

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности
Е.В. Суханова

20 01 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТРЕНЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

49.03.01 «Физическая культура»

Направленность (профиль):

«Физкультурное образование»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная: курс 4, семестр 7

Заочная: курс 5, семестр 9

Год начала подготовки: 2021

Воронеж, 2021

Производственная тренерская практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики – ознакомление студентов с процессом ведения профессиональной деятельности, приобретение умений, навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование готовности бакалавра осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Знакомство студентов с системой организации работы ДЮСШ, педагогическим процессом, с содержанием тренерской деятельности, с руководством и управлением в сфере спорта.

2. Формирование устойчивого интереса и любви к профессии, потребности в непрерывном профессиональном самообразовании, творческого отношения к тренерской деятельности и ответственности.

3. Знакомство студентов с организацией и проведением тренировочной, спортивно-массовой, соревновательной, воспитательной деятельности, способами применения усвоенных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций тренера.

4. Развитие и совершенствование профессиональных навыков, личностных качеств и творческих способностей в конкретных условиях деятельности тренера.

Целью освоения практики является формирование следующих компетенций: УК-1; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки.

ПК-2. Способен использовать в процессе спортивной подготовки средства и методы профилактики травматизма и заболеваний, организовывать восстановительные мероприятия с учетом специфики вида спорта, возраста и пола занимающихся, в том числе с применением методик спортивного массажа.

ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать программы по физической культуре и спорту.

ПК-5. Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание.

ПК-6. Способен осуществлять координацию тренировочного, физкультурно-

оздоровительного и образовательного процессов, организовать методическое сопровождение деятельности специалистов.

Планируемые результаты обучения по практике

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификация систем; – структуру и закономерности функционирования систем; – особенности системного подхода в научном познании; – понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах; – основные технологии поиска и сбора информации; – форматы представления информации в компьютере; – правила использования ИКТ и средства связи; – информационно-поисковые системы и базы данных; – технологию осуществления поиска информации; – технологию систематизации полученной информации; – способы статистической обработки информации, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; – основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; – виды и формы работы с педагогической и научной литературой; – требования в оформлении библиографии (списка литературы). 	УК-1
<ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; – основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; – современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; – принципы образования в течение всей жизни. 	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> – значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; – основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; – основы организации здорового образа жизни; – требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; – правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; – методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; – основы планирования и проведения занятий по физической культуре; – основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря. 	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и 	УК-8

техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; – методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.	
– основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; – источники финансирования профессиональной деятельности; – принципы планирования экономической деятельности.	УК-9
– теоретические и методические основы построения спортивной тренировки; – специфику проведения тренировочных занятий на различных этапах подготовки; – специфические принципы, средства, методы спортивной тренировки, виды подготовки, методы оценки подготовленности спортсмена.	ПК-1
– определять факторы риска, способствующие получению спортивных травм и развитию заболеваний в ИВС; – средства и методы профилактики травматизма и заболеваний. – правила оказания неотложной помощи при наиболее частых травмах и острых патологических состояниях при занятиях спортом.	ПК-2
– содержание и методику реализации программ по физической культуре и спорту, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания; – профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы, поддержки и сопровождения.	ПК-3
– основы здорового образа жизни и его организации; – общие и специальные санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности при проведении тренировочных занятий с учетом оздоровительной направленности.	ПК-5
– требования федеральных стандартов, определяющих программы подготовки в соответствии с половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся; – средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке, характеристику физиологической нагрузки, анатомо-морфологические особенности занимающихся различного пола и возраста, материально-техническое оснащение, погодные и гигиенические условия избранного вида деятельности.	ПК-6
Умения:	
– работать и с информацией, представленной в различной форме; – обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; – синтезировать информацию, представленную в различных источниках; – использовать контент электронной информационно-образовательной среды; – анализировать информационные ресурсы; – отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; – обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; – обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода.	УК-1

<ul style="list-style-type: none"> – определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной. 	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; – планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – проводить занятия по общей физической подготовке; – определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; – соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; – пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности. 	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. 	УК-8
<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. 	УК-9
<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий; – формулировать задачи, подбирать соответствующие средства и методы их решения, регулировать психофизи-ческую нагрузку в процессе учебно-тренировочных занятий; – применять методы организации занимающихся при проведении учебно-тренировочного занятия; – осуществлять организацию и проведение спортивных соревнований с разным контингентом занимающихся; – подбирать приемы и средства для устранения двигательных ошибок, создавать условия для самоанализа и совершенствования; – формулировать конкретные задачи, подбирать средства и методы развития всех двигательных качеств, определять дозирование нагрузки для спортсменов любой квалификации и возраста на различных этапах подготовки. 	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> – управлять объемом и направленностью тренировочных нагрузок в ИВС для предупреждения заболеваний и травм у занимающихся; – осуществлять подбор средств и методов профилактики травматизма и восстановления в системе занятий ИВС; – выявлять признаки переутомления, перенапряжения, регулирования физической нагрузки спортсменов во время проведения занятий и соревнований. 	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи планирования занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности, разработки планов (сценариев) досуговых мероприятий; – планировать и проводить спортивно-массовые мероприятия. 	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> – планировать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья; – составлять программы и планы мероприятий по поддержанию здоровья, определять их цели и задачи; – выявлять необходимость проведения корректировки методик по 	ПК-5

сопровождению мероприятий по поддержанию здоровья.	
<ul style="list-style-type: none"> – составлять отчетную документацию при планировании, организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – проводить консультации с сотрудниками организаций различного типа и населением по вопросам координации тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов. 	ПК-6
Навыки и/или опыт деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; – использование методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, рефератирование); – критического анализа и обобщения по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности). 	УК-1
<ul style="list-style-type: none"> – планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; – выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся и спортсменов, связанных с особенностями их развития; – формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов. 	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> – проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; – планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; – планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; – владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; – самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности. 	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> – методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; – навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, в повседневной жизни и профессиональной деятельности. 	УК-8
– навыками применения экономических инструментов	УК-9
<ul style="list-style-type: none"> – составления учебных планов и программ конкретных занятий; – проведения учебно-тренировочного занятия различной направленности с учетом возраста и квалификации занимающихся; – модульного построения тренировочных занятий по всем видам (физической, технической, тактической, психической и т. п.) подготовки. 	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> – использования основных приемов спортивного массажа; – оказания доврачебной медицинской помощи. 	ПК-2

<ul style="list-style-type: none"> – разработки тренировочных программ и учебно-методических материалов для их реализации; – планирования и проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы. 	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> – проведение общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья; – регулирования физической нагрузки занимающихся; – уметь создавать специальные санитарно-гигиенические требования, соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий. 	ПК-5
<ul style="list-style-type: none"> – планирования образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий, разработки сценарий досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей оздоровительной программы; запросов занимающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; – особенностей группы занимающихся; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья занимающихся; – систематизирования информации относительно организации и методического обеспечения работы. 	ПК-6

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Место и объем практики

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». В соответствии учебным планом практика реализуется на 4 курсе 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе 9 семестре по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Форма проведения практики – дискретно по видам, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика проводится в учреждениях, осуществляющих спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность для различных категорий населения по месту жительства, имеющих необходимые условия для ее организации: материально-техническую базу (физкультурно-спортивные залы, спортивные площадки, бассейны, оборудование и инвентарь) и высококвалифицированных специалистов, способных выполнять функции руководителя практики. Информационно-технические средства (аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, мультимедийное обеспечение) для проведения внеклассных занятий, бесед и спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в период между сессиями без отрыва от основной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Очное обучение	Заочное обучение
	Семестр	Семестр
	7	9
Контактная работа преподавателя с обучающимися:	-	-
В том числе:	-	-

Лекции (Л)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Вид промежуточной аттестации	-	-
Самостоятельная работа (СР)	диф. зачет	диф. зачет
Контроль (К)	320	320
Всего часов (семестр)	4	4
Зачетные единицы (семестр)	324	324
Общая трудоемкость дисциплины:	Всего часов:	324
	Всего зачетных единиц:	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Организационный	– участие в установочной конференции; – производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности).	ведомость по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной	– изучение программы практики и требований по организации работы в период ее прохождения; – формирование индивидуального плана работы студента в период прохождения ознакомительной практики; – знакомство с базой практики, администрацией, инструкторами-методистами, педагогическим составом; – посещение физкультурно-оздоровительных занятий для различных возрастных категорий населения, проводимых ведущими специалистами базы практики; – проведение педагогических наблюдений на физкультурно-оздоровительных занятиях ведущих специалистов базы практики; – участие в организации и проведении соревнований на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.	материалы выполнения программы практики
3.	Заключительный	– подготовка отчета об итогах практики; – итоговая конференция.	письменный отчет, итоговая конференция

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижений
УК-1	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на	Знает: – понятие и классификация систем; – структуру и закономерности функционирования систем;

освоение дополнительной общеобразовательной программы
 А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
 А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
 А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
 С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

05.005 Инструктор-методист

В/01.5 Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся
 С/01.5 Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации

- особенности системного подхода в научном познании;
- понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах;
- основные технологии поиска и сбора информации;
- форматы представления информации в компьютере;
- правила использования ИКТ и средства связи;
- информационно-поисковые системы и базы данных;
- технологию осуществления поиска информации;
- технологию систематизации полученной информации;
- способы статистической обработки информации, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов;
- основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- виды и формы работы с педагогической и научной литературой;
- требования к оформлению библиографии (списка литературы).

Умеет:

- работать и с информацией, представленной в различной форме;
- обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;
- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;
- использовать контент электронной информационно-образовательной среды;
- анализировать информационные ресурсы;
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;
- обосновывать решение задач физической культуры с позиций

	<p>системного подхода.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; – использование методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, рефератирование); критического анализа и обобщения по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности).
УК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; – основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; – современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; – принципы образования в течение всей жизни. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; – выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся и спортсменов, связанных с

	<p>особенностями их развития; – формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов.</p>
УК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; – основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; – основы организации здорового образа жизни; – требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; – правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; – методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; – основы планирования и проведения занятий по физической культуре; – основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования; – правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; – планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – проводить занятия по общей физической подготовке; – определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; – соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений;

	<p>– пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>– проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима;</p> <p>– планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта;</p> <p>– планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности;</p> <p>– владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов;</p> <p>– самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.</p>
УК-8	<p>Знает:</p> <p>– классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов;</p> <p>– методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>Умеет:</p> <p>– обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>– методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных</p>

	конфликтов, в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
УК-9	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; – источники финансирования профессиональной деятельности; – принципы планирования экономической деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов.
ПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методические основы построения спортивной тренировки; – специфику проведения тренировочных занятий на различных этапах подготовки; – специфические принципы, средства, методы спортивной тренировки, виды подготовки, методы оценки подготовленности спортсмена; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий; – формулировать задачи, подбирать соответствующие средства и методы их решения, регулировать психофизическую нагрузку в процессе учебно-тренировочных занятий; – применять методы организации занимающихся при проведении учебно-тренировочного занятия; – осуществлять организацию и проведение спортивных соревнований с разным контингентом занимающихся; – подбирать приемы и средства для устранения двигательных ошибок, создавать условия для самоанализа и совершенствования; – формулировать конкретные задачи, подбирать средства и методы

	<p>развития всех двигательных качеств, определять дозирование нагрузки для спортсменов любой квалификации и возраста на различных этапах подготовки.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления учебных планов и программ конкретных занятий; – проведения учебно-тренировочного занятия различной направленности с учетом возраста и квалификации занимающихся; – модульного построения тренировочных занятий по всем видам (физической, технической, тактической, психической и т. п.) подготовки.
ПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы риска, способствующие получению спортивных травм и развитию заболеваний в ИВС; – средства и методы профилактики травматизма и заболеваний. – правила оказания неотложной помощи при наиболее частых травмах и острых патологических состояниях при занятиях спортом. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять объемом и направленностью тренировочных нагрузок в ИВС для предупреждения заболеваний и травм у занимающихся; – осуществлять подбор средств и методов профилактики травматизма и восстановления в системе занятий ИВС; – выявлять признаки переутомления, перенапряжения, регулирования физической нагрузки спортсменов во время проведения занятий и соревнований. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования основных приемов спортивного массажа; – оказания доврачебной медицинской помощи.
ПК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и методику реализации программ по физической культуре и спорту, в том числе современные

	<p>методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;</p> <p>–профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы, поддержки и сопровождения.</p> <p>Умеет:</p> <p>–определять цели и задачи планирования занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности, разработки планов (сценариев) досуговых мероприятий;</p> <p>–планировать и проводить спортивно-массовые мероприятия.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>–разработки тренировочных программ и учебно-методических материалов для их реализации;</p> <p>–планирования и проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы.</p>
ПК-5	<p>Знает:</p> <p>– основы здорового образа жизни и его организации;</p> <p>– общие и специальные санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности при проведении тренировочных занятий с учетом оздоровительной направленности;</p> <p>Умеет:</p> <p>– планировать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья;</p> <p>– составлять программы и планы мероприятий по поддержанию здоровья, определять их цели и задачи</p> <p>– выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению мероприятий по поддержанию здоровья.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>– проведение общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья;</p> <p>– регулирования физической нагрузки занимающихся;</p>

		<p>– уметь создавать специальные санитарно-гигиенические требования, соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий.</p>
ПК-6		<p>Знает:</p> <p>– требования федеральных стандартов, определяющих программы подготовки в соответствии с половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся;</p> <p>– средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке, характеристику физиологической нагрузки, анатомо-морфологические особенности занимающихся различного пола и возраста, материально-техническое оснащение, погодные и гигиенические условия избранного вида деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>– составлять отчетную документацию при планировании, организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;</p> <p>– проводить консультации с сотрудниками организаций различного типа и населением по вопросам координации тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>– планирования образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий, разработки сценарий досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей оздоровительной программы; запросов занимающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; особенностей группы занимающихся; санитарно-гигиенических норм и требований</p>

		охраны жизни и здоровья занимающихся; – систематизирования информации относительно организации и методического обеспечения работы.
--	--	---

5.2. Типовые задания для текущего контроля

Задание 1. Разработка индивидуального плана на весь период практики.

Задание 2. Оформление дневника практики.

Задание 3. Анализ реализации программы практики.

Задание 4. Общие сведения о базе практики.

Задание 5. Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации.

Задание 6. План-график тренировочного процесса, оформленного в соответствии с требованиями.

Задание 7. Конспекты тренировочных занятий (не менее 10, в том числе 1 - контрольный).

Задание 8. План спортивных мероприятий и отчетные документы по их проведению (положение о соревновании, смета, отчет о проведении соревнования т.п.).

Задание 9. План-конспект проведения беседы по теме Теоретического раздела плана-графика.

Задание 10. Наблюдение и анализ эффективности проведения тренировочного занятия по качественным и количественным показателям.

Задание 11. Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики.

Методические рекомендации

Задание 1. Разработка индивидуального плана на весь период практики.

Виды и содержание работ	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности
1	2	3	4

Студент-практикант : _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Задание 2. Дневник практики (Приложение 1). Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Задание выполняется каждый день в процессе практики и оформляется в дневнике практики.

Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта).

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом в учреждении, организации.

Задание 3. Анализ реализации программы практики.

Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Задание выполняется каждый день в процессе практики и оформляется в дневнике практики.

Задание 4. Общие сведения о базе практики.

Приведены общие сведения о базе практики; перечень нормативно-правовых документов организации и их краткая характеристика; опыт, регламент и материально-техническая база.

Задание 5. Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации.

План работы на _____ уч.год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационная работа.		
II	Учебно-спортивная, воспитательная работа		
III.	Методическая и информационная работа.		
IV.	Сотрудничество с образовательными учреждениями.		
V.	Контроль		
VI.	Работа с родителями.		
VII.	Медицинский контроль.		
VIII.	Финансово-хозяйственная деятельность		
IX.	Мероприятия по безопасности		

Задание 6. План-график тренировочного процесса, оформленного в соответствии с требованиями.

Приведен план график тренировочного процесса на период практики в соответствии с требованиями.

Задание 7. Конспекты тренировочных занятий (не менее 10, в том числе 1 - контрольный).

Конспект тренировочного занятия № ____

Дата:

Время:

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Инвентарь: _____

№	Содержание занятия	Затраты времени	Параметры нагрузки	Методические указания
1	2	3	4	5

Задание 8. План спортивных мероприятий и отчетные документы по их проведению (положение о соревновании, смета, отчет о проведении соревнования т.п.).

План подготовки и проведения мероприятия

_____ (название)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п		выполнения	
1	Проведение заседаний оргкомитета		
2	Составление программы и последовательность проведения мероприятия. Разработка Положения		
3	Формирование состава жюри мероприятия		
4	Подготовка места проведения мероприятия		
5	Организация музыкального оформления мероприятия		
6	Обеспечение информационного освещения мероприятия в прессе, реклама в СМИ		
7	Подготовка рекламно-полиграфических материалов мероприятия		
8	Изготовление печатной продукции для награждения		
9	Подготовка сувенирной продукции для участников мероприятия		
10	Обеспечение звуковой и усилительной аппаратурой проведение мероприятия		
11	Подготовка помещений для размещения участников, работы жюри и организационного комитета. Обеспечение канцтоварами и средствами оргтехники		
12	Работа спортивного зала в течении дня		
13	Обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия		
14	Медицинское обеспечение, обеспечение безопасности при проведении мероприятия (по договору оказания услуг)		
15	Подведение итогов мероприятия, подготовка информационно-аналитического отчета, акта		

Разделы Положения (сценария):

- цель и задачи;
- время и место проведения;
- руководство проведением мероприятия;
- оборудование (в т.ч. музыкальное);
- участники мероприятия;
- программа мероприятия (ход мероприятия);
- порядок определение победителей;
- награждение;
- заявки и финансирование.

Отчет о проведении мероприятия пишется в свободной форме.

Задание 9. План-конспект проведения беседы по теме Теоретического раздела плана-графика.

Привести план воспитательной/образовательной беседы в соответствии с планом работы организации на период практики.

Задание 10. Наблюдение и анализ эффективности проведения тренировочного занятия по качественным и количественным показателям.

Протокол хронометрирования урока физической культуры

- фамилия тренера (инструктора), проводящего занятие;
- номер занятия;
- задачи занятия;
- задачи хронометрирования;
- фамилия наблюдаемого занимающегося;
- фамилия студента, проводящего наблюдение;
- условия проведения занятия.

Виды деятельности учителя и учащихся	Показатели секундомера (окончание деятельности), мин' сек'	Время, мин' сек''				
		Выполнения физических упражнений, мин' сек''	Объяснений, показа, слушания и наблюдения, мин' сек''	Отдыха, мин' сек''	Вспомогательных действий, мин' сек''	Простоя, мин' сек''
1	2	3	4	5	6	7

- круговая диаграмма графического изображения видов деятельности тренера (инструктора) и занимающихся на занятии;
- выводы и методические рекомендации по ведению занятия.

Протокол исследования динамики пульсовой кривой:

- фамилия тренера (инструктора) проводящего занятие;
- номер занятия;
- задачи занятия;
- задачи пульсометрии;
- фамилия наблюдаемого занимающегося;
- фамилия студента, проводящего наблюдение;
- условия проведения занятия;

Виды деятельности учащегося	Показания секундомера	ЧСС		Примечание
		10 сек	1 мин	
1	2	3	4	5

- графическое изображение динамики пульса;
- выводы и методические рекомендации по ведению занятия.

Задание 11. Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики.

Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 2.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делаются выводы. Особое внимание следует уделить знаниям, умениям и навыкам, приобретенным студентом в ходе практики, а также выявлению трудностей или недостатки и внесению предположений по совершенствованию практики.

Схема отчета по практике

Я, студент(ка) ____ курса ____ группы направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль (направленность) «Физкультурное образование»

(ФИО студента)

1. Место прохождения практики.
2. Период прохождения практики.
3. Анализ выполнения индивидуального плана по практике.
4. Количество проведенных занятий, мероприятий, их типы.

5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Какая проводилась теоретическая работа с воспитанниками?
7. Чему научились в ходе практики?
8. Какие трудности возникали в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Пожелания, предложения по совершенствованию проведения практики.

Подпись студента-практиканта _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Записи в **дневнике практиканта** (Приложение 1) являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта).

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом.

По окончании практики студенту методистом учреждения дается характеристика и аттестационный лист с суммарной оценкой всех видов его работы с подписями: директора, тренера (инструктора) и синей печатью.

Отчетные документы необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Оглавление.
3. Индивидуальный план работы на весь период практики.
4. Дневник практиканта (Приложение 1).
5. Анализ реализации программы практики.
6. Общие сведения о базе практики.
7. Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации.
8. План-график тренировочного процесса, оформленного в соответствии с требованиями.
9. Конспекты тренировочных занятий (не менее 10, в том числе 1 – контрольный).
10. План спортивных мероприятий и отчетные документы по их проведению (положение о соревновании, смета, отчет о проведении соревнования т.п.).
11. План-конспект проведения беседы по теме Теоретического раздела плана-графика.
12. Наблюдение и анализ эффективности проведения тренировочного занятия по качественным и количественным показателям.
13. Отчет практиканта.
14. Характеристика и аттестационный лист (Приложение 3).

Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту практики не позднее установленного срока.

Отчет о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

При составлении отчета необходимо руководствоваться следующими требованиями:

Отчет по практике выполняется в печатном виде на отдельных листах формата А4: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ (красная строка) – 1,25 мм; нумерация страниц

располагается внизу по центру страницы. Количество страниц отчета не ограничено.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Критерии выставления итоговой оценки по практике

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы методисту на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию.

По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики, которые оформляются в сводном комплекте отчетной документации студента по профессионально-ориентированной практике. Оценка за практику выставляет методист практики, обсуждая её с методистом практики от базы практики, учитывая поставленную им оценку практиканту и:

- отношение студента к практике (самостоятельность, деловая активность, ответственность, своевременность представления отчетных материалов);
- уровень теоретической подготовленности студента;
- степень овладения профессионально-педагогическими и организационно-методическими навыками и умениями, качество проведения занятий и физкультурно-спортивных мероприятий;
- качество анализа содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности, педагогического анализа занятия;
- качество выполнения задач по разделам практики;
- качество и своевременность предоставления отчетных материалов.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Итоговая оценка осуществляется методистом практики на основании анализа отчетных материалов по практике, характеристики специалиста базы практики и собеседования со студентом.

Оценка	Критерии
«отлично»	<ul style="list-style-type: none">– посещаемость студентом практики составляет 80% и более;– студент проявил высокий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;– провел педагогическое наблюдение, без затруднений и замечаний выполнил педагогический анализ занятий по физической культуре различной направленности;– умеет вести отчетную документацию, имеются в наличии все отчетные материалы, предусмотренные в формах текущего контроля по практике;– студент своевременно сдал отчетный материал.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– посещаемость студентом практики составляет 70% – 79%;– студент проявил хороший уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной

	<p>деятельности;</p> <p>– студент проводит педагогические наблюдения в ходе посещений занятий по физической культуре и спорту, при составлении педагогического анализа испытывает незначительные трудности при описании полученных результатов; соответственно отчете не смог отразить содержание педагогического анализа;</p> <p>– умеет вести отчётную документацию, имеются в наличии все документы, предусмотренные в формах текущего контроля в виде отчетных материалов по практике, но аналитический материал представлен формально.</p>
«удовлетворительно»	<p>– посещаемость практики студентом составляет 50% – 69%;</p> <p>– студент проявил средний уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</p> <p>– студент умеет проводить педагогические наблюдения и осуществлять педагогический анализ занятия по физической культуре и спорту, но испытывает трудности при описании полученных результатов либо формально его осуществляет; отчет не отражает содержания проведенного педагогического анализа;</p> <p>– имеются в наличии все документы, предусмотренные в отчетных материалах по практике, которые оформлены небрежно, с замечаниями;</p> <p>– проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности;</p> <p>– аналитический материал представлен формально и несвоевременно.</p>
«неудовлетворительно»	<p>– посещаемость практики составляет менее 50%;</p> <p>– имеет низкий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</p> <p>– не выполнил анализ педагогического наблюдения и педагогический анализ занятий с оздоровительной направленностью; не подготовил отчет по педагогическому анализу;</p> <p>– проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности;</p> <p>– представил отчетные материалы, не соответствующие основным требованиям, или не представил их вовсе.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

1. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 032100 – Физическая культура и специальности, 032101 – Физическая культура и спорт / А. М. Максименко. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Физ. культура, 2006. – 126 с.

2. Лукьяненко В.П. Физическая культура: основы знаний: учебное пособие по физической культуре для учащихся старших классов общеобразовательной школы / В. П. Лукьяненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Советский спорт, 2007. – 227 с.

3. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по

специальности 033100 – Физическая культура / Ю. Д. Железняк, В. М. Минбулатов. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 268 с.

Дополнительная литература:

4. Блинова А.В. Педагогическая практика : учеб. пособие / А.В. Блинова. – Малаховка : МГАФК. – 2006. – 40 с.

5. Мурзинова Р.М. Воспитание как составляющая деятельности спортивного педагога : учеб. пособие / Р.М. Мурзинова, В.В. Воропаев. – М. : КНОРУС. – 2011. – 96 с.

6. Анализ проведения урока физкультуры / авт.-сост. В.А. Муравьев, И.П. Залетаев. – М. : СпортАкадемПресс. – 2002. – 85 с.

7. Внеклассные мероприятия по физкультуре в средней школе / авт.-сост. М.В. Видякин. – Волгоград : Учитель. – 2006. – 153 с.

8. Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания учащихся I – XI классов / В.И. Лях, А.А. Зданевич. – М. : Просвещение. – 2009. – 45 с.

9. Настольная книга учителя физической культуры / авт.-сост. Г.И. Погадаев; предисл. В.В. Кузина, Н.Д. Никандрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Физкультура и спорт. – 2000. – 496 с.

10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повышения квалификации педагогических кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева и др.; под ред. Е.С. Полат. – 2-е изд., стер. – М. : Академия. – 2005. – 272 с.

11. Физическая культура. 1 – 11 классы: развернутое тематическое планирование по комплексной программе под ред. В.И. Ляха, Л.Б. Кофмана, Г.Б. Мейксона / авт.-сост. М.И. Васильева и [др.]. – Волгоград : учитель, – 2010. – 83 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Физическая культура в школе» <http://www.schoolpress.ru>
2. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» <http://www.lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
3. Издательство журнала «Физическая культура. Все для учителя» <http://www.e-osnova.ru>
4. Издательство журналов по дошкольному и школьному образованию <http://www.spo.1september.ru>
5. Библиотека материалов <http://www.infourok.ru>
6. Литература по физической культуре и спорту <http://www.fizkult-ura.ru/books/>
7. Методический портал по планированию уроков <http://www.k-yroky.ru>
8. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
9. Сайт дистанционных курсов для педагогов <http://www.d-academy.ru>
10. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования Минобрнауки.рф/документы
11. Сайт учителя физической культуры <http://www.trainer.h1.ru>
12. Сайт для учителей <http://www.kopilkaurokov.ru>
13. Фестиваль педагогический идей «Открытый урок» <http://www.festival.1septembr.ru>
14. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ <http://www.lib.sportedu.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное

программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, спортивные площадки и пришкольные стадионы, бассейны, спортивные снаряды, инвентарь, оборудование, мультимедийные комплекты).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии, непосредственное руководство и контроль за работой студентов – методист практики от Академии.

Обязанности методиста практики от Академии:

Для выполнения объема программы практики методист практики от Академии:

- участвует в установочной конференции;
- проводит со студентами методические занятия по вопросам организации и прохождения практики;
- определяет объем работы практикантов на день (неделю);
- оказывает студентам методическую помощь в составлении документации, организации и проведении учебных и тренировочных занятий;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, анализирует и оценивает качество их работы;
- по окончании практики, совместно с методистом практики от профильной организации выставляет дифференцированную оценку;
- проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
- своевременно сдает отчетную документацию методисту практики Академии.

Обязанности методиста практики от профильной организации:

- знакомит студентов с нормативно-правовыми и методическими документами организации (учреждения); проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке к проведению физкультурных занятий;
- осуществляет разбор-анализ, оценивает проведение практикантом физкультурных занятий, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;
- инструктирует студентов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;
- дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы.

Обязанности и права студента-практиканта

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в которой проходит практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и методистов практики от Академии и профильной организации. В случае

невыполнения требований, предъявляемым к практиканту, последний, может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно сдать методисту практики от Академии отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- защитить результаты практики на итоговой конференции.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается не прошедшим практику.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к методисту практики от Академии и профильной организации, а так же к руководителю практики Академии.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- **для слабослышащих студентов** – видеоматериалы и презентации по программе практики, методические материалы;
- **для слабовидящих студентов** – объяснения, беседы, разборы, педагогические анализы учебных занятий и устные методические рекомендации, фиксация звукового материала мероприятий практики с помощью технических средств (диктофон и др.);
- **для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата** – работа с документацией, используются все вышеуказанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой.

Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала.

Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) ____ курса ____ группы направления подготовки 49.03.01
«Физическая культура» профиль (направленность) «Физкультурное
образование» _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Методист практики от Академии: _____

Методист практики от профильной организации: _____

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по
«__» ____ 20__ г.

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и методиста	Подпись ответственног о лица
1	2	3	4	5	6

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

Факультет дневного (заочного) обучения

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ТРЕНЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль
(направленность) «Физкультурное образование»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Оценка « _____ »


Дата защиты отчета: «__» _____ 20__ г.

Методист практики от
Академии

(подпись)

(ФИО)

Воронеж, 20__

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТРЕНЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) ____ курса ____ группы _____

Направления подготовки: 49.03.01 «Физическая культура»

Профиль (направленность): «Физкультурное образование»

Место проведения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

успешно прошел(ла) практику в объеме: 324 часа

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями профильной организации	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Инструктаж по технике безопасности		
Характеристика базы практики		
Индивидуальный план работы на весь период практики		
Дневник практиканта		
Анализ реализации программы практики		
Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации		
План-график тренировочного процесса, оформленного в соответствии с требованиями		
Конспекты тренировочных занятий (не менее 10, в том числе 1 – контрольный)		
План спортивных мероприятий и отчетные документы по их проведению (положение о соревновании, смета, отчет о проведении соревнования т.п.)		
План-конспект проведения беседы по теме Теоретического раздела плана- графика		
Наблюдение и анализ эффективности проведения тренировочного занятия по качественным и количественным показателям		
Защита результатов практики на итоговой конференции		

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена – 1, не освоена – 0
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ПК-1	Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	
ПК-2	Способен использовать в процессе спортивной подготовки средства и методы профилактики травматизма и заболеваний, организовывать восстановительные мероприятия с учетом специфики вида спорта, возраста и пола занимающихся, в том числе с применением методик спортивного массажа	
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать программы по физической культуре и спорту	
ПК-5	Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание	
ПК-6	Способен осуществлять координацию тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов, организовать методическое сопровождение деятельности специалистов	

Оценка за практику _____

Дата _____ 20__ г.

Методист практики от профильной организации _____ / _____
(ФИО)

Руководитель профильной организации _____ / _____
МП (ФИО)

Лист внесения изменений в рабочую программу практики
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения