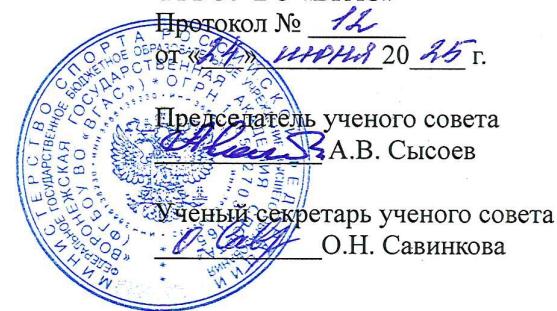


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):
«Менеджмент спортивной индустрии»

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника:
«Бакалавр»

Форма обучения:
Очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2025

Воронеж 2025

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ОПОП
доктор философских наук, профессор



И.О. Надточий

Кандидат исторических наук,
доцент по специальности «Финансы и кредит»

В.И. Жировов

Начальник учебного отдела,
кандидат педагогических наук



В.Б. Маркина

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора
по образовательной деятельности
кандидат педагогических наук, доцент



Б.В. Кузнецов

Начальник учебного отдела,
кандидат педагогических наук



В.Б. Маркина

При необходимости (наличия письменного запроса от обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида) данная основная образовательная программа (ОПОП) в соответствии с содержанием и отдельными приложениями рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации используется в качестве адаптированной основной образовательной программы (ОПОП).

Основная профессиональная образовательная программа(ОПОП) обновлена решением Ученого совета протокол № ____ от _____ 20____ г.

Основная профессиональная образовательная программа(ОПОП) обновлена решением Ученого совета протокол № ____ от _____ 20____ г.

Основная профессиональная образовательная программа(ОПОП) обновлена решением Ученого совета протокол № ____ от _____ 20____ г.

Основная профессиональная образовательная программа(ОПОП) обновлена решением Ученого совета протокол № ____ от _____ 20____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

«Менеджмент спортивной индустрии»

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Менеджмент спортивной индустрии», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 № 59449).

ОПОП ВО - учебно-методическая документация, определяющая объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия ее реализации Академией.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449)
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

Академия - ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

з.е. - зачетная единица;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции на основе профессиональных стандартов;

ОТФ - обобщенная трудовая функция.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 05 Физическая культура и спорт

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий;

- 08 Финансы и экономика

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

05.008 Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный N 39694).

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
05 Физическая культура и спорт	Организационно-управленческий	Планирование и реализация мероприятий по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации.	
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Анализ и оценка финансовой деятельности организации, разработка финансовых планов.	Управление деятельностью и развитием организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	Организационно-управленческий	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации. Формирование организационных коммуникаций, направленных на достижение стратегических и тактических целей.	

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 1.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент

3.1. Описание целей, задач основной профессиональной образовательной программы

Образовательная цель – сформировать у выпускника знания, умения и навыки, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Задачи ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Спортивный менеджмент», предполагает логически последовательную подготовку бакалавров, ориентированных, в основном, на управленческую, аналитическую работу в спортивной отрасли.

Освоение основной образовательной программы обеспечивает формирование у бакалавров личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (разработанных Организаций исходя из соответствующего

профессионального стандарта) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3.2. Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Менеджмент спортивной индустрии». Направленность (профиль) программы определяется дисциплинами, относящимися к ее вариативной части в соответствии с учебным планом, а также отражается в рабочих программах дисциплин в виде планируемых результатов обучения.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Выпускнику, освоившему в полном объеме основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Менеджмент спортивной индустрии» присваивается квалификация (степень) – «Бакалавр».

3.4. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (1 з.е. равна 36 академическим часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.5. Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная.

3.6. Срок получения образования

Нормативный срок освоения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Менеджмент спортивной индустрии» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Реализация ОПОП ВО не осуществляется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализуемая ОПОП ВО не использует сетевую форму.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на русском языке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок обучения может быть продлен по индивидуальному плану, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

3.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра поступающий должен иметь образование, соответствующего уровня, подтвержденное - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и квалификации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечивающим дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода. УК-1.2. Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. УК-1.3. Имеет опыт: - оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Умеет: - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время УК-2.3. Имеет опыт:

		<ul style="list-style-type: none"> - определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; - цели, задачи и основные направления работы специалиста по связям с общественностью в спортивной отрасли; основной PR-инструментарий и сферы его применения; - о добровольчестве (волонтерстве) и социально ориентированных НКО, как институтах российского гражданского общества, их формах и видовом разнообразии, законодательном регулировании. <p>УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата - организовывать эффективное социальное взаимодействие и определять коммуникационные задачи применения PR в процессе решения профессиональных задач; - разрабатывать стратегию работы с добровольческими (волонтерскими) группами и организациями на основе критического осмыслиения выбранных и созданных моделей, теорий, концепций, подходов, технологий. <p>УК-3.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; - использования современных технологий PR. - использования методов и способов содействия формированию инфраструктуры развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных НКО.
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p>	<p>УК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном(-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - основные правила и технические приемы создания

	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. <p>УК-4.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ; - проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми <p>УК-4.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; - планирование мероприятий для привлечения новых обучающихся.
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения <p>УК-5.2.</p>

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <p>УК-5.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. <p>УК-6.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <p>УК-6.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности. <p>УК-7.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <p>УК-7.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни.

Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте. <p>УК-8.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. <p>УК-8.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <p>УК-9.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом; <p>УК-9.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний катастроф, стихийных бедствий; - организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных</p>	<p>УК-10.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; - источники финансирования профессиональной деятельности;

	областях жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования экономической деятельности; - критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений <p>УК-10.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; - планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата <p>УК-10.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>УК-11.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме <p>УК-11.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и спортивного менеджмента <p>ОПК-1.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач

	управленческой теории	ОПК-1.3. Имеет опыт: - владения навыками выбора оптимальных методов решения практических задач в профессиональной сфере
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Умеет: - выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных систем с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.3. Имеет опыт: - владения методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: - основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению деятельностью организации; - основные методы и инструменты управления деятельности ОПК-3.2. Умеет: - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; - проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений ОПК-3.3. Имеет опыт: - владения методами принятия рациональных управленческих решений в деятельности организаций; - навыками описания проблемных ситуаций деятельности организаций, используя

		<p>профессиональную терминологию и технологии управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; - навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и методы оценки рыночных возможностей, реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области спортивного менеджмента. <p>ОПК-4.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками поэтапного контроля рыночных возможностей, реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - инструментами оценки эффективности выполнения новых направлений деятельности и организаций
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики; - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; - технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных устройств компьютеров. <p>ОПК-5.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы;

		<ul style="list-style-type: none"> - создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации; - создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств. <p>ОПК-5.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации; - навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности <p>ОПК-6.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности <p>ОПК-6.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

4.1.3. Рекомендуемые профессиональные компетенции на основе профессиональных стандартов выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции на основе профессиональных стандартов	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции на основе профессиональных стандартов
Финансовое планирование,	ПК-1 Способен к	ПК-1.1. Знания:

отчетность и оценка деятельности организации	<p>организации и планированию работы структурного подразделения организации</p> <p>08.018 ПС«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программы и других основополагающих документов экономического субъекта; – Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров); – Основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте – Основы маркетинговых коммуникаций – Принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; значение таких категорий, как капитал, дивидендная политика – Систему ценообразующих факторов и их роль в практике ценообразования – Практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) с учетом передового опыта; – Современные формы мотивации специалистов по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) и требования профессиональной этики; – Принципы и методы управления организациями и подразделений по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) и координацией деятельности их сотрудников; <p>ПК-1.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров), с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; – Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров); – Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля; – Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) и его сотрудников; – Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров); – Использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, составлять финансовые прогнозы развития организации – Принимать управленческие решения с учетом предстоящих изменений затрат, цен и безубыточности производства – Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров), с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; – Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров); – формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля. <p>ПК-1.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методикой реализации маркетинговых исследований – Средствами и методами составления финансовой документации, методами выбора оптимальных решений – Инструментарием статистики цен – Навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; – Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; – Навыками организации работы подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров) и его обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами. – Навыками подготовки проектов внутренних регламентов; – Навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля структурного подразделения; – Навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения – Навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структур-
--	---

		<p>ного подразделения по управлению человеческими ресурсами (отдела кадров).</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; – представления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.
Организация групповой работы	ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнения типовых задач тактического планирования производства 40.033 ПС «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, – методов оценки эффективности командной работы, – основных моделей командообразования и технологий эффективной коммуникации в команде. <p>ПК-2.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать межличностные и групповые коммуникации, – определять свою роль в команде, – ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, – выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. <p>ПК-2.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; – применения правовых норм налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.
Спортивно-управленская	ПК-3 - Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. 05.008	<p>ПК-3.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные отечественные и зарубежные приемы и методы управления рисками; – методы и приемы оперативного контроллинга в управлении деятельностью организации с целью объективной оценки экономических последствий принимаемого управленческого решения; – основные понятия, категории и инструменты маркетинга; – особенности современного спортивного предпринимательства на основе социально-ответственного маркетинга; – методы проведения маркетинговых исследований и построения маркетинговых коммуникаций;

	<p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание документов планирования в массовой физкультурно-спортивной деятельности. <p>ПК-3.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; – выявлять проблемы при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения на основе комплекса маркетинга; – использовать маркетинговую информацию в целях прогнозирования и осуществления деятельности физкультурно-спортивной организации; – планировать ценообразование и ценовую политику – принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией с целью минимизации возможных убытков; – планировать ценовую политику организации; – выявлять проблемы при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения на основе комплекса маркетинга; – использовать маркетинговую информацию в целях прогнозирования и осуществления деятельности физкультурно-спортивной организации; – использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для подготовки рекламных материалов и решения маркетинговых задач – разрабатывать планы, программы, сценарии спортивно-зрелищных представлений и праздников. <p>ПК-3.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утверждения планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности; – определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с установленными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; – определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе; – проведения маркетинговых исследований и построения маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта; – разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установ-
--	--

		<p>ленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг; – планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг; – принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов экономического анализа и оценки рисков; – определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям: установления цен на платные услуги, выявления ключевых факторов маркетинговой среды организации, установления контактов и поддержание взаимодействия с субъектами маркетинговой деятельности; – разработки сценариев спортивно-зрелищных представлений и праздников.
Спортивно-управленская	<p>ПК-4 - Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p> <p>05.008 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p>ПК-4.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фундаментальные концепции финансового менеджмента; – нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; – порядок составления установленной отчетности; – принципы, способы и методы оценки активов; – основные финансовые документы учета и отчетности. <p>ПК-4.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; – анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с эффективным финансированием организации в сфере физической культуры; – оценивать принимаемые финансовые решения; – работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере физической культуры. <p>ПК-4.3.</p> <p>Имеет опыт:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, соответствия требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации и интересам собственника; – анализа экономической и финансовой ситуации в сфере физической культуры; – составления документов учета и отчетности.
Спортивно-управленская	<p>ПК-5 - Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</p> <p>05.008 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p>ПК-5.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, организации труда и управления; – нормативные документы, в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом. <p>ПК-5.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; – оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки; – рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов; – пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием; – ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. <p>ПК-5.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содействия проведению инвентаризации инвентаря и оборудования; – обеспечения учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником; – подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; – рассмотрения и утверждения заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования; – взаимодействия с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии

		<p>с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроля и содействия выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей; – передачи заявок на удовлетворение материальных потребностей вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования в порядке, установленном локальными нормативными актами; – реализации основных управленческих функций.
Спортивно-управленская	<p>ПК-6 - Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>05.008 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p>ПК-6.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – трудовое законодательство Российской Федерации; – основы экономики, организации труда и управления; – нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации; – нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией; – требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; – правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; – этические нормы в области спорта; – требования охраны труда и пожарной безопасности. <p>ПК-6.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, координировать и контролировать работу сотрудников; – ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; – оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. <p>ПК-6.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации; – подготовки и подписания распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий; – распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;

		<ul style="list-style-type: none"> – представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины; – внесения предложений по повышению эффективности использования персонала.
Спортивно-управленская	<p>ПК-7 - Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.</p> <p>05.008 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p>ПК-7.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; – принципов, видов и методов организационного планирования; – основы экономики, организации труда и управления; – порядок составления установленной отчетности; – методов установления закономерностей и тенденций процессов построения прогнозов предупреждения кризисных исходов. <p>ПК-7.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника – критически оценивать и корректировать собственную профессиональную деятельность; – определить закономерности функционирования объекта и его элементов, построить прогноз жизнедеятельности, планировать мероприятия оптимизации целевых показателей. <p>ПК-7.3.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; – определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; – анализа динамики изменения исследуемых показателей; – анализа оптимальных режимов и показателей.

Перечень компетенций, представленный в виде матрицы, с указанием этапов формирования в процессе освоения ОПОП представлен в приложении 4.

5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем программы 240 зачетных единиц. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Рекомендуемые типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика проводится в учреждениях физкультурно-спортивного направления деятельности, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями по виду спорта, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, площадки для проведения спортивных игр, стадион, бассейн, ледовая арена и другие необходимые помещения; спортивный инвентарь, вспомогательное оборудование, мультимедийные комплексы и пр.).

Преддипломная практика проводится в Академии для выполнения выпускной квалификационной работы.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики бакалаврами в соответствии с учебным планом ОПОП направления бакалавриата 38.03.02 Менеджмент. Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами практик, и завершается составлением дневника и отчета по практике и его защитой. Содержание всех видов и типов практик определяются в программах практик с учетом возможности разработки индивидуальных заданий, которая определяются студентом совместно с руководителем практики. Индивидуальные задания, как правило, связаны с темой предполагаемой выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Порядок организации и проведения практик отражены в соответствующих Положениях ФГБОУ ВО «ВГАС».

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

Учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В нем представлена последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных и государственной итоговой аттестаций, каникул. Учебный график обучения представлен в приложении 2 и размещен на официальном сайте Академии в разделе «Образование».

Учебный план направленности (профиля) «Менеджмент спортивной индустрии» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент. В нем указан перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план представлен в приложении 3 и размещен на официальном сайте Института в разделе «Образование».

Перечень компетенций, представленный в виде матрицы, с указанием этапов формирования в процессе освоения ОПОП представлен в приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (далее - РПД), предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент спортивной индустрии» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины ФГБОУ ВО «ВГАС». РПД состоит из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Лист согласования;
- Лист переутверждения рабочей программы;
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (компетенции, индикаторы их достижения);
- Место дисциплины в структуре образовательной программы (курс, семестр, форма обучения, вид промежуточной аттестации);
- Объем дисциплины и виды учебной работы (перечисляются виды учебной работы; объем дисциплины (в часах и в зачетных единицах) по видам учебной работы обучающегося; форма промежуточной аттестации по дисциплине);
- Содержание дисциплины (тематический план дисциплины (распределение трудоемкости дисциплины в часах по видам учебной работы обучающегося и по разделам дисциплины, по формам обучения), краткое содержание разделов дисциплины с формами текущего контроля успеваемости, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося);
- Перечень основной и дополнительной литературы (учебники или учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Академии; ссылки на электронные издания из электронно-библиотечных систем);
- Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости),
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (спортивные залы, аудитории для проведения занятий и организации самостоятельной работы; компьютерная техника; перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины);

- Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении 5 и размещены на официальном сайте Академии в разделе «Образование».

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике специальных дисциплин базовой и вариативной части в соответствии с ФГОС ВО.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой по направлению подготовки и профилю, при этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Далее тематика утверждается распоряжением по факультету.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. В исключительных случаях выпускная квалифицированная работа может представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личным опытом. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение и применение.

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена. К работе прилагается отзыв научного руководителя и справка о проверке в системе «Антиплагиат». Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО «ВГАС».

Программа ГИА представлена в приложении 6 и размещена на официальном сайте Академии в разделе «Образование».

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПООП

6.1. Требования к условиям реализации

Программа бакалавриата включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО направленности (профилю) «Спортивный менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

6.2. Общесистемные требования к условиям реализации программы ОПОП

6.2.1. Организация располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.3. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося. Порядок организации этой работы отражен в соответствующих Положениях ФГБОУ ВО «ВГАС».

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ОПОП

6.3.1. Помещения, предназначенные для реализации ОПОП, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.3.2. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам Учебного плана, из расчета не менее 25 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Библиотека обеспечивает обучающихся учебной литературой через систему абонементов, включая пункт выдачи литературы на дом и читальный зал, оборудованный компьютерами, подключенными к Интернету.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, которая обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с учетом профильной направленности ОПОП.

6.3.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70% (процентов) (Приложение 9).

6.4.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5% (процентов) (Приложение 9).

6.4.5. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60% (процентов) (Приложение 9).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, порядок которой отражен в соответствующем Положении ФГБОУ ВО «ВГАС», а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников А.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательных программ высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции Трудовые функции				
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
05.008 «Руководитель организации (подразделения организаций), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	A	Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	6	Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/01.6
				Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/02.6
				Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/03.6
				Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/04.6
08.018 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6
				Планирование работы структурного подразделения	C/03.6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6

40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6
--	---	--	---	--	--------

Приложение 2

Примерный календарный график

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Всего
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение и практики	18	18	36	18	18	36	16	14	30	18	11	29	131
Э Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	1	3	15
У Учебная практика							2		2				2
Н Научно-исслед. работа													
П Производственная практика								4	4		4	4	8
Пд Преддипломная практика													
ПА Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация													
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													
К Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	2	8	10	40
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.												
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

Учебный план

Приложение 3

Размещена на сайте ФГБОУ ВО «ВГАС» в разделе «Образование»

Приложение 4

Перечень компетенций, представленный в виде матрицы, с указанием этапов формирования в процессе освоения ОПОП

Индекс	Содержание		Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК
Б1.0.09	Математика		
Б1.0.22	Основы научно-исследовательской деятельности		
Б1.0.29	Финансовый менеджмент		
Б1.В.ДВ.05.01	Методы моделирования и прогнозирования в управлении организацией		
Б1.В.ДВ.05.02	Управление базами данных в спортивной индустрии		
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК
Б1.0.18	Основы права		
Б1.0.20	Операционный менеджмент		
Б1.0.21	Проектная деятельность		
Б1.В.06	Правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта		
Б1.В.07	Основы финансовой грамотности		
Б1.В.28	История и организация антидопинговой деятельности		
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.02	Стратегии противодействия международному терроризму		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК
Б1.0.05	Психология		
Б1.0.14	Социология управления		
Б1.0.15	Психология общения		
Б1.0.21	Проектная деятельность		
Б1.О.30	Страховой менеджмент		
Б1.В.02	Введение в специальность		

Б1.В.04	Связи с общественностью	
Б1.В.ДВ.01.01	Добровольчество в молодежной среде	
Б1.В.ДВ.01.02	Волонтерское движение	
Б1.В.ДВ.02.01	Психология спортивных команд	
Б1.В.ДВ.02.02	Психологические особенности деятельности тренера	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	
Б1.О.15	Психология общения	
Б1.В.13	Деловые коммуникации	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.11	Культурология	
Б1.О.13	Теория менеджмента	
Б1.О.13.01	История управленческой мысли	
Б1.О.17	Политология	
Б1.В.03	История физической культуры и спорта	
Б1.В.08	Социология физической культуры	
Б1.В.ДВ.06.01	Этика и эстетика	
Б1.В.ДВ.06.02	Этика и культура поведения	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.21	Проектная деятельность	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
	Б1.0.07	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	Б1.0.05	Психология	
	Б1.0.15	Психология общения	
	Б1.В.ДВ.02.01	Психология спортивных команд	
	Б1.В.ДВ.02.02	Психологические особенности деятельности тренера	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
	Б1.0.12	Экономическая теория	
	Б1.В.05	Институциональная экономика	
	Б1.В.18	Логистический менеджмент	
	Б1.В.24	Менеджмент и экономика физической культуры и спорта	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
	Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.0.18	Основы права	
	Б1.В.06	Правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта	
	Б1.В.28	История и организация антидопинговой деятельности	

Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Противодействие коррупции в профессиональной деятельности	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управляемой теории;	ОПК
Б1.0.12	Экономическая теория	
Б1.0.13	Теория менеджмента	
Б1.0.13.02	Теория организации	
Б1.0.13.03	Организационное поведение	
Б1.0.16	Экономика организаций	
Б1.0.20	Операционный менеджмент	
Б1.0.23	Экономика и социология труда	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.0.19	Статистика	
Б1.0.22	Основы научно-исследовательской деятельности	
Б1.0.24	Методы принятия управленческих решений	
Б1.0.25	Маркетинг	
Б1.0.26	Учёт и анализ (финансовый учёт и анализ, управленческий учёт)	
Б1.0.27	Эконометрика	
Б1.0.29	Финансовый менеджмент	
Б1.0.30	Страховой менеджмент	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.0.13	Теория менеджмента	
Б1.0.13.02	Теория организации	
Б1.0.13.03	Организационное поведение	
Б1.0.14	Социология управления	
Б1.0.24	Методы принятия управленческих решений	

Б1.0.28	Стратегический менеджмент	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.0.28	Стратегический менеджмент	
Б1.0.31	Моделирование бизнес-процессов	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.0.08	Информационные технологии	
Б1.0.19	Статистика	
Б1.0.27	Эконометрика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.0.08	Информационные технологии	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения организации	ПК
Б1.В.07	Основы финансовой грамотности	
Б1.В.11	Цены и ценообразование	
Б1.В.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.16	Государственное управление в физической культуре и спорте	
Б1.В.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.21	Спортивный маркетинг	
Б1.В.25	Бренд-менеджмент	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнения типовых задач тактического планирования производства	ПК
Б1.В.15	Проектный менеджмент	

Б1.В.27	Управление проектами в спорте	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК
Б1.В.09	Организация предпринимательской деятельности в спорте	
Б1.В.21	Спортивный маркетинг	
Б1.В.22	Риск-менеджмент	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	ПК
Б1.В.10	Менеджмент спортивных организаций	
Б1.В.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.20	Корпоративный менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.04.02	Экстрим-менеджмент	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	ПК
Б1.В.10	Менеджмент спортивных организаций	
Б1.В.12	Управление спортивными сооружениями	
Б1.В.18	Логистический менеджмент	
Б1.В.19	Бизнес-планирование	
Б1.В.20	Корпоративный менеджмент	
Б1.В.23	Инвестиционная деятельность в спорте	
Б1.В.ДВ.04.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.04.02	Экстрим-менеджмент	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК
Б1.В.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.19	Бизнес-планирование	

Б1.В.ДВ.03.01	Организация спортивных соревнований	
Б1.В.ДВ.03.02	Организация массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	ПК
Б1.В.10	Менеджмент спортивных организаций	
Б1.В.12	Управление спортивными сооружениями	
Б1.В.20	Корпоративный менеджмент	
Б1.В.26	Менеджмент спортивных команд	
Б1.В.ДВ.04.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.04.02	Экстрем-менеджмент	
Б1.В.ДВ.05.01	Методы моделирования и прогнозирования в управлении организацией	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление базами данных в спортивной индустрии	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Приложение 5

Программа государственной итоговой аттестации

Размещена на сайте ФГБОУ ВО «ВГАС» в разделе «Образование»

Приложение 6

Материально-техническое обеспечение ОПОП

Размещена на сайте ФГБОУ ВО «ВГАС» в разделе «Сведения об образовательной организации»

Приложение 7

Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП

Размещена на сайте ФГБОУ ВО «ВГАС» в разделе «Сведения об образовательной организации»

Приложение 8

Кадровое обеспечение ОПОП

Размещена на сайте ФГБОУ ВО «ВГАС» в разделе «Сведения об образовательной организации»