

Воронеж, 2021

Производственная практика является составной частью учебного процесса и проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики – приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков для решения задач рекреационного и организационно-методического типа в сфере профессиональной деятельности.

Организационно-методическая практика дает возможность погружения в профессиональную деятельность бакалавра по физической культуре, результатом которой должно стать сформированное понимание содержания физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с лицами различных возрастных категорий населения.

Предполагается, что в ходе организационно-методической практики у студентов сформируются представления об основных тенденциях развития отрасли, профессиональных стандартах, требованиях рынка труда к специалистам данного профиля.

Задачи практики:

1. Углубить и закрепить теоретические знания студентов в области физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с населением.

2. Сформировать у студентов представление о профессиональных компетенциях инструктора-методиста и педагога дополнительного образования для детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта.

3. Изучить документацию, необходимую для решения задач рекреационного и организационно-методического типа в профессиональной деятельности бакалавра по физической культуре.

4. Ознакомить с особенностями планирования программ рекреационных и дополнительных занятий для лиц разного возраста по месту жительства, в парковой зоне, на открытых/закрытых спортивных площадках; профилактикой травматизма и обеспечения безопасности при организации и проведении массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий в условиях многофункционального физкультурно-спортивного комплекса.

Целью организационно-методической практики является формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-1, ПК-4.

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать образовательно-оздоровительные программы

ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать образовательно-оздоровительные программы

Планируемые результаты обучения по практике

Перечень знаний, умения и/или опыта деятельности	Код формируемой компетенции
Знания	
– основные нормативные документы, регламентирующие деятельность бакалавра в сфере физической культуры и спорта; документы планирования; образовательные стандарты и профессиональные стандарты; федеральные законы РФ, регламентирующие деятельность учреждений и специалистов в сфере физической культуры и спорта;	УК-2

<ul style="list-style-type: none"> – основные направления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с различными категориями населения по месту жительства; – основные программы по вовлечению населения различных возрастных групп в физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу по месту жительства; – современные дидактические технологии; методику и логику построения занятий с оздоровительной направленностью для различного контингента занимающихся; – методы педагогического контроля и контроля качества обучения на занятиях с оздоровительной направленностью. 	
<ul style="list-style-type: none"> – содержание и методику реализации образовательно-оздоровительных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания; – профорientационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы, поддержки и сопровождения. 	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> – требования федеральных стандартов, определяющих программы подготовки в соответствии с половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся; – средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке, характеристику физиологической нагрузки, анатомо-морфологические особенности занимающихся различного пола и возраста, материально-техническое оснащение, погодные и гигиенические условия избранного вида деятельности. 	ПК-4
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные документы при планировании тренировочного процесса, направленного на повышение уровня физической подготовленности и коррекцию телосложения занимающихся различных возрастных групп; – решать задачи физического воспитания и повышения уровня физической подготовленности на основе учета индивидуальных особенностей и закономерностей возрастного развития занимающихся; – использовать необходимые средства и методы физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима различных категорий населения; – использовать основные методы физического воспитания с учётом возраста, функциональных возможностей и психологических особенностей занимающихся. 	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи планирования занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности, разработки планов (сценариев) досуговых мероприятий; – планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия. 	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> – составлять отчетную документацию при планировании, организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – проводить консультации с сотрудниками организаций различного типа и населением по вопросам координации тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов. 	ПК-4
Навыки и (или) опыт деятельности	
– навыками использования нормативных документов (положения ФГОС и	УК-2

профессиональных стандартов, Федеральный закон о физической культуре и спорта в РФ) при планировании и организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для различных категорий населения по месту жительства; – анализировать содержание занятий с оздоровительной направленностью для различных категорий населения; – применять методы педагогического контроля на занятиях с оздоровительной направленностью.	
– разработки оздоровительных программ и учебно-методических материалов для их реализации; – планирования и проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы.	ПК-1
– планирования образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий, разработки сценарий досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей оздоровительной программы; запросов занимающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; особенностей группы занимающихся; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья занимающихся; – систематизирования информации относительно организации и методического обеспечения работы.	ПК-4

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Место и объем практики

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». В соответствии учебным планом практика реализуется на 3 курсе 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе 8 семестре по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Форма проведения практики – дискретно по видам, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика проводится в учреждениях, осуществляющих спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность для различных категорий населения по месту жительства, имеющих необходимые условия для ее организации: материально-техническую базу (физкультурно-спортивные залы, спортивные площадки, бассейны, оборудование и инвентарь) и высококвалифицированных специалистов, способных выполнять функции руководителя практики. Информационно-технические средства (аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, мультимедийное обеспечение) для проведения внеклассных занятий, бесед и спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в период между сессиями без отрыва от основной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Очное обучение	Заочное обучение
	Семестр	Семестр
Контактная работа преподавателя с обучающимися:	6	8
В том числе:	-	-
Лекции (Л)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Вид промежуточной аттестации	-	-
Самостоятельная работа (СР)	диф. зачет	диф. зачет
Контроль (К)	320	320
Всего часов (семестр)	4	4
Зачетные единицы (семестр)	324	324
Общая трудоемкость дисциплины:	Всего часов:	324
	Всего зачетных единиц:	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в установочной конференции; – производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности). 	ведомость по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – изучение программы практики и требований по организации работы в период ее прохождения; – формирование индивидуального плана работы студента в период прохождения ознакомительной практики; – знакомство с базой практики, администрацией, инструкторами-методистами и педагогическим составом; – посещение физкультурно-оздоровительных занятий для различных возрастных категорий населения, проводимых ведущими специалистами базы практики; – проведение педагогических наблюдений на физкультурно-оздоровительных занятиях ведущих специалистов базы практики; – участие в организации и проведении соревнований на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях. 	отчетная документация
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчета об итогах практики; – итоговая конференция. 	письменный отчет, итоговая конференция

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижений
УК-2	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5 Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся С/01.5 Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные документы, регламентирующие деятельность бакалавра в сфере физической культуры и спорта; документы планирования; образовательные стандарты и профессиональные стандарты; федеральные законы РФ, регламентирующие деятельность учреждений и специалистов в сфере физической культуры и спорта; – основные направления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с различными категориями населения по месту жительства; – основные программы по вовлечению населения различных возрастных групп в физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу по месту жительства; – основные программы по вовлечению населения различных возрастных групп физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу по месту жительства; – современные дидактические технологии; методику и логику построения занятий с оздоровительной направленностью для различного контингента занимающихся; методы педагогического контроля и контроля качества обучения на занятиях с оздоровительной направленностью. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные документы при планировании тренировочного процесса, направленного на повышение уровня физической подготовленности и коррекцию телосложения занимающихся различных возрастных групп; – решать задачи физического

		<p>воспитания и повышения уровня физической подготовленности на основе учета индивидуальных особенностей и закономерностей возрастного развития занимающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые средства и методы физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима различных категорий населения; – использовать основные методы физического воспитания с учётом возраста, функциональных возможностей и психологических особенностей занимающихся. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования нормативных документов (положения ФГОС и профессиональных стандартов, Федеральный закон о физической культуре и спорта в РФ) при планировании и организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для различных категорий населения по месту жительства; – анализировать содержание занятий с оздоровительной направленностью для различных категорий населения; – применять методы педагогического контроля на занятиях с оздоровительной направленностью.
ПК-1	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и методику реализации образовательно-оздоровительных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания; – профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы, поддержки и сопровождения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи планирования занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности, разработки планов (сценариев) досуговых мероприятий; – планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и

		<p>спортивно-массовые мероприятия.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки оздоровительных программ и учебно-методических материалов для их реализации; – планирования и проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы.
ПК-4	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования федеральных стандартов, определяющих программы подготовки в соответствии с половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся; – средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке, характеристику физиологической нагрузки, анатомо-морфологические особенности занимающихся различного пола и возраста, материально-техническое оснащение, погодные и гигиенические условия избранного вида деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять отчетную документацию при планировании, организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – проводить консультации с сотрудниками организаций различного типа и населением по вопросам координации тренировочного, физкультурно-оздоровительного и образовательного процессов. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования образовательного процесса, занятия и (или) циклов занятий, разработки сценарий досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей оздоровительной программы; запросов занимающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения; – фактического уровня

		<p>подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; особенностей группы занимающихся; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья занимающихся;</p> <p>– систематизирования информации относительно организации и методического обеспечения работы.</p>
--	--	---

5.2. Типовые задания для текущего контроля

Задание 1. Индивидуальный план работы студента на период практики.

Задание 2. Дневник практиканта.

Задание 3. Общие сведения о базе практики.

Задание 4. Перечень нормативно-правовых документов организации и их краткая характеристика.

Задание 5. Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации.

Задание 6. План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий.

Задание 7. Педагогический анализ физкультурно-оздоровительного занятия, проводимого тренером, инструктором-методистом базы практики.

Задание 8. Документы по организации и проведению массового физкультурно-оздоровительного мероприятия (план подготовки и проведения, положение о мероприятии, смета, протоколы и т.п.) (не менее одного мероприятия).

Задание 9. Анализ проведения физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия.

Задание 10. Положение о соревновании.

Задание 11. Характеристика и аттестационный лист о результатах прохождения практики.

Задание 12. Отчет о проделанной работе в период практики.

Методические рекомендации

Задание 1. Разработать индивидуальный план на весь период практики.

Виды и содержание работ	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности
1	2	3	4

Студент-практикант : _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Задание 2. Дневник практики (Приложение 1). Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Задание выполняется каждый день в процессе практики и оформляется в дневнике практики.

Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса, работу преподавателя (практиканта).

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом в учреждении, организации.

Задание 3. Общие сведения о базе практики.

Общие сведения о базе практики

Полное наименование базы практики: _____

Адрес телефон: _____

Директор: _____

Заместитель директора по УВР: _____

Сведения о контингенте, занимающихся физической культурой: _____

Начальное общее образование (1-4 классы)	Основное общее образование (5-9 классы)	Среднее (полное) общее образование (10-11 классы)

Материально-техническое обеспечение базы практики: спортивные площадки, залы, помещения (описать); инвентарь и оборудование, тренажеры (перечислить).

Задание 4. Перечень нормативно-правовых документов организации и их краткая характеристика.

Привести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих работу организации.

Задание 5. Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации.

План работы на _____ уч.год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационная работа.		
II	Учебно-спортивная, воспитательная работа		
III.	Методическая и информационная работа.		
IV.	Сотрудничество с образовательными учреждениями.		
V.	Контроль		
VI.	Работа с родителями.		
VII.	Медицинский контроль.		
VIII.	Финансово-хозяйственная деятельность		
IX.	Мероприятия по безопасности		

Задание 6. План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий на отчетный период.

Привести план физкультурных или спортивно-массовых мероприятий на период практики.

Задание 7. Педагогический анализ физкультурно-оздоровительного занятия, проводимого тренером, инструктором-методистом базы практики.

Приведен педагогический анализ физкультурно-оздоровительного занятия, проводимого тренером, инструктором-методистом базы практики.

Задание 8. Документы по организации и проведению массового физкультурно-оздоровительного мероприятия (положение о мероприятии, смета, протоколы и т. п.) (не менее одного мероприятия).

Основными документами, регламентирующими организацию и проведение спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий, являются: календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, Положение о спортивном соревновании, правила соревнований по видам спорта, сценарий спортивного соревнования, требования по обеспечению безопасности участников и зрителей.

Задание 9. Анализ проведения физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия.

Приведен анализ проведения физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия.

Задание 10. Положение о соревновании.

План подготовки и проведения мероприятия

(название)

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение заседаний оргкомитета		
2	Составление программы и последовательность проведения мероприятия. Разработка Положения.		
3	Формирование состава жюри мероприятия.		
4	Подготовка места проведения мероприятия		
5	Организация музыкального оформления мероприятия.		
6	Обеспечение информационного освещения мероприятия в прессе, реклама в СМИ.		
7	Подготовка рекламно-полиграфических материалов мероприятия.		
8	Изготовление печатной продукции для награждения.		
9	Подготовка сувенирной продукции для участников мероприятия.		
10	Обеспечение звуковой и усилительной аппаратурой проведение мероприятия.		
11	Подготовка помещений для размещения участников, работы жюри и организационного комитета. Обеспечение канцтоварами и средствами оргтехники.		
12	Работа спортивного зала в течении дня.		
13	Обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия.		
14	Медицинское обеспечение, обеспечение		

	безопасности при проведении мероприятия (по договору оказания услуг).		
15	Подведение итогов мероприятия, подготовка информационно-аналитического отчета, акта.		

Разделы Положения (сценария):

- цель и задачи;
- время и место проведения;
- руководство проведением мероприятия;
- оборудование (в т.ч. музыкальное);
- участники мероприятия;
- программа мероприятия (ход мероприятия);
- порядок определения победителей;
- награждение;
- заявки и финансирование.

Задание 11. Характеристика и аттестационный лист о результатах прохождения практики.

По окончании практики студенту методистом практик от профильной организации выдается характеристика и аттестационный лист с суммарной оценкой всех видов его работы с подписями: директора и методиста практики от профильной организации и синей печатью.

Задание 12. Отчет о проделанной работе в период практики.

Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 2.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делаются выводы. Особое внимание следует уделить знаниям, умениям и навыкам, приобретенным студентом в ходе практики, а также выявлению трудностей или недостатков и внесению предположений по совершенствованию практики.

Схема отчета по практике

Я, студент(ка) __ курса __ группы направление подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль (направленность) «_____»

(ФИО студента)

1. Место прохождения практики.
2. Период прохождения практики.
3. Анализ выполнения индивидуального плана по практике.
4. Количество проведенных занятий, мероприятий, их типы.
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Какая проводилась теоретическая работа с воспитанниками?
7. Чему научились в ходе практики?
8. Какие трудности возникали в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Пожелания, предложения по совершенствованию проведения практики.

Подпись студента-практиканта _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

В течение периода практики студент формирует отчетную документацию: часть документов он разрабатывает самостоятельно (под руководством тренера, инструктора или методиста), часть помещает в виде копий нормативных документов. В качестве приложения к отчету по практике студент может прикладывать копии документов, инструкций,

фотографии и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений любой.

Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту практики не позднее установленного срока.

Методист практики проверяет правильность заполнения дневника и отчета студентом, их соответствие программе практики и качество. Если отчетные документы соответствуют предъявляемым требованиям, методист допускает студента к защите. Возможен также допуск студента к защите при условии доработки им выявленных методистом незначительных замечаний. Если отчетные документы не соответствуют требованиям, отчет возвращают студенту на доработку.

Защита результатов практики на итоговой конференции. На итоговой конференции по практике студент выступает с кратким сообщением, в котором всесторонне отражает содержание практики через его видение, положительные и отрицательные моменты, способы устранения недостатков. После чего отвечает на вопросы методиста практики.

Критерии выставления итоговой оценки по практике

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы руководителю на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию.

По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики, которые оформляются в сводном комплекте отчетной документации студента по организационно-методической практике». Оценка за практику выставляет руководитель практики, обсуждая её с руководителем практики от базы практики учитывая поставленную им оценку практиканту и:

- отношение студента к практике (самостоятельность, деловая активность, ответственность, своевременность представления отчетных материалов);
- уровень теоретической подготовленности студента;
- степень овладения профессионально-педагогическими и организационно-методическими навыками и умениями, качество проведения педагогического анализа занятий и физкультурно-спортивных мероприятий для различных категорий населения;
- качество анализа содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;
- качество выполнения задач по темам: «Планирование, организация и проведение спортивно-массового мероприятия на муниципальном» и «Планирование и организация физкультурно-спортивного или досугового мероприятия»;
- качество и своевременность предоставления отчетных материалов.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Итоговая оценка осуществляется руководителем практики на основании анализа отчетных материалов по практике, характеристики специалиста базы практики и собеседования со студентом.

Оценка	Критерии
«отлично»	<ul style="list-style-type: none">– посещаемость студентом практики составляет 80% и более;– студент проявил высокий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;– провел педагогическое наблюдение, без затруднений и замечаний выполнил педагогический анализ занятия по

	<p>физической культуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> – на высоком педагогическом уровне провел занятия и активно участвовал в организации и проведении мероприятия; – умеет вести отчётную документацию, имеются в наличии все отчетные материалы, предусмотренные в формах текущего контроля по практике; – студент своевременно сдал отчетный материал.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость студентом практики составляет 70% – 79%; – студент проявил хороший уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности; – при составлении педагогического анализа испытывает незначительные трудности при описании полученных результатов; соответственно в отчете не смог отразить содержание педагогического анализа; – на хорошем педагогическом уровне провел занятия и участвовал в организации и проведении мероприятия; – умеет вести отчётную документацию, имеются в наличии все документы, предусмотренные в формах текущего контроля в виде отчетных материалов по практике, но аналитический материал представлен формально.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практики студентом составляет 50% – 69%; – студент проявил средний уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности; – студент умеет проводить педагогические наблюдения и осуществлять педагогический анализ занятия по физической культуре и спорту, но испытывает трудности при описании полученных результатов либо формально его осуществляет; отчет не отражает содержания проведенного педагогического анализа; – проводил занятия с небольшим количеством методических ошибок и в организации и проведении мероприятия принимал незначительное участие; – имеются в наличии все документы, предусмотренные в отчетных материалах по практике, которые оформлены небрежно, с замечаниями; – проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности; – аналитический материал представлен формально и несвоевременно.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практики составляет менее 50%; – имеет низкий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности; – не выполнил анализ педагогического наблюдения и педагогический анализ занятия; не подготовил отчет по педагогическому анализу; – проводит занятия с большим количеством организационных и методических ошибок и не участвовал в организации и проведении мероприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> – проявляет пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности; – представил отчетные материалы, не соответствующие основным требованиям, или не представил их вовсе.
--	---

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

1. Холодов, Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учеб. пособие для студ. высш. и средних учеб. заведений физ. культуры / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – 3-е изд., стер. – М.: Изд. Центр «Академия», 2004 – 480 с.
2. Ланда, Б.Х. Диагностика физического состояния. Обучающие методика и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Х. Ланда. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство «Спорт», 2017 – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74293.html>
3. Кузьменко, Г.А. Технология интеллектуального развития подростков в системе спортивной подготовки. Содержательный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Кузьменко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2017 – 276 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72521.html>
4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. – М.: Физкультура и спорт. - 2021 – 520 с.
5. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура» : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 033100 «Физическая культура / под ред. Ю.Д. Железняк. – 4-е изд., перераб.. – М. : Академия. – 2006. – 272 с.

Дополнительная литература:

6. Матвеев, Л. П. Основы общей теории спорта и системы подготовки спортсменов / Л. П. Матвеев. – Киев: Олимпийская литература, 2005. – 320 с.
7. Матвеев, Л. П. Основы спортивной тренировки / Л.П. Матвеев. – М.: Физкультура и спорт, 1977. – 280 с.
8. Матвеев Л.П. Проблемы периодизации спортивной тренировки. – М.: Физкультура и спорт, 1965. – 244 с.
9. Теория и методика физического воспитания / Под ред. Б. А. Амарина. – М.: Просвещение, 1990. – 287 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» <http://www.lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
2. Литература по физической культуре и спорту <http://www.fizkult-ura.ru/books/>
3. Сайт дистанционных курсов для педагогов <http://www.d-academy.ru>
4. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования минобрнауки.рф/документы
5. Сайт учителя физической культуры <http://www.trainer.h1.ru>
6. Сайт для учителей <http://www.kopilkaurokov.ru>
7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://www.festival.1septembr.ru>
8. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ <http://www.lib.sportedu.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента ФГОС по предмету «Физическая культура», имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, спортивные площадки и пришкольные стадионы, бассейны, спортивные снаряды, инвентарь, оборудование, мультимедийные комплекты).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии, непосредственное руководство и контроль за работой студентов – методист практики от Академии.

Обязанности методиста практики от Академии:

Для выполнения объема программы практики методист практики от Академии:

- участвует в установочной конференции;
- проводит со студентами методические занятия по вопросам организации и прохождения практики;
- определяет объем работы практикантов на день (неделю);
- оказывает студентам методическую помощь в составлении документации, организации и проведении учебных и тренировочных занятий;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, анализирует и оценивает качество их работы;
- по окончании практики, совместно с методистом практики от профильной организации выставляет дифференцированную оценку;
- проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
- своевременно сдает отчетную документацию руководителю практики Академии.

Обязанности методиста практики от профильной организации:

- знакомит студентов с нормативно-правовыми и методическими документами организации (учреждения); проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке к проведению физкультурных занятий;
- осуществляет разбор-анализ, оценивает проведение практикантом физкультурных занятий, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;
- инструктирует студентов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;
- дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы.

Обязанности студента-практиканта:

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент

обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в которой проходит практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и методистов практики от Академии и профильной организации. В случае невыполнения требований, предъявляемым к практиканту, последний, может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент должен:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно сдать методисту практики от Академии отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- защитить результаты практики на итоговой конференции.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается не прошедшим практику.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к методисту практики от Академии и профильной организации.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- **для слабослышащих студентов** – видеоматериалы и презентации по программе практики, методические материалы;
- **для слабовидящих студентов** – объяснения, беседы, разборы, педагогические анализы учебных занятий и устные методические рекомендации, фиксация звукового материала мероприятий практики с помощью технических средств (диктофон и др.);
- **для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата** – работа с документацией, используются все вышеуказанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой.

Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала.

Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) ____ курса ____ группы направления подготовки 49.03.01
«Физическая культура» профиль (направленность) «_____»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Методист практики от Академии: _____

Методист практики от профильной организации: _____

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по
«__» ____ 20__ г.

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и методиста	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

Факультет дневного (заочного) обучения

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль
(направленность) «_____»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Оценка «_____»


Дата защиты отчета: «___» _____ 20__ г.

Методист практики от
Академии

(подпись)

(ФИО)

Воронеж, 20__

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) ____ курса ____ группы _____

Направление подготовки: 49.03.01 «Физическая культура»

Профиль (направленность): «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Место проведения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

успешно прошел(ла) практику в объеме: 324 часа

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями профильной организации	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Инструктаж по технике безопасности		
Характеристика базы практики		
Индивидуальный план работы на весь период практики.		
Дневник практиканта.		
Перечень нормативно-правовых документов организации и их краткая характеристика		
Анализ плана работы организации на год с мероприятиями по реализации основных направлений деятельности организации		
План физкультурных (спортивно-массовых) мероприятий		
Педагогический анализ физкультурно-оздоровительного занятия, проводимого тренером, инструктором-методистом базы практики		
Документы по организации и проведению массового физкультурно-оздоровительного мероприятия (план подготовки и проведения, положение о мероприятии, смета, протоколы и т. п.) (не менее одного мероприятия)		
Анализ проведения физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия		
Положение о соревновании		
Защита результатов практики на итоговой конференции		

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена – 1, не освоена – 0
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать образовательно-оздоровительные программы	
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать образовательно-оздоровительные программы.	
ПК-5	Способен осуществлять организацию развития и сохранения материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для	

Оценка за практику _____

Дата _____ 20__г.

Методист практики от профильной организации _____ / _____
(ФИО)

Руководитель профильной организации _____ / _____
МП (ФИО)

Лист внесения изменений в рабочую программу практики
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения