

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности
Е.В. Суханова

20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

49.03.01 «Физическая культура»

Направленность (профиль):

«Физкультурно-оздоровительные технологии»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная: курс 4, семестр 7

Заочная: курс 5, семестр 9

Год начала подготовки: 2022

Воронеж, 2021

Производственная практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики – совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего инструктора по физической культуре в учреждениях физкультурно-оздоровительной направленности; формирование опыта работы по решению конкретных задач в области физической культуры; формирование готовности бакалавра осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Углубить и закрепить теоретические знания студентов в области физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с населением.
2. Знакомство студентов с системой организации работы учреждений физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности, педагогическим процессом, с содержанием тренерско-инструкторской деятельности, с руководством и управлением в сфере физической культуры.
3. Формирование устойчивого интереса и любви к профессии, потребности в непрерывном профессиональном самообразовании, творческого отношения к деятельности тренера, инструктора и ответственности.
4. Участие студентов в организации и проведении учебно-тренировочной, спортивно-массовой, воспитательной деятельности, применения усвоенных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций тренера, инструктора по физической культуре.
5. Развитие и совершенствование профессиональных свойств, личностных качеств и творческих способностей в конкретных условиях деятельности тренера, инструктора по физической культуре.

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций: УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Универсальные компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать образовательно-оздоровительные программы

ПК-2. Способен использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся и контроля результатов освоения образовательной программы.

ПК-4. Способен осуществлять координацию тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов, организовать методическое сопровождение деятельности специалистов.

ПК-5. Способен осуществлять организацию развития и сохранения материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятия физической культурой и спортом.

Планируемые результаты обучения по практике

Перечень знаний, умений и/или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
Знания	
– функции и средства общения; – психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); – источники, причины и способы управления конфликтами.	УК-3
– особенности мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом в группах различного возраста, пола, профессии и социального статуса; – цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры.	УК-5
– современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта.	УК-6
– значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; – требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; – правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; – методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; – правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.	УК-7
– терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; – технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.	УК-8
– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; – способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	УК-10
– содержание и методику реализации образовательно-оздоровительных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания; – профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы, поддержки и сопровождения.	ПК-1
– способы выявления интересов занимающихся в осваиваемой области оздоровительно- досуговой деятельности;	ПК-2

<ul style="list-style-type: none"> – этические нормы в области физической культуры и спорта; – основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер занимающихся различного возраста. 	
<ul style="list-style-type: none"> – требования федеральных стандартов, определяющих программы подготовки в соответствии с половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся; – средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке, характеристику физиологической нагрузки, анатомо-морфологические особенности занимающихся различного пола и возраста, материально-техническое оснащение, погодные и гигиенические условия избранного вида деятельности. 	ПК-4
<ul style="list-style-type: none"> – основные технические средства обучения, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия); – использование спортивного оборудования и инвентаря, применяемых на занятиях и обеспечение их правильной эксплуатации, сохранности и учета. 	ПК-5
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания; – устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности; – применять технологии развития лидерских качеств и умений; – применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы. 	УК-3
– понимать социальную значимость профессии в сфере физической культуры, национальные интересы, ценность труда и служения на благо Отечества.	УК-5
– разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной.	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; – планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности. 	УК-7
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала; – использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий. 	УК-8
– планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	УК-10
<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи планирования занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности, разработки планов (сценариев) досуговых мероприятий; – планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно- 	ПК-1

массовые мероприятия.	
<ul style="list-style-type: none"> – правильно выбирать и применять виды и формы физкультурно-оздоровительной деятельности при организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях; – использовать систему контроля и оценки уровня физической и функциональной подготовленности занимающегося с анализом полученных результатов. 	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> – составлять отчетную документацию при планировании, организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – проводить консультации с сотрудниками организаций различного типа и населением по вопросам координации тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов. 	ПК-4
<ul style="list-style-type: none"> – планировать смету расходов организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, при организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях; – корректно подбирать и эффективно использовать спортивное оборудование и инвентарь при планировании, организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и при организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях. 	ПК-5
Навыки и (или) опыт деятельности	
– решения образовательных и спортивных задач в составе команды.	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> – проведения теоретических занятий и бесед со спортсменами о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга, скрытых и явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх; – организации участия обучающихся и спортсменов в мероприятиях патриотического характера. 	УК-5
<ul style="list-style-type: none"> – планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; – выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся и спортсменов, связанных с особенностями их развития. 	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> – проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; – планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта. 	УК-7
– организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.	УК-8
– навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	УК-10
<ul style="list-style-type: none"> – разработки оздоровительных программ и учебно-методических материалов для их реализации; – планирования и проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы 	ПК-1

<ul style="list-style-type: none"> – анализа плана тренировочного занятия, выбора формы проведения тренировочного занятия; – разработки системы оценки достижения планируемых результатов освоения оздоровительных программ. 	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> – планирования образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий, разработки сценарий досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей оздоровительной программы; запросов занимающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; особенностей группы занимающихся; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья занимающихся; – систематизирования информации относительно организации и методического обеспечения работы. 	ПК-4
<ul style="list-style-type: none"> – проведения разъяснительной работы со спортсменами и занимающимися о необходимости бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации; – выявления потребностей и разработки предложений по развитию материальной базы физкультурно-спортивной организации 	ПК-5

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Место и объем практики

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Форма проведения практики – дискретно по видам, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика проводится в учреждениях, осуществляющих спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность для различных категорий населения по месту жительства, имеющих необходимые условия для ее организации: материально-техническую базу (физкультурно-спортивные залы, спортивные площадки, бассейны, оборудование и инвентарь) и высококвалифицированных специалистов, способных выполнять функции руководителя практики. Информационно-технические средства (аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, мультимедийное обеспечение) для проведения внеклассных занятий, бесед и спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Место прохождения практики – СШ, СШОР (оздоровительные группы, группы начальной подготовки), МБОУ СОШ, УДОД, многофункциональные физкультурно-спортивные комплексы, центры, физкультурные клубы и секции, имеющие необходимую материально-техническую базу.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в период между сессиями без отрыва от основной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Очное обучение	Заочное обучение
	Семестр	Семестр
	7	9
Контактная работа преподавателя с обучающимися:		
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Вид промежуточной аттестации	диф. зачет	диф. зачет
Самостоятельная работа (СР)	320	320
Контроль (К)	4	4
Всего часов (семестр)	324	324
Зачетные единицы (семестр)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины:	Всего часов:	
	324	324
	Всего зачетных единиц:	
	9	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Организационный	– производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); – получение первичной практической информации о целях, задачах и организации практики; – подготовка и оформление организационных документов по практике.	ведомость по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной	– проведение методической, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и/или спортивно-массовой работы.	материалы выполнения программы практики
3.	Заключительный	– подготовка отчета об итогах практики; – итоговая конференция.	письменный отчет, итоговая конференция

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижений
УК-3	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6: Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6: Организация досуговой деятельности обучающихся в	Знает: – функции и средства общения; – психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); – источники, причины и способы управления конфликтами.

	<p>процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. А/04.6: Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы. А/05.6: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы. С/01.6: Организация и проведение массовых досуговых мероприятий. С/03.6: Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания; – устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности; – применять технологии развития лидерских качеств и умений; – применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения образовательных и спортивных задач в составе команды
УК-5	<p>ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/03.5: Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися. В/05.5: Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории. С/01.5: Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. Д/02.6: Контроль тренировочного и образовательного процессов.</p> <p>ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» А/01.6: Общепедагогическая функция. Обучение. А/03.6: Развивающая деятельность.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом в группах различного возраста, пола, профессии и социального статуса; – цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать социальную значимость профессии в сфере физической культуры, национальные интересы, ценность труда и служения на благо Отечества. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения теоретических занятий и бесед со спортсменами о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга, скрытых и явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх; – организации участия обучающихся и спортсменов в мероприятиях патриотического характера.
УК-6	<p>ПС 05.005 «Инструктор-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта. <p>Умеет:</p>

	<p>методист» В/01.5: Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся.</p> <p>В/04.5: Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>С/01.5: Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>С/05.5: Организационно-методическое руководство деятельностью волонтеров в области физической культуры и спорта.</p>	<p>– разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной.</p> <p>Имеет опыт: – планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; – выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся и спортсменов, связанных с особенностями их развития.</p>
УК-7	<p>С/04.5: Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культурой и спортом.</p> <p>С/06.5: Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>D/01.6: Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса.</p> <p>D/03.6: Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>Е/03.6: Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятия физической культурой и спортом.</p>	<p>Знает – значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; – требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; – правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; – методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; – правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.</p> <p>Умеет: – самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; – планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет опыт: – проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности</p>

		<p>физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима;</p> <p>– планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта.</p>
УК-8		<p>Знает</p> <p>– терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей;</p> <p>– технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.</p> <p>Умеет:</p> <p>– организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала;</p> <p>– использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>– организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.</p>
УК-10		<p>Знает:</p> <p>– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>– способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ПК-1		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и методику реализации образовательно-оздоровительных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания; – профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы, поддержки и сопровождения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи планирования занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности, разработки планов (сценариев) досуговых мероприятий; – планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки оздоровительных программ и учебно-методических материалов для их реализации; – планирования и проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы.
ПК-2		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы выявления интересов занимающихся в осваиваемой области оздоровительно- досуговой деятельности; – этические нормы в области физической культуры и спорта; – основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой,

		<p>потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер занимающихся различного возраста;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно выбирать и применять виды и формы физкультурно-оздоровительной деятельности при организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях; – использовать систему контроля и оценки уровня физической и функциональной подготовленности занимающегося с анализом полученных результатов. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа плана тренировочного занятия, выбора формы проведения тренировочного занятия; – разработки системы оценки достижения планируемых результатов освоения оздоровительных программ.
ПК-4		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования федеральных стандартов, определяющих программы подготовки в соответствии с половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся; – средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке, характеристику физиологической нагрузки, анатомо-морфологические особенности занимающихся различного пола и возраста, материально-техническое оснащение, погодные и гигиенические условия избранного вида деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять отчетную документацию при планировании, организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – проводить консультации с сотрудниками организаций различного типа и населением по вопросам координации тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов;

		<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий, разработки сценарий досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей оздоровительной программы; запросов занимающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; особенностей группы занимающихся; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья занимающихся; – систематизирования информации относительно организации и методического обеспечения работы.
ПК-5		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технические средства обучения, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия); – использование спортивного оборудования и инвентаря, применяемых на занятиях и обеспечение их правильной эксплуатации, сохранности и учета; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать смету расходов организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, при организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях; – корректно подбирать и эффективно использовать спортивное оборудование и инвентарь при планировании, организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и при организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях; <p>Имеет опыт:</p>

		– проведения разъяснительной работы со спортсменами и занимающимися о необходимости бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации; – выявления потребностей и разработки предложений по развитию материальной базы физкультурно-спортивной организации.
--	--	--

5.2. Типовые задания для текущего контроля

Задание 1. Разработка индивидуального плана заданий на весь период практики.

Задание 2. Оформление дневника практики.

Задание 3. Изучение профессионального стандарта 05.005 Инструктор-методист (6 уровень).

Задание 4. План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).

Задание 5. План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.

Задание 6. Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.

Задание 7. Расписание занятий.

Задание 8. Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный).

Задание 9. Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении.

Задание 10. План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.

Задание 11. Характеристика и аттестационный лист от методиста практики от профильной организации..

Задание 12. Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики.

Методические рекомендации

Задание 1. Разработать индивидуальный план на весь период практики.

В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объем предстоящей работы в соответствии с программой практики. Каждый пункт должен быть конкретизирован и четко сформулирован. При этом указываются даты выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы, в графе «Отметка о выполнении», записывается «выполнено» или «не выполнено» с указанием причины невыполнения.

Индивидуальный план должен быть согласован с методистом практики от академии. Выполнение плана проверяется методистом практики от академии еженедельно.

№ п/п	Виды и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Студент-практикант : _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Задание 2. Дневник практики (Приложение 1).

Задание выполняется каждый день в процессе практики и оформляется в дневнике практики. Проводится анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта).

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом в учреждении, организации.

Задание 3. Изучение профессионального стандарта 05.005 Инструктор-методист.

Привести анализ профессионального стандарта 05.005 Инструктор-методист (6 уровень).

Задание 4. План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).

План работы на период с _____ по _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационная работа.		
II	Учебно-спортивная, воспитательная работа		
III.	Методическая и информационная работа.		
IV.	Сотрудничество с образовательными учреждениями.		
V.	Контроль		
VI.	Работа с родителями.		
VII.	Медицинский контроль.		
VIII.	Финансово-хозяйственная деятельность		
IX.	Мероприятия по безопасности		

Задание 5. План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.

Привести план физкультурных или спортивно-массовых мероприятий на период практики.

Задание 6. Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.

Представить инструкцию по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.

Задание 7. Расписание занятий

Группа	Дни и часы аятий					
	пн	вт	ср	чт	пт	сб
1	2	3	4	5	6	7

Задание 8. Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 — контрольный).

Разработать конспекты тренировочных занятий.

Конспект занятия № _____

Дата проведения:

Место проведения:

Контингент и количество занимающихся:

Инвентарь:

Задачи занятия:

№ п/п	Содержание занятия	Затраты времени	Параметры нагрузки	Метод. указания	
				по обучению	по воспитанию
1	2	3	4	5	6

Задание 9. Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении.

План подготовки и проведения мероприятия

(название)

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение заседаний оргкомитета		
2	Составление программы и последовательность проведения мероприятия. Разработка Положения.		
3	Формирование состава жюри мероприятия.		
4	Подготовка места проведения мероприятия		
5	Организация музыкального оформления мероприятия.		
6	Обеспечение информационного освещения мероприятия в прессе, реклама в СМИ.		
7	Подготовка рекламно-полиграфических материалов мероприятия.		
8	Изготовление печатной продукции для награждения.		
9	Подготовка сувенирной продукции для участников мероприятия.		
10	Обеспечение звуковой и усилительной аппаратурой проведение мероприятия.		
11	Подготовка помещений для размещения участников, работы жюри и организационного комитета. Обеспечение канцтоварами и средствами оргтехники.		
12	Работа спортивного зала в течении дня.		
13	Обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия.		
14	Медицинское обеспечение, обеспечение		

	безопасности при проведении мероприятия (по договору оказания услуг).		
15	Подведение итогов мероприятия, подготовка информационно-аналитического отчета, акта.		

Разделы Положения (сценария):

- цель и задачи;
- время и место проведения;
- руководство проведением мероприятия;
- оборудование (в т.ч. музыкальное);
- участники мероприятия;
- программа мероприятия (ход мероприятия);
- порядок определения победителей;
- награждение;
- заявки и финансирование.

Отчет о проведении мероприятия пишется в свободной форме.

Задание 10. План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.

Приведен план воспитательной/образовательной беседы в соответствии с планом работы организации на период практики.

Задание 11. Характеристика и аттестационный лист от методиста практики от профильной организации.

По окончании практики студенту методистом практики от профильной организации выдается характеристика и аттестационный лист с суммарной оценкой всех видов его работы с подписями: директора и методиста практики от профильной организации и синей печатью.

Задание 12. Итоговый отчет о деятельности практиканта в период практики.

Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 2.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делаются выводы. Особое внимание следует уделить знаниям, умениям и навыкам, приобретенным студентом в ходе практики, а также выявлению трудностей или недостатков и внесению предположений по совершенствованию практики.

Схема отчета по практике

Я, студент(ка) __ курса __ группы направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль (направленность) «Физкультурно-оздоровительные технологии»

(ФИО студента)

1. Место прохождения практики.
2. Период прохождения практики.
3. Анализ выполнения индивидуального плана по практике.
4. Количество проведенных занятий, мероприятий, их типы.
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Какая проводилась теоретическая работа с воспитанниками?
7. Чему научились в ходе практики?
8. Какие трудности возникали в процессе практики?
9. Общие выводы о практике.
10. Пожелания, предложения по совершенствованию проведения практики.

Подпись студента-практиканта _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту практики не позднее установленного срока.

Критерии выставления итоговой оценки по практике

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы руководителю на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию.

По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики, которые оформляются в сводном комплекте отчетной документации студента по профессионально-ориентированной практике. Оценка за практику выставляет руководитель практики, обсуждая её с руководителем практики от базы практики, учитывая поставленную им оценку практиканту и:

- отношение студента к практике (самостоятельность, деловая активность, ответственность, своевременность представления отчетных материалов);
- уровень теоретической подготовленности студента;
- степень овладения профессионально-педагогическими и организационно-методическими навыками и умениями, качество проведения занятий и физкультурно-спортивных мероприятий;
- качество анализа содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности, педагогического анализа занятия;
- качество выполнения задач по разделам практики;
- качество и своевременность предоставления отчетных материалов.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Итоговая оценка осуществляется руководителем практики на основании анализа отчетных материалов по практике, характеристики специалиста базы практики и собеседования со студентом.

Оценка	Критерии
«отлично»	<ul style="list-style-type: none">– посещаемость студентом практики составляет 80% и более;– студент проявил высокий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;– провел педагогическое наблюдение, без затруднений и замечаний выполнил педагогический анализ занятия по физической культуре;– на высоком педагогическом уровне провел занятия и активно участвовал в организации и проведении мероприятия;– умеет вести отчетную документацию, имеются в наличии все отчетные материалы, предусмотренные в формах текущего контроля по практике;– студент своевременно сдал отчетный материал.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– посещаемость студентом практики составляет 70% – 79%;– студент проявил хороший уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;– при составлении педагогического анализа испытывает

	<p>незначительные трудности при описании полученных результатов; соответственно в отчете не смог отразить содержание педагогического анализа;</p> <p>– на хорошем педагогическом уровне провел занятия и участвовал в организации и проведении мероприятия;</p> <p>– умеет вести отчётную документацию, имеются в наличии все документы, предусмотренные в формах текущего контроля в виде отчетных материалов по практике, но аналитический материал представлен формально.</p>
«удовлетворительно»	<p>– посещаемость практики студентом составляет 50% – 69%;</p> <p>– студент проявил средний уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</p> <p>– студент умеет проводить педагогические наблюдения и осуществлять педагогический анализ занятия по физической культуре и спорту, но испытывает трудности при описании полученных результатов либо формально его осуществляет; отчет не отражает содержания проведенного педагогического анализа;</p> <p>– проводил занятия с небольшим количеством методических ошибок и в организации и проведении мероприятия принимал незначительное участие;</p> <p>– имеются в наличии все документы, предусмотренные в отчетных материалах по практике, которые оформлены небрежно, с замечаниями;</p> <p>– проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности;</p> <p>– аналитический материал представлен формально и несвоевременно.</p>
«неудовлетворительно»	<p>– посещаемость практики составляет менее 50%;</p> <p>– имеет низкий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;</p> <p>– не выполнил анализ педагогического наблюдения и педагогический анализ занятия; не подготовил отчет по педагогическому анализу;</p> <p>– проводит занятия с большим количеством организационных и методических ошибок и не участвовал в организации и проведении мероприятия;</p> <p>– проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности;</p> <p>– представил отчетные материалы, не соответствующие основным требованиям, или не представил их вовсе.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

1. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 032100 – Физическая культура и специальности, 032101 – Физическая культура и спорт / А. М. Максименко. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Физ. культура, 2006. – 126 с.

2. Лукьяненко В.П. Физическая культура: основы знаний: учебное пособие по

физической культуре для учащихся старших классов общеобразовательной школы / В. П. Лукьяненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Советский спорт, 2007. – 227 с.

3. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033100 – Физическая культура / Ю. Д. Железняк, В. М. Минбулатов. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 268 с.

Дополнительная литература:

4. Блинова А.В. Педагогическая практика : учеб. пособие / А.В. Блинова. – Малаховка : МГАФК. – 2006. – 40 с.

5. Мурзинова Р.М. Воспитание как составляющая деятельности спортивного педагога : учеб. пособие / Р.М. Мурзинова, В.В. Воропаев. – М. : КНОРУС. – 2011. – 96 с.

6. Анализ проведения урока физкультуры / авт.-сост. В.А. Муравьев, И.П. Залетаев. – М. : СпортАкадемПресс. – 2002. – 85 с.

7. Внеклассные мероприятия по физкультуре в средней школе / авт.-сост. М.В. Видякин. – Волгоград : Учитель. – 2006. – 153 с.

8. Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания учащихся I – XI классов / В.И. Лях, А.А. Зданевич. – М. : Просвещение. – 2009. – 45 с.

9. Настольная книга учителя физической культуры / авт.-сост. Г.И. Погадаев; предисл. В.В. Кузина, Н.Д. Никандрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Физкультура и спорт. – 2000. – 496 с.

10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повышения квалификации педагогических кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева и др.; под ред. Е.С. Полат. – 2-е изд., стер. – М. : Академия. – 2005. – 272 с.

11. Физическая культура. 1 – 11 классы: развернутое тематическое планирование по комплексной программе под ред. В.И. Ляха, Л.Б. Кофмана, Г.Б. Мейксона / авт.-сост. М.И. Васильева и [др.]. – Волгоград : учитель, – 2010. – 83 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Физическая культура в школе» <http://www.schoolpress.ru>
2. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» <http://www.lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
3. Издательство журнала «Физическая культура. Все для учителя» <http://www.e-osnova.ru>
4. Издательство журналов по дошкольному и школьному образованию <http://www.spo.1september.ru>
5. Библиотека материалов <http://www.infourok.ru>
6. Литература по физической культуре и спорту <http://www.fizkult-ura.ru/books/>
7. Методический портал по планированию уроков <http://www.k-yroky.ru>
8. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
9. Сайт дистанционных курсов для педагогов <http://www.d-academy.ru>
10. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования минобрнауки.рф/документы
11. Сайт учителя физической культуры <http://www.trainer.h1.ru>
12. Сайт для учителей <http://www.kopilkaurokov.ru>
13. Фестиваль педагогический идей «Открытый урок» <http://www.festival.1septembr.ru>
14. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ <http://www.lib.sportedu.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, спортивные площадки и пришкольные стадионы, бассейны, спортивные снаряды, инвентарь, оборудование, мультимедийные комплекты).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики академии, непосредственное руководство и контроль за работой студентов – методист практики от академии.

Обязанности методиста практики от академии:

Для выполнения объема программы практики методист практики от академии:

- участвует в установочной конференции;
- проводит со студентами методические занятия по вопросам организации и прохождения практики;
- определяет объем работы практикантов на день (неделю);
- оказывает студентам методическую помощь в составлении документации, организации и проведении учебных и тренировочных занятий;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, анализирует и оценивает качество их работы;
- по окончании практики, совместно с методистом практики от профильной организации выставляет дифференцированную оценку;
- проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
- своевременно сдает отчетную документацию руководителю практики академии.

Обязанности методиста практики от профильной организации:

- знакомит студентов с нормативно-правовыми и методическими документами организации (учреждения); проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке к проведению физкультурных занятий;
- осуществляет разбор-анализ, оценивает проведение практикантом физкультурных занятий, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;
- инструктирует студентов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;
- дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы.

Обязанности и права студента-практиканта:

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент обязан:

–своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс;

–организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в которой проходит практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и методистов практики от академии и профильной организации. В случае невыполнения требований, предъявляемым к практиканту, последний, может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

– полностью выполнить программу практики;

–своевременно сдать методисту практики от академии отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;

– защитить результаты практики на итоговой конференции.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается не прошедшим практику.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к методисту практики от академии и профильной организации, а так же к руководителю практики академии.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

– **для слабослышащих студентов** – видеоматериалы и презентации по программе практики, методические материалы;

– **для слабовидящих студентов** – объяснения, беседы, разборы, педагогические анализы учебных занятий и устные методические рекомендации, фиксация звукового материала мероприятий практики с помощью технических средств (диктофон и др.);

– **для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата** – работа с документацией, используются все вышеуказанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой.

Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала.

Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) ____ курса ____ группы направления подготовки 49.03.01
«Физическая культура» профиль (направленность) «Физкультурно-оздоровительные технологии» _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Методист практики от Академии: _____

Методист практики от профильной организации: _____

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по
«__» ____ 20__ г.

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и методиста	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

Факультет дневного (заочного) обучения

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ**

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль
(направленность) «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Оценка «_____»

Дата защиты отчета: «__» _____ 20__ г.


Методист практики от

Академии

(подпись)

(ФИО)

Воронеж, 20__

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ
ПРАКТИКЕ

Студента(ки) ____ курса ____ группы _____

Направление подготовки: 49.03.01 «Физическая культура»

Профиль (направленность): «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Место проведения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

успешно прошел(ла) практику в объеме: 324 часа

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями профильной организации	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Инструктаж по технике безопасности		
Индивидуальный план работы на весь период практики.		
Дневник практиканта.		
Анализ профессионального стандарта 05.005 Инструктор-методист (6 уровень).		
План работы организации с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации (на период практики).		
План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.		
Инструкция по технике безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного занятия.		
Расписание занятий.		
Конспекты физкультурно-оздоровительных занятий (не менее 3, в том числе 1 – контрольный).		
Положение, сценарий физкультурно-массового мероприятия (спортивного вечера или праздника, соревнования). Отчет о его проведении.		
План-конспект проведения воспитательной, образовательной беседы с воспитанниками в соответствии с планом работы организации.		
Защита результатов практики на итоговой конференции		

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена – 1, не освоена – 0
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать образовательно-оздоровительные программы	
ПК-2	Способен использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся и контроля результатов освоения образовательной программы	
ПК-4	Способен осуществлять координацию тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов, организовать методическое сопровождение деятельности специалистов	
ПК-5	Способен осуществлять организацию развития и сохранения материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятия физической культурой и спортом	

Оценка за практику _____

Дата _____ 20__ г.

Методист практики от профильной организации _____ / _____
(ФИО)

Руководитель профильной организации _____ / _____
МП (ФИО)

Лист внесения изменений в рабочую программу практики
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения