

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежская государственная академия спорта»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

Е.В. Суханова

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность:

5.8.6 «Оздоровительная и адаптивная физическая культура»

Квалификация выпускника:

Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

Очная

Год набора: 2024

Разработчик рабочей программы:

«Кафедра теории и методики спортивных игр»

Воронеж 2023

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ТимСИ

протокол № 9

от « 26 » 04 2023 г.

и.о. Заведующий кафедрой

Ирина И.Н. Ирхина

Руководитель ОП ВО

Т.П. Т.П. Бегидова

СОГЛАСОВАНО

на заседании учебно-методического совета

протокол № 5

от « 29 » 06 2023 г.

Начальник учебного отдела

В.Б. В.Б. Маркина

Заведующая библиотекой

И.А. И.А. Цареградская

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122)

Разработчик:

Горлова С.Н. – к.б.н., доцент кафедры теории и методики спортивных игр ФГБОУ ВО ВГАС

Рецензент:

Стеблецов Е.А. – к.п.н., профессор кафедры теории и методики физической культуры ФГБОУ ВО ВГПУ

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры протокол № __ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
Место практики в структуре образовательной программы.....	6
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
Содержание практики.....	7
Фонд оценочных средств.....	10
Перечень основной и дополнительной литературы.....	13
Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	14
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
Приложения	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен закрепить и реализовать профессиональные знания, практические умения выполнения педагогических функций и навыков профессионально-педагогической деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки по направлению подготовки 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранной направленности подготовки;
- структуру и содержание программы по учебной дисциплине;
- психологические основы учебной деятельности студентов и психологию юношеского возраста, динамику развития отношения оптанта к выбранной профессии;
- психологические механизмы взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;
- функции современного вузовского педагога как преподавателя, виды преподавательской деятельности;
- принципы и методические основы организации образовательного процесса и деятельности студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки (в том числе знание структуры и содержания учебно-методического комплекса по читаемой дисциплине);
- основные характеристики современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе;
- современные требования к структуре и методике проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие и др.);
- критерии оценки различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие и др.);
- критерии оценки результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного направления подготовки;
- оценочные средства и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.

Уметь:

- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности;
- организовывать самостоятельную работу, индивидуальную и совместную работу со студентами на основе соблюдения принципов профессиональной этики;
- выстраивать взаимодействие с коллегами, преподавательским коллективом на основе этических норм в профессиональной деятельности;
- анализировать процесс подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др.);
- анализировать достоинства и недостатки в своем профессиональном и личностном развитии, определять проблемы в профессиональной деятельности и их причины;
- осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом

психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;

– проектировать занятие в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.;

Владеть:

– навыками организации самостоятельной работы, индивидуальной и совместной работы со студентами на основе соблюдения принципов профессиональной этики;

– навыками выстраивания взаимодействия с коллегами, преподавательским коллективом на основе этических норм в профессиональной деятельности;

Иметь опыт:

– оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки;

– анализа достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Место и объем практики

Педагогическая практика относится к Блоку 2 Образовательный компонент «Практики» базовой части учебного плана названной программы 2.2.1(П)) и осваивается аспирантами в соответствии с требованиями ФГТ ВО по научной специальности 5.8.6. «Оздоровительная и адаптивная физическая культура» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 г. № 951.

В соответствии с учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре педагогическая практика объемом 216 часов (6 з.е.) осваивается на 2 курсе 4 семестра в очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

2.2. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической и методической работы. Она проводится: концентрированно (непрерывным циклом). Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится на профильной кафедре Воронежской государственной академии спорта, реализующей программу подготовки аспирантов по научной специальности 5.8.6. «Оздоровительная и адаптивная физическая культура».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Очное обучение	
	Семестры	
	4	
Контактная работа преподавателя с аспирантами:		
В том числе:		
Лекции (Л)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Практические занятия (ПЗ)		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа аспиранта (СР)	216	
Контроль (К)	4	
Всего часов (семестр)	216	
Зачетные единицы (семестр)	6	
Общая трудоемкость:	Всего часов:	216
	Всего зачетных единиц:	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

К педагогической практике допускаются аспиранты, освоившие программу первого года обучения в аспирантуре и не имеющие академической задолженности. Научный руководитель даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основании заявления от аспиранта (приложение 1).

Распределение аспирантов по местам практики оформляется приказом по Академии, проект которого утверждается за месяц до начала практики.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

Научный руководитель:

- разрабатывает индивидуальное задание для прохождения практики аспирантом;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывают методическую помощь аспиранту при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

Основные обязанности аспиранта:

- получить указания по прохождению педагогической практики, полностью выполнять программу практики, регулярно вести дневник, план-конспект лекционного и практического занятий практиканта, конспект воспитательного мероприятия со студентами, формировать пакет документов для составления отчета по педагогической практике, предоставлять их для проверки научному руководителю;
- своевременно сдать научному руководителю дневник и отчет по педагогической практике, защитить отчет.

Заведующий кафедрой совместно с научным руководителем определяют дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомят аспирантов с планом учебной и воспитательной работы, выдают задания по практике, рекомендации по составлению отчётов.

Перед началом педагогической практики специалистом по учебно-методической работе совместно с научными руководителями проводится установочная конференция с целью ознакомления аспирантов с Программой практики и методическими рекомендациями по ее организации, формой и содержанием отчётной документации.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Форма контроля
1.	Организационно-подготовительный этап -8 часов	<p>1. Установочная конференция: освещаются целевые ориентиры, содержание основных направлений и видов деятельности аспирантов на практике, требования к отчетной документации;</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности: освещается содержание основных инструктивных материалов</p> <p>3. Разработка индивидуальной программы прохождения практики: Виды деятельности аспиранта: изучение программы практики; составление индивидуального графика (плана) прохождения практики на весь период практики; составление индивидуального задания на практику</p>	<p>Индивидуальный план-график. Индивидуальный перечень заданий на весь период педагогической практики. Дневник педагогической практики</p>
2.	Производственный (педагогический) этап - 198 часов	<p>1.Самостоятельная работа аспиранта (теоретическая и методическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс (инструктаж по технике безопасности, изучение и анализ рабочей программы по учебной дисциплине); - Участие в деятельности кафедры; - Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам преподаваемых дисциплин, соответствующих направленности аспирантуры; - Изучение опыта преподавания учебных дисциплин; - Подготовка к проведению учебных и внеучебных занятий (внеаудиторных мероприятий) 	<p>План-конспект лекционного занятия практиканта. План-конспект практического занятия. Конспект воспитательного мероприятия со студентами. Рецензия на проведённое занятие от руководителя</p>

		<p>2.Проведение учебных занятий и индивидуальной работы по учебным дисциплинам: Проведение лекций: подготовка к лекционным занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания лекций); разработка учебно-методического сопровождения выбранной дисциплины, самостоятельное проведение лекций. Проведение семинарских занятий по учебной дисциплине: подготовка к семинарским занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания семинарских занятий); разработка учебно-методического сопровождения по темам семинарских занятий, самостоятельное проведение семинарских занятий. Проведение практических и лабораторных занятий по учебным дисциплинам: подготовка к практическими лабораторным занятиям; методическая работа, индивидуальное планирование и разработка содержания практических и лабораторных занятий; разработка учебно-методического сопровождения практических и лабораторных занятий, самостоятельное проведение практических и лабораторных занятий. Проведение внеучебных занятий (внеаудиторных мероприятий) Проведение различных форм индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий.</p>	<p>практики. Дневник педагогической практики.</p>
3.	<p>Итоговый (оценочно-результативный) этап - 10 часов</p>	<p>1.Подготовка и сдача отчетной документации по практике. - подготовка дневника к отчету; подготовка отчета о прохождении практики, отзыв-характеристики на практиканта; оформление и подготовка результатов выполненных заданий для представления к отчету. 2.Конференция по итогам практики: - Выступление аспиранта с отчетом о проделанной педагогической работе. Совместное обсуждение проблем организации педагогической практики</p>	<p>Отчётные документы по итогам прохождения практики: 1.Дневник педагогической практики. 2.Индивидуальный план-график. 3.Индивидуальный перечень заданий. 3.План-конспект лекционного занятия практиканта. 4.План-конспект практического занятия. 5.Конспект воспитательного</p>

			<p>мероприятия со студентами.</p> <p>6. Отчёт о выполнении индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>7. Рецензия на проведённое занятие от руководителя практики.</p> <p>8. Отзыв научного руководителя о прохождении аспирантом педагогической практики.</p>
--	--	--	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Типовые задания для текущего контроля

1. Контрольные вопросы: не предусмотрено
2. Тестовые задания: не предусмотрено
3. Практические задания:

Примерный перечень заданий

- участие в деятельности кафедры. Обсуждение вопросов на заседании кафедры или научно-методического семинара (конкретный вид участия на выбор аспиранта);
- изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам преподаваемых дисциплин, соответствующих направленности аспирантуры;
- анализ рабочей программы по учебной дисциплине;
- наблюдение и анализ учебных занятий преподавателя вуза;
- наблюдение и анализ учебных занятий аспирантов;
- разработка конспектов учебных занятий аспиранта;
- проведение учебных занятий;
- самоанализ учебных занятий;
- проведение внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине (конкретный вид и тема мероприятия на выбор аспиранта) - вариативное задание;
- разработка рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине;
- разработка фрагмента ФОС по учебной дисциплине;
- проведение индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантами занятий;
- разработка программы собственного профессионального и личностного развития;
- подготовка отчётной документации и аналитического отчёта по результатам педагогической практики.

Примерный перечень заданий (при организации практики исключительно с применением дистанционных образовательных технологий)

- обсуждение вопросов на заседании кафедры или научно-методического семинара в режиме видеоконференции на платформе Яндекс (конкретный вид участия на выбор аспиранта);
- изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам преподаваемых дисциплин, соответствующих направленности аспирантуры;
- анализ рабочей программы по учебной дисциплине;
- анализ учебных занятий преподавателей вузов в формате видео;
- наблюдение и анализ учебных занятий аспирантов в режиме видеоконференции, размещение протоколов наблюдения и анализа на образовательном портале;
- разработка конспектов учебных занятий аспиранта и размещение на образовательном портале вуза либо их стендовая защита в режиме видеоконференции;
- организация лекционного занятия для бакалавров в режиме видеоконференции на платформе Яндекс;
- самоанализ учебных занятий в режиме видеоконференции и размещение на образовательном портале;
- разработка и организация онлайн-вебинаров с бакалаврами в рамках внеаудиторного мероприятия по учебной дисциплине (тема на выбор аспиранта);
- разработка рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине;
- разработка фрагмента ФОС по учебной дисциплине;
- проведение индивидуальных и групповых видеоконсультаций с обучающимися бакалавриата;
- разработка программы собственного профессионального и личностного развития;
- подготовка отчётной документации и аналитического отчёта по результатам педагогической практики.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности аспирантов		
«Зачтено» или «удовлетворительно» ставится при условии:	«Хорошо» ставится при условии:	«Отлично» ставится при условии:
<ul style="list-style-type: none"> – реализации аспирантом неполного перечня задач и содержания программы деятельности; – демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений; – недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы; – проявления психолого-педагогических, методических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне; – недостаточно качественного ведения документации и представления результатов. 	<ul style="list-style-type: none"> – реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме; – демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений; – недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы; – проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций; – качественного ведения документации и представления результатов. 	<p>Аспирант продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме; – демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений; – проявления высокого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций; – проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности; – качественного ведения документации представления результатов.

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Академии, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция.

По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры, на которой выполнял практические задания, и по результатам отчета и предоставленной отчетной документации научный руководитель выставляет зачет с оценкой в индивидуальный план подготовки аспиранта.

Кафедра оформляет выписку из протокола заседания с решением об утверждении отчета аспиранта о прохождении педагогической практики (приложение 9).

Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные Программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя и специалиста по учебно-методической работе ему может назначаться повторное ее прохождение.

Отчетные документы по практике хранятся на профильной кафедре.

В отдел аспирантуры в течение недели после прохождения педагогической практики передается выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики аспирантом.

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на профильную кафедру Академии отчетную документацию:

Отчетной документацией по практике являются:

- дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики) (приложения 2,3);
- индивидуальный план-график прохождения практики, составленный аспирантом на весь период практики (приложение 4);
- индивидуальное задание на практику (приложение 5);
- планы-конспекты учебных (внеучебных) занятий;
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 8);
- рецензия на проведенное занятие от руководителя практики (приложение 6);
- отзыв научного руководителя о прохождении аспирантом педагогической практики (приложение 7).

Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории аспирантов. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач по направлению подготовки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Автор и название учебника	год изд.	кол-во экз.	изуч. на ФДО	обесп. на ФДО	изуч. на ФЗО	обесп. на ФЗО
Основная литература						
Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: Учеб. для завершающего уровня высшего физкультурного образования / Л.П.Матвеев. – 5-е изд., испр. и доп. – М., Советский спорт, – 384 с.	2010	Безлим. доступ				
Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348	2016	Безлим. доступ				
Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учеб. пособие для студентов высш. и сред. учеб. заведений физ.культуры / Ж.к. Холодов, В.С. Кузнецов. - 3-е изд., стер. – М. : Академия. – 480 с.	2004	68	11	6,18	38	1,78
Дополнительная литература						
Евдокимов, В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту / В.И. Евдокимов, О.А. Чурганов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Советский спорт, 2010. - 246 с. - ISBN 978-5-9718-0451-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210368	2010	Безлим. доступ				
Королев, Г.И. Современные принципы системы подготовки в спорте. Очерки по теории и методологии современной спортивной подготовки / Г.И.Королев. – М.: Мир атлетов, – 104 с.	2006	Безлим. доступ				
Маркова, Т.А. Научно-исследовательская работа и инновации = Researchworkandinnovations / Татьяна Александрова Маркова, Татьяна Ивановна Улицкая ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. - 2012. - № 10 (92). - С. 112-116. - Библиогр.: с. 115-116.	2012	Безлим. доступ				
Москвина, Н.Б. Научно-исследовательская работа студентов: НИРС пишем, а что в уме? / Н. Б. Москвина ; Дальневосточный государственный гуманитарный университет // Almamater. Вестник высшей школы. - 2013. - № 12. - С. 13-18.	2013	Безлим. доступ				
Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебник / В.Г. Никитушкин. - М. : Советский спорт, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-9718-0616-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210448	2013	Безлим. доступ				

Озолин, Г.Н. Настольная книга тренеров: наука побеждать. / Г.Н.Озолин. – М.: «Апрель»	2002	Безлим. доступ				
Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово :КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895	2010	Безлим. доступ				
Семенов, Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / Л.А. Семенов. - М. : Советский спорт, 2011. - 200 с. - ISBN 978-5-9718-0543-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210481	2011	Безлим. доступ				

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Библиотека международной спортивной информации: <http://bmsi.ru/> (link isexternal)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> (link isexternal)
4. Международная ассоциация спортивной информации <http://www.iasi.org/> (link isexternal)
5. Международные спортивные федерации: http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp (link isexternal)
6. Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.пф/>
7. Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.пф/> (link isexternal)
8. Министерство спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/> (link isexternal)
9. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru> (link isexternal)
10. Российское образование <http://www.edu.ru/>
11. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
12. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
13. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> (link isexternal)
14. Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта
15. Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России) <http://fano.gov.ru/ru/>
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru> (link isexternal)
17. Электронная библиотека РГБ <http://elibrary.rsl.ru> (link isexternal)
18. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru/> (link isexternal)
19. Электронно-библиотечная система BiblioStor-M <http://bibliostorm.ru/> (link isexternal)
20. Электронно-библиотечная система IQlib <http://www.iqlib.ru/> (link isexternal)
21. Электронно-библиотечная система Znanium.com (ООО «Издательский Дом «ИНФРА-М») <http://znanium.com/> (link isexternal)
22. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/> (link isexternal)
23. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека On-line <http://biblioclub.ru/>

24. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru/> (link isexternal)
25. Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика <http://www.bibliorossica.com/> (link isexternal)
26. Электронно-библиотечная система ibooks.ru (link isexternal)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ВГАС, система дистанционного образования на базе cms Moodle, использование мультимедийного сопровождения практических занятий, раздаточного материала, электронной почты.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории Академии для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальной работы со студентами, внеаудиторных мероприятий, аудитория для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспиранта.

Материально-техническое обеспечение представлено ресурсами аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами / переносными ноутбуками / мобильными классами с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Академии, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами, интерактивными досками (в отдельных аудиториях).

Материально-техническая база Академии соответствует лицензионным требованиям, требованиям пожарной безопасности и требованиям нормативных документов санитарного законодательства

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины
(заполняется вручную)

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО «ВГАС»
А.В. Сысоеву
от аспиранта 2 курса, группа _____
очной формы обучения
ФИО (полностью) _____
Научная специальность:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики на кафедре _____ факультета _____ Академии в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
С Положением об организации педагогической практики аспирантов ознакомлен.

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

ФАКУЛЬТЕТ ТРЕНЕРСКИЙ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

ДНЕВНИК

2.2.1(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность:

5.8.6 «Оздоровительная и адаптивная физическая культура»

Сроки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Курс__ Группа __

Исполнитель: (ФИО аспиранта)

Руководитель практики:(ФИО)

База прохождения практики:

(наименование кафедры)

Дата защиты отчета: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____ (прописью)

Воронеж, 202__ г.

Основное содержание программы практики

Цель практики-

Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Выполнение аспирантом функциональных обязанностей в должности (указать: преподавателя, старшего преподавателя) _____

Инструктаж по технике безопасности «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (ФИО, должность)

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО аспиранта _____

Курс ___ группа ___

Научная специальность:

5.8.6 «Оздоровительная и адаптивная физическая культура»

№ п/п	Наименование этапов, согласно программе практики. Дата выполнения	Виды и содержание работ в соответствии и с индивидуальным заданием	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Организационно-подготовительный этап <i>Сроки</i>			Выполнено: <hr/> <i>(подпись руководителя практики)</i>
2.	Производственный (педагогический) этап <i>Сроки</i>			
3.	Итоговый (оценочно-результативный) этап <i>Сроки</i>			

Согласовано:

Руководитель практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО аспиранта _____

Курс ___ группа ___

Научная специальность:

5.8.6 «Оздоровительная и адаптивная физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№ п/п	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдачи индивидуального задания на практику: « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**РЕЦЕНЗИЯ (АНАЛИЗ) УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА**

ФИО аспиранта _____

Курс ___ группа ___

С целью анализа учебных занятий, проводимых аспирантом, составляется научным руководителем (руководителем практики) протокол занятия.

Протокол учебного занятия

Дисциплина: _____

Студенты (курс, группа, формы обучения (очная, заочная): _____

направления подготовки: _____

профиль: _____

1. Организация занятия:

- начало _____ и окончание _____ занятия;

- количество присутствующих _____
из них опоздавших _____

2. Форма занятия _____

3. Вид занятия (нужное подчеркнуть):

лекция, практические/лабораторные занятия, или воспитательное мероприятие:

4. Тема занятия: _____

5. Цель: _____

6. Задачи: _____

7. Планируемые результаты: _____

8. Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:

9. Оборудование, оформление учебного занятия:

10. Содержание занятия: _____

**Примерная схема
АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

по теме: _____

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой.
2. Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.
3. Соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала.
4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач.
5. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии.
6. Организация самостоятельной деятельности студентов.
7. Методическое и педагогическое мастерство практиканта.
8. Общая оценка занятия.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА**

ФИО аспиранта: _____

Курс, группа, факультет: _____

Научная специальность:

5.8.6 «Оздоровительная и адаптивная физическая культура»

Сроки прохождения практики: _____

База практики (наименование кафедры): _____

1. Характеристика уровня выполнения основного вида профессиональной деятельности аспиранта практиканта:

2. Основные знания, умения и навыки, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики):

3. Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания:

4. Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий:

5. Замечания:

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Оценка _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
 (ФГБОУ ВО «ВГАС»)

ФАКУЛЬТЕТ ТРЕНЕРСКИЙ
 КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

**ОТЧЁТ
 О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО аспиранта: _____
 Курс, группа, факультет: _____
 Научная специальность:
 5.8.6 «Оздоровительная и адаптивная физическая культура»
 Сроки прохождения практики: _____
 База практики (наименование кафедры): _____

За период практики мною были выполнены все пункты индивидуального плана-графика.

Тематика проведённых занятий и план-конспект:

Лекция 1 « _____ »
 Лекция 2 « _____ ».
 Лекция 3 « _____ ».
 Лекция 4 « _____ ».

Тематика практических занятий и план-конспект:

Практическое занятие 1 « _____ ».
 Практическое занятие 2 « _____ ».
 Практическое занятие 3 « _____ ».
 Практическое занятие 4 « _____ ».

Обсуждал вопросы научных исследований в рамках индивидуальных консультаций со следующими студентами:

ФИО студентов: _____

Перечень круглых столов, дискуссий, конференций, воспитательных мероприятий, в которых принял участие со студентами: _____

Составлена для предъявления следующая отчётная документация:

1. Дневник педагогической практики;
2. Индивидуальный план-график прохождения практики;
3. Индивидуальное задание;
4. Планы-конспекты учебных (внеучебных) занятий;
5. Отчёт о прохождении педагогической практики;
6. Рецензия на проведённое занятие от руководителя практики;
7. Отзыв научного руководителя о прохождении аспирантом педагогической практики;
8. Отчёт о прохождении педагогической практики.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ВГАС»)

ФАКУЛЬТЕТ ТРЕНЕРСКИЙ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
№__ от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: отчет аспиранта (ФИО) о прохождении педагогической практики с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с
оценкой «_____»

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись расшифровка