

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГАС»

(протокол № 6

от 10.09.2021 г.

Председатель Ученого совета:



Сысоев

Секретарь Ученого совета:

О. Н. Савинкова

О.Н. Савинкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной лаборатории №1

ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ФУНКЦИИ
4. СТРУКТУРА
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория №1 ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта» (далее – Академия)

Полное наименование – Учебная лаборатория №1 ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта».

Сокращенное наименование – УЛ №1 ФГБОУ ВО «ВГАС»

Подразделение подчиняется проректору по научно-исследовательской деятельности О.Н. Савинковой.

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет заведующий учебной лабораторией №1

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Академии.

1.2. Учебная лаборатория №1 в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;

- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Академии;
- настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности сотрудников учебной лаборатории №1 ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» определяются должностными инструкциями.

1.4. УЛ №1 ФГБОУ ВО «ВГАС» не имеет печать и штампы

2. Основные задачи

2.1. Проведение отдельных видов научно-исследовательских работ в области спорта и физической культуры, согласно материально-технического обеспечения УЛ №1 ФГБОУ ВО «ВГАС».

2.2. Организация и проведение отдельных видов научно-исследовательских работ в области спорта и физической культуры, в рамках государственного задания ФГБОУ ВО «ВГАС».

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы по индивидуальной тематике научных исследований профессорско-преподавательского состава Академии.

2.4. Организация и проведение научно-исследовательских работ в области спорта и физической культуры, для выпускных квалификационных работ студентов Академии.

2.5. Разработка планов и проведение комплексных обследований спортсменов для конкретного вида спорта с учетом материально-технического обеспечения УЛ №1 ФГБОУ ВО «ВГАС».

3. Функции

3.1. проведение фундаментальных и прикладных исследований по различным направлениям спортивной науки, а также выполнение инновационных разработок и проектов;

3.2. участие в подготовке научно-педагогических и научных кадров; организация и проведение практических занятий в рамках учебного процесса студентов на базе УЛ №1 ФГБОУ ВО «ВГАС»;

3.3. поддержание состояния материально-технической базы на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научных исследований и ее развитие с учетом потребностей учебного и научного процесса;

3.4. комплексное обследование спортсменов, а также составление практических рекомендаций по оптимизации тренировочного процесса, питанию и спортивной реабилитации; аналитический контроль, мониторинговые обследования уровня тренированности и общего состояния студентов-спортсменов, хода эксперимента и его результатов;

3.5. планирование научно-исследовательской работы и организация выполнения работ, предусмотренных вузовским планом и государственным заданием ФГБОУ ВО «ВГАС»;

3.6. разработка методических материалов; иная публикационная деятельность (публикация статей, монографий, тезисов научных докладов и пр. по результатам научно-исследовательской деятельности); активное участие в научно-практических конференциях различного уровня по разносторонним направлениям спортивной науки;

3.7. поддержание связи с научно-исследовательскими учреждениями и родственными лабораториями других высших учебных заведений региона и спортивных вузов России;

3.8. поиск путей совершенствования научно-исследовательской работы.

4. Структура

Структура и штатное расписание Учебной лаборатории №1 ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» согласуется и утверждается ректором Академии.

5. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Учебная лаборатория №1 ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта» взаимодействует со всеми службами и подразделениями Академии.

5.1. Проректоратом ФГБОУ ВО «Воронежская государственная академия спорта»

5.2. Научно-методическим отделом

5.3. Всеми кафедрами Академии.

5.4. Иными подразделениями Академии

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;
- обеспечивать эффективность рабочего процесса;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;
- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;
- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения

8.2. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

(подпись, ФИО руководителя подразделения)

/Седоченко С.В./

