровождение</p>	<p>конфликтами; – этику и понятия морали и нравственности; – методы аргументации своей позиции; – сущностные характеристики и типологию лидерства; – психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); – факторы эффективного лидерства.</p> <p>УК-3.2. Умеет: – эффективно взаимодействовать с другими членами команды; – планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; – общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; – поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; – защищать честь и достоинство личности на основе психолого-педагогического взаимодействия; – использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; – составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности; – применять технологии развития лидерских качеств и умений; – практически применять этику в повседневной жизни</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт: – морального поведения с учетом необходимости мирного сосуществования – применять психолого-педагогических приемов взаимодействия; – использовать в практике своей работы педагогические и психологические подходы; – решения образовательных и спортивных задач в составе команды.</p>
УК-4	<p>занимающихся: F/01.6: Подготовка занимающихся по видам рекреации и спортивно-оздоровительного туризма F/02.6: Планирование и методическое сопровождение</p>	<p>УК-4.1. Знает: – основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; – основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; – правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в</p>

	<p>физической подготовки и физического развития населения; F/03.6: Разработка и внедрение программ физического воспитания и физического развития населения; F/04.6: Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий; F/05.6: Планирование и методическое сопровождение спортивной подготовки занимающихся.</p>	<p>русском и иностранном языках; – правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; – образование основных грамматических конструкций иностранного языка; – нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; – все основные виды чтения; – основные термины и понятия в процессе воспитательной работы с обучающимися. УК-4.2. Умеет: – на русском и иностранном языке: выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); – правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; – пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; – вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; – получать общее представление о прочитанном тексте; – определять и выделять основную информацию текста; – обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; – определять важность (ценность) информации; – излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; – описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе воспитательной работы с обучающимися. УК-4.3. Имеет опыт: – деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий; – публичной речи на русском и иностранном языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад,</p>
--	---	---

		<p>диалогическое высказывание, дискуссия);</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; – руководства работой спортивного актива; – организации деятельности обучающихся в области физической культуры и спорта.
УК-5		<p>УК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущностные характеристики основных периодов в развитии философской мысли; – основные социальные институты, обеспечивающих воспроизводство социальных отношений в сфере физической культуры; – особенности межкультурного разнообразия общества и социального статуса; – закономерности и особенности развития исторического процесса, его движущие силы, роль человека в нем; – основные исторические формы взаимодействия человека и общества, политические концепции; – различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; – особенности мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом в группах различного возраста, пола, профессии и социального статуса; – основные этапы и важнейшие события истории России; – роль в историческом развитии России выдающихся деятелей отечественной истории; – периодизацию истории физической культуры, социальную сущность, структуру и функции физической культуры, <p>УК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – найти в основных периодах в развитии философской мысли общее и особенное, указать специфические социально-экономические, религиозно-мировоззренческие и этнокультурные черты каждого из периодов; – понимать групповую динамику и особенности межличностных отношений в группах различного социального состава, возраста и пола, занимающихся спортом и физической культурой; – выделять стержень исторических фактов и событий и видеть причинно-следственные связи; – раскрывать суть исторического процесса: его закономерности, движущие силы; – давать объективную характеристику и интерпретацию исторического события, этапа, исторического деятеля;

		<ul style="list-style-type: none"> – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; <p>УК-5.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа исторических источников, политических программ, общественных процессов; – аргументированного доказательства социальной значимости физкультурно-спортивной деятельности; – организации участия обучающихся и спортсменов в мероприятиях патриотического характера.
УК-6		<p>УК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности образовательного процесса, стадии и кризисы развития; – психолого-педагогические особенности личности, индикаторы индивидуальных траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их диагностики; – современное состояние, стратегические цели и перспективу развития психолого-педагогической науки; – принципы образования в течение всей жизни. <p>УК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения. <p>УК-6.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; – выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся и спортсменов, связанных с особенностями их развития; – формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов.
УК-7		<p>УК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; – основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и

УК-8	<p>работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> – здоровьесберегающие технологии (фитнес-технологии) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – возрастные особенности физической подготовленности; – методики развития, в т.ч. сенситивные периоды, физических качеств; – основы планирования и проведения занятий по физической культуре. – методики развития физических качеств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. – основы планирования и проведения занятий по физической культуре; – основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования <p>УК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; – планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – проводить занятия по общей физической подготовке, фитнесу; – определять и учитывать величину нагрузки на занятиях с учетом возрастных особенностей занимающихся; <p>УК-7.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о важности физической подготовки и систематических занятий, использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; – планирования и проведения занятий по освоению базовых видов спорта, фитнес-технологий; – планирования и проведения занятий по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности с учетом возрастных особенностей занимающихся.
	УК-8.1.

		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; – методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества. <p>УК-8.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; <p>УК-8.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозирования возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; – применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
ПК-1		<p>ПК-1.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования и реализации мероприятий по физическому воспитанию населения; – основы разработки и реализации образовательно-оздоровительных программ для населения; – содержание и методику образовательно-оздоровительных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы реализации. <p>ПК-1.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи планирования занятий и (или) циклов занятий, направленных на реализацию дополнительной общеобразовательной программы, физическому воспитанию населения; – планировать и проводить оздоровительные программы и мероприятия; <p>ПК-1.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки оздоровительных программ, учебно-методических материалов по их реализации; – планирования и проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания;
ПК-3		<p>ПК-3.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы здорового образа жизни, его организации и мониторинга; – основы видов рекреации и спортивно-

		<p>оздоровительного туризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации спортивно-зрелищных мероприятий; – общие и специальные санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности при проведении рекреационных мероприятий с учетом оздоровительной направленности; – методические основы рациональной организации питания, в том числе при занятиях физической культурой и спортом, основные методы профилактики пищевых отравлений в спортивных коллективах; <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать мероприятия по видам рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; – организовывать спортивно-зрелищные мероприятия; – организовывать мероприятия спортивно-оздоровительного туризма; – планировать и организовывать культурно-досуговые мероприятия; – планировать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья и профилактике травматизма; – составлять программы и планы мероприятий по поддержанию здоровья, определять их цели и задачи; – выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению мероприятий по поддержанию здоровья; – планировать особенностей питания, приёма витаминно-минеральных комплексов и биологически активных добавок в физкультурно-спортивной и рекреационной деятельности; <p>ПК-3.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки занимающихся по видам рекреации и спортивно-оздоровительного туризма – подготовки и проведения спортивно-зрелищных мероприятий; – проведения общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья; – проведения культурно-досуговых мероприятий; – владения методикой расчета суточных энергозатрат и энергоемкости пищи, методикой составления меню-раскладки; – составлять и анализировать суточный и недельный рационы питания; – регулирования физической нагрузки обучающихся, занимающихся; – соблюдения специальных санитарно-гигиенических
--	--	---

		требований, соблюдения правил техники безопасности при проведении занятий
ПК-5		<p>ПК-5.1. Знает: – основы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную программу, при решении задач обучения и воспитания; – основы организации и планирования тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов; – средства и методы педагогического контроля тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов; – характеристику физической и физиологической нагрузки, анатомо-морфологические особенности занимающихся различного пола и возраста;</p> <p>ПК-5.2. Умеет: – планировать физическую подготовку и физическое развитие населения; – организовывать планирование, контроль и оценку освоения дополнительной программы; – взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся; – составлять отчетную документацию при планировании, организации и проведении одного или нескольких направлений деятельности;</p> <p>ПК-5.3. Имеет опыт: – планирования и методического сопровождения физической подготовки и физического развития населения; – планирования образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий с учетом: задач и особенностей оздоровительной программы, запросов занимающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения; – оценки фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; – оценки особенностей группы занимающихся; – совместного с родителями (законными представителями) обучающихся просмотра и обсуждения кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований, обучающих и научно-популярных фильмов</p>

5.2. Типовые задания для текущего контроля

Задание 1. Разработка индивидуального плана заданий на весь период практики.

Задание 2. Оформление дневника практики.

Задание 3. Характеристика базы практики.

Задание 4. Ознакомление с профессиональным стандартом 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта.

Задание 5. Ознакомление с планом работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).

Задание 6. Ознакомление с планом физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.

Задание 7. Разработать инструкцию по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и рекреационного занятий.

Задание 8. Расписание занятий на период практики.

Задание 9. Разработка физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный). Проведение физкультурно-оздоровительных занятий.

Задание 10. Разработать положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении.

Задание 11. Разработать план-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.

Задание 12. Характеристика и аттестационный лист (Приложение 3) от методиста практики от базы практики.

Задание 13. Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики.

Методические рекомендации

Задание 1. Разработать индивидуальный план на весь период практики.

Виды и содержание работ	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности
1	2	3	4

Студент-практикант: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Задание 2. Дневник практики (Приложение 1). Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Задание выполняется каждый день в процессе практики и оформляется в дневнике практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта). Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом в учреждении, организации.

Задание 3. Характеристика базы практики.

Дать полную характеристику базе практики.

Задание 4. Ознакомление с профессиональным стандартом 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта.

Провести полный анализ профессионального стандарта 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта.

Задание 5. Ознакомление с планом работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).

Провести полный анализ плана работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики) с приложением копии плана.

Задание 6. Ознакомление с планом физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.

Провести полный анализ плана физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период с приложением копии плана.

Задание 7. Разработать инструкцию по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и рекреационного занятий

Разработать инструкцию по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и рекреационного занятий: до начала мероприятия, во время мероприятия, после мероприятия.

Задание 8. Расписание занятий на период практики.

Расписание учебных занятий, проводимых практикантом

Группа	Дни и часы занятий					
	пн	вт	ср	чт	пт	сб

Задание 9. Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 — контрольный).

Разработать конспекты тренировочных занятий.

Конспект занятия № ____

Дата проведения:

Место проведения:

Контингент и количество занимающихся:

Инвентарь:

Задачи занятия:

№ п/п	Содержание занятия	Затраты времени	Параметры нагрузки	Методические указания	
				по обучению	по воспитанию

Задание 10. Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении.

Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования).

Отчет о его проведении с приложением фотографий с мероприятия.

План подготовки и проведения мероприятия

(название)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний оргкомитета		
2.	Составление программы и последовательность проведения мероприятия. Разработка Положения.		
3.	Формирование состава жюри мероприятия.		
4.	Подготовка места проведения мероприятия		
5.	Организация музыкального оформления мероприятия.		
6.	Обеспечение информационного освещения мероприятия в прессе, реклама в СМИ.		
7.	Подготовка рекламного-полиграфических материалов мероприятия.		
8.	Изготовление печатной продукции для награждения.		
9.	Подготовка сувенирной продукции для участников мероприятия.		
10.	Обеспечение звуковой и усилительной		

	аппаратурой проведение мероприятия.		
11.	Подготовка помещений для размещения участников, работы жюри и организационного комитета. Обеспечение канцтоварами и средствами оргтехники		
12.	Работа спортивного зала в течении дня		
13.	Обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия.		
14.	Медицинское обеспечение, обеспечение безопасности при проведении мероприятия (по договору оказания услуг).		
15.	Подведение итогов мероприятия, подготовка информационно-аналитического отчета, акта.		

Разделы Положения (сценария):

- цель и задачи;
- время и место проведения;
- руководство проведением мероприятия;
- оборудование (в т.ч. музыкальное);
- участники мероприятия;
- программа мероприятия (ход мероприятия);
- порядок определения победителей;
- награждение;
- заявки и финансирование.

Отчет о проведении мероприятия пишется в свободной форме.

Задание 11. Разработать план-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.

Разработать план-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации. Провести самоанализ проведенного мероприятия.

Задание 12. Характеристика и аттестационный лист от методиста практики по месту ее прохождения.

По окончании практики студенту методистом практик от профильной организации выдается характеристика с суммарной оценкой всех видов его работы и аттестационный лист с подписями: директора и методиста практики от профильной организации и синей печатью.

Задание 3 Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 2.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делаются выводы. Особое внимание следует уделить знаниям, умениям и навыкам, приобретенным студентом в ходе практики, а также выявлению трудностей или недостатки и внесению предположений по совершенствованию практики.

Схема отчета по практике

Я, студент(ка) __ курса ____ группы направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм» _____

(ФИО студента)

1. Место прохождения практики.
2. Период прохождения практики.
3. Анализ выполнения индивидуального плана по практике.
4. Количество проведенных занятий, мероприятий, их типы.
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Какая проводилась теоретическая работа с воспитанниками?

7. Чему научились в ходе практике?
8. Какие трудности возникали в процессе практики?
9. Общие выводы о практике.

Пожелания, предложения по совершенствованию проведения практики.

Подпись студента-практиканта _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Записи в дневнике практиканта (Приложение 1) являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта).

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом.

По окончании практики студенту методистом учреждения дается характеристика и аттестационный лист с суммарной оценкой всех видов его работы с подписями: директора, тренера (инструктора) и синей печатью.

Отчетные документы необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Оглавление.
3. Индивидуальный плана заданий на весь период практики.
4. Дневник практики.
5. Характеристика базы практики.
6. Анализ профессионального стандарта 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта.
7. Анализ плана работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).
8. Анализ плана физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.
9. Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и рекреационного занятий.
10. Расписание занятий на период практики.
11. Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный).
12. Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о проведении.
13. План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации. Отчет о проведении.
14. Характеристика и аттестационный лист (Приложение 3) от методиста практики от базы практики.
15. Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики.

Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту практики не позднее установленного срока.

Отчет о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

При составлении отчета необходимо руководствоваться следующими требованиями:

Отчет по практике выполняется в печатном виде на отдельных листах формата А4: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ (красная строка) – 1,25 мм; нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Количество страниц отчета не ограничено. В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Критерии выставления итоговой оценки по практике.

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы методисту на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию. По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики, которые оформляются в сводном комплекте отчетной документации студента по профессионально-ориентированной практике.

Оценку за практику выставляет методист практики, обсуждая её с методистом практики от базы практики, учитывая поставленную им оценку практиканту и:

- отношение студента к практике (самостоятельность, деловая активность, ответственность, своевременность представления отчетных материалов);
- уровень теоретической подготовленности студента;
- степень овладения профессионально-педагогическими и организационно-методическими навыками и умениями, качество проведения занятий и физкультурно-спортивных мероприятий;
- качество анализа содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности, педагогического анализа занятия;
- качество выполнения задач по разделам практики;
- качество и своевременность предоставления отчетных материалов. Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Итоговая оценка осуществляется методистом практики на основании анализа отчетных материалов по практике, характеристики специалиста базы практики и собеседования со студентом.

Оценка	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">– посещаемость студентом практики составляет 80% и более;– студент проявил высокий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;– провел педагогическое наблюдение, без затруднений и замечаний выполнил педагогический анализ занятия по физической культуре;– на высоком педагогическом уровне провел занятия и активно участвовал в организации и проведении мероприятия;– умеет вести отчетную документацию, имеются в наличии все отчетные материалы, предусмотренные в формах текущего контроля по практике;– студент своевременно сдал отчетный материал.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– посещаемость студентом практики составляет 70% – 79%;

	<ul style="list-style-type: none"> – студент проявил хороший уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности; – при составлении педагогического анализа испытывает незначительные трудности при описании полученных результатов; соответственно в отчете не смог отразить содержание педагогического анализа; – на хорошем педагогическом уровне провел занятия и участвовал в организации и проведении мероприятия; – умеет вести отчётную документацию, имеются в наличии все документы, предусмотренные в формах текущего контроля в виде отчетных материалов по практике, но аналитический материал представлен формально.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практики студентом составляет 50% – 69%; – студент проявил средний уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности; – студент умеет проводить педагогические наблюдения и осуществлять педагогический анализ занятия по физической культуре и спорту, но испытывает трудности при описании полученных результатов либо формально его осуществляет; отчет не отражает содержания проведенного педагогического анализа; – проводил занятия с небольшим количеством методических ошибок и в организации и проведении мероприятия принимал незначительное участие; – имеются в наличии все документы, предусмотренные в отчетных материалах по практике, которые оформлены небрежно, с замечаниями; – проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности; – аналитический материал представлен формально и несвоевременно.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практики составляет менее 50%; – имеет низкий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности; – не выполнил анализ педагогического наблюдения и педагогический анализ занятия; не подготовил отчет по педагогическому анализу; – проводит занятия с большим количеством организационных и методических ошибок и не участвовал в организации и проведении мероприятия; – проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности; – представил отчетные материалы, не соответствующие основным требованиям, или не представил их вовсе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

1. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 032100 – Физическая культура и специальности, 032101 – Физическая культура и спорт / А. М. Максименко. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Физ. культура, 2006. – 126 с.

2. Лукьяненко В.П. Физическая культура: основы знаний: учебное пособие по физической культуре для учащихся старших классов общеобразовательной школы / В. П. Лукьяненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Советский спорт, 2007. – 227 с.

3. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033100 – Физическая культура / Ю. Д. Железняк, В. М. Минбулатов. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 268 с. Дополнительная литература:

4. Блинова А.В. Педагогическая практика : учеб. пособие / А.В. Блинова. – Малаховка : МГАФК. – 2006. – 40 с.

Дополнительная литература:

5. Мурзинова Р.М. Воспитание как составляющая деятельности спортивного педагога : учеб. пособие / Р.М. Мурзинова, В.В. Воропаев. – М. : КНОРУС. – 2011. – 96 с.

6. Анализ проведения урока физкультуры / авт.-сост. В.А. Муравьев, И.П. Залетаев. – М. : СпортАкадемПресс. – 2002. – 85 с.

7. Внеклассные мероприятия по физкультуре в средней школе / авт.-сост. М.В. Видякин. – Волгоград : Учитель. – 2006. – 153 с.

8. Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания учащихся I – XI классов / В.И. Лях, А.А. Зданевич. – М. : Просвещение. – 2009. – 45 с.

9. Настольная книга учителя физической культуры / авт.-сост. Г.И. Погадаев; предисл. В.В. Кузина, Н.Д. Никандрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Физкультура и спорт. – 2000. – 496 с.

10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повышения квалификации педагогических кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева и др.; под ред. Е.С. Полат. – 2-е изд., стер. – М. : Академия. – 2005. – 272 с.

11. Физическая культура. 1 – 11 классы: развернутое тематическое планирование по комплексной программе под ред. В.И. Ляха, Л.Б. Кофмана, Г.Б. Мейксона / авт.-сост. М.И. Васильева и [др.]. – Волгоград : учитель, – 2010. – 83 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Физическая культура в школе» <http://www.schoolpress.ru>
2. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» <http://www.lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
3. Издательство журнала «Физическая культура. Все для учителя» <http://www.eosnova.ru>
4. Издательство журналов по дошкольному и школьному образованию <http://www.spo.1september.ru>
5. Библиотека материалов <http://www.infourok.ru>
6. Литература по физической культуре и спорту <http://www.fizkult-ura.ru/books/>
7. Методический портал по планированию уроков <http://www.k-yroky.ru>
8. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
9. Сайт дистанционных курсов для педагогов <http://www.d-academy.ru>
10. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования минобрнауки.рф/документы

11. Сайт учителя физической культуры <http://www.trainer.h1.ru>
12. Сайт для учителей <http://www.kopilkaurokov.ru>
13. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
<http://www.festival.1septembr.ru>
14. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ
<http://www.lib.sportedu.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В ходе практики обучающиеся применяют весь комплекс научноисследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением предметов федерального компонента ФГОС по предмету «Физическая культура», имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, спортивные площадки и пришкольные стадионы, бассейны, спортивные снаряды, инвентарь, оборудование, мультимедийные комплекты).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии, непосредственное руководство и контроль за работой студентов – методист практики от Академии.

Для выполнения объема программы практики методист практики от Академии.

Обязанности методиста практики от Академии:

- участвует в установочной конференции;
 - проводит со студентами методические занятия по вопросам организации и прохождения практики;
 - определяет объем работы практикантов на день (неделю);
 - оказывает студентам методическую помощь в составлении документации, организации и проведении учебных и тренировочных занятий;
 - проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, анализирует и оценивает качество их работы;
 - по окончании практики, совместно с методистом практики от профильной организации выставляет дифференцированную оценку;
 - проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
 - своевременно сдает отчетную документацию методисту практики Академии.
- Обязанности методиста практики от профильной организации:

- знакомит студентов с нормативно-правовыми и методическими документами организации (учреждения); проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке к проведению физкультурных занятий;
- осуществляет разбор-анализ, оценивает проведение практикантом физкультурных занятий, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;
- инструктирует студентов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;
- дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы. Обязанности и права студента-практиканта

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в которой проходит практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и методистов практики от Академии и профильной организации. В случае невыполнения требований, предъявляемым к практиканту, последний, может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно сдать методисту практики от Академии отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- защитить результаты практики на итоговой конференции.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается не прошедшим практику.

Студенты имеют право по всем по вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к методисту практики от Академии и профильной организации, а так же к руководителю практики Академии.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- для слабослышащих студентов – видеоматериалы и презентации по программе практики, методические материалы;
- для слабовидящих студентов – объяснения, беседы, разборы, педагогические анализы учебных занятий и устные методические рекомендации, фиксация звукового материала мероприятий практики с помощью технических средств (диктофон и др.);
- для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – работа с документацией, используются все вышеуказанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой. Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала. Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить

достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) ____ курса ____ группы направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм» _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Методист практики от Академии: _____

Методист практики от профильной организации: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание и анализ проведенной работы
1	2

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____
направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм»
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Оценка « _____ »


Дата защиты отчета: «___» _____ 20__ г.

Методист практики
от Академии

подпись

ФИО

Воронеж, 20 __ г.

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) ____ курса ____ группы _____

Направление подготовки: 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Профиль (направленность): «Спортивно-оздоровительный туризм»

Место проведения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

успешно прошел(ла) практику в объеме: 324 часа

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями профильной организации	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Инструктаж по технике безопасности		
Характеристика базы практики (учебного заведения)		
Индивидуальный план работы на весь период практик		
Дневник практикант		
Анализ профессионального стандарта Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта		
План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики)		
План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период		
Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и рекреационного занятий		
Расписание занятий		
Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный)		
Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении		
План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации		
Защита результатов практики на итоговой конференции		

Защита результатов практики на итоговой конференции		
---	--	--

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Освоена - 1 Не освоена - 0
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать образовательно-оздоровительные программы	
ПК-3	Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, двигательную рекреацию, правильное питание	
ПК-5	Способен осуществлять координацию тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов	

Оценка за практику _____

Дата _____ 20__ г.

Методист практики
от профильной организации

_____/_____
(ФИО, должность)

Руководитель
Профильной организации

МП

_____/_____
(ФИО, должность)

Лист внесения изменений в рабочую программу практики
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения