

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета:

_____ А.В. Сысоев

Секретарь Ученого совета:

_____ О.Н. Савинкова

Правила приема (зачисления) лиц для прохождения спортивной
подготовки
в образовательной организации высшего образования

Г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) лиц для прохождения спортивной подготовки в образовательной организации высшего образования (далее – Правила) регламентируют прием (зачисление) в Центр спортивной подготовки студенческих сборных команд, являющийся структурным подразделением образовательной организации высшего образования (далее – Центр, образовательная организация), реализующий дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и в области физической культуры и спорта (Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

1.3. Прием (зачисление) в Центр осуществляется на основании результатов вступительного испытания, которое заключается в выявлении у принимаемых (зачисляемых) физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения вступительного испытания проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.4. В целях организации приема и проведения вступительного испытания, а также рассмотрения апелляций по процедуре проведения вступительного испытания создаются Приемная и Апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5. При приеме обучающихся руководитель Центра обеспечивает соблюдение прав обучающихся прав законных представителей

несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей обучающихся.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Центр на своем информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Положения о Центре;

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- расписание работы Приемной и Апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема обучающихся;

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Центр;

- порядок приема обучающихся в Центре на государственное задание по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления.

1.7. Количество обучающихся, принимаемых в Центр на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.8. Центр вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного задания на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на платной основе.

1.9. Центр обеспечивает функционирование раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Организация приема обучающихся по образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Рассмотрение вопроса зачисления обучающихся осуществляется Приемной комиссией Центра.

2.2. Центр не позднее, чем за месяц до проведения вступительного испытания для обучающихся устанавливает срок приема.

2.3. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению обучающихся, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

2.4.1. Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

2.4.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

2.4.3. Дата и место рождения обучающегося;

2.4.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;

2.4.5. Номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (при наличии);

2.4.6. Сведения о гражданстве обучающегося (при наличии);

2.4.7. Адрес места жительства обучающегося.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.5.1. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении обучающегося;

2.5.2. Справка об отсутствии у обучающегося медицинских противопоказаний для освоения соответствующей образовательной программы спортивной подготовки;

2.5.3. Фотографии обучающегося (в количестве и формате, установленном Центром);

2.5.4. Документы, подтверждающие спортивные результаты.

2.6. Зачисление обучающихся на прохождение спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится в соответствии с утвержденным государственным заданием образовательной организации и Программой вступительного испытания, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Центр, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в образовательную организацию, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения вступительного испытания (далее – апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции Секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения вступительного испытания в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Вступительное испытание для поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов вступительного испытания поступающего без его повторного проведения.

Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение вступительного испытания проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного вступительного испытания не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

4.1. Зачисление обучающихся в Центр для прохождения спортивной подготовки по образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии в установленные сроки.

4.2. При наличии вакантных мест Центр в рамках утвержденного государственного задания может проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора обучающихся.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный отбор обучающихся осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения решением выборного органа управления образовательной организации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются решением выборного органа управления образовательной организации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Правила приема (зачисления) лиц для прохождения спортивной
подготовки в образовательной организации высшего образования

Наименование должности	Подпись	ФИО
Проректор по программам развития и внеучебной деятельности		А.В. Донкарев
Начальник правового отдела		Е.В. Дорохов
Руководитель центра спортивной подготовки		Д.А. Пономарев