

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежская государственная академия спорта»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности ФГБОУ ВО «ВГАС»  
Е.В. Суханова  
« 24 » 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03 «Преподавание по дополнительным общеразвивающим**  
**программам в области физической культуры и спорта»**

**Специальность:**

49.02.01 Физическая культура

**Квалификация выпускника:**

«педагог по физической культуре и спорту»

**Уровень профессионального образования:**

Среднее профессиональное образование

**Форма обучения:** очная

на базе среднего общего образования: на 3 курсе в 6 семестре

на базе основного общего образования: на 4 курсе в 8 семестре

**Год набора:** 2024

**Срок обучения:** 2 года 10 месяцев

3 года 10 месяцев

**Воронеж 2024**

Рабочая программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура квалификации «педагог по физической культуре и спорту».

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО, ОПОП СПО, учебным планом колледжа.

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Целью практики является совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей педагога и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивной направленности; формирование опыта научно-исследовательской работы по решению конкретных задач в области физической культуры; формирование готовности осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

### **Задачи практики:**

1. Участие студентов в системе организации работы ДЮСШ, педагогическом процессе, участие в тренерской деятельности, с руководством и управлением в сфере спорта.

2. Формирование устойчивого интереса и любви к профессии, потребности в непрерывном профессиональном самообразовании, творческого отношения к тренерской деятельности и ответственности.

3. Участие студентов в организации и проведении учебно-тренировочной, спортивно-массовой, соревновательной, воспитательной деятельности, применения усвоенных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций тренера.

4. Развитие и совершенствование профессиональных свойств, личностных качеств и творческих способностей в конкретных условиях деятельности тренера.

**Целью** освоения практики является формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4.

### Общие компетенции:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

уровня физической подготовленности.

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.

ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.

ПК 3.5. Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

**Планируемые результаты обучения по практике:**

<b>Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>
<b>Знания:</b>	
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и\или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	ОК-01
– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	ОК-02
– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации.	ОК-03
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	ОК-04
– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОК-05
– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	ОК-06

– значимость профессиональной деятельности по специальности.	
– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.	ОК-08
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОК-09
- технологию планирования учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	ПК-3.1
– требования нормативных документов, определяющие особенности организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта – содержание и методику реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания – формы и типы учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта – характеристики различных методов, форм, приемов и средств обучения при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта – техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта – основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта – особенности работы с обучающимися, одаренными в области физической культуры и спорта и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся	ПК-3.2
– подходы к анализу учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта – требования к контролю и учёту при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта – характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта – средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающих программы в области физической культуры и спорта – особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта – особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов	ПК-3.3

– понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта	
– методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта	
– учётно - отчётную документацию и требования к её ведению	ПК-3.4
– требования к набору и комплектованию групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам	ПК-3.5
<b>Умения:</b>	
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – реализовывать составленный план.	ОК-01
– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	ОК-02
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять источники финансирования.	ОК-03
– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.	ОК-04
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ОК-05
– описывать значимость своей специальности;	ОК-06
– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	ОК-07
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	ОК-08

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК-09
– -определять педагогические цели и задачи, планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся – -находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимые для планирования учебных занятий (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) – -планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом задач и особенностей образовательной программы образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), – -возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей) особенностей группы обучающихся – -санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся	ПК-3.1
– понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей) – контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений – использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы обучения (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: – - задач дополнительной общеразвивающие программ в области физической культуры и спорта; – -состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей); – -осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно); – - готовить обучающихся к участию в, соревнованиях	ПК-3.2
– контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений – устанавливать соответствие средства, методы и приемы физического воспитания поставленным целям и задачам – создавать педагогические условия для формирования и развития	ПК-3.3

<p>самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ</li> <li>– наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами</li> <li>– анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей программы и обучающихся;</li> <li>– использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта</li> <li>– корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять текущую и периодическую отчетность на бумажных и электронных носителях по утвержденным формам</li> <li>– вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</li> </ul>	ПК-3.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять набор и комплектовать группы обучающихся с учетом индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся</li> </ul>	ПК-3.5
<b>Навык и/или опыт деятельности:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применения методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей;</li> <li>– выбора эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	ОК-01
<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– систематизации и интерпретации полученной информации в ходе профессиональной деятельности в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>– практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– практическими навыками применения программных продуктов, реализующих методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	ОК-02
<ul style="list-style-type: none"> <li>– принятия решений по совершенствованию собственной деятельности и личностного развития;</li> <li>– реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы;</li> <li>– принимать обоснованные и ответственные решения в сфере финансов;</li> <li>– разработки и презентации бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	ОК-03
<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками эффективного общения с коллегами,</li> </ul>	ОК-04.

руководством, клиентами; – использования рациональных приемов организации деятельности коллег для эффективного выполнения коллективного проекта или задания команды и оценки результатов деятельности.	
– самостоятельного выбора стиля и осуществления письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата; – самостоятельного выбора стиля и осуществления устной коммуникации (доклад, выступление, презентация проекта и т.п.) на государственном языке в зависимости от его цели и целевой аудитории с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.	ОК-05
– участия в мероприятиях гражданско-патриотического характера; – проявления гражданско-патриотической позиции.	ОК-06
– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – применения оздоровительных систем физического воспитания, направленных на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, искоренение вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.	ОК-08
– изучения нормативно-правовой документации, методической литературы и современных научных разработок в области профессиональной деятельности; – изучения профессиональной документации на иностранном языке и использования навыков технического перевода текста.	ОК-09
– определения педагогических целей и задач, планирования учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	ПК-3.1
– проведения учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической	ПК-3.2
– педагогического наблюдения за обучающимися, анализа и интерпретации результатов педагогического наблюдения, с учетом задач, особенностей программы и обучающихся – контроля и оценки освоения дополнительных общеразвивающих программ, анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки – текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях – разработки рекомендаций по корректировке процесса освоения образовательной программы, собственной педагогической деятельности по результатам педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта	ПК-3.3
– ведения документации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта	ПК-3.4
– осуществления набора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам: проведения мероприятий по привлечению обучающихся	ПК-3.5

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Место и объем практики

Производственная практика является обязательной частью профессионального

модуля ПМ.03 «Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта» ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

В соответствии с учебным планом практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре на базе среднего общего образования и на 4 курсе в 8 семестре на базе основного общего образования.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## 2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Форма проведения практики – дискретно по видам, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

Место прохождения практики – ДЮСШ, СШОР, СДЮШОР, центры физкультуры, спорта и здоровья, спортивные клубы и секции, имеющие необходимую материально-техническую базу.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования
	Семестр	Семестр
	6	8
<b>Контактная работа преподавателя с обучающимися:</b>		
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>диф. зачет</b>	<b>диф. зачет</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Контроль (К)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего часов (семестр)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1.	Организационный	–производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); –получение первичной практической информации о целях, задачах и организации практики; –подготовка и оформление организационных документов по практике.	ведомость по технике безопасности, план прохождения практики
2.	Основной	–проведение методической, учебной и внеклассной работы.	материалы выполнения программы практики

3.	Заключительный	–подготовка отчета об итогах практики; –итоговая конференция.	письменный отчет, итоговая конференция
----	----------------	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Компетенции в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения
<b>ОК-01</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b> В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b> В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p><b>ПС 05.012 Тренер-преподаватель</b> А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>– реализовывать составленный план.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей;</li> <li>– выбора эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<b>ОК-02</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b> В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</li> </ul>

	<p>методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b></p> <p>В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке</p> <p>Ф/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <p>Ф/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p><b>ПС 05.012 Тренер-преподаватель</b></p> <p>А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p>информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– систематизации и интерпретации полученной информации в ходе профессиональной деятельности в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>– практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– практическими навыками применения программных продуктов, реализующих методы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК-03</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b></p> <p>В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> </ul> <p>порядок выстраивания презентации.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную</li> </ul>

	<p><b>области физической культуры и спорта</b>  В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке  F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения  F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий  <b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b>  A/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p>профессиональную терминологию;  – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  определять источники финансирования.  <b>Имеет опыт:</b>  – принятия решений по совершенствованию собственной деятельности и личностного развития;  – реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы;  – принимать обоснованные и ответственные решения в сфере финансов;  – разработки и презентации бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности.</p>
<b>ОК-04</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b>  В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования  <b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b>  В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке  F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения  F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий  <b>ПС 05.012 Тренер –</b></p>	<p><b>Знает:</b>  – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  <b>Умеет:</b>  – организовывать работу коллектива и команды;  – взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.  <b>Имеет опыт:</b>  – практическими навыками эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами;  – использования рациональных приемов организации деятельности коллег для эффективного выполнения коллективного проекта или задания команды и оценки результатов деятельности.</p>

	<p><b>преподаватель</b> А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	
ОК-05	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b> В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b> В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p><b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b> А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельного выбора стиля и осуществления письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата;</li> <li>– самостоятельного выбора стиля и осуществления устной коммуникации (доклад, выступление, презентация проекта и т.п.) на государственном языке в зависимости от его цели и целевой аудитории с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</li> </ul>
ОК-06	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b> В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в мероприятиях гражданско-патриотического характера;</li> <li>– проявления гражданско-патриотической позиции.</li> </ul>

	<p><b>области физической культуры и спорта</b></p> <p>В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке</p> <p>Ф/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <p>Ф/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p><b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b></p> <p>А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	
<b>ОК-08</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b></p> <p>В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b></p> <p>В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке</p> <p>Ф/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <p>Ф/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p><b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b></p> <p>А/03.6 Проведение</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– применения оздоровительных систем физического воспитания, направленных на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, искоренение вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</li> </ul>

	занятий физической культурой и спортом	
<b>ОК-09</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b> В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b> В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p><b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b> А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения нормативно-правовой документации, методической литературы и современных научных разработок в области профессиональной деятельности;</li> <li>– изучения профессиональной документации на иностранном языке и использования навыков технического перевода текста.</li> </ul>
<b>ПК-3.1</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b> В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологию планирования учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические цели и задачи, планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся</li> <li>– находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимые для планирования учебных занятий (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</li> </ul>

	<p><b>области физической культуры и спорта</b>  В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке  F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения  F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий  <b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b>  A/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p>– планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом</p> <p>– задач и особенностей образовательной программы</p> <p>– образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы</p> <p>– фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей)</p> <p>– особенностей группы обучающихся</p> <p>– санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <p>– определения педагогических целей и задач, планирования учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</p>
<b>ПК-3.2</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b>  В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования  <b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b>  В/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке  F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения  F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий  <b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>– требования нормативных документов, определяющие особенности организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p> <p>– содержание и методику реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания</p> <p>– формы и типы учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</p> <p>– характеристики различных методов, форм, приемов и средств обучения при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p> <p>– техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p> <p>– основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта</p> <p>– особенности работы с обучающимися, одаренными в области физической культуры и спорта и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p>

	<p>А/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p>– требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей))</li> <li>– контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений</li> <li>– использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы обучения (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:</li> <li>– - задач дополнительной общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>– - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей);</li> <li>– - осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);</li> <li>– - готовить обучающихся к участию в, соревнованиях</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической</li> </ul>
<p><b>ПК-3.3</b></p>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b> В/02.6: Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования <b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b> В/01.4 Выполнение с занимающимися занятиями,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подходы к анализу учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</li> <li>– требования к контролю и учёту при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</li> <li>– характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</li> <li>– средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающих программы в области физической культуры и спорта</li> </ul>

	<p>мероприятий по физической подготовке F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий <b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b> A/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p>– особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p> <p>– особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов</p> <p>– понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p> <p>– методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений</p> <p>– устанавливать соответствие средства, методы и приемы физического воспитания поставленным целям и задачам</p> <p>– создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы</p> <p>– определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ</p> <p>– наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации</p> <p>– пользоваться контрольно-измерительными приборами</p> <p>– анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей</p>
--	---	--

		<p>программы и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта</li> <li>– корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогического наблюдения за обучающимися, анализа и интерпретации результатов педагогического наблюдения, с учетом задач, особенностей программы и обучающихся</li> <li>– контроля и оценки освоения дополнительных общеразвивающих программ, анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки</li> <li>– текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях</li> <li>– разработки рекомендаций по корректировке процесса освоения образовательной программы, собственной педагогической деятельности по результатам педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта</li> </ul>
<b>ПК-3.4</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b>  <b>В/02.6:</b> Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b>  <b>В/01.4</b> Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке  <b>Ф/01.6</b> Планирование и</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учётно - отчётную документацию и требования к её ведению</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять текущую и периодическую отчетность на бумажных и электронных носителях по утвержденным формам</li> <li>– вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести документации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</li> </ul>

	<p>методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <p>F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p><b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b></p> <p>A/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	
<b>ПК-3.5</b>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b></p> <p><b>V/02.6:</b> Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p><b>ПС 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта</b></p> <p>V/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке</p> <p>F/01.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <p>F/03.6 Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий</p> <p><b>ПС 05.012 Тренер – преподаватель</b></p> <p>A/03.6 Проведение занятий физической культурой и спортом</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-требует к набору и комплектованию групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществляет набор и комплектовать группы обучающихся с учетом индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам: проведения мероприятий по привлечению обучающихся</li> </ul>

## 5.2 Типовые задания для текущего контроля

**Задание 1.** Ознакомление с базой практики (учебным заведением): структурой, системой руководства, внутренним распорядком, контингентом занимающихся, состоянием материальной базы, материально-техническим обеспечением занятий.

**Задание 2.** Разработка индивидуального плана работы на весь период практики.

**Задание 3.** Изучение плана-графика тренировочного процесса, оформленного в соответствии с требованиями.

**Задание 4.** Разработка конспектов тренировочных занятий (не менее 3-ти, в том числе 1 – контрольный). Проведение тренировочных занятий в качестве помощника тренера-преподавателя (не менее 3-ти, в том числе 1 – контрольный).

**Задание 5.** Анализ эффективности проведения тренировочного занятия. Проведение хронометрирования тренировочного занятия.

**Задание 6.** Анализ эффективности проведения тренировочного занятия. Исследование динамики пульсовой кривой на тренировочном занятии.

**Задание 7.** Анализ эффективности проведения тренировочного занятия. Определение визуального контроля тренировочного занятия.

**Задание 7.** Разработка и проведение мероприятий воспитательной направленности (беседа и др.) по пропаганде физической культуры, вида спорта, здорового образа жизни в прикрепленных группах на период практики.

**Задание 8.** Сбор, обработка и систематизация фактического материала для ВКР.

**Задание 9.** Заполнение дневника практиканта.

**Задание 10.** Итоговый отчет о деятельности в период практики.

### **Методические указания по оформлению отчетной документации**

**Задание 1.** Ознакомление с базой практики (учебным заведением): структурой, системой руководства, внутренним распорядком, контингентом занимающихся, состоянием материальной базы, материально-техническим обеспечением занятий.

Приведены общие сведения о базе практики; перечень нормативно-правовых документов организации и их краткая характеристика; опыт, регламент и материально-техническая база.

**Задание 2.** Оформление плана работы на весь период практики.

План работы составляется на первой неделе практики.

#### **Индивидуальный план работы**

№ п/п	Виды и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

**Задание 3.** Изучение плана-графика тренировочного процесса, оформленного в соответствии с требованиями.

Составляется на основе Федеральных образовательных стандартов по виду спорта и программ подготовки тренировочной группы в соответствии с этапом подготовки.

**Задание 4.** Разработка конспектов тренировочных занятий (не менее 3-ти, в том числе 1 – контрольный). Проведение тренировочных занятий (не менее 3-ти, в том числе 1 – контрольный).

Разработать конспекты тренировочных занятий.

#### **Конспект тренировочного занятия №**

Дата проведения:

Место проведения:

Контингент и количество занимающихся:

Инвентарь:

№ п/п	Содержание занятия	Затраты времени	Параметры нагрузки	Метод. указания	
				по обучению	по воспитанию
1	2	3	4	5	6

**Задание 5.** Анализ эффективности проведения тренировочного занятия.

Проведение хронометрирования тренировочного занятия.

**Протокол хронометрирования тренировочного занятия**

- название ДЮСШ, группа;
- фамилия тренера, проводящего тренировочного занятия;
- номер тренировочного занятия от начала четверти;
- задачи тренировочного занятия;
- задачи хронометрирования;
- фамилия наблюдаемого занимающегося;
- фамилия студента, проводящего наблюдение;
- условия проведения тренировочного занятия.

Виды деятельно сти тренера и занимаю щихся	Показатели секундомера (окончание деятельности), мин/с	Время, мин/с				
		Выполнения физических упражнений, м/с	Объяснений, показа, слушания и наблюдения, мин/с	Отдыха , мин/с	Вспомогатель ных действий, мин/с	Простоя, мин/с
1	2	3	4	5	6	7

- круговая диаграмма графического изображения видов деятельности тренера и занимающихся на тренировочном занятии;
- выводы и методические рекомендации по ведению тренировочного занятия.

**Задание 6.** Анализ эффективности проведения уроков по физической культуре.

Исследование динамики пульсовой кривой тренировочного занятия.

**Протокол исследования динамики пульсовой кривой:**

- название ДЮСШ, группа;
- фамилия тренера, проводящего тренировочного занятия;
- номер тренировочного занятия от начала четверти;
- задачи тренировочного занятия физической культуры;
- задачи пульсометрии;
- фамилия наблюдаемого занимающегося;
- фамилия студента, проводящего наблюдение;
- условия проведения тренировочного занятия;

Виды деятельности учащегося	Показания секундомера	ЧСС	
		10 сек	1 мин
1	2	3	4

- графическое изображение динамики пульса;
- выводы и методические рекомендации по ведению тренировочного занятия.

**Задание 7.** Анализ эффективности проведения тренировочного занятия.

Определение визуального контроля тренировочного занятия.

### Проведение визуального контроля

- название ДЮСШ, группа;
- фамилия тренера, проводящего тренировочного занятия;
- номер тренировочного занятия от начала четверти;
- задачи тренировочного занятия физической культуры;
- задачи пульсометрии;
- фамилия наблюдаемого занимающегося;
- фамилия студента, проводящего наблюдение;
- условия проведения тренировочного занятия;

Критерий оценки	До тренировочного занятия	После тренировочного занятия
Жалобы		
Цвет кожных покровов и видимых слизистых		
Влажность кожи		
Активность		
Координация движений		
Дыхание		

Студент проводит выводы в свободной форме.

**Задание 8.** Проведение воспитательного (образовательного) мероприятия, направленного на формирование ЗОЖ, правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи в соответствии с разработанным планом по физическому воспитанию и спорту.

В отчете студенту необходимо предоставить сценарий воспитательного (образовательного) мероприятия.

**Задание 9.** Оформление дневника практики.

В дневнике практики (Приложение 2) студент проводит анализ проведенных мероприятий в соответствии с содержанием программы практики. Дневник практики заполняется ежедневно.

**Задание 10.** Итоговый отчет о деятельности в период практики.

В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делаются выводы.

Титульный лист отчета (Приложение 1).

### Схема отчета по практике

Я, студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы, специальности «\_\_\_\_\_»

(ФИО студента)

1. Место прохождения практики.
2. Период прохождения практики.
3. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
4. Чему научились в ходе практики?
5. Какие трудности возникали в процессе практики?
6. Общие выводы о практике. Пожелания, предложения по совершенствованию проведения практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия И.О.

Записи в **дневнике практиканта** (Приложение 2) являются одним из средств формирования у студентов умений наблюдать и анализировать содержание учебно-воспитательного процесса.

Дневник ведется регулярно, с указанием даты каждой записи и характера выполняемой работы или наблюдений. В ежедневных записях должна фиксироваться вся работа, выполняемая студентом на практике.

**По окончании практики студенту методистом практики от колледжа дается характеристика и аттестационный лист (Приложение 3) с суммарной оценкой всех видов его работы.**

Отчетные документы необходимо располагать в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление.
3. План работы на весь период практики.
4. Характеристика базы практики (образовательного учреждения).
5. План-графика тренировочного процесса, оформленного в соответствии с требованиями.
6. Конспекты тренировочных занятий
7. Протокол хронометрирования тренировочного занятия.
8. Протокол динамики пульсовой кривой на тренировочном занятии.
9. Протокол визуального контроля тренировочного занятия.
10. План мероприятий воспитательной направленности (беседа и др.) по пропаганде физической культуры, вида спорта, здорового образа жизни в прикрепленных группах на период практики.
11. Сбор, обработка и систематизация фактического материала для ВКР.
12. Дневник практики (Приложение 2).
13. Итоговый отчет о деятельности в период практики.
14. Характеристика и аттестационный лист (Приложение 3).

**Все названные документы должны быть собраны в папку и представлены методисту практики от колледжа не позднее установленного срока.**

В качестве приложения к дневнику практики студент может прикладывать копии документов, чертежей, эскизов, схем, инструкции, графики, бланки, фотографии, таблицы, карточки и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений любой.

### **5.3. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации**

По окончании производственной практики студент оформляет в индивидуальном порядке отчет по практике в соответствии с установленной формой.

Отчет практики должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики и сдан в установленные сроки методисту практики от колледжа.

Методист практики проверяет правильность заполнения дневника и отчета студентом, их соответствие программе практики и качество. Если отчетные документы соответствуют предъявляемым требованиям, методист допускает студента к защите. Возможен также допуск студента к защите при условии доработки им выявленных методистом незначительных замечаний. Если отчетные документы не соответствуют требованиям, его возвращают студенту на доработку.

По результатам практики студент получает интегральную оценку, отражающую качество выполнения всех программных заданий практики, которые оформляются в сводном комплекте отчетной документации студента по практике. Методист практики выставляет оценку по практике, учитывая:

- отношение студента к практике (самостоятельность, деловая активность, ответственность, своевременность представления отчетных материалов);
- уровень теоретической подготовленности студента;
- степень овладения профессионально-педагогическими и организационно-методическими навыками и умениями;
- качество анализа содержания документации, необходимой для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности, педагогического анализа занятия;
- качество выполнения задач по разделам практики;
- качество и своевременность предоставления отчетных материалов.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

### **Критерии выставления итоговой оценки по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость студентом практики составляет 80% и более;</li> <li>– студент проявил высокий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– представлены формы отчетности по всем видам заданий в контрольные сроки;</li> <li>– задания выполнены на высоком уровне качества, в полном объеме и в соответствии с требованиями программы практики;</li> <li>– обнаружено умение правильно определять и эффективно решать основные задачи;</li> <li>– при выполнении заданий студентом проявлена активность и самостоятельность</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость студентом практики составляет 70% – 79%;</li> <li>– студент проявил хороший уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– полностью выполнена намеченная на период практики программа работы;</li> <li>– обнаружено умение определять основные задачи и способы их решения, но имели место незначительные отклонения от требований к выполнению заданий;</li> <li>– при выполнении заданий студент проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практики студентом составляет 50% – 69%;</li> <li>– студент проявил средний уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления профессиональной</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полностью выполнена намеченная на период практики программа работы;</li> <li>– обнаружено умение определять основные задачи и способы их решения, но имели место незначительные отклонения от требований к выполнению заданий;</li> <li>– при выполнении заданий студент проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практики составляет менее 50%;</li> <li>– имеет низкий уровень теоретической подготовленности при анализе содержания документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– представлены формы отчетности с грубыми нарушениями требований, в минимальном объеме, с нарушением контрольных сроков;</li> <li>– допущены грубые ошибки в методике обучения и воспитании обучающихся;</li> <li>– при выполнении заданий не проявлена инициатива в работе.</li> </ul>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

### Основная литература:

1. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учеб. пособие / Л. А. Боярская ; [науч. ред. В. Н. Люберцев] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал.федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017 – 120 с.
2. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой тренировки: учебное пособие / М.В. Еремин, А.Л. Волобуев, И.В. Куткин [и др.]; под ред. А.Г. Горшкова. — Москва: КноРус, 2021. — 339 с.
3. Кузнецов, В.С., Организация физкультурно-спортивной работы + приложение: учебник / В.С. Кузнецов, О.Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с.
4. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с.
5. Подготовка педагога дополнительного образования в области физической культуры: психологическое сопровождение в детско-юношеском спорте: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Родионов [и др.]; под общей редакцией А. В. Родионова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 251 с.

### Дополнительная литература:

1. Видякин, М.В. Внеклассные мероприятия по физкультуре в средней школе / авт.-сост. М.В. Видякин. – Волгоград : Учитель, 2006 – 153 с.
2. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15486-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507957> (дата обращения: 21.02.2022).
3. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.С. Кузнецов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 416 с.

4. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учебное пособие / под общ. ред. В.Д Фискалова. – М.: Советский спорт, 2013. - 464 с.
5. Организация спортивно-зрелищных мероприятий: учебник для студ. учреждений высш. образования / под ред. Р.Н. Терехиной, Е. Н. Медведевой. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 208 с.
6. Полиевский С.А., Глейбман А.Н., Залетаев И.П. Общеразвивающие упражнения – М.: ФиС, 2002. (Спорт в рисунках).
7. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97462> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Министерство спорта Российской Федерации: <https://minsport.gov.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты: <https://fgos.ru>
3. Профессиональные стандарты: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
5. Культура физическая и здоровье <http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/>
6. Журнал «Физкультура и спорт» <http://fismag.ru/>
7. Журнал «Физическая культура в школе» <http://firstedu.ru/zhurnaly/fizicheskaya-kultura-v-shkole/>
8. Журнал «Теория и практика физической культуры» <http://www.teoriya.ru/ru>
9. Издательство журнала «Физическая культура. Все для учителя» <https://www.e-osnova.ru/journal/16/>
10. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ <http://lib.sportedu.ru/>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для подготовки отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО, оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента ФГОС по предмету «Физическая культура», имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы,

спортивные площадки и пришкольные стадионы, бассейны, спортивные снаряды, инвентарь, оборудование, мультимедийные комплекты).

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики Академии, непосредственное руководство и контроль за работой студентов – методист практики от колледжа.

Для выполнения объема программы практики *методист практики от колледжа*:

- участвует в установочной конференции;
- проводит со студентами методические занятия по вопросам организации и прохождения практики;
- определяет объем работы практикантов на день (неделю);
- оказывает студентам методическую помощь в составлении документации;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, анализирует и оценивает качество их работы;
- по окончании практики выставляет дифференцированную оценку;
- проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
- своевременно сдает отчетную документацию методисту практики Академии.

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее *выполнения студент обязан*:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в которой проходит практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и методистов практики от колледжа.

Для получения положительной дифференцированной оценки *студент должен*:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно сдать методисту практики от колледжа отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- защитить результаты практики на итоговой конференции.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается не прошедшим практику.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к методисту практики от Академии, а также к руководителю практики Академии.

Для оптимизации и наиболее эффективного освоения учебного материала, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 №АК-44/05 ВН) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по данному модулю позволяет осуществлять безбарьерное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп посредством использования следующих методов и средств:

- **для слабослышащих студентов** – видеоматериалы и презентации по программе практики, методические материалы;
- **для слабовидящих студентов** – объяснения, беседы, разборы, педагогические анализы учебных занятий и устные методические рекомендации, фиксация звукового материала мероприятий практики с помощью технических средств (диктофон и др.);

– для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – работа с документацией, используются все вышеуказанные средства.

Аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данному модулю, оснащены видео и аудиотехникой, мультимедийной системой.

Использование в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, обеспечение студентов электронными образовательными ресурсами дают возможность эффективного усвоения учебного материала.

Адаптация фонда оценочных средств данного модуля к специфическим особенностям студентов с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп позволяет адекватно оценить достижение ими запланированных в модуле результатов обучения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежская государственная академия спорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

Колледж

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальности 49.02.01 Физическая культура квалификации «педагог по физической культуре и спорту»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Методист практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка «\_\_\_\_\_»

Дата защиты отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Воронеж, 20\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группа специальности 49.02.01 Физическая культура  
квалификации «педагог по физической культуре и спорту»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_


Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Методист практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Методист практики от академии \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание и анализ проведенной работы
1	2

	<b>МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ</b> <b>СПОРТА»</b>
---	--

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПМ.03 «Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в**  
**области физической культуры и спорта»**

Студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальность: *49.02.01 Физическая культура*

Квалификация: *«педагог по физической культуре и спорту»*

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) практику в объеме: 144 часа

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями профильной организации	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
План работы на весь период практики		
Дневник практики		
Инструктаж по технике безопасности		
Характеристика базы практики (учебного заведения)		
План-графика тренировочного процесса, оформленного в соответствии с требованиями.		
Конспекты тренировочных занятий		
Протокол хронометрирования тренировочного занятия.		
Протокол динамики пульсовой кривой на тренировочном занятии.		
Протокол визуального контроля тренировочного занятия.		
План мероприятий воспитательной направленности (беседа и др.) по пропаганде физической культуры, вида спорта, здорового образа жизни в прикрепленных группах на период практики.		
Сбор, обработка и систематизация фактического материала для ВКР.		
Итоговый отчет о деятельности в период		

практики		
----------	--	--

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена – 1, не освоена – 0
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.	
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК-3.1	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.	
ПК-3.2	Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.	
ПК-3.3	Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.	
ПК-3.4	Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.	
ПК-3.5	Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.	

Оценка за практику \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (ФИО)

**Лист внесения изменений в рабочую программу практики**  
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения