

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГАС»
(протокол № 8
от «03» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета:

 А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

 О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и утверждения индивидуального плана
работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАС»**

Воронеж

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА	6
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА.....	7
7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Форма заявления об утверждении темы диссертации и научного руководителя.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Форма согласия на осуществление научного руководства.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Форма индивидуального плана работы аспиранта.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Форма Отчета о выполнении научного исследования....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Форма Отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.....	23
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее — Академия или «ВГАС»).

1.2. Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) аспиранта Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

— Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

— Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.3. Индивидуальный план работы аспиранта — это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАС».

3.4. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

— плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

— учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

3.5. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

4.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется Положением о научном руководителе ФГБОУ ВО «ВГАС».

4.2. Предполагаемый научный руководитель аспиранта, предварительно давший письменное согласие осуществлять научное руководство, оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Академии, реализующей соответствующую программу аспирантуры. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность, научная новизна, практическая значимость, а также приоритеты стратегического развития региона и Российской Федерации в целом.

4.3. Научный руководитель совместно с аспирантом разрабатывают индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации, представляют для утверждения на заседании кафедры и Ученого совета соответствующего вуза.

Аспиранты и научные руководители не позднее 28 сентября представляют в отдел аспирантуры следующие документы:

— заявление на имя ректора Академии с просьбой утвердить тему диссертации и научного руководителя (Приложение № 1);

— письменное согласие научного руководителя на осуществление научного руководства данным аспирантом (Приложение № 2);

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации и научного руководителя,
- выписка из протокола заседания ученого совета Академии об утверждении темы и научного руководителя;
- индивидуальный план работы аспиранта, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Отдел аспирантуры после получения всех необходимых документов, указанных в п. 4.3., не позднее 30 сентября оформляет проект приказа ректора Академии о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

5.2. Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение № 3) включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

5.3. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

5.4. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования — по курсам и семестрам обучения.

5.5. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

6.1. Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

6.2. Индивидуальный план работы аспиранта (раздел индивидуального плана научной деятельности) на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года не позднее 1 июля и передается в отдел аспирантуры для хранения в личном деле аспиранта.

6.3. Индивидуальный план работы аспиранта (раздел индивидуального плана научной деятельности) на первый учебный год заполняется не позднее 25 сентября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора тем диссертации».

6.4. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему кафедрой.

6.5. Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим кафедрой, передается в отдел аспирантуры не позднее 28 сентября первого учебного года.

6.6. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается проректором по научной-исследовательской деятельности, проректором по образовательной деятельности Академии после издания приказа ректора об утверждении темы диссертации и научного руководителя.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

7.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

7.2. В конце каждого семестра обучения аспирант формирует письменный отчет о выполнении научного исследования за семестр (Приложение № 4), который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

7.3. На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на семестр (Приложение № 5).

7.4. По окончании периода промежуточной аттестации аспирант также формирует отчетные документы в соответствии с п. 4.20. Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАС».

7.5. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится в личном деле аспиранта.

7.6. Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта за семестр обсуждается на заседании кафедры. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в отдел аспирантуры в установленные сроки.

7.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет научный руководитель и отдел аспирантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики.

7.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное по результатам промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

Приложение № 1
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАС»

**Форма заявления об утверждении темы диссертации и научного
руководителя**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС»
(*Фамилия И.О.*)
аспиранта 1 курса очной
формы обучения
(*Фамилия Имя Отчество*)
научная специальность
(*шифр специальности*)
кафедра (*наименование*)

заявление.

Прошу Вас утвердить тему моей диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук в следующей формулировке: «.....».

Научным руководителем прошу назначить доктора (кандидата) наук
Фамилия И.О.

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

Приложение № 2
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАС»

Форма согласия на осуществление научного руководства

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС»
Фамилия И.О.
ученая степень, ученое звание,
должность Фамилия имя отчество

заявление

о согласии на осуществление научного руководства.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление научного
руководства аспирантом 1 курса (*Фамилия, имя, отчество аспиранта*).

Дата

Подпись

Приложение № 3
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАС»

Форма индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ.

УТВЕРЖДАЮ.

Проректор по
научно-исследовательской
деятельности

Проректор по
образовательной деятельности

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *Фамилия И.О.*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Научная специальность _____
3. Период подготовки в аспирантуре с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
4. Кафедра _____
5. Научный руководитель _____
6. Тема диссертации _____

Согласовано

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

Примерный план выполнения научных исследований

Этап	Содержание научных исследований	Семестр
1. Составление плана научных исследований и анализ информации по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования; целей; задач исследования.	Литературный обзор по теме диссертации (статьи в рецензируемых журналах, монографии, ГОСТ, отчеты НИР и др.). Определение элементов теоретической части и практической части исследований. Выявление проблем, существующих в теории и практике исследуемых вопросов. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Объект и предмет исследования. Цель исследования. Задачи исследования в соответствии с поставленными целями и паспортом научной специальности.	1
2. Выбор и обоснование методики проведения экспериментальных исследований. Формулировка научной новизны и практической значимости исследования	Критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства). Оборудование, экспериментальные установки, приборы, инструмент, расходный материал. Условия и порядок проведения опытов. Состав опытов. Математическое планирование экспериментов. Изучение актуальности проводимого исследования. Формулировка научной новизны и практической значимости исследования. Публикация научной статьи по теме диссертации.	2
3. Проведение теоретических и экспериментальных исследований	Анализ фактов, характеризующих проблемную область исследования. Этапы проведения эксперимента. Методы познания, анализ, синтез, аналогия, обобщение, системный подход, моделирование. Методы теоретического исследования (идеализация, формализация, метод, гипотеза и др.) Применение методологии и инструментария исследования. Публикация научной статьи по теме диссертации.	3
4. Обработка экспериментальных данных	Способы обработки экспериментальных данных (графический способ, аналитический способ, статистическая обработка результатов экспериментов). Публикация научной статьи по теме диссертации.	4
5. Оценка результатов исследования. Конкретизация основных результатов исследования, представляющих научную новизну	Основные практические результаты проведенного исследования. Формулирование выводов и предложений. Оценка адекватности и релевантности концептуальной модели исследования. Оценка достоверности и достаточности проведенных исследований. Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования. Рабочий вариант исследования, пред- е диссертации, содержащий основные результаты исследования, составляющих научную оценку их научной новизны,	5

	теоретической и практической значимости. Анализ опубликованных результатов. Публикация научной статьи по теме диссертации.	
6.Окончательное оформление и подготовка диссертации к защите	Получение экспертных оценок и документов о внедрении результатов исследования. Диссертация, представленная на итоговую аттестацию	6

С примерным планом выполнения научных исследований ознакомлены:

Научный руководитель *подпись* *Фамилия И.О.* *дата*

Аспирант *подпись* *Фамилия И.О.* *дата*

2 курс. Содержание научных исследований	Семестр
	3

Научный руководитель

*подпись**Фамилия И.О.**дата*

Аспирант

*подпись**Фамилия И.О.**дата*

3 курс. Содержание научных исследований	Семестр
	5

Научный руководитель

*подпись**Фамилия И.О.**дата*

Аспирант

*подпись**Фамилия И.О.**дата*

Приложение № 4
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАС»

Форма отчета о выполнении научного исследования

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»**

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

аспиранта очной формы обучения кафедры «_____»

(Фамилия, имя, отчество)

за _____ семестр 20 ___/ ___ учебного года

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой «_____»

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Отчёт о выполнении научного исследования — научно-технический документ, содержащий систематизированную информацию об объеме, содержании и результатах выполненных научных исследований.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников.

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист.

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о выполнении научного исследования.

2. Введение.

Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы.

3. Основная часть.

В структурном элементе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного научного исследования.

Основная часть должна содержать:

- а) выбор направления исследований, его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научного исследования;
- б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных

работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований, экспериментов и их анализ;

в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

4. Заключение.

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

— краткие выводы по результатам научного исследования или отдельных его этапов;

— оценку полноты решения поставленных задач;

— разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов научного исследования;

— результаты оценки научно-технического уровня выполненного научного исследования в

сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 — 2008.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями и настоящего Положения. Страницы текста отчёта о

выполнении научного исследования и включённые в отчёт иллюстрации, и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о выполнении научного исследования должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

Приложение № 5
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГАС»

**Форма отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и
успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-
исследовательской) деятельности**

ОТЗЫВ

научного руководителя о работе аспиранта (*Фамилия И.О.*)

в ___ семестре 20___ /20 ___ учебного года

...

*Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве,
своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной
(научно-исследовательской) деятельности*

...

Научный руководитель

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Страница 24 из 25

Положение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик — начальник
отдела аспирантуры



С.Н. Горлова
«03» 03 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Е.В. Суханова
«03» 04 2023г.

Проректор по научно-
исследовательской деятельности



О.Н. Савинкова
«03» 04 2023г.

Начальник отдела правового обеспечения
и имущественных отношений



Е.В. Дорохов
«03» 04 2023г.

Председатель студенческого совета



Е.П. Сезина
«03» 04 2023г.

