

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федерального государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Воронежская государственная академия спорта»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
Е.В.Суханова  
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:**

49.03.03. «Рекреация и  
спортивно-оздоровительный туризм»

**Направленность (профиль) подготовки:**

«Спортивно-оздоровительный туризм»

**Квалификация выпускника:**

Бакалавр

**Форма обучения:**

Очная: курс 4, семестр 7

Год начала подготовки – 2024

Производственная профессионально-ориентированная практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Цель практики** – совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего инструктора по физической культуре в учреждениях физкультурно-оздоровительной направленности; формирование опыта работы по решению конкретных задач в области физической культуры; формирование готовности бакалавра осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

### **Задачи практики:**

1. Углубить и закрепить теоретические знания студентов в области физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с населением.
2. Знакомство студентов с системой организации работы учреждений физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности, педагогическим процессом, с содержанием тренерско-инструкторской деятельности, с руководством и управлением в сфере физической культуры.
3. Формирование устойчивого интереса и любви к профессии, потребности в непрерывном профессиональном самообразовании, творческого отношения к деятельности тренера, инструктора и ответственности.
4. Участие студентов в организации и проведении учебно-тренировочной, спортивно-массовой, воспитательной деятельности, применения усвоенных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций тренера, инструктора по физической культуре.
5. Развитие и совершенствование профессиональных свойств, личностных качеств и творческих способностей в конкретных условиях деятельности тренера, инструктора по физической культуре.

**Целью освоения практики** является формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-4; ПК-6.

### **Универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции:**

ПК-4. Способен проводить мониторинг физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся.

ПК-6. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов.

**Планируемые результаты обучения по практике**

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификация систем;</li> <li>– структуру и закономерности функционирования систем;</li> <li>– особенности системного подхода в научном познании;</li> <li>– понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах;</li> <li>– основные технологии поиска, сбора и систематизации информации;</li> <li>– форматы представления информации в компьютере;</li> <li>– правила использования ИКТ и средства связи;</li> <li>– информационно-поисковые системы и базы данных;</li> <li>– технологию обработки полученной информации;</li> <li>– способы статистической обработки информации, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов;</li> <li>– основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;</li> <li>– виды и формы работы с педагогической и научной литературой;</li> <li>– требования к оформлению библиографии (списка литературы).</li> </ul>	УК-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования и принципы целеполагания;</li> <li>– способы определения круга задач в рамках поставленной цели;</li> <li>– оптимальные способы решения круга задач;</li> <li>– основы действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы;</li> <li>– конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– функции и средства общения;</li> <li>– особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);</li> <li>– источники, причины и способы управления конфликтами;</li> <li>– этику и понятия морали и нравственности;</li> <li>– методы аргументации своей позиции;</li> <li>– сущностные характеристики и типологию лидерства;</li> <li>– психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);</li> <li>– факторы эффективного лидерства.</li> </ul>	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li> <li>– основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках</li> </ul>	УК-4

<p>в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</li> <li>– правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</li> <li>– образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</li> <li>– нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</li> <li>– все основные виды чтения;</li> <li>– основные термины и понятия в процессе воспитательной работы с обучающимися.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущностные характеристики основных периодов в развитии философской мысли;</li> <li>– основные социальные институты, обеспечивающих воспроизводство социальных отношений в сфере физической культуры;</li> <li>– особенности межкультурного разнообразия общества и социального статуса;</li> <li>– закономерности и особенности развития исторического процесса, его движущие силы, роль человека в нем;</li> <li>– основные исторические формы взаимодействия человека и общества, политические концепции;</li> <li>– различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;</li> <li>– особенности мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом в группах различного возраста, пола, профессии и социального статуса;</li> <li>– основные этапы и важнейшие события истории России;</li> <li>– роль в историческом развитии России выдающихся деятелей отечественной истории;</li> <li>– периодизацию истории физической культуры, социальную сущность, структуру и функции физической культуры.</li> </ul>	УК-5
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности образовательного процесса, стадии и кризисы развития;</li> <li>– психолого-педагогические особенности личности, индикаторы индивидуальных траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их диагностики;</li> <li>– современное состояние, стратегические цели и перспективу развития психолого-педагогической науки;</li> <li>– принципы образования в течение всей жизни.</li> </ul>	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> <li>– значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни;</li> <li>– основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели;</li> </ul>	УК-7

<ul style="list-style-type: none"> <li>– здоровьесберегающие технологии (фитнес-технологии) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– возрастные особенности физической подготовленности;</li> <li>– методики развития, в т.ч. сенситивные периоды, физических качеств;</li> <li>– основы планирования и проведения занятий по физической культуре.</li> <li>– методики развития физических качеств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> <li>– основы планирования и проведения занятий по физической культуре;</li> <li>– основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов;</li> <li>– методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.</li> </ul>	УК-8
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;</li> <li>– источники финансирования профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы планирования экономической деятельности</li> </ul>	УК-9
<ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>– способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности</li> </ul>	УК-10
<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровни физического состояния и здоровья в процессе занятий спортом;</li> <li>– основы физического развития, мониторинга физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся;</li> <li>– основы организации мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов);</li> <li>– методы определения физического развития населения</li> </ul>	ПК-4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы в области управления спортивной подготовкой занимающихся в физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</li> <li>– требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;</li> <li>– требования техники безопасности, охраны труда в области образования и физической культуры и спорта;</li> <li>– принципы, условия и задачи профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта</li> </ul>	ПК-6
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать и с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>– обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;</li> <li>– синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> <li>– использовать контент электронной информационно-образовательной среды;</li> </ul>	УК-1

<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информационные ресурсы;</li> <li>– обосновывать способы решения задач научноисследовательской направленности с позиций системного подхода;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>– определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>– разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>– проводить анализ деятельности с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</li> </ul>	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно взаимодействовать с другими членами команды;</li> <li>– планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;</li> <li>– общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>– поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;</li> <li>– защищать честь и достоинство личности на основе психолого-педагогического взаимодействия;</li> <li>– использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;</li> <li>– составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности;</li> <li>– применять технологии развития лидерских качеств и умений;</li> <li>– практически применять этику в повседневной жизни</li> </ul>	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– на русском и иностранном языке: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>– правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>– пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>– вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>– получать общее представление о прочитанном тексте;</li> <li>– определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>– обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>– определять важность (ценность) информации;</li> <li>– излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</li> <li>– описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul>	УК-4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– найти в основных периодах в развитии философской мысли общее и особенное, указать специфические социально-экономические, религиозно-мировоззренческие и этнокультурные черты каждого из периодов;</li> <li>– понимать групповую динамику и особенности межличностных отношений в группах различного социального состава, возраста и пола,</li> </ul>	УК-5

<p>занимающихся спортом и физической культурой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять стержень исторических фактов и событий и видеть причинно-следственные связи;</li> <li>– раскрывать суть исторического процесса: его закономерности, движущие силы;</li> <li>– давать объективную характеристику и интерпретацию исторического события, этапа, исторического деятеля;</li> <li>– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы;</li> <li>– разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения.</li> </ul>	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;</li> <li>– планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить занятия по общей физической подготовке, фитнесу;</li> <li>– определять и учитывать величину нагрузки на занятиях с учетом возрастных особенностей занимающихся;</li> </ul>	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	УК-8
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</li> </ul>	УК-9
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в социуме</li> </ul>	УК-10
<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять программы и проводить оценку физического развития;</li> <li>– выявлять уровень физического состояния и здоровья в процессе занятий спортом;</li> <li>– проводить мониторинг физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся;</li> <li>– организовывать мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)</li> </ul>	ПК-4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать соответствующее методическое сопровождение спортивной подготовки занимающихся;</li> <li>– анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов;</li> <li>– подбирать и применять базовые программы профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта</li> </ul>	ПК-6
<b>Навыки и (или) опыт деятельности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета;</li> <li>– использование методики аналитико-синтетической обработки</li> </ul>	УК-1

<p>информации из различных информационнопоисковых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критического анализа и обобщения по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализации цели и оптимальных способов ее достижения в процессе деятельности и планирования мероприятий;</li> <li>– применять действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– решения образовательных и спортивных задач в составе команды.</li> </ul>	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий;</li> <li>– публичной речи на русском и иностранном языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>– аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> <li>– руководства работой спортивного актива;</li> <li>– организации деятельности обучающихся в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	УК-4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа исторических источников, политических программ, общественных процессов;</li> <li>– аргументированного доказательства социальной значимости физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>– организации участия обучающихся и спортсменов в мероприятиях патриотического характера.</li> </ul>	УК-5
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;</li> <li>– выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся и спортсменов, связанных с особенностями их развития;</li> <li>– формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов.</li> </ul>	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о важности физической подготовки и систематических занятий, использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима;</li> <li>– планирования и проведения занятий по освоению базовых видов спорта, фитнес-технологий;</li> <li>– планирования и проведения занятий по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности с учетом возрастных особенностей занимающихся.</li> </ul>	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– навыками по применению основных методов защиты в условиях</li> </ul>	УК-8



чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	
– навыками применения экономических инструментов	УК-9
– навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупции	УК-10
– проведения мониторинга физической подготовки; – определения физического развития населения; – проведения мониторинга физического состояния и здоровья в процессе спортивной подготовки занимающихся; – подготовки и проведения мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)	ПК-4
– проведения выездных мероприятий по организационно-методическому сопровождению физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся; – систематизации информации и документов относительно организации и методического обеспечения работы; – разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; – разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; – составления документов по организации, проведению и отчета после соревнований; – организации и методического сопровождения профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта.	ПК-6

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Место и объем практики

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### 2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Форма проведения практики – дискретно по видам, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика проводится в учреждениях, осуществляющих спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность для различных категорий населения по месту жительства, имеющих необходимые условия для ее организации: материально-техническую базу (физкультурно-спортивные залы, спортивные площадки, бассейны, оборудование и инвентарь) и высококвалифицированных специалистов, способных выполнять функции руководителя практики. Информационно-технические средства (аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, мультимедийное обеспечение) для проведения внеклассных занятий, бесед и спортивно-массовых, физкультурнооздоровительных мероприятий.

Место прохождения практики – СШ, СШОР (оздоровительные группы, группы начальной подготовки), МБОУ СОШ, УДОД, многофункциональные

физкультурноспортивные комплексы, центры, физкультурные клубы и секции, имеющие необходимую материально-техническую базу.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Очное обучение
		Семестр
		7
<b>Контактная работа преподавателя с обучающимися:</b>		
В том числе:		
Лекции (Л)		-
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-
Практические занятия (ПЗ)		-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>диф. зачет</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>320</b>
<b>Контроль (К)</b>		<b>4</b>
<b>Всего часов (семестр)</b>		<b>324</b>
<b>Зачетные единицы (семестр)</b>		<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Всего часов:</b>	324
	<b>Всего зачетных единиц:</b>	9

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Организационный	– производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); – получение первичной практической информации о целях, задачах и организации практики; – подготовка и оформление организационных документов по практике.	ведомость по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной	– проведение методической, воспитательной, физкультурно-оздоровительной, рекреационной и/или спортивно-массовой работы.	материалы выполнения программы практики
3.	Заключительный	– подготовка отчета об итогах практики; – итоговая конференция.	письменный отчет, итоговая конференция

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижений
УК-1	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Обобщенная трудовая	<b>УК-1.1.</b> <b>Знает:</b> – понятие и классификация систем; – структуру и закономерности функционирования систем;

	<p><b>функция:</b>  <b>Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:</b>          А/01.6: Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;          А/02.6: Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;          А/03.6: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;          А/04.6: Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;          А/05.6: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b>  <b>Организационно-методическое обеспечение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности системного подхода в научном познании;</li> <li>– понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах;</li> <li>– основные технологии поиска, сбора и систематизации информации;</li> <li>– форматы представления информации в компьютере;</li> <li>– правила использования ИКТ и средства связи;</li> <li>– информационно-поисковые системы и базы данных;</li> <li>– технологию обработки полученной информации;</li> <li>– способы статистической обработки информации, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов;</li> <li>– основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;</li> <li>– виды и формы работы с педагогической и научной литературой;</li> <li>– требования к оформлению библиографии (списка литературы).</li> </ul> <p><b>УК-1.2.</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать и с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>– обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;</li> <li>– синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> <li>– использовать контент электронной информационно-образовательной среды;</li> <li>– анализировать информационные ресурсы;</li> <li>– обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;</li> </ul> <p><b>УК-1.3.</b>  <b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета;</li> <li>– использование методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем;</li> <li>– критического анализа и обобщения по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul>
УК-2	<p><b>методическое обеспечение</b></p>	<p><b>УК-2.1.</b>  <b>Знает:</b></p>

	<p><b>реализации дополнительных общеобразовательных программ:</b> В/01.6: Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования; В/03.6: Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><b>Обобщенная трудовая функция:</b> <b>Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:</b> С/01.6: Организация и проведение массовых досуговых мероприятий; С/02.6: Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых; С/03.6: Организация дополнительного</p>	<p>– требования и принципы целеполагания; – способы определения круга задач в рамках поставленной цели; – оптимальные способы решения круга задач; – основы действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы; – конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта. <b>УК-2.2.</b> <b>Умеет:</b> – планировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; – определять ожидаемые результаты решения задач; – разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; – проводить анализ деятельности с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. <b>УК-2.3.</b> <b>Имеет опыт:</b> – реализации цели и оптимальных способов ее достижения в процессе деятельности и планирования мероприятий; – применять действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
УК-3	<p>С/01.6: Организация и проведение массовых досуговых мероприятий; С/02.6: Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых; С/03.6: Организация дополнительного</p>	<p><b>УК-3.1.</b> <b>Знает:</b> – функции и средства общения; – особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); – источники, причины и способы управления конфликтами; – этику и понятия морали и нравственности; – методы аргументации своей позиции; – сущностные характеристики и типологию лидерства; – психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и</p>

	<p>образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.</p> <p><b>ПС 05.005</b> <b>«Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»</b> <b>Обобщенная трудовая функция:</b> <b>Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся:</b> F/01.6: Подготовка занимающихся по видам рекреации и спортивно-оздоровительного туризма F/02.6: Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения; F/03.6: Разработка и внедрение программ физического воспитания и физического развития населения; F/04.6: Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий; F/05.6: Планирование и методическое сопровождение спортивной подготовки занимающихся.</p>	<p>др.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– факторы эффективного лидерства.</li></ul> <p><b>УК-3.2.</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– эффективно взаимодействовать с другими членами команды;</li><li>– планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;</li><li>– общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li><li>– поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;</li><li>– защищать честь и достоинство личности на основе психолого-педагогического взаимодействия;</li><li>– использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;</li><li>– составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности;</li><li>– применять технологии развития лидерских качеств и умений;</li><li>– практически применять этику в повседневной жизни</li></ul> <p><b>УК-3.3.</b> <b>– Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– морального поведения с учетом необходимости мирного сосуществования</li><li>– применять психолого-педагогических приемов взаимодействия;</li><li>– использовать в практике своей работы педагогические и психологические подходы;</li><li>– решения образовательных и спортивных задач в составе команды.</li></ul>
УК-4		<p><b>УК-4.1.</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li><li>– основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li><li>– правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</li><li>– правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</li><li>– образование основных грамматических</li></ul>

		<p>конструкций иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</li> <li>– все основные виды чтения;</li> <li>– основные термины и понятия в процессе воспитательной работы с обучающимися.</li> </ul> <p><b>УК-4.2.</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на русском и иностранном языке: выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>– правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>– пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>– вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>– получать общее представление о прочитанном тексте;</li> <li>– определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>– обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>– определять важность (ценность) информации;</li> <li>– излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</li> <li>– описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе воспитательной работы с обучающимися.</li> </ul> <p><b>УК-4.3.</b>  <b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий;</li> <li>– публичной речи на русском и иностранном языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>– аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– руководства работой спортивного актива;</li> <li>– организации деятельности обучающихся в области физической культуры и спорта</li> </ul>
УК-5		<p><b>УК-5.1.</b>  <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущностные характеристики основных периодов в развитии философской мысли;</li> <li>– основные социальные институты, обеспечивающих воспроизводство социальных отношений в сфере физической культуры;</li> <li>– особенности межкультурного разнообразия общества и социального статуса;</li> <li>– закономерности и особенности развития исторического процесса, его движущие силы, роль человека в нем;</li> <li>– основные исторические формы взаимодействия человека и общества, политические концепции;</li> <li>– различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;</li> <li>– особенности мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом в группах различного возраста, пола, профессии и социального статуса;</li> <li>– основные этапы и важнейшие события истории России;</li> <li>– роль в историческом развитии России выдающихся деятелей отечественной истории;</li> <li>– периодизацию истории физической культуры, социальную сущность, структуру и функции физической культуры,</li> </ul> <p><b>УК-5.2.</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– найти в основных периодах в развитии философской мысли общее и особенное, указать специфические социально-экономические, религиозно-мировоззренческие и этнокультурные черты каждого из периодов;</li> <li>– понимать групповую динамику и особенности межличностных отношений в группах различного социального состава, возраста и пола, занимающихся спортом и физической культурой;</li> <li>– выделять стержень исторических фактов и событий и видеть причинно-следственные связи;</li> <li>– раскрывать суть исторического процесса: его закономерности, движущие силы;</li> <li>– давать объективную характеристику и интерпретацию исторического события, этапа, исторического деятеля;</li> <li>– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</li> </ul>

		<p><b>УК-5.3.</b>  <b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа исторических источников, политических программ, общественных процессов;</li> <li>– аргументированного доказательства социальной значимости физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>– организации участия обучающихся и спортсменов в мероприятиях патриотического характера.</li> </ul>
УК-6		<p><b>УК-6.1.</b>  <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности образовательного процесса, стадии и кризисы развития;</li> <li>– психолого-педагогические особенности личности, индикаторы индивидуальных траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их диагностики;</li> <li>– современное состояние, стратегические цели и перспективу развития психолого-педагогической науки;</li> <li>– принципы образования в течение всей жизни.</li> </ul> <p><b>УК-6.2.</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы;</li> <li>– разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения.</li> </ul> <p><b>УК-6.3.</b>  <b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;</li> <li>– выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся и спортсменов, связанных с особенностями их развития;</li> <li>– формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов.</li> </ul>
УК-7		<p><b>УК-7.1.</b>  <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни;</li> <li>– основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и</li> </ul>



		<p>работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здоровьесберегающие технологии (фитнес-технологии) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– возрастные особенности физической подготовленности;</li> <li>– методики развития, в т.ч. сенситивные периоды, физических качеств;</li> <li>– основы планирования и проведения занятий по физической культуре.</li> <li>– методики развития физических качеств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> <li>– основы планирования и проведения занятий по физической культуре;</li> <li>– основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования</li> </ul> <p>– <b>УК-7.2.</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;</li> <li>– планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить занятия по общей физической подготовке, фитнесу;</li> <li>– определять и учитывать величину нагрузки на занятиях с учетом возрастных особенностей занимающихся;</li> </ul> <p><b>УК-7.3.</b>  <b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о важности физической подготовки и систематических занятий, использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима;</li> <li>– планирования и проведения занятий по освоению базовых видов спорта, фитнес-технологий;</li> <li>– планирования и проведения занятий по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности с учетом</li> </ul>
--	--	---

УК-8		<p>возрастных особенностей занимающихся.</p> <p><b>УК-8.1.</b>  <b>Знает:</b>  – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов;  – методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p><b>УК-8.2.</b>  <b>Умеет:</b>  – обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>УК-8.3.</b>  <b>Имеет опыт:</b>  – прогнозирования возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;  – применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>
УК-9		<p><b>УК-9.1.</b>  <b>Знает</b>  – основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;  – источники финансирования профессиональной деятельности;  – принципы планирования экономической деятельности.</p> <p><b>УК-9.2.</b>  <b>Умеет</b>  – обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</p> <p><b>УК-9.3.</b>  <b>Владеет:</b>  – навыками применения экономических инструментов</p>
УК-10		<p><b>УК-10.1.</b>  <b>Знает:</b>  – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности;  – способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-10.2.</b></p>

		<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в социуме</li> </ul> <p><b>УК-10.3.</b></p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупции.</li> </ul>
ПК-4		<p><b>ПК-4.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровни физического состояния и здоровья в процессе занятий спортом;</li> <li>– основы физического развития, мониторинга физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся;</li> <li>– основы организации мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов);</li> <li>– методы определения физического развития населения</li> </ul> <p><b>ПК-4.2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять программы и проводить оценку физического развития;</li> <li>– выявлять уровень физического состояния и здоровья в процессе занятий спортом;</li> <li>– проводить мониторинг физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся;</li> <li>– организовывать мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)</li> </ul> <p><b>ПК-4.3.</b></p> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения мониторинга физической подготовки;</li> <li>– определения физического развития населения;</li> <li>– проведения мониторинга физического состояния и здоровья в процессе спортивной подготовки занимающихся;</li> <li>– подготовки и проведения мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов).</li> </ul>
ПК-6		<p><b>ПК-6.1.</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы в области управления спортивной подготовкой занимающихся в физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие</li> </ul>

		<p>работу со служебной документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;</li> <li>– требования техники безопасности, охраны труда в области образования и физической культуры и спорта;</li> <li>- принципы, условия и задачи профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта</li> </ul> <p><b>ПК-6.2.</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать соответствующее методическое сопровождение спортивной подготовки занимающихся;</li> <li>– анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов;</li> <li>– подбирать и применять базовые программы профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта</li> </ul> <p><b>ПК-6.3.</b>  <b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения выездных мероприятий по организационно-методическому сопровождению физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся;</li> <li>– систематизации информации и документов относительно организации и методического обеспечения работы;</li> <li>– разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;</li> <li>– разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности;</li> <li>– составления документов по организации, проведению и отчета после соревнований;</li> <li>– организации и методического сопровождения профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
--	--	--

## 5.2. Типовые задания для текущего контроля

**Задание 1.** Разработка индивидуального плана заданий на весь период практики.

**Задание 2.** Оформление дневника практики.

**Задание 3.** Изучение профессионального стандарта 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта (6 уровень).

**Задание 4.** План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).

**Задание 5.** План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.

**Задание 6.** Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.

**Задание 7.** Расписание занятий.

**Задание 8.** Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный).

**Задание 9.** Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении.

**Задание 10.** План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.

**Задание 11.** Характеристика и аттестационный лист (Приложение 3) от методиста практики по месту ее прохождения.

**Задание 12.** Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики.

#### **Методические рекомендации**

**Задание 1.** Разработать индивидуальный план на весь период практики.

<b>Виды и содержание работ</b>	<b>Сроки работ</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	2	3	4

Студент-практикант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

**Задание 2.** Дневник практики (Приложение 1). Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Задание выполняется каждый день в процессе практики и оформляется в дневнике практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта). Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом в учреждении, организации.

**Задание 3.** Изучение профессионального стандарта 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта. Провести анализ профессионального стандарта 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта (6 уровень).

**Задание 4.** План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).

#### **План работы на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
I	Организационная работа		
II	Учебно-спортивная, воспитательная работа		

III	Методическая и информационная работа		
IV	Сотрудничество с образовательными учреждениями.		
V	Контроль		
VI	Работа с родителями.		
VII	Медицинский контроль.		
VIII	Финансово-хозяйственная деятельность		
IX	Мероприятия по безопасности		

**Задание 5.** План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период. Привести план физкультурных или спортивно-массовых мероприятий на период практики.

**Задание 6.** Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия. Представить инструкцию по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.

**Задание 7.** Расписание занятий

**Расписание учебных занятий, проводимых практикантом**

Гру ппа	Дни и часы занятий					
	пн	вт	ср	чт	пт	сб

**Задание 8.** Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 — контрольный).

Разработать конспекты тренировочных занятий.

Конспект занятия № \_\_\_\_

Дата проведения:

Место проведения:

Контингент и количество занимающихся:

Инвентарь:

Задачи занятия:

п/п	Содержание занятия	Затраты времени	Параметры нагрузки	Методические указания	
				по обучению	по воспитанию

**Задание 9.** Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования).

Отчет о его проведении.

План подготовки и проведения мероприятия

(название)			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний оргкомитета		
2.	Составление программы и последовательность проведения мероприятия. Разработка Положения.		
3.	Формирование состава жюри мероприятия.		
4.	Подготовка места проведения мероприятия		
5.	Организация музыкального оформления мероприятия.		
6.	Обеспечение информационного освещения мероприятия в прессе, реклама в СМИ.		
7.	Подготовка рекламно-полиграфических материалов мероприятия.		
8.	Изготовление печатной продукции для награждения.		
9.	Подготовка сувенирной продукции для участников мероприятия.		
10.	Обеспечение звуковой и усилительной аппаратурой проведение мероприятия.		
11.	Подготовка помещений для размещения участников, работы жюри и организационного комитета. Обеспечение канцтоварами и средствами оргтехники		
12.	Работа спортивного зала в течении дня		
13.	Обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия.		
14.	Медицинское обеспечение, обеспечение безопасности при проведении мероприятия (по договору оказания услуг).		
15.	Подведение итогов мероприятия, подготовка информационно-аналитического отчета, акта.		

Разделы Положения (сценария):

- цель и задачи;
- время и место проведения;
- руководство проведением мероприятия;
- оборудование (в т.ч. музыкальное);
- участники мероприятия;
- программа мероприятия (ход мероприятия);
- порядок определения победителей;
- награждение;
- заявки и финансирование.

Отчет о проведении мероприятия пишется в свободной форме.

**Задание 10.** План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации. Приведен план воспитательной/образовательной беседы в соответствии с планом работы организации на период практики.

**Задание 11.** Характеристика и аттестационный лист от методиста практики по месту ее прохождения. По окончании практики студенту методистом практик от

профильной организации выдается характеристика с суммарной оценкой всех видов его работы и аттестационный лист с подписями: директора и методиста практики от профильной организации и синей печатью.

**Задание 12.** Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 2.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делаются выводы. Особое внимание следует уделить знаниям, умениям и навыкам, приобретенным студентом в ходе практики, а также выявлению трудностей или недостатки и внесению предположений по совершенствованию практики.

#### Схема отчета по практике

Я, студент(ка) \_\_ курса \_\_\_\_ группы направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм» \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

1. Место прохождения практики.
2. Период прохождения практики.
3. Анализ выполнения индивидуального плана по практике.
4. Количество проведенных занятий, мероприятий, их типы.
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Какая проводилась теоретическая работа с воспитанниками?
7. Чему научились в ходе практики?
8. Какие трудности возникали в процессе практики?
9. Общие выводы о практике.
10. Пожелания, предложения по совершенствованию проведения практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

Записи в дневнике практиканта (Приложение 1) являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебновоспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта).

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом.

По окончании практики студенту методистом учреждения дается характеристика и аттестационный лист с суммарной оценкой всех видов его работы с подписями: директора, тренера (инструктора) и синей печатью.

Отчетные документы необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Оглавление.
3. Индивидуальный план работы на весь период практики.
4. Дневник практиканта (Приложение 1).
5. Анализ профессионального стандарта 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта (6 уровень).
6. План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).
7. План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.
8. Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.
9. Расписание занятий.
10. Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный).



11. Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении.
12. План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.
13. Отчет практиканта.
14. Характеристика и аттестационный лист (Приложение 3).

Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту практики не позднее установленного срока.

Отчет о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

При составлении отчета необходимо руководствоваться следующими требованиями:

Отчет по практике выполняется в печатном виде на отдельных листах формата А4: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 25 мм.

Межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ (красная строка) – 1,25 мм; нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Количество страниц отчета не ограничено. В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Критерии выставления итоговой оценки по практике.

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы методисту на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию. По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики, которые оформляются в сводном комплекте отчетной документации студента по профессионально-ориентированной практике.

Оценку за практику выставляет методист практики, обсуждая её с методистом практики от базы практики, учитывая поставленную им оценку практиканту и:

- отношение студента к практике (самостоятельность, деловая активность, ответственность, своевременность представления отчетных материалов);
- уровень теоретической подготовленности студента;
- степень овладения профессионально-педагогическими и организационно-методическими навыками и умениями, качество проведения занятий и физкультурно-спортивных мероприятий;
- качество анализа содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности, педагогического анализа занятия;
- качество выполнения задач по разделам практики;
- качество и своевременность предоставления отчетных материалов. Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Итоговая оценка осуществляется методистом практики на основании анализа отчетных материалов по практике, характеристики специалиста базы практики и собеседования со студентом.

Оценка	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость студентом практики составляет 80% и более;</li> <li>– студент проявил высокий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>– провел педагогическое наблюдение, без затруднений и замечаний выполнил педагогический анализ занятия по физической культуре;</li> <li>– на высоком педагогическом уровне провел занятия и активно участвовал в организации и проведении мероприятия;</li> <li>– умеет вести отчетную документацию, имеются в наличии все отчетные материалы, предусмотренные в формах текущего контроля по практике;</li> <li>– студент своевременно сдал отчетный материал.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость студентом практики составляет 70% – 79%;</li> <li>– студент проявил хороший уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>– при составлении педагогического анализа испытывает незначительные трудности при описании полученных результатов; соответственно в отчете не смог отразить содержание педагогического анализа;</li> <li>– на хорошем педагогическом уровне провел занятия и участвовал в организации и проведении мероприятия;</li> <li>– умеет вести отчетную документацию, имеются в наличии все документы, предусмотренные в формах текущего контроля в виде отчетных материалов по практике, но аналитический материал представлен формально.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практики студентом составляет 50% – 69%;</li> <li>– студент проявил средний уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>– студент умеет проводить педагогические наблюдения и осуществлять педагогический анализ занятия по физической культуре и спорту, но испытывает трудности при описании полученных результатов либо формально его осуществляет; отчет не отражает содержания проведенного педагогического анализа;</li> <li>– проводил занятия с небольшим количеством методических ошибок и в организации и проведении мероприятия принимал незначительное участие;</li> <li>– имеются в наличии все документы, предусмотренные в отчетных материалах по практике, которые оформлены небрежно, с замечаниями;</li> <li>– проявляет пассивное отношение к работе и полное</li> </ul>

	отсутствие инициативы и самостоятельности; – аналитический материал представлен формально и несвоевременно.
«Неудовлетворительно»	– посещаемость практики составляет менее 50%; – имеет низкий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности; – не выполнил анализ педагогического наблюдения и педагогический анализ занятия; не подготовил отчет по педагогическому анализу; – проводит занятия с большим количеством организационных и методических ошибок и не участвовал в организации и проведении мероприятия; – проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности; – представил отчетные материалы, не соответствующие основным требованиям, или не представил их вовсе.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

### Основная литература:

1. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 032100 – Физическая культура и специальности, 032101 – Физическая культура и спорт / А. М. Максименко. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Физ. культура, 2006. – 126 с.

2. Лукьяненко В.П. Физическая культура: основы знаний: учебное пособие по физической культуре для учащихся старших классов общеобразовательной школы / В. П. Лукьяненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Советский спорт, 2007. – 227 с.

3. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033100 – Физическая культура / Ю. Д. Железняк, В. М. Минбулатов. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 268 с. Дополнительная литература:

4. Блинова А.В. Педагогическая практика : учеб. пособие / А.В. Блинова. – Малаховка : МГАФК. – 2006. – 40 с.

### Дополнительная литература:

5. Мурзинова Р.М. Воспитание как составляющая деятельности спортивного педагога : учеб. пособие / Р.М. Мурзинова, В.В. Воропаев. – М. : КНОРУС. – 2011. – 96 с.

6. Анализ проведения урока физкультуры / авт.-сост. В.А. Муравьев, И.П. Залетаев. – М. : СпортАкадемПресс. – 2002. – 85 с.

7. Внеклассные мероприятия по физкультуре в средней школе / авт.-сост. М.В. Видякин. – Волгоград : Учитель. – 2006. – 153 с.

8. Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания учащихся I – XI классов / В.И. Лях, А.А. Зданевич. – М. : Просвещение. – 2009. – 45 с.

9. Настольная книга учителя физической культуры / авт.-сост. Г.И. Погадаев; предисл. В.В. Кузина, Н.Д. Никандрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Физкультура и спорт. – 2000. – 496 с.

10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повышения квалификации педагогических кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева и др.; под ред. Е.С. Полат. – 2-е изд., стер. – М. : Академия. – 2005. – 272 с.

11. Физическая культура. 1 – 11 классы: развернутое тематическое планирование по комплексной программе под ред. В.И. Ляха, Л.Б. Кофмана, Г.Б. Мейксона / авт.-сост. М.И. Васильева и [др.]. – Волгоград : учитель, – 2010. – 83 с.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ**

### **ИНФОРМАЦИОННОКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Журнал «Физическая культура в школе» <http://www.schoolpress.ru>
2. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» <http://www.lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
3. Издательство журнала «Физическая культура. Все для учителя» <http://www.eosnova.ru>
4. Издательство журналов по дошкольному и школьному образованию <http://www.spo.1september.ru>
5. Библиотека материалов <http://www.infourok.ru>
6. Литература по физической культуре и спорту <http://www.fizkult-ura.ru/books/>
7. Методический портал по планированию уроков <http://www.k-yroky.ru>
8. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
9. Сайт дистанционных курсов для педагогов <http://www.d-academy.ru>
10. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования минобрнауки.рф/документы
11. Сайт учителя физической культуры <http://www.trainer.h1.ru>
12. Сайт для учителей <http://www.kopilkaurokov.ru>
13. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://www.festival.1septembr.ru>
14. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ <http://www.lib.sportedu.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В ходе практики обучающиеся применяют весь комплекс научноисследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента ФГОС по предмету «Физическая культура», имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, спортивные площадки и пришкольные стадионы, бассейны, спортивные снаряды, инвентарь, оборудование, мультимедийные комплекты).

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ**

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии, непосредственное руководство и контроль за работой студентов – методист практики от Академии.

Обязанности методиста практики от Академии: Для выполнения объема программы практики методист практики от Академии:

- участвует в установочной конференции;
- проводит со студентами методические занятия по вопросам организации и прохождения практики;
- определяет объем работы практикантов на день (неделю);
- оказывает студентам методическую помощь в составлении документации, организации и проведении учебных и тренировочных занятий;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, анализирует и оценивает качество их работы;
- по окончании практики, совместно с методистом практики от профильной организации выставляет дифференцированную оценку;
- проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
- своевременно сдает отчетную документацию методисту практики Академии.

Обязанности методиста практики от профильной организации:

- знакомит студентов с нормативно-правовыми и методическими документами организации (учреждения); проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке к проведению физкультурных занятий;
- осуществляет разбор-анализ, оценивает проведение практикантом физкультурных занятий, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;
- инструктирует студентов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;
- дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы. Обязанности и права студента-практиканта

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в которой проходит практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и методистов практики от Академии и профильной организации. В случае невыполнения требований, предъявляемым к практиканту, последний, может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно сдать методисту практики от Академии отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- защитить результаты практики на итоговой конференции.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается не прошедшим практику.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к методисту практики от Академии и профильной организации, а так же к руководителю практики Академии.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного

процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- для слабослышащих студентов – видеоматериалы и презентации по программе практики, методические материалы;
- для слабовидящих студентов – объяснения, беседы, разборы, педагогические анализы учебных занятий и устные методические рекомендации, фиксация звукового материала мероприятий практики с помощью технических средств (диктофон и др.);
- для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – работа с документацией, используются все вышеуказанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой. Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала. Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Методист практики от Академии: \_\_\_\_\_

Методист практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание и анализ проведенной работы
1	2

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежская государственная академия спорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль (направленность) «Спортивно-оздоровительный туризм»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка « \_\_\_\_\_ »

Дата защиты отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист практики  
от Академии


\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Воронеж

20\_\_ г.



	<b>МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»</b>
---	--

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ**  
**ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Профиль (направленность): «Спортивно-оздоровительный туризм»

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) практику в объеме: 324 часа

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями профильной организации	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Инструктаж по технике безопасности		
Характеристика базы практики (учебного заведения)		
Индивидуальный план работы на весь период практик		
Дневник практикант		
Анализ профессионального стандарта 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта (6 уровень)		
План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики)		
План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период		
Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и рекреационного занятий		
Расписание занятий		
Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный)		
Положение, сценарий физкультурномассового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении		
План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации		
Защита результатов практики на итоговой		

конференции		
Защита результатов практики на итоговой конференции		

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Освоена - 1 Не освоена - 0
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ПК-4	Способен проводить мониторинг физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся	
ПК-6	Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов	

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель  
Профильной организации

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Лист внесения изменений в рабочую программу практики**  
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения